

# HAMMARLANDS KOMMUN

## SAMMANTRÄDESKALLELSE

Kallelse utfärdad den 2 juli 2021

Kommunstyrelsen

06.07.2021

164-183

Sammanträdestid	Tisdagen den 6 juli 2021 kl. 18.30-21.49
Sammanträdesplats	Kommungården
Ärendets §-nummer	Ärende

Kst 164 §:	Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet.....	1
Kst 165 §:	Protokolljustering.....	1
Kst 166 §:	Godkännande och komplettering av föredragningslistan .....	1
Kst 167 §:	Direktiv för budget och ekonomiplan för åren 2022-2024.....	2
Kst 168 §:	Delbetänkande angående revidering av jordförvärvslagstiftning .....	3
Kst 169 §:	Landskapsregeringens utlåtandebegäran angående ändring av VA-lagstiftning .....	5
Kst 170 §:	Ändring av grundavtal för Södra Ålands utbildningsdistrikt k.f. ....	6
Kst 171 §:	Tillsättandet av äldreåd i kommunen enligt kommunallagen.....	8
Kst 172 §:	Utökning av personal inom barnomsorgen .....	10
Kst 173 §:	Budgetseminarium Kommunernas socialtjänst k.f. ....	14
Kst 174 §:	Förfrågan angående servicehuset Öra hamn .....	15
Kst 175 §:	Synpunkter på vattenåtgärdsprogram och förvaltningsplan .....	16
Kst 176 §:	Sondering från Eckerö kommun om kommuntekniker-byggnadsinspektör .....	17
Kst 177 §:	Lönesättningspunkt tidsbestämd specialbarntädgårdslärare.....	24
Kst 178 §:	Diskussion angående hemsidan .....	25
Kst 179 §:	Kompletteringsval inom arbetarskyddet .....	26
Kst 180 §:	Skolföreståndarens anställningsvillkor .....	27
Kst 181 §:	Handlingar till kommunstyrelsens kännedom .....	29
Kst 182 §:	Ansökan om reservering av tomter Storäng.....	30
Kst 183 §:	Två nya busskurer .....	32

### Bilagor till kallelse:

1. Förslag till direktiv för budget och ekonomiplan för åren 2022-2024
2. Ålands landskapsregerings brev Dnr ÅLR 2020/1677, Hk Dnr 106/21
3. Ålands landskapsregerings brev Dnr ÅLR 2021/2944, Hk Dnr 121/21
4. Förslag till ändring av grundavtal för SÅHD
5. Handlingar till ärende § 171
6. Kommunernas socialtjänst k.f.: s inbjudan till budgetseminarium
7. Handlingar till ärende § 176
8. Kommunala avtalsdelegationens cirkulär 4/2021
9. Handlingar till kommunstyrelsens kännedom enligt § 181

Enligt uppdrag,

Hammarland den 02.07.2021

Kommundirektör

Kurt Carlsson

Protokollet från det här sammanträdet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats [www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunstyrelsen](http://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunstyrelsen) den 09.07.2021.

INTYG

Härmed intygas att det här meddelandet anslagits på Hammarlands kommuns elektroniska anslagstavla under tiden 02.07.2021-16.07.2021.

Hammarland den 02.07.2021,

Kommundirektör

Kurt Carlsson



**Kst 164 §: Konstaterande av sammanträdet laglighet och beslutförhet****Kst 164 §: BESLUT:**

Ordföranden konstaterar att sammanträdet är lagligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

---

**Kst 165 §: Protokolljustering****Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser Niklas Danielsson och Marie Stenlund till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum tisdagen den 06.07.21 i kammargården efter sammanträdet avslutande.

**Kst 165 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

**Kst 166 §: Godkännande och komplettering av föredragningslistan****Kst 166 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner föredragningslistan med komplettering av följande extra ärenden.

1. Ansökan om reservering av tomter Storäng
  2. Två nya busskurer
-

**Kst 167 §: Direktiv för budget och ekonomiplan för åren 2022-2024**

På samma sätt som tidigare år har förslag till budgetdirektiv utarbetats av kommunkansliet. Det finns flera skäl till att ge budgetdirektiv. Det viktigaste skälet är att informera om ekonomiska förutsättningar för budgetarbetet i kommunen. Ett ytterligare skäl är att informera om tider för att arbetet skall vara utfört i tid. Dessutom behövs direktiv för att en enhetlig budget skall kunna utarbetas genomgående för samtliga förtroendeorgan i kommunen.

Efter att kommunen under år 2020 fokuserade i stor utsträckning på åtgärder för att stärka kommunens ekonomi förutsätts fortfarande efter flera år med svaga resultat att kommunen iakttar största möjliga sparsamhet.

Till föredragningslistan har bifogats ett förslag till budgetdirektiv för åren 2022-2024. Grundförutsättningen för budgetförslaget för år 2022 är att kommunens totala inkomster beräknas bli 8.226 T€. För att få ett resultat som är minst 0 € kan kostnaderna inklusive avskrivningar inte överstiga ovan nämnda summa. Budgetdirektiven bygger på en oförändrad inkomstskattesats med 18,00 %.

Förslaget innehåller en textdel och kompletteras med elektroniska blanketter vilka fylls i av nämnderna. Budgetdirektiven innehåller ett fastställt € belopp för både utgifter och inkomster inom vilka nämnderna måste göra upp sitt budgetförslag. (Bilaga 1, Kst 06.07.21, § 167)

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner bifogade förslag till direktiv för budget och ekonomiplan för åren 2022-2024 samt att de distribueras till kommunens nämnder.

**Kst 167 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kommunstyrelsen beslutar att hålla ett informationsmöte angående budget för nämnder och personal tisdagen den 31.08.21.

**Kst 168 §: Delbetänkande angående revidering av jordförvärvslagstiftning**

Ålands landskapsregering ger genom brev Dnr ÅLR 2020/1677 av den 19.05.21 kommunerna möjlighet att inkomma med synpunkter senast den 01.09.21 angående delbetänkande om revidering av jordförvärvslagstiftning.

Åland har en jordförvärvslag vilken är en övergripande lag som reglerar inskränkningarna i och undantagen från rätten att förvärva fast egendom i landskapet. Jordförvärvslagen (1975/7) kan liksom självstyrelselagen ändras endast genom överensbestämmande beslut av riksdag och lagting. I riksdagen skall godkännande ske i grundlagsordning och i lagtinget med kvalificerad majoritet. Landskapslagen om jordförvärvsrätt (2003/68) och jordförvärvstillstånd utgör kompletterande lagstiftning till jordförvärvslagen. Lagen kan ändras i lagtinget genom kvalificerad majoritet. Därutöver finns dessutom en landskapsförordning om jordförvärvstillstånd (ÅFS 2003/70)

I.o.m. anslutningen till EU infördes en s.k. stand-still klausul vilket innebär att inga ytterligare inskränkningar eller begränsningar, i rätten för fysiska eller juridiska personer får införas. Utgångspunkten är att bestämmelser i gällande landskapsförordning överförs till lag samt att en ny förordning antas med en mera teknisk karaktär angående ansökningsprocessen.

Landskapsregeringen ställer fem frågor till kommunerna.

1. Har kommunen några allmänna synpunkter på att jordförvärvslagstiftningen ses över?
2. Vilken problematik anser kommunen att finns med den nuvarande lagstiftningen?
3. Svarar målsättningarna i kap. 3 mot den problembild som kommunen identifierat?
4. Synpunkter på exemplen till förslag till ändringar i (4 kap.)?
5. I 6 6 landskapsförordning (2003:70) om jordförvärvstillstånd stadgas om grunderna för att juridiska personer ska få jordförvärvstillstånd. Enligt 2 mom. kan jordförvärvstillstånd beviljas om sökanden oavbrutet sedan den bildades eller i minst fem år haft sin hemort i landskapet Åland, om markområdet är lämpligt för den verksamhet som sökanden bedriver samt att minst två tredjedelar av bolagsmännen eller styrelsemedlemmarna har åländsk hembygdsrätt eller är fast bosatta i landskapet sedan minst fem år tillbaka. Hur ser kommunen på att styrelsekravet för juridiska personers tillstånd skulle lindras för markområden som är planerade för näringsutövning, så att minst en ordinarie styrelseledamot, eller dennes ersättare vid förfall, alternativt bolagsman har hembygdsrätt eller har utan avbrott varit bosatt på Åland under de fem senaste åren?
6. Övriga synpunkter?

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att avge synpunkter enligt följande:

1. Det finns orsak till revidering av LF om jordförvärvstillstånd då den innehåller (Forts.)

(Forts.)

stadganden utan närmare definition.

2. Att ha bestämmelser i tre olika författningar om jordförvärv försämrar helhetsgreppet om vad som gäller.
3. Målsättningarna i kapitel 3 är bra.
4. Definitionen av bykärna bör inte ändras till t.ex. en exakt angiven koncentrerad bebyggelse som 50-199 invånare eller att statistisk tätort definieras där avståndet mellan byggnaderna i allmänhet inte överstiger 200 meter. I t.ex. Hammarland har över 10 byar mindre invånare totalt än 50 personer. Kommunen förordar inte att lagstiftning antas där det i framtiden blir omöjligt att få jordförvärvstillstånd i de s.k. mindre byarna. Det är viktigt att även dessa byar får förutsättningar att behålla sin livskraft.
5. Landskapet utreder huruvida det är möjligt att minska på kravet på antal styrelsemedlemmar i bolag vilka vill äga markområden som är planerade för näringsverksamhet. Kommunen ser positivt på att det blir mera näringsverksamhet i kommunen. Det kan finnas en problematik i att önskad näringsverksamhet endast kan etableras av bolag med styrelsen bestående av personer som är bosatta på Åland eller innehar åländsk hembygdsrätt på icke-planlagt område. På landsbygden är det svårt att genom planering skapa ändamålsenliga tomter för näringsverksamhet vilka företag är i behov av. Det är svårt att förutsäga behov angående läge och storlek på tomt. Markbehov för näringsliv tenderar i regel vara av den karaktären att ärenden måste behandlas snabbt och då finns sällan tid att vänta på tidskrävande planeringsprocesser. Å andra sidan kan det uppstå en risk för att en uppluckring av kravet på styrelsemedlemmar förbättrar möjligheterna att kringgå jordförvärvslagen så att bolag t.ex. kan ordna strandnära fritidsbostäder till personer utan hembygdsrätt.

Kst 168 §:

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

**Kst 169 §: Landskapsregeringens utlåtandebegäran angående ändring av VA-lagstiftning**

Ålands landskapsregering begär genom brev Dnr ÅLR 2021/2944 av den 15.06.21 om kommunens utlåtande angående ändring av VA-lagstiftning. Begäran grundar sig på Ålands vatten Ab:s önskan om modernisering av den åländska VA-lagstiftningen. Nuvarande lagstiftning är från 70-talet och har inte följt den utveckling som vidtagits i grannländerna. I brevet nämns att genom att anta en vattentjänstlag för Åland har man möjlighet att samla lagstiftning i en lag och tydliggöra olika aktörers skyldigheter och rättigheter. Ett viktigt mål är att klargöra hur redovisning av ekonomin skall gå till så att det kan tydliggöras hur man ligger i förhållande till de föreliggande utbyggnads-, förnyelse och investeringsbehoven. I brevet anges att VA-sektorn är underfinansierad och att investeringar skjuts fram på kommande generationer. (Bilaga 3, Kst 06.07.21, § 169)

Landskapsregeringen överväger att påbörja arbetet med vattentjänstlag och begär inledningsvis kommunernas skriftliga synpunkter med särskild fokus på lokala och kommunalpolitiska aspekter. Kommunens utlåtande bör vara landskapsregeringen tillhanda senast den 15.09.21.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen besluter att begära utlåtande från byggnadstekniska nämnden. Byggnadstekniska nämndens utlåtande bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 31.08.21.

**Kst 169 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

**Kst 170 §:      Ändring av grundavtal för Södra Ålands utbildningsdistrikt k.f.**

Södra Ålands högstadiedistrikt k.f. har sänt ett grundavtal för behandling till medlemskommunerna. Förslaget till grundavtal har behandlats i kommunalförbundets förbundsfullmäktige den 29.04.21. En orsak till behov av ändring utgör att LL om ändring och temporär ändring av landskapslag om landskapsandelar till kommunerna (ÅFS 129/2020). Enligt § 8c får kommunen om det finns barn eller studerande som deltar i specialfritidshemsverksamheten en landskapsandel för denna. Enligt gällande grundavtals § 23 fördelas kommunernas kostnader enligt elevantalet i träningsundervisningen. Samtidigt föreslås även att kommunalförbundet ändrar namnet till Södra Ålands utbildningsdistrikt k.f. (Bilaga 4, Kst 06.07.21, § 170)

Vid behandling av samma ärende den 07.07.20 i kommunstyrelsen framfördes synpunkter angående följande:

*”I § 3 anges bland uppgifterna p. e) barn- och elevvårdstjänster i form av psykolog- och kuratorstjänster. Enligt protokollsutdrag från K.f. Södra Ålands högstadiedistrikt k.f.: förbundsstyrelse av den 24.06.20 § 58 föreslås att Mariehamns stad skall bli huvudman för psykologtjänsterna. Stadgandet i p. e) torde kunna strykas.*

*Grundavtalet är utarbetat så att det ännu inte kunnat beakta hur kommunerna avser att lösa förvaltningen av barnomsorgen. Ifall förbundskansliet ges i uppdrag att administrera även barnomsorg så är fördelningsnyckeln enligt § 20 inte korrekt att använda till den del som administrationen gäller barnomsorg. Till den här delen torde förvaltningen fr.o.m. 01.01.21 klarläggas innan grundavtalet godkänns.*

*Vad gäller § 24 finansiering av investeringar har formuleringen ändrat och förslaget kan visa sig vara problematiskt. I utkastet skrivs att ”Investeringarna faktureras medlemskommunerna i förhållande till elevantal.” Det här är en formulering som kan innebära att en investering som skall användas under årtionden finansieras enligt det elevantal som skolan har under det räkenskapsår som investeringen görs. Ett bättre alternativ är att § 24 formuleras på samma sätt som i grundavtalet för Kommunernas socialtjänst k.f. (§ 20).*

*”Investeringar och kapitalfinansiering*

*Kommunalförbundet kan ordna kapitalfinansiering för en investeringsutgift genom landskapsandelar och/eller genom lån från finansiella institut eller lån från medlemskommuner. Mindre investeringar kan kommunalförbundet finansiera med eget kapital.*

*Kommunstyrelsen beslutar att kommunerna vidtar en ny diskussion angående formuleringen av §§ 3, 5, 20 och 24.*

*För att kunna formulera §§ 5 och 20 bör kommunernas framtida administration klarläggas.*

*(Forts.)*

(Forts.)

*§ 24 bör formuleras på samma sätt som i Kommunernas socialtjänst k.f. vad gäller finansiering av investeringar.”*

Angående förslaget och det tidigare anförda kan konstateras följande:

§ 3 e stadgande är kvar i förslaget. Det torde inte utgöra något problem för godkännande.

Förvaltningen av barnomsorgen torde ha klarlagts så att medlemskommunerna genom egna tjänstemän för barnomsorgen tar hand om största delen av ordnandet av densamma. Utbildningschefens arbetsuppgifter med anledning av barnomsorgen torde därmed ha minimerats.

§ 24. Stadgandet har ändrats så att det som anfördes som problem tidigare föreslås bli ändrat.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att förslaget till ändrat grundavtal för Södra Ålands utbildningsdistrikt k.f. godkänns oförändrat samt att det undertecknas för Hammarlands kommuns del av kommunstyrelsens ordförande Anders T. Karlsson och kommundirektör Kurt Carlsson.

Kst 170 §:

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

**Kst 27 §: Tillsättandet av äldreåd i kommunen enligt kommunallagen**

Enligt kommunallagens § 31 a stadgas följande angående ett äldreåd i kommunen.

*”31a §. (2020/11) Äldreåd*

*Kommunstyrelsen ska tillsätta ett äldreåd för att ge den äldre befolkningen möjlighet att delta i och påverka beslutsfattande som berör den äldre befolkningens levnadsförhållanden.*

*Medlemmarna i äldreådet tillsätts för kommunstyrelsens mandattid. Ett äldreåd kan vara gemensamt för flera kommuner. Närmare bestämmelser om medlemmarna i äldreådet och rådets uppgifter finns i äldreådelagen (2020:9) för Åland.”*

Äldreådet är enligt Äldreådelagens § 10 (ÅFS 9/2020) ett rådgivande organ som kan vara gemensamt för flera kommuner. Enligt lagen utser kommunstyrelsen ett äldreåd bland intresserade kommunmedlemmar som hör till den äldre befolkningen. Även en anhörig till en äldre person kan väljas om det är ändamålsenligt för att äldreådet allsidigt ska representera dem som brukar olika former av socialservice för äldre i kommunen.

Till äldreådets uppgifter hör att delta i beredningen av planen enligt § 7 och utvärderingen i § 8, ge utlåtanden i ärenden som handläggs i kommunen och som har betydelse för den äldre befolkningens välfärd, hälsa, delaktighet, livsmiljö, boende, rörlighet och möjligheter att klara sig själv samt den service som den äldre befolkningen behöver och servicens tillgänglighet. Enligt lagen skall kommunen tillhandahålla äldreådet det som behövs föra att det ska ha tillräckliga verksamhetsförutsättningar.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tillsätter ett äldreåd i enlighet med kommunallagen och äldreådelagen.

**Kst 27 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för att höra om kommunen kan vara med i äldreåd för Finström, Geta, Saltvik, Sund och Vårdö. En fråga sänds även till Eckerö kommun för att höra planerna kring äldreådet.

Kst 171 §: Kommunen har fått ett svar från Saltviks kommuns kommunstyrelse genom beslut av de 14.06.21 § 128. Saltviks kommun tackar för förfrågan men meddelar samtidigt att det gemensamma äldreådet inte önskar ta in fler kommuner än de norråländska som i dagsläget redan har många samarbeten. Eckerö kommun har svarat genom beslut av kommunstyrelsen av den 23.03.21 § 63 att kommunen har ett eget äldreåd under den här mandatperioden men ser positivt på ett eventuellt samarbete i (Forts.)

---

(Forts.)

framtiden med Hammarlands kommun. (Bilaga 5, Kst 06.07.21, § 171)

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tillsätter ett äldreråd i enlighet med kommunallagen och äldrelagen.

Kst 171 §:

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar att annonsera i infobladet om intresserade personer att vara medlemmar i kommunens äldreråd. Intresse bör meddelas senast den 31.08.21.

---

**UN 25 §: Utökning av personal inom barnomsorgen**

Bilaga 1/4/2021 Kostnadsberäkning över utökning av anställningarna inom barnomsorgen

*Barnomsorgsledarens beredning:*

Det finns behov av att se över personaldimensioneringen för daghemmet Klaralund till hösten 2021 med anledning av utökat barnantal samt särskilda behov hos barnen. En ursprungligen 100-procentig befattning som lärare i barnomsorgen på daghemmet har varit tillsatt på två år med en arbetstagare som önskat och beviljats möjligheten att arbeta 60 % av heltid i och med att barnantalet tillåtit minskad arbetstid. Budgeten för 2021 har också varit planerat utifrån minskad arbetstid så att det endast finns medel budgeterat för en 60-procentig befattning. Nu har arbetstagarens tidsbestämda arbetsavtal avslutats och i samband med planering av ledigansläende av befattningen har man omvärderat situationen och kommit fram till att utökning med 40 % behövs för att komma upp till rätt personaldimensionering i förhållande till antalet inskrivna barn i enlighet med gällande lagstiftnings regler om personaldimensioneringar.

Daghemmet Klaralund har två avdelningar i bruk för tillfället och båda avdelningarna blir i stort sett fullsatta från augusti 2021. Avdelningen Nordan kommer att ha 22 barn födda 2015 som kommer att delta i förundervisningen. Enligt planeringen kommer den pedagogiska personalen på avdelningen bestå av två lärare i barnomsorgen med arbetstid i dagsläget 60 % respektive 100 % av heltid som ansvarar för förundervisningen för den relativt stora förskolegruppen samt en barnskötare 100 % av heltid som kompletterar med kunskaper om tecken och särskild stöd. Avdelningen Sunnan med barn som är födda 2016, 2017 och 2018 kommer att ha 20 barn till hösten som det ser ut nu. Det planeras för att den pedagogiska personalen på avdelningen ska bestå av en daghemsföreståndare- lärare i barnomsorgen som arbetar 65 % i barngruppen samt av två barnskötare á 100 % av heltid. På båda avdelningarna finns det flera barn i behov av språkstöd i svenska språket samt särskild stöd för övrigt och det finns flera assistenter för enskilda barn (tre assistenter anställda på heltid och en assistent i dagsläget med en arbetstid på 78 % av heltid).

För att kunna ta in det antal barn som planerats behöver båda lärare i barnomsorgen på avdelningen Nordan ha en befattning med arbetstid på heltid eftersom det enligt gällande Landskapslag om barnomsorg och grundskola (2020:32) för Åland del II 3 kap. 10 § ska för barn som är över tre år finnas minst en anställd per sju barn inom daghemmen där endast utbildad pedagogisk personal räknas med. Denna utökning kräver att budgeten för 2021 höjs med cirka 7000 euro för resterande del av året (se beräkning i bilaga) samtidigt som effektiviseringar i verksamheten har beaktats i och med att man satsar på två lärare på avdelningen Nordan för att kunna hantera förundervisningen på ett bra sätt medan man ämnar endast ha en lärare i barnomsorg på 65 % av heltid på avdelningen Sunnan med yngre barn. Vidare uppnås viss inbesparing och kontinuitet i verksamheten eftersom den anställda som flyttas över från Hackspetten till Sunnan tillsammans med ett antal barn som flyttar upp från (Forts.)

(Forts.)

småbarnsavdelningen inte är formellt behörig barnskötare och ett löneavdrag på 5 % kan därför göras.

Utöver behovet av att utöka lärarresurser i daghemmet Klaralund finns det ett behov av att utöka assistentresursen. Assistentbehovet på avdelningen Sunnan har budgeterats till en assistent med arbetstid på 78 % av heltid och används för att täcka upp behovet av assistans till enskilt barn i behov av särskilt stöd, behoven av ordnande av språkstöd för barn med annat modersmål än svenska samt behoven av att möjliggöra daghemsföreståndarens administrativa arbetstid. Detta har på senare tid dock visat sig inte räcka till och behöver utökas till 100 %. För att lösa behovet av assistans för två barn som går heltid samt för att kunna garantera föreståndaren avtalsenlig administrativ tid utanför barngruppen, behöver assistansresursen utökas till 100 % från och med 1.8.2021. Detta orsakar en beräknad tilläggskostnad om cirka 2900 euro för resterande del av året (se beräkning i bilaga) samtidigt som det är nödvändigt för att garantera lagstadgat stöd till barn i behov samt för att uppfylla kravet på föreståndartid enligt AKTA-avtalet. Även ett behov av att säkerställa att assistentresurs finns för vårterminen 2022 finns också. Att kunna rekrytera kompetent personal halvårsvis är ett komplicerat uppdrag och orsakar att kontinuiteten i assistentresurserna riskeras, vilket inte är bra för barnen i fråga. Assistenten i fråga borde således kunna anställas för ett år.

För att kunna uppfylla kraven på personaldimensionering, för att kunna erbjuda lagstadgat stöd för barn i behov av särskilt stöd samt för att kunna bedriva kvalitativt bra barnomsorgsverksamhet i daghemmet Klaralund under kommande verksamhetsår behöver personalstyrkan utökas enligt beredningen ovan.

Inför budgeten för år 2022 planeras personalbefattningarna utifrån de behov som det finns kännedom om då.

På basen av budgetuppföljningen per den 31.5.2021 ser det ut som att kostnadsökningarna ryms inom befintlig budget.

#### **Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna personalutökningen för daghemmet Klaralund i form av att en befattning som lärare i barnomsorg som har varit budgeterad på 60 % av heltid utökas till heltid tillsvidare från och med 1.8.2021.

Vidare godkänns en personalutökning för daghemmet Klaralund i form av att en befattning som assistent som har varit budgeterat på 78 % av heltid utökas till heltid från och med 1.8.2021 för resterande budgetår och att budgetmedel reserveras så att befattningen kan fortsätta även till slutet av vårterminen 2022.

Beslutet förs till kommunstyrelsen för kännedom.

**UN 25 §:**

**BESLUT:**

(Forts.)

(Forts.)  
Enligt förslag.

---

Kst 172 §: Enligt gällande LL om barnomsorg och grundskola stadgas följande angående personal.

*”9 §. Verksamheternas personalsammansättning  
Bestämmelser om vilken personal som ska finnas inom barnomsorgsverksamheterna och leda enheterna finns i 3 § i del V. (2020/52)*

*Personalen på ett daghem ska ha gymnasieexamen eller högskoleexamen i enlighet med de behörighetskrav som närmare fastställs i en landskapsförordning. Minst var tredje anställd ska ha högskoleexamen.*

*På varje avdelning i ett daghem ska det finnas minst en anställd med högskoleexamen. Med avdelning avses en organisatorisk och återkommande administrativ indelning av barn i ett daghem.*

*I samband med tillfälliga gruppindelningar eller helger samt kvälls- och nattetid kan verksamheten ledas av en anställd med avslutad gymnasieutbildning. Med grupp avses en tillfällig funktionell indelning av barn som hör till en avdelning. I en grupp kan det ingå barn från en eller flera avdelningar.*

*På ett fritidshem som har fler än 12 barn ska det finnas minst en fritidspedagog med högskoleexamen.*

*10 §. Verksamheternas personaldimensionering  
Personaldimensioneringen i varje barnomsorgsverksamhet ska vara tillräcklig med hänsyn till barnens antal, ålder, vårdtid, säkerhet, behov av särskilt stöd och planerad aktivitet. Kommunen ska tillsammans med daghemsföreståndarna se till att bemanningen på daghemmen är tillräcklig. Daghemsföreståndaren ansvarar för att personalresursen fördelas på ett ändamålsenligt sätt i förhållande till barnens vårdtid.*

*Om det inte finns en särskild personalresurs för ett barn i behov av särskilt stöd ska detta beaktas vid personaldimensioneringen så att barnets behov av omsorg tryggas.*

*För barn som är under tre år ska det finnas minst en anställd per fyra barn. För barn som är tre år eller äldre ska det finnas minst en anställd per sju barn. I ett fritidshem ska det finnas minst en anställd per 11 barn. De anställda ska uppfylla de behörighetskrav som närmare fastställs i landskapsförordning.*

*Kommunen kan tillåta*

*1) överinskrivning, så att fler barn kan finnas inskrivna i en daghemsverksamhet än*  
(Forts.)

---

(Forts.)

*vad som följer av bestämmelserna i detta kapitel om det inte medför en fortlöpande övertalighet, samt*

- 2) *övertalighet, som medför att det per månad under högst fem enstaka dagar, varav högst tre dagar i följd, kan finnas fler barn i en daghemsverksamhet än vad som följer av bestämmelserna i 3 mom. i denna paragraf."*

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare Päivi Abbas har kompletterat med en sammanställning över personaldimensioneringen i daghemsavdelningarna. (Bilaga)

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner personalförändringarna vilka enligt utbildningsnämndens förslag torde inrymmas inom den av kommunfullmäktige fastställda budgeten för resultatenheten C 210. Dagvård av barn.

Kst 172 §:

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

---

**Kst 173 §: Budgetseminarium Kommunernas socialtjänst k.f.**

Förbundsstyrelsen i Kommunernas socialtjänst k.f. har genom beslut av den 22.06.21 § 134 meddelat att ett budgetseminarium ordnas den 10.09.21 dit medlemskommunerna inbjuds för en presentation av styrelsens budgetförslag. Samtidigt informeras att kommunernas synpunkter angående budget måste vara kommunalförbundet tillhanda senast den 17.09.21. (Bilaga 6, Kst 06.07.21, § 173)

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser två deltagare vid budgetseminariet för Kommunernas socialtjänst k.f. fredagen den 10.09.21.

**Kst 173 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen utser kommunstyrelsens ordförande Anders T. Karlsson och kommunfullmäktiges ordförande Lars Häggblom till kommunens deltagare vid budgetseminariet den 10.09.21.

---

**Kst 135 §: Förfrågan angående servicehuset Öra hamn**

Emelie Ronquist har ställt en fråga genom e-post av den 13.05.21 angående marknadsplan. Hon skulle vilja öppna ett café med frukostservering, lätta varma måltider samt serveringstillstånd på Öra. Det hon främst har en fråga kring är huruvida kommunen kunde upplåta en del av servicehuset för ändamålet. Det här skulle tidsmässigt kunna vara aktuellt tidigast i april 2022. Säsong för verksamhet kunde vara från april till oktober. Målgrupp är båtar, fiskare, scootrar, turister och campinggäster. (Bilaga 9, Kst 01.06.21, § 135)

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen besluter att begära utlåtande i ärendet från byggnadstekniska nämnden. Byggnadstekniska nämndens utlåtande bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 30.06.21.

**Kst 135 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

**BTN 76 §: Kommunteknikerns förslag:**

Servicehuset är idag uthyrt i sin helhet och används av näringsidkare och kommunen. För att kunna användas som kafé där också lättare måltider tillreds kräver stora ombyggnader för att uppfylla krav på utskänkingsställe. Byggnaden byggdes som ett servicehus för fiskare i fiskehamnen, aktiva fiskare hyr idag byggnaden förutom den del som kommunen använder för bl.a. MecTec.

Kommunen har därför inte möjlighet att upplåta servicehuset som kafé. Däremot kan kommunen upplåta en del av uppställningsplatsen för båtar till ett mobilt kafé under uppgett säsong.

**BTN 76 § BESLUT:**

Enligt kommunteknikerns förslag

---

**Kst 174 §: Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen besluter enligt byggnadstekniska nämndens förslag.

**Kst 174 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

**Kst 106 §: Synpunkter på vattenåtgärdsprogram och förvaltningsplan**

Ålands landskapsregering har begärt synpunkter på vattenåtgärdsprogram och förvaltningsplan genom e-post av den 20.04.21. Eventuella synpunkter skall sändas senast den 22.06.21.

Handlingen kan läsas på landskapsregeringen hemsida på adressen:

<https://www.regeringen.ax/styrdokument-rapporter-publikationer/ramdirektivet-vatten-0>

**Kommundirektörens förslag:**

Utlåtande begärs från byggnadstekniska nämnden. Byggnadstekniska nämndens utlåtande bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast 11.06.21.

**Kst 106 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

**BTN 75 §: Kommunteknikerns förslag:**

BTN har inga tillägg eller övriga synpunkter till vattenåtgärdsprogram och förvaltningsplan

**BTN 75 §: BESLUT:**

Nämnden har önskemål att se ett mera förenklat och konkret förslag.

---

**Kst 75 §: Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att meddela landskapsregeringen att den enda synpunkten som framkommit i kommunen är att det skulle vara lättare att ta till sig ett mera förenklat och konkret förslag till vattenåtgärdsprogram och förvaltningsplan.

**Kst 175 §: BESLUT:**

Ordföranden Anders T. Karlsson konstaterar att kommunfullmäktiges ordförande Lars Häggblom avläsnar sig från sammanträdet under ärendet behandling kl. 20.13.

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

Kommunstyrelsen	31.08.2020	226
Byggnadstekniska nämnden	16.09.2020	89
Kommunstyrelsen	06.10.2020	250
Byggnadstekniska nämnden	14.10.2020	102
Byggnadstekniska nämnden	16.11.2020	114
Kommunstyrelsen	24.11.2020	321
Kommunstyrelsen	12.01.2021	9
Byggnadstekniska nämnden	10.02.2021	17
Byggnadstekniska nämnden	17.03.2021	30
Byggnadstekniska nämnden	16.06.2021	69
Kommunstyrelsen	06.07.2021	176

**Kst 226 §:       Sondering från Eckerö kommun om kommuntekniker-byggnadsinspektör**

Kommundirektören i Eckerö kommun Raine Katajamäki har per telefon den 27.08.20 sonderat huruvida Hammarlands kommun har behov av mera resurs för kommuntekniker-byggnadsinspektör. Sonderingen grundar sig på att Eckerö för närvarande har en rekrytering på gång vad gäller en 50 %: s tekniker/byggnadsinspektör med anledning av en förestående ledighet. Det här skulle möjliggöra att Hammarlands kommun om behov finns kunde samarbeta kring en del av tjänsten.

I fastställd budget för år 2020 finns inte upptaget anslag för en tilläggsresurs. Frågan har varit föremål för diskussion under år 2019.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen besluter att begära utlåtande i ärendet från byggnadstekniska nämnden. Byggnadstekniska nämndens utlåtande bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 30.09.20.

**Kst 226 §:       BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

**BTN 89 §:       Sondering från Eckerö kommun om kommuntekniker- byggnadsinspektör**

Hammarlands kommun är en växande kommun och flera myndighetsuppgifter åläggs kommunerna att sköta, som innebär ökade arbetsuppgifter. Under lång tid tillbaka har kommunen haft mera än en heltidstjänst. Efter att Tryggve Packalén slutade 2016 har ingen ersättare anställts. Arbetsuppgifter finns för en halvtidstjänst.

Revisorn har också påpekat att byggnads- och tekniska kansliet är underbemannat jämfört med motsvarande storlekskommuner.

Föreslår därför att kommunen inleder diskussioner med Eckerö kommun om samarbete för att anställa en gemensam byggnadsinspektör och kommuntekniker. Och att man äskar om anslag för en halvtidstjänst av Kommunfullmäktige för 2021 trots det ekonomiska läget. (Forts.)

Organ

Sammanträdesdatum

§ nr

Kommunstyrelsen	31.08.2020	226
Byggnadstekniska nämnden	16.09.2020	89
Kommunstyrelsen	06.10.2020	250
Byggnadstekniska nämnden	14.10.2020	102
Byggnadstekniska nämnden	16.11.2020	114
Kommunstyrelsen	24.11.2020	321
Kommunstyrelsen	12.01.2021	9
Byggnadstekniska nämnden	10.02.2021	17
Byggnadstekniska nämnden	17.03.2021	30
Byggnadstekniska nämnden	16.06.2021	69
Kommunstyrelsen	06.07.2021	176

(Forts.)

BTN 89 §: **BESLUT:**

Föreslår att Hammarlands kommun inleder diskussion med Eckerö kommun om eventuellt samarbete angående kommuntekniker/byggnadsinspektör.

Kst 250 §: **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen besluter framställa hos Eckerö kommun om att ett förslag till avtal om samarbete utarbetas där Hammarlands kommun köper tjänster motsvarande 40 % av heltid för en kommuntekniker-byggnadsinspektör. Den arbetstid som Hammarlands kommun köper bör utföras i Hammarland. Ett samarbete kan inledas fr.o.m. den 01.01.21 under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner anslag och avtal för samarbetet.

Kst 250 §: **BESLUT:**

Kommunstyrelsen är försiktigt positiv till förslaget men besluter att återremittera ärendet till byggnadstekniska nämnden för ett klarläggande över hur man skall fördela arbetsuppgifterna mellan ordinarie tjänsteman och den köpta tjänsten på 40 %.

BTN 102 §: **Kommunteknikerns förslag:**

Byggnadsinspektören/kommunteknikern tar fram ett förslag på arbetsbeskrivning för en tf tjänst om 40% av arbetstid. Byggnadsinspektionen i Eckerö hörs i samband med uppgörande av arbetsbeskrivningen.

BTN 102 §: **BESLUT:**

Ordföranden deltar i förslag till arbetsbeskrivning och i kontakter med Eckerö kommun.

BTN 114 §: **Kommunteknikerns förslag:**

(Forts.)

Kommunstyrelsen	31.08.2020	226
Byggnadstekniska nämnden	16.09.2020	89
Kommunstyrelsen	06.10.2020	250
Byggnadstekniska nämnden	14.10.2020	102
Byggnadstekniska nämnden	16.11.2020	114
Kommunstyrelsen	24.11.2020	321
Kommunstyrelsen	12.01.2021	9
Byggnadstekniska nämnden	10.02.2021	17
Byggnadstekniska nämnden	17.03.2021	30
Byggnadstekniska nämnden	16.06.2021	69
Kommunstyrelsen	06.07.2021	176

(Forts.)

Byggnadsinspektören/kommunteknikern har tagit fram en arbetsbeskrivning i samarbete med ordförande. Se bilaga 1. Förslaget vidarebefordras till kommunstyrelsen för vidare behandling.

BTN 114 §: **BESLUT:**

Tf byggnadsinspektör tar hand om byggnadslovsärenden med tillhörande uppgifter. Övrig tid enligt kommunens byggnadsinspektörs instruktion. Därtill vikarierar byggnadsinspektören/kommunteknikern vid ledighet.

Kst 321 §: **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att i förslag till budget och ekonomiplan ta upp medel för en köptjänst motsvarande 40 % av heltid under byggnadskansliet.

Kommunstyrelsen beslutar framställa hos Eckerö kommun om att ett förslag till avtal om samarbete utarbetas där Hammarlands kommun köper tjänster motsvarande 40 % av heltid för en byggnadsinspektör. Den arbetstid som Hammarlands kommun köper bör utföras i Hammarland. Ett samarbete kan inledas fr.o.m. den 01.01.21 under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner anslag och avtal för samarbetet.

Kst 321 §: **BESLUT:**

Ordföranden Anders T. Karlsson konstaterar att vice ordföranden föreslår att ärendet återremitteras till byggnadstekniska nämnden för att tydligare specificera vad det är som kommuntekniker-byggnadsinspektör behöver hjälp med, en närmare beskrivning av tjänsteuppgifter för en köptjänst, vad kanslipersonal kan hjälpa till med samt om det föreslagna samarbetet räcker till för att leda fastighetsskötarna.

Ordföranden Anders T. Karlsson föreslår understödd av ledamot Lena Sandqvist att kommunstyrelsen beslutar att i förslag till budget och ekonomiplan ta upp medel för en köptjänst motsvarande 40 % av heltid under byggnadskansliet samt att kommunstyrelsen framställer hos Eckerö kommun om att ett förslag till avtal för samarbete utarbetas för en tid om två år där Hammarlands kommun köper tjänster motsvarande 40 % av heltid för en byggnadsinspektör. Den arbetstid som Hammarlands kommun köper bör utföras i Hammarland. Ett samarbete kan inledas  
(Forts.)

Organ	Sammanträdesdatum	§ nr
Kommunstyrelsen	31.08.2020	226
Byggnadstekniska nämnden	16.09.2020	89
Kommunstyrelsen	06.10.2020	250
Byggnadstekniska nämnden	14.10.2020	102
Byggnadstekniska nämnden	16.11.2020	114
Kommunstyrelsen	24.11.2020	321
Kommunstyrelsen	12.01.2021	9
Byggnadstekniska nämnden	10.02.2021	17
Byggnadstekniska nämnden	17.03.2021	30
Byggnadstekniska nämnden	16.06.2021	69
Kommunstyrelsen	06.07.2021	176

(Forts.)

fr.o.m. den 01.01.21 under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner anslag och avtal för samarbetet kan godkännas.

Emedan förslag om återremiss föreslagits konstaterar ordföranden att förslaget till återremiss biträds av ledamöterna Mona Kalm och Marie Stenlund samt vice ordföranden Niklas Danielsson. Förslaget om fortsatt behandling biträds av ledamöterna Sandra Eckerman, Johan Holmqvist och Lena Sandqvist samt ordföranden Anders T. Karlsson. Ordföranden konstaterar att kommunstyrelsen beslutat att fortsätta ärendets sakliga behandling då mer en hälften av ledamöterna biträtt det förslaget.

Ordföranden Anders T. Karlsson konstaterar kommunstyrelsen beslutat enligt ordföranden Anders T. Karlsson förslag.

Ordföranden Anders T. Karlsson konstaterar att ledamot Mona Kalm och vice ordföranden Niklas Danielsson reserverar sig mot beslutet samt att de avser att motivera reservationen skriftligt. (Reservation 1, Kst 24.11.20, § 321)

Kst 9 §: Vid behandlingen av budget och ekonomiplan för åren 2021-2023 den 16.12.20 beslöt kommunfullmäktige följande.

*”Kostnaden för köptjänst motsvarande 40 % av heltid för en byggnadsinspektör från Eckerö kommun binds till kommunfullmäktige för att kunna frigöras efter att en ordentlig utredning presenterats av kommunstyrelsen inför kommunfullmäktige om vilka uppgifter som förutsätter en utökning av resursen.”*

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen besluter att remittera ärendet till byggnadstekniska nämnden för utarbetandet av en ordentlig utredning om vilka uppgifter som förutsätter en utökning av resursen. Byggnadstekniska nämndens förslag bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 28.02.21.

Kst 9 §: **BESLUT:**

Kommunstyrelsen besluter att remittera ärendet till byggnadstekniska nämnden för (Forts.)

Kommunstyrelsen	31.08.2020	226
Byggnadstekniska nämnden	16.09.2020	89
Kommunstyrelsen	06.10.2020	250
Byggnadstekniska nämnden	14.10.2020	102
Byggnadstekniska nämnden	16.11.2020	114
Kommunstyrelsen	24.11.2020	321
Kommunstyrelsen	12.01.2021	9
Byggnadstekniska nämnden	10.02.2021	17
Byggnadstekniska nämnden	17.03.2021	30
Byggnadstekniska nämnden	16.06.2021	69
Kommunstyrelsen	06.07.2021	176

(Forts.)

utarbetandet av en ordentlig utredning om vilka uppgifter som förutsätter en utökning av resursen. Byggnadstekniska nämndens förslag bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 30.03.21.

I byggnadstekniska nämndens beredning bör följande frågor besvaras.

- Vad är orsaken till att saker inte blir gjorda?
- Vilka resurser behövs för att få det att fungera?
- Kan köptjänster från Eckerö lösa problemen?
- Vad är byggnadstekniska nämndens förslag till åtgärder?

BTN 17 §: Övrigt ärende: Extra kommuntekniker

Ordförande lyfte upp ärende på bordet, ärendet diskuterades

BTN 17 §: **BESLUT:**

Nämnden ombedes om att komma med förslag till ordförande snarast möjligt.

BTN 30 §: Ordförandens utkast till nämndens förslag till åtgärder:

Då kommunteknikerns tid inte räcker till förordar nämnden att någonting måste göras. Att köpa in en deltidstjänst från Eckerö skulle lösa vissa problem, men även leda till andra problem gällande bla, vem som skall vara föredragande i nämnden. Köptjänsten från Eckerö kan dessutom enbart vara behjälplig med bygglovsärenden. Kommunens ekonomiska situation tillåter för närvarande inte fler löpande utgifter i form av extra tjänster, varför detta bör lösas på annat sätt.

Förslagsvis fördelas vissa av kommunteknikerns arbetsuppgifter till kanslipersonalen. Diskussioner med kanslipersonalen gällande detta har inletts.

Vidare bör frågan om telefontid för teknikern lyftas för att ge denne arbetsro. Bilaga 4, beslutsunderlag.

BTN 30 §: **Kommunteknikerns förslag:**

(Forts.)

**HAMMARLANDS KOMMUN**

Organ

Kommunstyrelsen

Byggnadstekniska nämnden

Kommunstyrelsen

Byggnadstekniska nämnden

Byggnadstekniska nämnden

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Byggnadstekniska nämnden

Byggnadstekniska nämnden

Byggnadstekniska nämnden

Kommunstyrelsen

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

31.08.2020

16.09.2020

06.10.2020

14.10.2020

16.11.2020

24.11.2020

12.01.2021

10.02.2021

17.03.2021

16.06.2021

06.07.2021

SIDA 22

§ nr

226

89

250

102

114

321

9

17

30

69

176

(Forts.)

Den av ordförande utkast till nämndens förslag kommer inte att lösa problemet att byggnadstekniska avdelningen är underbemannad. För att komma till rätta med situationen bör den av kommunfullmäktige reserverade anslag i budgeten 2021 om 40 % för byggnadsinspektör frigöras. Anslaget föreslås som anställning av tf tjänst eller köptjänst.

BTN 30 §:

**BESLUT:**

Zacharias Kalm framförde ett förslag som understöds av nämnd att inte köpa in tjänst från Eckerö. Med motivering att den erbjudna tjänsten är begränsad till en byggnadsinspektörs åtagande, medan kommunens är i behov också av insattser på kommuntekniska sidan.

Nämnden anser att en arbetsutvärdering bör göras för att klargöra vilka arbetsmoment som skall utföras och tidsåtgångens för olika arbetsmoment. En arbetsgrupp tillsätts för arbetsutvärderingen och utvärdering av resursbehov. Arbetsgruppens medlemmar är Zakarias Kalm, Leif Salmén och Marie Stenlund. Arbetsgruppens betänkande skall inkomma till nämnden senast den 31 maj.

Arbetsgruppen har samlats och gjort en utredning om arbetsbelastning enligt beslut BTN § 30 och tagit fram ett åtgärds program enligt bifogade bilagor 2-4.

**Arbetsgruppens förslag:**

Inrätta en ny 50% tjänst med tjänstemannaansvar där arbetsuppgifterna bör specificeras tydligare.

BTN 69 §:

**BESLUT**

Enligt arbetsgruppens förslag.

---

Kst 176 §:

(Bilaga 7, Kst 06.07.21, § 176)

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att bereda ett förslag till ändrad  
(Forts.)

Kommunstyrelsen

Byggnadstekniska nämnden

Kommunstyrelsen

Byggnadstekniska nämnden

Byggnadstekniska nämnden

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Byggnadstekniska nämnden

Byggnadstekniska nämnden

Byggnadstekniska nämnden

Kommunstyrelsen

31.08.2020

16.09.2020

06.10.2020

14.10.2020

16.11.2020

24.11.2020

12.01.2021

10.02.2021

17.03.2021

16.06.2021

06.07.2021

226

89

250

102

114

321

9

17

30

69

176

---

(Forts.)

instruktion för tjänsten som kommuntekniker-byggnadsinspektör i Hammarlands kommun samt även instruktion och tjänstebeskrivning för en 50 %: s tjänst som kommuntekniker i enlighet med de riktlinjer som byggnadstekniska nämnden föreslagit.

Kst 176 §:

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen utser en arbetsgrupp bestående av Anders T. Karlsson, Niklas Danielsson, Leif Salmén och Marie Stenlund att föra en diskussion med fastighetsskötarna i kommunen.

---

**Kst 177 §: Lönesättningspunkt tidsbestämd specialbarträdgårdslärare**

Efter behandlingen av lokala justeringspotten har det i samband med att arbetsavtalet för specialbarträdgårdsläraren på deltid 20 % skulle förlängas noterats att lönepunkten torde vara 04VKA042 istället för 05VKA044.

Den lägsta möjliga uppgiftsrelaterade lönen i lönesättningspunkten är följande:

	01.02.21	01.04.21
04VKA042	2 810,12	2 810,12
20 %	562,02	562,02
Fastställd lön	550,59	560,00
<b>Justering</b>	<b>11,43</b>	<b>2,02</b>

Enligt kommunfullmäktiges beslut den 10.04.14 § 24 godkändes inrättandet av en specialklasslärare vid Näfsby skola med skyldighet att utföra specialbarträdgårdsläraryuppgifter i Hammarlands kommun. Genom kommunstyrelsens beslut av den 05.07.18 § 167 godkändes att specialklassläraren på grund av att antalet barn tillfälligt ökat att en skild specialbarträdgårdslärare anställdes ett år i gången. För närvarande har Näfsby skola inte en formellt behörig specialklasslärare.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att lönegruppen för en speciallärare i barnomsorgen är 04VKA042. Med anledning av det här justeras den uppgiftsrelaterade lönen för en speciallärare i barnomsorgen från 01.02.21 från 550,59 €/månad till 562,02 €/månad och från den 01.04.21 från 560,00 €/månad till 562,02 €/månad.

**Kst 177 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

**Kst 178 §:      Diskussion angående hemsidan**

På basis av informell information skulle Strax upphöra med programstödet till kommunens hemsida. Någon officiell information har inte inkommit från Strax angående från vilken tid en sådan fråga kan vara aktuell samt vad det skulle innebära.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen besluter att bjuda in en representant från Strax att informera angående läget för kommunens befintliga hemsida samt även vad en övergång till en annan plattform kan innebära.

**Kst 178 §;      BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget. Till mötet kallas även byråsekreterare Lise-Lotte Nordman-Carlson.

---

**Kst 179 §: Kompletteringsval inom arbetarskyddet**

Arbetstagarna i Hammargården har varit tvungna att vidta kompletteringsval av sina representanter för åren 2021-2022 då de tidigare valda representanterna slutat sina anställningar i Hammargården.

Till arbetarskyddskommissionen har personalen i Hammargården valt Roger Öhman.

Till arbetarskyddsfullmäktige har personalen i Hammargården gjort val enligt följande:

Arbetarskyddsfullmäktige	Roger Öhman
1: sta vice arbetarskyddsfullmäktige	Johanna Jansson
2: dra vice arbetarskyddsfullmäktige	Eva Helling

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar kompletteringsvalet av arbetarskyddskommission och arbetarskyddsfullmäktige i Hammargården till kännedom.

**Kst 179 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

**UN 22 §: Skolföreståndarens anställningsvillkor**

UN 21.6.2021

Enligt förvaltningsstadgan i Hammarlands kommun § 106 är det kommunstyrelsen som fastställer personalens löner. Skolföreståndarens tjänstebeskrivning godkändes av kommunfullmäktige vid mötet den 28.4.2021 när tjänsten som skolföreståndare inrättades.

Den nuvarande skolföreståndaren vid Näfsby skola har en uppgiftsrelaterad lön på 3.966,89 euro och en undervisningsskyldighet som är 11 timmar/vecka. Lönesättningen utgår från skolledaravtalet vilket är det senaste avtalet som reglerar villkoren för föreståndare i skolor med lågstadium som är mindre än åtta lönegrundsgrupper. Antalet lönegrundsgrupper vid Näfsby skola är 6 och antalet ser ut att vara stabilt under de kommande läsåren.

I den nya skolföreståndarens tjänstebeskrivning ingår ansvaret för fritidshemsverksamheten. Enligt UKTA del D bilaga II skolledaravtalet § 3 mom. 2 tillämpningsanvisningar kan undervisningsskyldigheten sänkas med 2 timmar färre undervisningstimmar än vad antalet lönegrundsgrupper anger om det finns en stor mängd administrativt arbete i skolan. Föreståndarens administrativa arbete påverkas till exempel av mängden annan personal utöver undervisningspersonalen.

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att den uppgiftsbaserade lönen för skolföreståndaren fastslås till 3.966,89 euro fr.o.m. den 1.8.2021. Undervisningsskyldigheten föreslås bli 9 timmar/vecka.

**UN 22 §: BESLUT:**

Enligt förslag.

Kst 180 §: Kostnaden för överföring av 2 undervisningstimmar på en annan lärare torde innebära en utökning av kommunens kostnader för överföring av chefskapet från äldreomsorgs- och barnomsorgsledare till skolföreståndare med ca 4.600 €/år. Den 30.06.21 har Kommunala avtalsdelgationen genom cirkulär 4 förhandlat fram nya tjänstevillkor för skolföreståndare. Enligt förslaget torde koden för Näfsby skolas skolföreståndare vara 6 03 01 09ÅL, 5-7 lönegrundsgrupper och ett löneintervall om 3.845,29-4.088,46 €. I lönegrundsgrupp 5-17 ingår en undervisningsskyldighet motsvarande 10-13 undervisningstimmar per vecka. (Bilaga 8, Kst 06.07.21, § 180)

**Kommundirektörens förslag:**

(Forts.)

---

(Forts.)

Kommunstyrelsen konstaterar att utbildningsnämndens förslag tagits fram utan underlaget för cirkulär nr 4/2021 vad gäller tjänstevillkor för skolföreståndare.

Enligt cirkuläret fastställs lönekod för skolföreståndare i Näfsby skola till 6 03 01 09ÅL med 6 undervisningsgrupper. Den av utbildningsnämnden godkända uppgiftsrelaterade lönen godkänns till 3.966,89 €.

Kommunstyrelsen meddelar utbildningsnämnden att undervisningsskyldigheten torde behandlas på nytt med beaktande av det nya cirkulär nr 4/2021 av den 30.06.21 ändrat på tidigare stadganden.

Kst 180 §:

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

**Kst 181 §: Handlingar till kommunstyrelsens kännedom**

Ålands landskapsregerings beslut Dnr ÅLR 2021/4043 av den 17.06.21 angående jordförvärv i Hammarland, Hk Dnr 13/21.

Ålands landskapsregerings beslut Dnr ÅLR Dnr 2021/12 av den 02.06.21 angående ansökan om rätt att besitta fast egendom i landskapet Åland, Hk Dnr 119/21.

Ålands landskapsregerings beslut Dnr ÅLR Dnr ÅLR 2021/4991 av den 11.06.21 angående Bestämmande av hyror i kommunernas landskapsbelånade hyresbostadshus, Hk Dnr 118/21.

Ålands landskapsregerings beslut Dnr ÅLR 2021/6006 av den 29.06.21 angående justering av landskapsandelar, Hk Dnr 132/21.

Protokoll från utbildningsnämnden i Hammarland den 21.06.21, Hk Dnr 125/21. (Ej utsänd)

Protokoll från gemensamma räddningsnämnden den 23.06.21, Hk Dnr 131/21. (Endast anmälningsärendena utsända och beslutet om upphandling av manskapsbil)

Kommunernas socialtjänst k.f.: s beslut av den 22.06.21 angående prioriteringsbegäran för kommunala hyresbostäder.

Brandskyddsfondens beslut Dnr VN/10603/2021 av den 21.05.21 angående beslut om understöd för materialprojekt, Hammarlands kommun, Hk Dnr 123/21.

Protokoll från Svinryggens deponi Ab den 11.06.21, Hk Dnr 12/21.

Åda Ab: s informationsbrev av den 07.06.21, Hk Dnr 11/21.

(Bilaga 9, Kst 06.07.21, § 181)

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar handlingarna till kännedom.

**Kst 181 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

**Kst 31 §: Ansökan om reservering av tomter Storäng**

Finströms bygg Ab har den 28.01.21 lämnat en ansökan om reservation av tomterna 1, 2 och 3 i kvarter 5 och tomterna 1, 2 och 3 i kvarter 6. Marknadsföringen av att sälja hus är planerad att skötas via Fastighetskonsult. Enligt kommunens regler för reservation av tomter kan reservation ske för två månader åt gången och om någon annan intressent därefter visar intresse för tomten måste beslut meddelas senast inom två veckor. Fastighetskonsult har samtidigt meddelat att de vill ha ett avtal med kommunen för att marknadsföra dessa reserverade tomter motsvarande 500,- €. Kommunen har ett gällande avtal med Mäklarhuset.

Hammarlands kommun har ett avtal med Mäklarhuset angående marknadsföring samt formell hantering i samband med köpslut av obebyggda bostadstomter på kommunens bostadsområden. Genom avtalet köper kommunen synlighet på hemsidan för en årlig kostnad. Vid försäljning av tomt förutsätter avtalet att Mäklarhuset upprättar överlåtelsehandlingar. Vid såld tomt erlägger kommunen också en provision per tomt. I avtalet anges att kommunen äger fritt möjligheterna att marknadsföra tomterna i egen regi innanför landskapets gränser och fritt av lokalbaserade fastighetsförmedlingar vid marknadsföring utanför landskapet. (Bilaga 5, Kst 02.02.21, § 31)

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen besluter att kommunen inte kan ingå reservering av tomterna 1, 2 och 3 i kvarter 5 och tomterna 1, 2 och 3 i kvarter 6 då det låser en för stor del av tomterna för andra eventuella intressenter.

Kommunen anser det inte vara ändamålsenligt för kommunen att ha två gällande avtal med skilda mäklarföretag för samma tjänster.

**Kst 31 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för att inbegära ett förslag till avtal med Fastighetskonsult. Tom Henriksson från Finströms bygg Ab bjuds även in till nästa sammanträde.

**Kst 41 §: Fastighetskonsult har sänt bifogade förslag till förmedlingsuppdrag. (Bilaga 4, Kst 16.02.21, § 41)****Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner reservering av tomterna 1, 2 och 3 i kvarter 5 och tomterna 1, 2 och 3 i kvarter 6 av Finströms bygg Ab i enlighet med av kommunfullmäktige godkända regler. Ett särskilt avtal för reservation ingås mellan parterna. (Forts.)

(Forts.)

Kommunstyrelsen godkänner avtalet om förmedlingsuppdrag för Ålands fastighetskonsult angående tomterna 1, 2 och 3 i kvarter 5 och tomterna 1, 2 och 3 i kvarter 6 med följande ändringar.

I tabellen bör rubriken ändras från ”Förslag tomtpris” till ”Tomtpris”.

- a) Kompletteras med följande mening. ”Enligt tidigare ingått avtal upprättas överlåtelsehandlingarna jämte köpvittne av Mäklarhuset och de undertecknas vid Mäklarhuset Åland Ab: s lokaler i Mariehamn enligt överenskommen kostnad.”
- b) Andra franska sträcket kan strykas eftersom tomtpriset är fastslaget i kommunfullmäktiges beslut.

I stycket rätt att ta emot handpenning bör texten ”...eller ett högre bud erhållits eller om ett lägre pris”, strykas. Priset är fastställt av fullmäktige.

För kommunens del undertecknas avtalen av kommunstyrelsens vice ordförande Niklas Danielsson och kommundirektör Kurt Carlsson.

Kst 41 §:

**BESLUT:**

Vice ordförande Niklas Danielsson konstaterar att ordföranden Anders T. Karlsson anmäler jäv samt att han avlägsnar sig från sammanträdet för den tid som ärendet behandlas.

Kommunstyrelsen godkänner förslaget under förutsättning att berörda mäklarfirmor godkänner avtalen ifråga.

Kst 182 §:

Avtalsperioden gick ut den 23.06.2021. Enligt avtalet kan det därefter förnyas via mail eller via telefon.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner en förlängning av avtalet för perioden 24.06.2021-23.10.2021.

Kst 182 §:

**BESLUT:**

Vice ordförande Niklas Danielsson konstaterar att ordföranden Anders T. Karlsson anmäler jäv samt att han avlägsnar sig från sammanträdet för den tid som ärendet behandlas.

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

**Kst 183 §:      Två nya busskurer**

På initiativ av ledamot Marie Stenlund tas frågan angående två nya busskurer varav en till korsningen vid Emkarbyvägen och den andra vid Östanträsk.

**Kst 183 §:      BESLUT:**

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att bereda ett ärendet till nästa sammanträde.

---

<p>Vad förbudet grundar sig på</p>	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslutet. Paragrafer: <b>§§ 164-173; §§ 175-176; §§ 178-179; §§ 181-182</b></p> <hr/> <p>Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet: Paragrafer: <b>§ 174; § 182</b></p> <hr/> <p>Enligt 5 § 1 mom. I Förvprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunder för besvärsförbudet. <b>§ 177, § 180; LL om tjänstekollektivavtal ÅFS 22/78 § 2</b></p>
------------------------------------	--

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<p>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</p>	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Organ <b>Kommunstyrelsen i Hammarland, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND</b></p> <p>Paragrafer: <b>§ 174; § 182</b></p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.</p> <p><b>Protokollet publiceras på den elektroniska anslagstavlan den 09.07.2021 på sidan <a href="http://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunstyrelsen">www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunstyrelsen</a></b></p> <p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p>
<p>Rättelseyrkandets innehåll</p>	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p>

BESVÄRSANVISNING

<p>Besvärmyndighet och besvärstid</p>	<p>I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.  Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.</p> <hr/> <p>Besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p><b>Ålands förvaltningsdomstol, Torggatan 16, 22100 MARIEHAMN</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Kommunalbesvär, paragrafer</td> <td>Besvärstid 30 dagar</td> </tr> <tr> <td>Förvaltningsbesvär, paragrafer</td> <td>Besvärstid dagar</td> </tr> <tr> <td>Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer</td> <td>Besvärstid dagar</td> </tr> </table> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</p>	Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar	Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar	Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar
Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar						
Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar						
<p>Besvärsskrift</p>	<p>I besvärsskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress</li> <li>- vilket beslut som överklagas</li> <li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li> <li>- motiveringarna till att beslutet bör ändras</li> </ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas. Ombud skall vid behov bifoga fullmakt (FörvProssL 21 §)</p>						
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p>	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till:</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till 1):</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p><i>Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) uppbärs en avgift i förvaltningsdomstolen om 250,- € i besvärssaken som har anhängiggjorts. I fall förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden tas inte avgiften inte ut.</i></p>	Namn, adress och postadress	Paragrafer	Namn, adress och postadress	Paragrafer		
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
<p>Tilläggsuppgifter</p>	<p>Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besväransvisning fogas till protokollsutdraget.</p>						

1) Om de skall lämnas till någon annan än besvärmyndigheten