

HAMMARLANDS KOMMUN

SAMMANTRÄDESKALLELSE

Kallelse utfärdad den 4 mars 2022

Kommunstyrelsen

08.03.2022

57-75

Sammanträdestid	Tisdagen den 8 mars 2022 kl. 18.00-21.10
Sammanträdesplats	Med studiebesök i Hammargården, mötet i Kommungården
Ärendets §-nummer	Ärende

Kst 57 §:	Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet.....	1
Kst 58 §:	Protokolljustering.....	1
Kst 59 §:	Godkännande och komplettering av föredragningslistan	1
Kst 60 §:	Kommunstyrelsens representanter i nämnderna	2
Kst 61 §:	Val av arbetarskyddschef i Hammarlands kommun 2022-2023.....	3
Kst 62 §:	Val av arbetarskyddskommission för åren 2022-2023	4
Kst 63 §:	Val av arbetarskyddsfullmäktige för åren 2022-2023	6
Kst 64 §:	Godkännande av arbetsbeskrivning byråsekreterare	8
Kst 65 §:	Ledigförklarandet av byråsekreterare i arbetsavtalsförhållande	9
Kst 66 §:	Ändring av tjänstebeskrivning för tjänst som byråsekreterare	10
Kst 67 §:	Förnyande av anvisningar för närståendevård för äldre.....	11
Kst 68 §:	Vikarie för tjänsten som äldreomsorgs- och barnomsorgsledare.....	13
Kst 69 §:	Förfrågan om verksamhetsutrymme för Ålands kommunförbund k.f.	16
Kst 70 §:	Åda Ab: s ägarrapport och efterföljande ägarmöte.....	17
Kst 71 §:	Tillsättandet av äldreåd i kommunen enligt kommunallagen.....	18
Kst 72 §:	Framställan om utmärkelsetecken, Statens ämbetsverk på Åland	20
Kst 73 §:	Kommundirektörens tjänstemannabeslut till kännedom.....	21
Kst 74 §:	Handlingar till kommunstyrelsens kännedom	22
Kst 75 §:	Utlåtande angående jordförvärvstillstånd R:Nr 5-32, Talludden, Bovik by.....	23

OBS! Mötet börjar med studiebesök i Hammargården kl. 18.00. Byggnadskommitténs ordförande Tommy Saarinen medverkar. **Munskydd skall ännu användas i Hammargården och vid sjukdomssymptom får vi inte delta i besöket.**

Bilagor till kallelse:

1. Förslag till arbetsbeskrivning byråsekreterare
2. Förslag till ändring av tjänstebeskrivning byråsekreterare
3. Förslag till nya anvisningar för närståendevård för äldre
4. Handlingar till ärende § 69
5. Handlingar till ärende § 70
6. Statens ämbetsverks brev Dnr L 10 22 013, Hk Dnr 29/22
7. Handlingar till kännedom enligt § 74
8. Ålands landskapsregerings brev Dnr ÅLR 2022/1520

Enligt uppdrag,

Hammarland den 04.03.2022

Kommundirektör

Kurt Carlsson

Protokollet från det här sammanträdet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunstyrelsen den 11.03.2022.

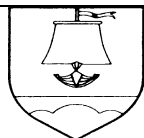
INTYG

Härmed intygas att det här meddelandet anslagits på Hammarlands kommuns elektroniska anslagstavla under tiden 04.03.2022-18.03.2022.

Hammarland den 04.03.2022,

Kommundirektör

Kurt Carlsson

**HAMMARLANDS KOMMUN**Organ
Kommunstyrelsen**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Sammanträdesdatum
08.03.2021Nummer
3/2022

Sammanträdestid Sammanträdesplats	Tisdagen den 8 mars 2022 kl. 18.00-21.10 Med studiebesök i Hammargården, mötet i Kommungården
Beslutande	Anders T. Karlsson, ordförande Niklas Danielsson, vice ordförande Annette Hasselberg, ersättare för Sandra Eckerman, närvarande under behandling av §§ 57-72 Leif Salmén, ersättare för Johan Holmqvist Lisbeth Hellström, ersättare för Mona Kalm Lena Sandqvist Marie Stenlund
Övriga närvarande	Lars Häggblom, ordförande kommunfullmäktige, ej närvarande under behandling av § 72 Kurt Carlsson, kommundirektör Frånvarande: Anne-Maj Mattsson, vice ordförande kommunfullmäktige
Paragrafer	§§ 57-75
Underskrifter	Hammarland den 8 mars 2022, Anders T. Karlsson ordförande Kurt Carlsson protokollförare
Protokoll-justering Ort och tid	Hammarland den 8 mars 2022, Underskrifter Lisbeth Hellström Lena Sandqvist
Protokollet publicerat på kommunens webbplats Ort och tid	Hammarland den 11 mars 2021, Underskrifter Kurt Carlsson
Utdragets riktighet bestyrker Ort och tid	 Underskrift

Kst 57 §: Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet**Kst 57 §: BESLUT:**

Ordföranden konstaterar att sammanträdet är lagligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

Kst 58 §: Protokolljustering**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser Mona Kalm och Lena Sandqvist till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum tisdagen den 08.03.22 i Kommungården efter sammanträdets avslutande.

Kst 58 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen utser Lisbeth Hellström och Lena Sandqvist till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum tisdagen den 08.03.22 i Kommungården efter sammanträdets avslutande.

Kst 59 §: Godkännande och komplettering av föredragningslistan**Kst 59 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner föredragningslistan utan extra ärenden.

Kst 60 §: Kommunstyrelsens representanter i nämnderna

I Förvaltningsstadgans §§ 13 och 72 stadgas följande om kommunstyrelsens representation i nämnderna:

”§ 13. Kommunstyrelsens representanter i övriga organ

Kommunstyrelsen kan utse sådana representanter för sig i andra organ, som har närvaro- och yttranderätt vid organens sammanträden. Också en ersättare i kommunstyrelsen och kommundirektören kan utses till representant.”

”§ 72. Kommunstyrelsens representation i övriga förtroendeorgan

Kommunstyrelsen kan utse representanter, som har närvaro- och yttranderätt, i följande förtroendeorgan:

- Äldreomsorgsnämnd
- Skolnämnd (numera utbildningsnämnden)
- Biblioteksnämnd
- Fritidsnämnd
- Byggnadsteknisk nämnd
- Gemensam lantbruksnämnd

Kommunstyrelsen utser inte representanter för sig i centralvalnämnden.

Dessutom har ordföranden i kommunstyrelsen och kommundirektören närvaro- och yttranderätt vid samtliga nämnders sammanträden.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar om kommunstyrelsens representation i nämnderna under mandatperioden 2022-2023 i enlighet med förvaltningsstadgan.

Kst 60 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar att utse Mona Kalm till kommunstyrelsens representant i utbildningsnämnderna under mandatperioden 2022-2023.

Kst 61 §: Val av arbetarskyddschef i Hammarlands kommun 2022-2023

Enligt L om tillsyn över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen (FFS 44/2006) stadgas om arbetarskyddschef i § 28. Arbetsgivaren skall utse en företrädare (*arbetarskyddschef*) om arbetsgivaren inte själv sköter denna uppgift. Arbetarskyddschefens uppgift är att bistå arbetsgivaren och cheferna i uppgifter som hänför sig till anskaffning av sakkunskap om arbetarskydd samt till samarbetet med arbetstagarna och arbetarskyddsmyndigheterna. Arbetarskyddschefen skall för detta ändamål på arbetsplatsen vidta nödvändiga åtgärder för att ordna och upprätthålla samarbetet mellan arbetsgivarna och arbetstagarna samt arbeta för utvecklande av arbetarskyddssamarbetet.

Arbetarskyddschefen skall med hänsyn till arbetsplatsens och arbetets karaktär samt arbetsplatsens storlek vara tillräckligt kompetent och ha tillräckligt god förtrogenhet med arbetarskyddsbestämmelserna och förhållandena på arbetsplatsen samt också i övrigt ha förutsättningar att kunna behandla de frågor som avses i 26 § och att ordna samarbetet.

Kommundirektör Kurt Carlsson har fungerat som arbetarskyddschef sedan 2008.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordnar en tjänsteman för mandatperioden 2022-2023 till uppdraget som arbetarskyddschef.

Kst 61 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen utser kommundirektör Kurt Carlsson till arbetarskyddschef för mandatperioden 2022-2023.

Kst 62 §: Val av arbetarskyddskommission för åren 2022-2023

Enligt L om tillsyn över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen (FFS 44/2006) stadgas om arbetarskyddskommission i § 38. På en arbetsplats där minst 20 arbetstagare regelbundet arbetar skall för två år i sänder inrättas en arbetarskyddskommission. I arbetarskyddskommissionen är både arbetsgivare och arbetsplatsens arbetstagare företrädare. Arbetsgivaren skall vidta nödvändiga åtgärder för att ordna i denna paragraf avsett samarbete.

I § 39 stadgas om val av arbetarskyddskommission samt arbetarskyddskommissionens sammansättning. Om inte något annat avtalas om antalet medlemmar i arbetarskyddskommissionen och om de olika parternas representation är antalet medlemmar i kommissionen fyra, åtta eller tolv i enlighet med vad arbetsplatsens art, storlek och övriga förhållanden förutsätter. Av medlemmarna företräder en fjärdedel arbetsgivaren och hälften den grupp av arbetstagare eller arbetstagare i tjänstemannaställning som är den större och en fjärdedel den grupp som är den mindre av dessa grupper.

Arbetsgivaren utser en företrädare i arbetarskyddskommissionen med uppgift att sköta beredningen av de ärenden som kommissionen behandlar. Arbetsgivaren, en företrädare för denne eller en person som kommissionen valt inom sig är ordförande för arbetarskyddskommissionen. Arbetarskyddschefen deltar i kommissionens sammanträden även om han eller hon inte är medlem.

Arbetarskyddsfullmäktige är medlemmar i arbetarskyddskommissionen. De medlemmar av kommissionen som i övrigt företräder arbetstagarna väljs med iakttagande i tillämpliga delar av vad som i 30 § bestäms om val av arbetarskyddsfullmäktig.

Genom förordning av statsrådet kan närmare bestämmelser utfärdas om tidpunkten för valet av arbetarskyddskommission, valbarhet, kandidatnominering, röstningsförfarande och anordnandet av val samt sammankallandet av kommissionen liksom om organiseringen av dess uppgifter i övrigt.

Kommunens företrädare i arbetarskyddskommissionen är arbetarskyddschefen samt om kommissionen har fler än fyra medlemmar dessutom någon annan av kommunen utsedd person. Ordförandeskapet alternerar mellan arbetarskyddschefen och arbetarskyddsfullmäktige.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar till kännedom att följande resultat från sämjoval av arbetarskyddskommission har meddelats för mandatperioden 2022-2023:

Annett Jansson dagh. Förest. daghemmet Klaralund, daghemmet Björkdungen, Näfsby skola, familjedagvården, biblioteket och Fritidshemmet

(Forts.)

(Forts.)

Roger Öhman

närvårdare

Hammargården

Dan Vik

kom. tek-byggi. kommunkansli, tekniska sektorn

I arbetarskyddskommissionen ingår även arbetarskyddschefen.

Kst 62 §:

BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 63 §: Val av arbetarskyddsfullmäktige för åren 2022-2023

Enligt L om tillsyn över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen (FFS 44/2006) stadgas om arbetarskyddsfullmäktige i §§ 29, 30. På en arbetsplats där regelbundet minst tio arbetstagare arbetar skall arbetstagarna bland sig utse en arbetarskyddsfullmäktig och två ersättare för arbetarskyddsfullmäktigen till sina företrädare i det samarbete som avses i detta kapitel samt för kontakterna till arbetarskyddsmyndigheterna. Även på andra arbetsplatser kan arbetstagarna bland sig utse en fullmäktig och ersättare enligt ovan. Arbetstagare i tjänstemannaställning på en arbetsplats har rätt att bland sig utse en arbetarskyddsfullmäktig och två ersättare till företrädare för sig.

Enligt det samarbetsavtal som Ålands kommunala avtalsdelegation tecknat för kommunerna skall om kommunen har minst 10 anställda i varaktigt arbete bland sig välja en arbetarskyddsfullmäktig och två vicefullmäktige. För vissa personalgrupper eller funktionella helheter kan i kommunen väljas egna fullmäktige och för var och en av dessa två vicefullmäktige. Valet av arbetarskyddsfullmäktige och vicefullmäktige skall ordnas så att kommunens hela personal har möjlighet att delta i valet.

Arbetarskyddsfullmäktig och ersättare skall i ett av arbetstagarna anordnat val väljas för en mandatperiod på två kalenderår, om inte något annat avtalas om mandatperioden i enlighet med 23 §. Genom ett avtal enligt 23 § 1 mom. kan det avtalas om en mandatperiod som är längre än två år. Av grundad anledning får det också i arbetarskyddskommissionen eller i ett motsvarande samarbetsförfarande avtalas att mandatperioden omfattar fyra kalenderår. Om plats och tid för valet skall avtalas på förhand med arbetsgivaren. Valet skall ordnas så att alla arbetstagare på arbetsplatsen kan delta i det och så att det inte i onödan stör verksamheten på arbetsplatsen.

Kst 63 §: Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar till kännedom att personalen i kommunen genom sämjoval utsett arbetarskyddsfullmäktige och vice arbetarskyddsfullmäktige enligt följande för mandatperioden 2022-2023:

Daghemmet Klaralund Daghemmet Björkdungen, Näfsby skola, familjedagvården, biblioteket och fritidshemmet

Arbetarskyddsfullmäktige	Annett Jansson	daghemsföreståndare
1: sta vice arbetarskyddsfullm.	Isa Wikström	städare
2: dra vice arbetarskyddsfullm.	Maria Öhman	kock

Hammargården

Arbetarskyddsfullmäktige	Roger Öhman	närvårdare
1: sta vice arbetarskyddsfullm.	Johanna Jansson	närvårdare
2: dra vice arbetarskyddsfullm.	Eva Helling	närvårdare

(Forts.)

(Forts.)

Fastighetsskötare, kommunkansli, tekniska sektorn

Arbetskyddsfullmäktige

Dan Vik

kommuntek-bygginsp

1: sta vice arbetskyddsfullm.

Ingmar Sundqvist

fastighetsskötare

2: dra vice arbetskyddsfullm.

Anders Sundqvist

lantbrukssekreterare

Kst 63 §:

BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 64 §: Godkännande av arbetsbeskrivning byråsekreterare

I samband med att ett anställningsförhållande avslutas som byråsekreterare torde det vara aktuellt att ändra arbetet från en tjänst till arbetsavtalsförhållande. För tjänsten har godkänts en tjänstebeskrivning den 09.01.2001 av kommunstyrelsen genom § 7. Innan arbetet ledigförklaras finns det orsak att uppdatera arbetsbeskrivningen. (Bilaga 1, Kst 08.03.22, § 64)

Smärre ändringar har gjorts i arbetsbeskrivningen och ett nytt förslag lämnas vid sammanträdet. (Bilaga)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till arbetsbeskrivning för byråsekreterare.

Kst 64 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget med ändringen att p. 1 under övriga uppgifter ändras till följande text. Utföra övriga arbetsuppgifter enligt kommundirektörens, ekonomichefens och kommuntekniker-byggnadsinspektörens förslag.

Kst 65 §: Ledigförklarandet av byråsekreterare i arbetsavtalsförhållande

I budget för år 2022 har en plan gjorts för en nyanställning av en byråsekreterare med anledning av en förestående pensionering. Med hänvisning till ledigheter före avgångsdatum samt behov av bra inskolning är planen att en ny anställd kan gå parallellt under ca en månad. Det här torde innebära att det är önskvärt att en ny anställd kan börja inskolningen under april eller maj månad 2022. Med anledning av det här torde arbetet ledigförklaras.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ledigförklarar arbetet från 01.05.22 som heltids byråsekreterare genom annons i Tidningen Åland, Ams och kommunens hemsida.

Kst 65 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 66 §: Ändring av tjänstebeskrivning för tjänst som byråsekreterare

Gällande tjänstebeskrivning för byråsekreterare 80 % är i behov av en revidering då det skett flera förändringar sedan den antogs 2001 av kommunfullmäktige. Arbetet föreslås fortsättningsvis vara ett tjänsteförhållande. En förändring till arbetsavtalsförhållande kan göras när det sker ett personalbyte. (Bilaga 2, Kst 08.03.22, § 64)

Enligt förvaltningsstadgans § 96 godkänns tjänstebeskrivningar av kommunfullmäktige.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att tjänstebeskrivningen för byråsekreterare ändras enligt bifogade bilaga.

Kst 66 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen bordlägger ärendet.

ÄoN 40 §: Förnyande av anvisningar för närståendevård för äldre

Närståendevårdsstöd är en ekonomisk ersättning som erbjuds till närstående som vårdar och stödjer en anhörig i behov av omsorg med anledning av sjukdom, ålderdom eller funktionshinder. Närståendevårdsstöd är baserad på lagstiftning och omfattar månatlig ersättning, försäkrings- och pensionsskydd samt rätt till lagstadgat avlastningsledighet. I Hammarlands kommun beviljas närståendevårdsstöd enligt gällande anvisningar och med tre till fyra olika kategorier beroende på hur bindande och krävande vården är. De tidigare antagna anvisningarna finns i bilaga 1. Enligt gällande Förvaltningsstadga för Hammarlands kommun § 86 punkt 3 har äldreomsorgsnämnden till uppgift att ”godkänna de grunder och allmänna anvisningar som skall följas inom äldreomsorgen”. Enligt Förvaltningsstadgans § 99 punkt 4 tillhör det äldreomsorgs- och barnomsorgsledarens beslutanderätt att ”bevilja närståendevård [...] enligt av kommunen godkända riktlinjer”.

Närståendevårdsstöd för handikapphushåll har från och med 1.1.2021 överförs till Kommunernas socialtjänst (KST) medan närståendevårdsstöd för äldre är kvar i kommunerna. Detta medför behov av att uppdatera anvisningar för närståendevårdsstöd vad avser kategorier samt benämningar. Vidare är närståendevårdsstöd också bunden till indexhöjningar och de genom tjänstemannabeslut gjorda höjningar borde föras in i anvisningarna. Det kan även finnas behov av att se över hur aktuella och anpassade kriterierna är för olika typer av livssituation (stödbehov med anledning av demenssjukdom eller psykisk sjukdom) och hur skäliga är avgifterna som tas för avlastningen.

Eftersom det finns flera anledningar till att uppdatera de anvisningar som finns för stöd för närståendevård, behöver äldreomsorgsnämnden diskutera kriterierna och föra ärendet vidare till kommunfullmäktige för fastställande.

Bilaga 1: Anvisning för stöd för närståendevård. Antagen av kommunfullmäktige den 18.1.2018 § 7. Justerad av socialsekreteraren genom tjänstemannabeslut den 3.12.2018.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden diskuterar principer och kriterier för närståendevårdsstöd och ger till äldreomsorgs- och barnomsorgsledaren i uppdrag att arbeta fram ett förslag till nya kriterier för närståendevårdsstöd till äldre.

ÄoN 40 §: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden diskuterade principer och kriterier för närståendevårdsstöd och gav till äldreomsorgs- och barnomsorgsledaren i uppdrag att arbeta fram ett förslag till nya kriterier för närståendevårdsstöd till äldre.

(Forts.)

(Forts.)

ÄoN § 6: Ett förslag till uppdatering av kriterierna för närståendevårdsstöd har utarbetats av äldreomsorgs- och barnomsorgsledare och bifogas tillsammans med bakgrundsmaterial och gällande kriterier. De föreslagna förändringarna består av bland annat indexjusteringar av arvoden samt avgifterna, förnyande av kategorierna och kriterier för dessa samt uppdatering av handläggning av ansökningar.

Bilaga 1 ÄoN 26.01.2022 § 6:

Stöd för närståendevård. Antagen av kommunfullmäktige den 18.1.2018 § 7. Justerad av socialsekreteraren genom tjänstemannabeslut den 3.12.2018.

Lag om stöd för närståendevård

Kommuninfo: Vårdarvoden inom närståendevården 2022

Jämförelse närståendevårdsstöd mellan åländska kommuner 2021

Förslag till kriterierna för närståendevårdsstöd i Hammarlands kommun

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden bekantar sig med de föreslagna ändringarna på kriterierna för närståendevårdsstöd i Hammarlands kommun enligt bilaga (protokollsbilaga 1 ÄoN 26.01.2022) och skickar ärendet till kommunstyrelse för vidare beredning och förslag inför kommunfullmäktige.

ÄoN 6 §: **BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden beslutade enligt förslag.

Kst 67 §: (Bilaga 3, Kst 08.03.22, § 67)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att begära utlåtande i ärendet från kommunens äldreråd. Äldrerådets utlåtande bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 31.03.22.

Kst 67 §: **BESLUT:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till äldreomsorgsnämnden för översyn av processen vid beredning av närståendestöd. En översyn bör även göras i hur processen beskrivs i de olika tjänstebeskrivningarna.

Kst 34 §: Vikarie för tjänsten som äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

Tjänstemannen som valdes till den tidsbestämda tjänsten för tiden 01.03.21-31.12.22 som äldreomsorgs- och barnomsorgsledare kommer att bli ledig fr.o.m. den 31.03.22-31.12.22. Med anledning av det här har vikariatet varit ledigförklarat genom annons i Tidningen Åland och arbetsförmedlingen. Sista dagen för inlämnande av ansökan var den 07.02.22. Inom utsatt tid har fem ansökningar inlämnats. (Bilaga 9. Kst 15.02.22, § 34)

Enligt förvaltningsstadgans anställs vikariat över sex månader vad gäller äldreomsorgs- och barnomsorgsledare av kommunstyrelsen sedan äldreomsorgsnämnden avgivit utlåtande om sökandena.

Handlingarna kan studeras under sammanträdet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen besluter att remittera ärendet till äldreomsorgsnämnden för utlåtande. Äldreomsorgsnämndens utlåtande bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 04.03.22.

Kst 34 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen besluter att remittera ärendet till äldreomsorgsnämnden för utlåtande. Äldreomsorgsnämndens utlåtande bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 04.03.22.

Kommunstyrelsen kallar Linda Heinola, Per Leino och ----- till intervju och dessa planeras vara utförda före äldreomsorgsnämndens sammanträde.

Vid intervju deltar äldreomsorgsnämndens ordförande Stig A. Mattsson, äldreomsorgsnämndens vice ordförande Stellan Egeland, kommunstyrelsens ordförande Anders T. Karlsson, kommunstyrelsens vice ordföranden Niklas Danielsson, äldreomsorgs- och barnomsorgsledare Päivi Abbas, kommundirektör Kurt Carlsson samt två representanter från Eckerö kommun.

ÄoN 15 §: Kommunstyrelsen begär äldreomsorgsnämndens utlåtande gällande tillsättande av vikarie för äldreomsorgs- och barnomsorgsledare. Konstateras inledningsvis att ansökningarna till tjänsten är relativt många och att de sökande innehar mångsidiga kompetenser. Sammanställning av sökande finns som bilaga. Ansökningshandlingar finns till påseende under sammanträdet.

Bilaga 1 ÄoN 24.02.2022 § 15: Sammanställning av sökande

(Forts.)

(Forts.)

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden diskuterar ärendet och ger sitt utlåtande till kommunstyrelsen gällande tillsättande av vikarie för äldreomsorgs- och barnomsorgsledare.

ÄoN 15 §:

BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden diskuterade ärendet och var inte eniga om utlåtandet gällande val av vikarie. Tre ledamöter valde att föreslå Per Leino i första hand och Linda Heinola i andra hand och två ledamöter valde ---- i första hand och Per Leino i andra hand för vikariatet. Nämndens utlåtande skickas till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Kst 68 §:

Kommundirektörens förslag:

Per Leino (Bachelor of education in child and youth education) väljs till vikarierande äldreomsorgs- och barnomsorgsledare under tiden 31.03.22-31.12.22. Den uppgiftsrelaterade lönen fastställs till 3.657,82 €/månad. Arbetstiden är 36,25 h/vecka. Tjänsten är ett samarbete med Eckerö kommun där Eckerö kommun står för 50 % av tjänstens kostnader. Halva tjänsteutövningstiden utförs i Hammarlands kommun och halva i Eckerö kommun. För anställningen bestäms en provotid i enlighet med L och kommunala tjänsteinnehavare § 8 på fyra månader räknat från dagen när tjänsteutövningen inleds.

Tjänsteuppgifterna skall skötas inom fastställd arbetstid och lön för övertid eller mertidsarbete erläggs inte.

I det fall att Per Leino tackar nej väljs ---- till reserv.

Bokföringskonto är följande:

under tiden 31.03.22-27.06.22 50 % 4009-2010 50 % 4009-2050

under tiden 28.06.22-31.12.22 50 % 4000-2010 50 % 4000-2050

Kommunstyrelsen konstaterar att kommundirektören förordnar om inskolningstid innan anställningen påbörjas.

Kst 68 §:

BESLUT:

Ordföranden konstaterar att vice ordföranden Niklas Danielsson föreslår att ----- väljs till vikarierande äldreomsorgs- och barnomsorgsledare. Ordföranden Anders T. Karlsson stöder kommundirektörens förslag.

Ordföranden Anders T. Karlsson förrättar val efter namnupprop så att ledamot svarar (Forts.)

(Forts.)

med namn på den person som skall väljas till vikarierande äldreomsorgs- och barnomsorgsledare. Efter verkställt val konstaterar ordföranden Anders T. Karlsson att ersättare Annette Hasselberg och Leif Salmén samt Lena Sandqvist och Anders T. Karlsson röstat för Per Leino samt ersättare Lisbeth Hellström, ledamot Marie Stenlund och vice ordföranden Niklas Danielsson röstat för -----.

Efter valet konstaterar ordföranden att Per Leino (Bachelor of education in child and youth education) valts med rösterna 4 mot 3 till vikarierande äldreomsorgs- och barnomsorgsledare under tiden 31.03.2022-31.12.2022. Den uppgiftsrelaterade lönen fastställs till 3.657,82 €/månad. Arbetstiden är 36,25 h/vecka. Tjänsten är ett samarbete med Eckerö kommun där Eckerö kommun står för 50 % av tjänstens kostnader. Halva tjänsteutövningstiden utförs i Hammarlands kommun och halva i Eckerö kommun. För anställningen bestäms en prövotid i enlighet med L och kommunala tjänsteinnehavare § 8 på fyra månader räknat från dagen när tjänsteutövningen inleds.

Tjänsteuppgifterna skall skötas inom fastställd arbetstid och lön för övertid eller mertidsarbete erläggs inte.

I det fall att Per Leino tackar nej väljs ---- till reserv.

Bokföringskonto är följande:

under tiden 31.03.22-27.06.22 50 % 4009-2010 50 % 4009-2050

under tiden 28.06.22-31.12.22 50 % 4000-2010 50 % 4000-2050

Kommunstyrelsen konstaterar att kommundirektören förordnar om inskolningstid innan anställningen påbörjas.

Ordföranden Anders T. Karlsson konstaterar att vice ordförande Niklas Danielsson reserverar sig mot beslutet.

Kst 69 §: Förfrågan om verksamhetsutrymme för Ålands kommunförbund k.f.

Ålands kommunförbund k.f. har genom brev av den 09.02.22 meddelat att de söker efter nya utrymnen då nuvarande lokaler sagts upp i Jomala kommunkansli. Kommunförbundet är i behov av nya utrymnen fr.o.m. den 01.07.22. I brevet meddelas att utrymmena bör vara relativt nära Mariehamn. Målsättningen från kommunförbundet är att ingå hyreskontrakt tillsvdare med högst 12 månaders uppsägningstid.

Fritt formulerade offerter och erbjudanden som uppfyller ställda krav kan riktas till Ålands kommunförbund på adressen info@kommunforbundet.ax inom mars månad 2022. (Bilaga 4, Kst 08.03.22, § 69)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen besluter att ge offert till Ålands kommunförbund k.f. enligt bilaga.

Kst 69 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 70 §: Åda Ab: s ägarrapport och efterföljande ägarmöte

Ålands landskapsregering har genom e-post av den 21.02.22 sänt en inbjudan till ett ägarmöte med anledning av ägarrapporten. Mötet är planerat till den 11.03.22 kl. 14.00-16.00 i Auditoriet Sälskär i lagtingshuset eller på Teams. Målgrupper är ägarrepresentanter, ordföranden i styrelse och fullmäktige samt direktörer. (Bilaga 5, Kst 08.03.22, § 70)

Det som är frågan för Åda Ab är hur ägarna går vidare. Arbetsgruppen har gett följande rekommendationer.

1. För att möjliggöra att bolaget ska kunna fungera kostnadseffektivt och kompetensfokuserat föreslår arbetsgruppen att bolagets tjänster enbart ska riktas till de ägare som fört över sin it-drift till bolaget. Samtliga kunder ska därmed betala en förutsägbar och transparent grundavgift till bolaget. Det här innebär att de kunder som inte avser överföra it-drift får en exit-plan genom vilka ikraftvarande avtal och pågående leveranser hanteras. Dessa kunder föreslås vara passiva aktieägare under en två-årstid.
2. Kunderna behöver ha en IT-strategi och landskapsregeringen en samordningsstrategi för de underliggande myndigheter som idag inte fört sin drift till bolaget.
3. Om staden och landskapsregeringen inte väljer att fördjupa sitt samarbete inom två år föreslår arbetsgruppen att bolaget blir landskapet Ålands helägda IT-leverantör.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar om deltagandet vid ägarmötet fredagen den 11.03.22 kl. 14.00 i lagtingshuset i Auditoriet Sälskär.

Kommunstyrelsen konstaterar inför ägarmötet att det finns för lite underlag för att ta slutgiltig ställning i frågan. Bl.a. saknas en kostnad för grundavgift för IT-drift samt exakt vilka tjänster som ingår i den. Även debitering av övriga avgifter än grundavgifter är oklara. Det saknas även en klar strategi om vilken nivå kommunerna avser att ha på sina framtida IT-system.

Kst 70 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen utser Kurt Carlsson till deltagare vid ägarmötet fredagen den 11.03.22 kl. 14.00 i lagtingshuset i Auditoriet Sälskär.

Kommunstyrelsen konstaterar inför ägarmötet att det finns för lite underlag för att ta slutgiltig ställning i frågan. Bl.a. saknas en kostnad för grundavgift för IT-drift samt exakt vilka tjänster som ingår i den. Även debitering av övriga avgifter än grundavgifter är oklara. Det saknas även en klar strategi om vilken nivå kommunerna avser att ha på sina framtida IT-system.

Kst 41 §: Tillsättandet av äldreåd i kommunen enligt kommunallagen

Enligt kommunallagens § 31 a stadgas följande angående ett äldreåd i kommunen.

”31a §. (2020/11) Äldreåd

Kommunstyrelsen ska tillsätta ett äldreåd för att ge den äldre befolkningen möjlighet att delta i och påverka beslutsfattande som berör den äldre befolkningens levnadsförhållanden.

Medlemmarna i äldreådet tillsätts för kommunstyrelsens mandattid. Ett äldreåd kan vara gemensamt för flera kommuner. Närmare bestämmelser om medlemmarna i äldreådet och rådets uppgifter finns i äldreådelagen (2020:9) för Åland.”

Äldreådet är enligt Äldreådelagens § 10 (ÅFS 9/2020) ett rådgivande organ som kan vara gemensamt för flera kommuner. Enligt lagen utser kommunstyrelsen ett äldreåd bland intresserade kommunmedlemmar som hör till den äldre befolkningen. Även en anhörig till en äldre person kan väljas om det är ändamålsenligt för att äldreådet allsidigt ska representera dem som brukar olika former av socialservice för äldre i kommunen.

Till äldreådets uppgifter hör att delta i beredningen av planen enligt § 7 och utvärderingen i § 8, ge utlåtanden i ärenden som handläggs i kommunen och som har betydelse för den äldre befolkningens välfärd, hälsa, delaktighet, livsmiljö, boende, rörlighet och möjligheter att klara sig själv samt den service som den äldre befolkningen behöver och servicens tillgänglighet. Enligt lagen skall kommunen tillhandahålla äldreådet det som behövs föra att det ska ha tillräckliga verksamhetsförutsättningar.

Kommunstyrelsen utsåg den 21.09.22 genom § 225 äldreåd enligt följande.

Kommunstyrelsen beslutar att tillsätta ett äldreåd i enlighet med kommunallagen och äldreådelagen för den återstående tiden av mandatperioden 2020-2021 enligt följande:

medlem	Ann-Britt Alén	Prästgården
medlem	Kristiina Karlsson	Prästgården
medlem	Ole Mattsson	Prästgården
medlem	Bo Sundblom	Bredbolstad
medlem	Veronica Sundqvist	Bredbolstad

Veronica Sundqvist utses till sammanställare och äldreådet får välja ordförande inom förtroendeorganet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tillsätter ett äldreåd i enlighet med kommunallagen och äldreådelagen för mandatperioden 2022-2023. (Forts.)

(Forts.)

Kst 41 §: **BESLUT:**

Kommunstyrelsen bordlägger ärendet.

Kst 71 §: **BESLUT:**

Kommunstyrelsen besluter att tillsätta ett äldreråd i enlighet med kommunallagen och äldrelagen för mandatperioden 2022-2023 enligt följande:

medlem	Ann-Britt Alén	Prästgården
medlem	Kristiina Karlsson	Prästgården
medlem	Ole Mattsson	Prästgården
medlem	Bo Sundblom	Bredbolstad
medlem	Veronica Sundqvist	Bredbolstad

Veronica Sundqvist utses till sammankallare och äldrerådet får välja ordförande inom förtroendeorganet.

Kst 72 §: Framställan om utmärkelsetecken, Statens ämbetsverk på Åland

Statens ämbetsverk på Åland har genom brev Nr 3 22 L10 av den 21.02.22 meddelat att kommunen till Statens ämbetsverk på Åland kan ge förslag på personer som är förtjänta av de utmärkelsetecken som republikens president beviljar på självständighetsdagen 2022. (Bilaga 6, Kst 08.03.22, § 72)

För att komma i fråga bör man ha utfört ett långvarigt och förtjänstfullt arbete inom sitt yrkesområde (minst 10 år) eller som anställd eller förtroendevald inom den offentliga sektorn. Den primära utgångspunkten är de personliga meriterna, som skall ligga över genomsnittsnivån och som personen ifråga skall ha gett bevis på genom egen yrkesskicklighet eller i betydande samhälleliga uppgifter. Enbart tjänste- och anställningsår utgör inte tillräcklig grund. En förutsättning är dessutom ett gott rykte och en vilja att ta emot utmärkelsetecknet. Förslagen bör motiveras omsorgsfullt och uppgifterna om personens arbetshistoria skall likaså ägnas särskild uppmärksamhet. En framställan skall vara Statens ämbetsverk på Åland tillhanda senast den 06.05.22.

Utmärkelsetecken skall inte föreslås för personer som under föregående sjuårsperiod har fått ett utmärkelsetecken som förlänats av republikens president. Förslag om utmärkelse bör inte heller ställas samma år som personen har utnämnts till en ny tjänst eller tilldelats nya uppgifter.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen besluter eventuella framställningar av förtjänsttecken.

Kst 72 §: BESLUT:

Ordföranden Anders T. Karlsson konstaterar att kommunfullmäktiges ordförande Lars Häggblom anmäler jäv samt att han avlägsnar sig från sammanträdet under den tid som ärendet behandlas.

Kommunstyrelsen besluter att framställa utmärkelsetecken för kommunfullmäktiges ordförande Lars Häggblom.

Efter ärendets behandling konstaterar ordföranden att ersättare Annette Hasselberg avlägsnar sig från sammanträdet kl. 20.50.

Kst 73 §: Kommundirektörens tjänstemannabeslut till kännedom**2022:**

Semester: 14; 16; 17-20

Anställning: 22

Uppsägning:

Förordnande: 21

Kompensationsledighet: 15; 17

Arbetstidsarrangemang:

Inköp:

Tjänstledighet:

Familjeledigheter:

Sjukledigheter:

Vård av sjukt barn:

Ersättning terminalglasögon:

Ersättningsandel för barnomsorg:

Stöd ensamföretagare:

Hysesavtal:

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar besluten till kännedom.

Kst 73 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 74 §: Handlingar till kommunstyrelsens kännedom

Ålands landskapsregerings beslut Dnr ÅLR 2020/7290, 7291 av den 15.02.22 angående PAF-medel för investeringar 2021, Hk Dnr 26/2022.

Ålands landskapsregerings beslut Dnr ÅLR 2021/9164 av den 17.02.22 angående ansökan om rätt att äga och besitta fast egendom i landskapet Åland, Hk Dnr 2/22.

Gemensamma räddningsnämndens protokoll av den 16.02.22, Hk Dnr 28/22. (Ej utsänd)

Ålands landskapsregerings seminarium om framtidens utbildningsbehov på Åland den 13.05.22 kl. 8.30-12.00 i Alandica kultur- och kongress.

Lumparlands kommuns brev Dnr 80/2022 av den 03.03.22 angående meddelande till Kommunernas socialtjänst k.f., medlemskommunerna samt landskapsregeringen.

(Bilaga 7, Kst 08.03.22, § 74)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar handlingarna till kännedom.

Kst 74 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 75 §: Utlåtande angående jordförvärvstillstånd R:Nr 5-32, Talludden, Bovik by

Ålands landskapsregering har genom brev Dnr ÅLR 2022/1520 av den 01.03.22 begärt kommunens utlåtande angående finska medborgaren Marika Sundström Stojnics om att få förvärva och besitta den 19.650 m² stora färdigbildade fastigheten R:Nr 5:32 Talludden i Bovik by. Sökanden äger inte sedan tidigare fast egendom i landskapet Åland. Avsikten med förvärvet är fritidsbruk. Fastigheten har egen strand om ca 112 m. I förvärvet ingår andelar i samfällda jord- och vattenområden. På området finns en fritidsbostad. Sökanden har tidigare innehaft åländsk hembygdsrätt. Förvärvet är upplagt som ett förskott på arv från mor till dotter. Kommunens utlåtande skall vara landskapsregeringen tillhanda senast den 01.04.22. (Bilaga 8, Kst 08.03.22, § 75)

I LL om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (ÅFS 68/2003) stadgas följande i § 4, 2:

”En bröstarvinge har, oberoende av tidigare markinnehav, jordförvärvsrätt till fast egendom som förvärvats som ett eller flera förskott på arv och som uppgår till sammanlagt högst tre hektar, förutsatt att överlåtaren har lagfart på egendomen och har varit ägare till den under minst åtta år vid tidpunkten för överlåtelsen.”

I LF om jordförvärvstillstånd (ÅFS 70/2003) stadgas följande i § 4, 2 p. 2.

”7) Sökanden förvärvar mark eller erhåller besittning till mark av en levande person som han eller hon är bröstarvinge till och som har varit lagfaren ägare till egendomen i minst åtta år. Förvärvet eller besittningsövergången innebär inte att produktiv jordbruks- och skogsmark kommer att användas i annat än produktivt syfte.”

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar att landskapsregeringen beviljar finska medborgaren Marika Sundström Stojnics rätt att förvärva och besitta den 19.650 m² stor färdigbildade fastigheten R:Nr 5:32 Talludden i Bovik by med stöd av av LL om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd 4, 2 och LF om jordförvärvstillstånd § 4, 2 p. 7.

Kst 75 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

<p>Vad förbudet grundar sig på</p>	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslutet.</p> <p>Paragrafer: §§ 57-59; §§ 62-63; §§ 65-67; §§ 69-70; §§ 72-75</p> <hr/> <p>Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet:</p> <p>Paragrafer: §§ 60-61; § 64; § 68; § 71;</p> <hr/> <p>Enligt 5 § 1 mom. I Förvprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p>Paragrafer och grunder för besvärsförbudet.</p>
------------------------------------	---

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<p>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</p>	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Organ</p> <p>Kommunstyrelsen i Hammarland, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND E-post: info@hammarland.ax, Telefonnummer: (018) 36 450 Registratur är öppen måndag-fredag kl. 8.30-16.00.</p> <p>Paragrafer: §§ 60-61; § 64; § 68; § 71;</p> <p>Rättelseyrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt på kommunens webbplats. Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkandet. Om den sista dagen för rättelseyrkandet infaller på en helgdag, självständighetsdagen, självstyrelsedagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande begäras den första vardagen därefter.</p> <p>Protokollet publiceras på kommunens webbplats den 11.03.2022 på sidan www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunstyrelsen</p>
<p>Rättelseyrkandets form och innehåll</p>	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p> <p>I rättelseyrkandet ska uppges:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det beslut i vilket omprövning begärs. • Hurdan ändring som yrkas. • På vilka grunder omprövning begärs. <p>Om beslut med anledning av rättelseyrkande får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.</p>

BESVÄRSANVISNING

<p>Besvärsmyndighet och besvärstid</p>	<p>I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.</p> <hr/> <p>Besvärsmyndighet, adress och postadress</p> <p>Ålands förvaltningsdomstol, Torggatan 16, 22100 MARIEHAMN</p> <table border="0"> <tr> <td>Kommunalbesvär, paragrafer</td> <td>Besvärstid 30 dagar</td> </tr> <tr> <td>Förvaltningsbesvär, paragrafer</td> <td>Besvärstid dagar</td> </tr> <tr> <td>Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer</td> <td>Besvärstid dagar</td> </tr> </table> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</p>	Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar	Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar	Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar
Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar						
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar						
<p>Besvärsskrift</p>	<p>I besvärsskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none"> - ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas. Ombud skall vid behov bifoga fullmakt (FörvProssL 21 §)</p>						
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p>	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till:</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till 1):</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p><i>Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) uppbärs en avgift i förvaltningsdomstolen om 250,- € i besvärssaken som har anhängiggjorts. I fall förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden tas inte avgiften inte ut.</i></p>	Namn, adress och postadress	Paragrafer	Namn, adress och postadress	Paragrafer		
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
<p>Tilläggsuppgifter</p>	<p>Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besväransvisning fogas till protokollsutdraget vilket kan begäras från: Hammarlands kommun, registratur, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND, E-post: info@hammarland.ax, Telefon: (018) 364 50.</p>						

1) Om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten