

HAMMARLANDS KOMMUN

SAMMANTRÄDESKALLELSE

Kommunstyrelsen

Kallelse utfärdad den 14 januari 2022

18.01.2022

1-20

Sammanträdestid	Tisdagen den 18 januari 2022 kl. 18.30-20.30
Sammanträdesplats	Hammarbo
Ärendets §-nummer	Ärende

Kst 1 §:	Konstaterande av sammanträdet laglighet och beslutförhet.....	1
Kst 2 §:	Protokolljustering.....	1
Kst 3 §:	Godkännande och komplettering av föredragningslistan	1
Kst 4 §:	Stödserviceavgifter för Hammarlands kommun	2
Kst 5 §:	Hemserviceavgifter för Hammarlands kommun	5
Kst 6 §:	Ändring av tjänstebeskrivningar för ledande tjänster inom äldreomsorgen	8
Kst 7 §:	Inrättandet av tjänst som omvårdnadsledare	10
Kst 8 §:	Lönesättning av tjänsten som omvårdnadsledare inom äldreomsorgen	11
Kst 9 §:	Personalresurser i Hammargårdens serviceboende/hemvården.....	12
Kst 10 §:	Ändring av priset på personalmåltid	15
Kst 11 §:	Motion angående eftis- verksamhetens upplägg.....	16
Kst 12 §:	Marknadsföringsgruppens förslag angående infoblad	22
Kst 13 §:	Yttrande angående förslag till bibliotekspolitiskt program	24
Kst 14 §:	Kommundirektörens tjänstemannabeslut till kännedom.....	25
Kst 15 §:	Handlingar till kommunstyrelsens kännedom	26
Kst 16 §:	Anhållan om ledighet	27
Kst 17 §:	Anhållan om semester, kommundirektör	28
Kst 18 §:	(konfidentiellt)	29
Kst 19 §:	(konfidentiellt)	30
Kst 20 §:	Avtal om köp av tjänster inom hemservice.....	31

Bilagor till kallelse:

1. Förslag till stödserviceavgifter från om med den 1.2.2022
2. Förslag till hemserviceavgifter för Hammarlands kommun
3. Förslag till ändrade tjänstebeskrivningar enligt § 6
4. Förslag till ny tjänstebeskrivning för omvårdnadsledare inom äldreomsorgen
5. Handlingar till ärende § 9
6. Motion av den 07.04.21
7. Handlingar till ärende § 12
8. Ålands landskapsregerings brev Dnr ÅLR 2020/7297
9. Handlingar till kännedom enligt § 15
10. Handlingar till ärende § 10
11. -
12. -
13. Bilaga till ärende § 20

Enligt uppdrag,
Hammarland den 14.01.2022
Kommundirektör

Kurt Carlsson

Protokollet från det här sammanträdet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunstyrelsen den 21.01.2022.

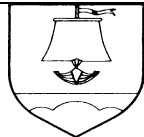
INTYG

Härmed intygas att det här meddelandet anslagits på Hammarlands kommuns elektroniska anslagstavla under tiden 14.01.2022-28.01.2022.

Hammarland den 14.01.2022,

Kommundirektör

Kurt Carlsson

**HAMMARLANDS KOMMUN**Organ
Kommunstyrelsen**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Sammanträdesdatum
18.01.2022Nummer
1/2022

Sammanträdestid Sammanträdesplats	Tisdagen den 18 januari 2022 kl. 18.30-20.30 Hammarbo
Beslutande	Anders T. Karlsson, ordförande Niklas Danielsson, vice ordförande Johan Holmqvist Mona Kalm Ida Eklund, ersättare för Lena Sandqvist, ej närvarande under § 20 Marie Stenlund Frånvarande: Sandra Eckerman
Övriga närvarande	Lars Häggblom, ordförande kommunfullmäktige Kurt Carlsson, kommundirektör, ej närvarande under §§ 16-17 Frånvarande: Anne-Maj Mattsson, vice ordförande kommunfullmäktige
Paragrafer	§§ 1-20
Underskrifter	Hammarland den 19 januari 2022, Anders T. Karlsson ordförande Kurt Carlsson protokollförare
Protokoll-justering Ort och tid	Hammarland den 19 januari 2022, Underskrifter Niklas Danielsson Johan Holmqvist
Protokollet publicerat på kommunens webbplats Ort och tid	Hammarland den 21 januari 2022, Underskrifter Kurt Carlsson
Utdragets riktighet bestyrker Ort och tid	 Underskrift

Kst 1 §: Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet**Kst 1 §: BESLUT:**

Ordföranden konstaterar att sammanträdet är lagligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

Kst 2 §: Protokolljustering**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser Niklas Danielsson och Sandra Eckerman till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum onsdagen den 19.01.22 i kommungården kl. 16.00.

Kst 2 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen utser Niklas Danielsson och Johan Holmqvist till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum onsdagen den 19.01.22 i kommungården kl. 16.00.

Kst 3 §: Godkännande och komplettering av föredragningslistan**Kst 3 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner föredragningslistan utan extra ärenden.

Kst 335 §: Stödserviceavgifter för Hammarlands kommun

Ålands landskapsregering har genom brev Dnr 114 S2 av den 22.11.21 informerat angående indexbundna eurobeloppen i klientavgiftslagen och klientavgiftsförordningen fr.o.m. 01.01.22.

Ett förslag till justering av stödserviceavgifter har utarbetats. I förslaget föreslås en höjning motsvarande ca 1 %. (Bilaga 7, Kst 14.12.21, § 335)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen besluter att begära utlåtande i ärendet från äldreomsorgsnämnden angående förslaget till ändrade stödserviceavgifter fr.o.m. 01.02.22. Äldreomsorgsnämndens utlåtande bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 14.01.22.

Kst 335 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

ÄoN 105 §:

Kommunstyrelsen behandlar den 14.12.2021 § 335 ett förslag till justering av stödserviceavgifter för serviceformer inom äldreomsorgen i Hammarlands kommun fr.o.m. 01.02.2022. Enligt förhandsuppgifter föreslås det i förslaget en höjning motsvarande ca 1 %. Förslaget är vidare att kommunstyrelsen besluter att begära utlåtande i ärendet från äldreomsorgsnämnden angående förslaget till ändrade stödserviceavgifter fr.o.m. 01.02.2022. Eftersom äldreomsorgsnämndens utlåtande enligt förslaget bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 14.01.2022 är det på sin plats att äldreomsorgsnämnden förbereder sig med ett utlåtande redan före protokollet från kommunstyrelsen är tillhanda.

Landskapslag (2020:12) om socialvård § 19 beskriver stödservice enligt följande: ”som stödtjänster som ingår i hemservicen tillhandahålls måltids-, klädvårds-, och -städservice och tjänster som främjar socialt umgänge.” Ålands landskapsregering har genom brev Dnr 114 S2 av den 22.11.2021 informerat angående indexbundna eurobeloppen i klientavgiftslagen och klientavgiftsförordningen (se delgivningar). Stödserviceavgifterna är enligt lagstiftningen dock inte indexstyrda samt inte heller bestämda i lag och kommunerna har friheten att bestämma en avgift för stödservice inom ramar för allmänna avgiftsregler, vilka innefattar att avgiften ska vara skälig och ska inte överstiga kommunens kostnader för produktion av tjänsten. Äldreomsorgs- och barnomsorgsledaren har utarbetat ett förslag till utlåtande och ändringsförslag utifrån lagstiftningens ramar samt tydligheten.

Bilaga 1: ÄoN 16.12.2021 § 105: Stödserviceavgifter från och med 1.1.2021
Förslag till stödserviceavgifter från och med 1.2.2022
(Forts.)

(Forts.)

Äldreomsorgsnämndens förslag till ändringar i förslaget till stödservice taxa från och med 1.2.2022

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden lämnar följande utlåtande till kommunstyrelsen avseende förslaget gällande stödserviceavgifter för Hammarlands kommun från och med 1.2.2022: Äldreomsorgsnämnden anser att höjning av stödserviceavgifterna med cirka 1 % är rimlig med tanke på allmän kostnadshöjning (löner, material, livsmedel). Dock föreslås det språkliga förtydliganden i taxatexten enligt bifogat förslag. Vidare föreslås två principiella ändringar på uttag av stödserviceavgifter, dels för de pensionärer som bor i Hammargårdens effektiviserade serviceboende på permanent basis och dels för de pensionärer som bor utanför Hammargården men tar emot regelbunden hemservice. Enligt nuvarande praxis så tas det ut en avgift för klädvårdsservice, det vill säga tvätt, per maskin även från de pensionärer som erhåller dygnet runt boendeservice i Hammargården på permanent basis. Detta kan innebära att vissa boendes kostnader för tvätt kan uppgå månatligen till avsevärda summor beroende på individuella behov medan andra inte alls har lika mycket kostnader för detta. Nästan alla boende i Hammargården använder sig av klädvårdsservice men antalet nyttjade maskiner per månad varierar och ingen av klienterna tvättar i dagsläget tvätt själv. Eftersom stödserviceavgifter inte är inkomstbaserade ställer detta de boende i Hammargården i olika ställning. Noteras bör att för duschhjälp tar man inte separat betalt enligt stödservice taxa från de som bor i Hammargården. Någon avgift tas inte heller ut av de boende i Hammargården för de trygghetstelefoner som finns i funktion i Hammargården och som månatligen kostar äldreomsorgen cirka 400 euro.

Vissa kommuner och Kommunernas socialtjänst (KST) har valt att istället för separata avgifter för stödservice för de som bor på ESB-boende, att månatligen ta ut en allmän grundavgift som inkluderar till exempel klädservice, veckostädning, tvätt och städmedel, WC-papper, TV-licens, trygghetslarm. Några exempel på grundavgifter år 2022: Finströms kommun 25 e (30 e år 2022), Mariehamns stad 41 euro, KST 41 e/månad. Noteras bör också att den detaljerade administrationen kring hantering av avgifterna för tvätt gällande Hammargårdens klienter är tidskrävande jämfört med de intäkter som fås in (fakturaunderlag, fakturering). Med motiveringen att en grundavgift skulle enhetliggöra avgifterna för stödservicen som de boende i Hammargården erhåller samt med att detta skulle förenkla administrationen kring stödservicen föreslås att en grundavgift som inkluderar klädservice, veckostädning, tvätt- och städmedel och trygghetslarm införs för de boende i Hammargården och föreslås uppgå till 20,00 euro per månad. Samtidigt föreslås att en separat avgift för klädvård tas bort från de permanent boende i Hammargården.

En annan förändring som föreslås gäller hemmaboende klienter med regelbunden hemservice minst en gång i veckan med inkomstbaserad hemserviceavgift och innebär att följande stödservice föreslås ingå i hemserviceavgiften under

(Forts.)

(Forts.)

förutsättning att den ingår i klientens vård- och serviceplan: klädvårdsservice en gång i veckan, inköp inom Hammarland en gång i veckan samt dusch/bastuservice en gång i veckan. Denna avgiftsregel finns för närvarande åtminstone i Eckerö kommun och har skapats för att göra hemserviceavgifterna mer logiska och förmånligare för de klienter som redan är i behov av hjälp regelbundet. Vidare underlättar denna regel även administrationen av stödserviceavgifter eftersom de flesta klienter redan har både stödservice och regelbunden hemservice. Den övergripande motiveringen till de föreslagna ändringarna är en strävan efter att främja hemmaboende samt enhetliggöra stödserviceavgifterna för de som erhåller regelbunden hemservice samt för de som erhåller dygnet runt boendeservice i Hammargården. Utlåtandet skickas till kommunstyrelsen för vidare behandling.

ÄoN 105 §: **BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden beslutade enligt förslag.

Kst 4 §: Ändringar har gjorts i förslaget till stödserviceavgifter enligt äldreomsorgsnämndens förslag. (Bilaga 1, Kst 18.01.22, § 4)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att förslaget till stödserviceavgifter godkänns samt att de tillämpas fr.o.m. den 01.02.22.

Kst 4 §: **BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 336 §: Hemservicetaxa för Hammarlands kommun

Ålands landskapsregering har genom brev Dnr 114 S2 av den 22.11.21 sänt information angående de indexbundna eurobeloppen i klientavgiftslagen och klientavgiftsförordningen samt deras ändring fr.o.m. den 01.01.22.

Stadganden som reglerar avgifterna är:

Äldrelag för Åland (ÅFS 9/2020)

LL om socialvård § 56 (ÅFS 12/2020)

LL om tillämpning av riksförfattningar om socialvård och förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården

LF om tillämpning av i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård (ÅFS 103/1995 jämte senare förändringar)

L om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 737/1995 jämte senare förändringar)

F om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 912/1992)

Indexjusteringarna görs vartannat år. Den föregående indexjusteringen gjordes i början av 2020. (Bilaga 8, Kst 14.12.21, § 336)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att begära utlåtande i ärendet från äldreomsorgsnämnden angående förslaget till ändrad hemservicetaxa fr.o.m. 01.01.22. Äldreomsorgsnämndens utlåtande bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 14.01.22.

Kst 336 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

ÄoN 106 §: Kommunstyrelsen behandlar den 14.12.2021 § 336 ett förslag till justering av hemserviceavgifter inom äldreomsorgen i Hammarlands kommun fr.o.m. 01.01.2022. Enligt förhandsuppgifter föreslås det indexjusteringar i enlighet med gällande lagstiftning i avgiftstaxan och utöver det endast en höjning av avgiften för tillfälligt hemservice med cirka 1 %. Förslaget är vidare att kommunstyrelsen beslutar att begära utlåtande i ärendet från äldreomsorgsnämnden angående förslaget till justerade hemserviceavgifter från och med 01.01.2022. Eftersom äldreomsorgsnämndens utlåtande enligt förslaget bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 14.01.2022 är det på sin plats att äldreomsorgsnämnden förbereder sig med ett utlåtande redan före protokollet från kommunstyrelsen är tillhanda.
(Forts.)

(Forts.)

Ålands landskapsregering har genom brev Dnr 114 S2 av den 22.11.21 sänt information angående de indexbundna eurobeloppen i klientavgiftslagen och klientavgiftsförordningen samt deras ändring fr.o.m. den 01.01.22 (se delgivningar). Stadganden som reglerar avgifterna är:

Äldrelag för Åland (ÅFS 9/2020)

LL om socialvård § 56 (ÅFS 12/2020)

LL om tillämpning av riksförfattningar om socialvård och förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården

LF om tillämpning av i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård (ÅFS 103/1995 jämte senare förändringar)

L om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 737/1995 jämte senare förändringar)

F om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 912/1992)

Indexjusteringarna görs vartannat år. Den föregående indexjusteringen gjordes i början av 2020.

Bilaga 2: ÄoN 16.12.2021 § 106: Hemserviceavgifter från och med 1.1.2021

Förslag till hemserviceavgifter från och med 1.1.2022

Äldreomsorgsnämndens förslag till ändringar i förslaget till hemservicetaxa från och med 1.1.2022

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden lämnar följande utlåtande till kommunstyrelsen avseende förslaget gällande hemserviceavgifter för Hammarlands kommun från och med 1.1.2022:

Äldreomsorgsnämnden förordrar indexhöjningar av de så kallade skyddade beloppen i enlighet med lagstiftningen. Utöver detta föreslår äldreomsorgsnämnden vissa språkliga förtydliganden i taxatexten samt förtydligande och indexhöjningar vad gäller även avlastning för närståendevårdare. Enligt gällande avgiftsregler i Hammarland stadgas endast om en avgift på 9,90 euro/dag för lagstadgad ledighet för närståendevårdare medan Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 737/1995 med senare ändringar) § 6b som man hänvisar till i avgiftstaxan innehåller följande stadganden: ” 6 b § (4.6.2004/457) Tjänster under närståendevårdarens ledighet (2.12.2005/939) För tjänster som kommunen tillhandahåller en vårdbehövande under närståendevårdarens lediga dagar enligt 4 § 1 mom. i lagen om stöd för närståendevård (937/2005) och som ersätter den vård och omsorg som närståendevårdaren ger kan det bestämmas att den vårdbehövande ska betala en avgift på högst 9,90 euro per dag utan hinder av vad som bestäms någon annanstans i lag eller förordning. (6.6.2008/387) På avgifter som tas ut för i 1 mom. avsedda tjänster tillämpas dock de bestämmelser i lag och förordning enligt vilka en tjänst helt eller delvis är avgiftsfri, med undantag av bestämmelserna om avgiftstak i 6 a §. Den i 1 mom. avsedda avgiften ska justeras vartannat år utifrån förändringen i (Forts.)

(Forts.)

folkpensionsindex enligt 2 § i lagen om folkpensionsindex. Beräkningen ska göras utifrån poängtalet för folkpensionsindex för de folkpensioner som skulle betalas ut i januari månad av justeringsåret. Det indexjusterade beloppet ska avrundas till närmaste 0,1 euro. Det indexjusterade eurobeloppet träder i kraft den 1 januari året efter justeringsåret. (6.6.2008/387)” Således kan kommunen för närståendevårdarens ledighet ta ut en avgift som med indexjusteringar uppgår till 11,40 e/dag år 2021 och 11,60 euro/dag år 2022 (se delgivningar), vilket Hammarlands kommun inte har tillämpat och vilket nu föreslås att införas. Eftersom ändringen är liten och gäller endast få klienter och få dygn per månad, anser äldreomsorgsnämnden att detta är befogat och skäligt som en del av indexjusteringar. Observeras bör dock att ovanstående maxavgift som kan tas ut under närståendevårdarens ledigheter endast avser avgift per dygn och borde således endast tillämpas på till exempel avlastning i form av periodvård på Hammargården. Vissa närståendevårdare har dock i enlighet med sitt behov och önskemål avtalat med kommunen om möjlighet att ta ut ledigheten i kortare delar än ett dygn till exempel i form av dagverksamhet på Hammargården eller anställd avlastningspersonal under några timmar i veckan hemma. Enligt lagkunniga inom klientavgifter kan det för ledighet som tas ut i flera perioder och som är kortare än ett dygn en avgift på högst det lagstadgade tas ut per ledigt dygn. Eftersom detta inte tydligt framgår av avgiftstaxan föreslås det att en förtydligande införas. Även ett förtydligande gällande nedsättning av avgifter föreslås införas.

ÄoN 106 §: **BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden beslutade enligt förslag.

Kst 5 §: Ändringar har gjorts i förslaget till hemservicetaxa enligt äldreomsorgsnämndens förslag. (Bilaga 2, Kst 18.01.22, § 5)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att hemservicetaxan godkänns och att den träder ikraft från och med den 01.01.22.

Kst 5 §: **BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

ÄoN 107 §: Ändring av tjänstebeskrivningar för ledande tjänster inom äldreomsorgen

Gällande budgetförslag för Hammarlands kommun 2022 innebär många förändringar i tjänster och befattning för äldreomsorgen. Ny lagstiftning gällande ledning och administration av äldreomsorgen fordrar styrning och samordning av klientarbetet. Utökning av klientplatser i och med om- och tillbyggnationen av Hammargården med fler omvårdnadskrävande klienter kräver att även ledningsresurser utökas och samordnas, inte minst med anledning av demensavdelningar. Dessa förändringar har lett till förslag på inrättande av tjänst som omvårdnadsledare samt ändringar i befintliga tjänster som föreståndare inom äldreomsorgen samt som närvårdarkoordinator. För att processen med inrättande av ny tjänst och ändring i tjänsteuppgifter vad gäller de befintliga tjänsterna ska kunna fullgöras torde äldreomsorgsnämnden med hjälp av tjänstemannaberedning i ärendet kunna utarbeta ett förslag på första utkast på tjänstebeskrivningar. Detta framgår även av Kommunstyrelsens protokoll för budgetbehandling: ”Innan en anställning kan göras av en omsorgsledare (torde vara omvårdnadsledare) skall en tjänstebeskrivning beredas till kommunfullmäktige för beslut om inrättande av tjänsten. En förutsättning för att en omsorgsledare anställs är att behörighetskrav för sjukskötare uppfylls samt att den administrativa tiden mellan omsorgsledaren, föreståndaren och närvårdarkoordinatorn klarläggs genom revidering av tidigare godkända tjänstebeskrivningar. Motiveringen till krav på sjukskötarkompetens är att Hammargården torde behöva det för att kunna ge vård och omsorg till klienter med sjukvårdsbehov för att minimera behovet av köptjänster från Oasen boende- och vårdcenter k.f.” Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare har på basen av bland annat diskussioner med ledningsgruppen för äldreomsorg/tjänsteinnehavarna och annan material utarbetat ett första utkast på tjänstebeskrivning för ny tjänst som omvårdnadsledare samt förslag på ändringar av tjänstebeskrivningar gällande föreståndare inom äldreomsorg och närvårdarkoordinator. Några ändringar i tjänstebeskrivningen för äldreomsorgs- och barnomsorgsledare föreslås inte i detta skede på grund av jävbestämmelser även om den tjänsten även berörs en del av föreslagna förändringar i bland annat styrning och genomförande av klientarbetet.

Bilaga 3 ÄoN 16.12.2021 § 107: Tjänstebeskrivning för föreståndare inom äldreomsorg

Tjänstebeskrivning för närvårdarkoordinator

Förslag på arbetsfördelning mellan personal med administrativa uppgifter inom äldreomsorgen i Hammarland 2022

Förslag till tjänstebeskrivning för omvårdnadsledare

Förslag till tjänstebeskrivning för föreståndare inom äldreomsorg

Förslag till tjänstebeskrivning för närvårdarkoordinator

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden bekantar sig med materialet och diskuterar ärendet.

Äldreomsorgsnämnden för över de föreslagna tjänstebeskrivningarna till behandling till kommunstyrelsen.

(Forts.)

(Forts.)

ÄoN 107 §: **BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden beslutade enligt förslag med vissa justeringar.

Kst 6 §: Vid en kontroll av huruvida föreståndaren inom äldreomsorgen och närvårdarkoordinatorn omfattat de föreslagna tjänstebeskrivningarna framfördes en del synpunkter på dessa. (Bilaga 3, Kst 18.01.22, § 6)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen besluter att åter remittera ärendet angående tjänstebeskrivning för föreståndare inom äldreomsorgen och närvårdarkoordinatorn till äldreomsorgsnämnden. I beredningen bör särskild bedömning göras hur administrativ tid fördelas mellan tjänsterna för att få den administrativa tiden totalt sett på en för verksamheten ändamålsenlig och effektiv nivå. De arbetsuppgifter vilka åläggs genom tjänstebeskrivning bör även återspegla den tid som beräknas för administrativa uppgifter. Även andra korrigeringar kan göras vilka förbättrar tjänstebeskrivningarna.

Innan ärendet behandlas i äldreomsorgsnämnden bör samtycke inhämtas av berörda tjänstemän såvida det är möjligt.

Kst 6 §: **BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kommunstyrelsen besluter att i den nya beredningen bör tydligare beaktas fördelningen mellan omvårdnadsledaren och föreståndaren inom äldreomsorgen vad gäller ledarskapet, personalpolitiska ansvaret och personalhälsan på enheten.

Kst 7 §: Inrättandet av tjänst som omvårdnadsledare

I enlighet med förslaget till tjänstebeskrivning för omvårdnadsledare torde ett beslut om inrättandet av tjänst beredas för kommunfullmäktige. Tjänsten torde inrättas fr.o.m. den 01.02.22. (Bilaga 4, Kst 18.01.22, § 7)

Kravet på utbildning är sjukskötare.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att;

- Förslaget till tjänstebeskrivning för omvårdnadsledare inom äldreomsorgen i Hammarland godkänns.
- Kompetenskravet skall vara sjukskötare (av Valvira legitimerad sjukskötare).
- Tjänsten inrättas fr.o.m. den 01.02.22.

Kst 7 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 8 §: Lönesättning av tjänsten som omvårdnadsledare inom äldreomsorgen

Enligt kommunens förvaltningsstadga § 106 fastställer kommunstyrelsen avlöningen för kommunens personal. Under förutsättning att kommunfullmäktige inrättar tjänsten som omvårdnadsledare inom äldreomsorgen bör en lönesättning bestämmas.

Omvårdnadsledare med sjukskötarutbildning föreslås få en uppgiftsrelaterad lön vilken är i stort sett mittemellan tjänsten som äldreomsorgs- och barnomsorgsledare och föreståndaren inom äldreomsorgen.

Tjänst	Lönegrupp	Grundlön 01.04.2021	URL 01.04.2021	% över grundlön
Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare	Fri lönesättning		3 657,82	
Omvårdnadsledare	04SOS030	2 764,86	3 340,00	21,0 %
Föreståndare inom äldreomsorgen	04SOS030	2 764,86	3 021,14	9,0 %
Närvårdarkoordinator	04SOS06A	2 219,85	2 580,74	16,0 %
Närvårdare	04SOS06A	2 219,85	2 441,82	10,0 %

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att den nya tjänsten som omvårdnadsledare inom äldreomsorgen placeras i lönegrupp 04SOS030 och att den uppgiftsrelaterade lönen fastställs till 3.340,00 € (vid heltid) från och med den 01.02.22.

I lönesättningen har beaktats att det ingår återkommande vikariat för semester och kortare andra ledigheter. Den uppgiftsrelaterade lönen ändras inte om en tillfällig övergång till en annan tjänst eller befattning eller tillfälliga ändringar i uppgifterna, till exempel tillfälliga chefsvikariat eller andra vikariearrangemang, har beaktats i den uppgiftsrelaterade lönen.

Kst 8 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

ÄoN 108 §: Personalresurser i Hammargårdens serviceboende/hemvården

Avtal mellan Hammarlands kommun och Folkhälsan gällande hemserviceut tjänster ute i kommunen har varit i kraft sedan 3.5.2021 och gäller till och med 31.12.2021. Med anledning av vissa otydligheter i avtalet samt med anledning av situationen i äldreomsorgen i Hammarland de kommande månaderna finns det anledning till att utvärdera hur avtalet bör tolkas samt huruvida avtalet bör förlängas. Arrangemanget har fungerat för det mesta väl och flexibelt med tanke på personal- och beläggningssituationen. För tillfället är det fyra klienter/hushåll på helgmorgnar och tre klienter/hushåll på alla kvällar som bor i olika delar av kommunen som får sin service via Folkhälsan och detta varierar kraftigt beroende på både tillfälliga och bestående behov av hemservice. Med nuvarande schemaläggning med endast 3 i arbete på helgmorgnar och alla kvällar och med ingen separat hemservice ute personal innebär dessa hemservice ute -besök med längre resor att Hammargårdens personal inte räcker till. Vidare har Hammargården för tillfället full beläggning med 14 permanenta klienter och 3 klienter på periodplats med även ett extra rum i bruk. De nya lokalerna som torde bli färdiga inom kort erbjuder visserligen vissa extra utrymmen men eftersom det i brist på fastställd budget saknas både ny personal och utrustning till lokalerna kan verksamheten i Hammargården och inte heller inom hemservice ute utökas i detta läge. Vidare orsakar ombyggnationen av Hammargårdens kök och förändringar av verksamheten att personalens tid går åt flytt, förändringar och tillfälliga lösningar utöver ansträngt klientsituation. Eftersom allt från tjänsterna och befattningar till scheman, lokaler, utrustning och rutiner behöver byggas på nytt för verksamheten, anser ledningsgruppen för äldreomsorgen att förändringarna i verksamheten bör få ta tid. För att erhålla arbetsro för personalen under tiden för ombyggnationen föreslås därför att avtalet med Folkhälsan förlängs till och med den 30.4.2022 med vissa förändringar enligt nedan och att dessa kostnader omdisponeras från de kostnader som har reserverats för bland annat utökning av befattningar för hemservice ute, aktivitetskoordinator och vissa andra befattningar som är budgeterade för från 1.1.2022. Även inrättande av tjänsten som omvårdnadsledare torde kräva en längre tid och således inte vara möjlig från 1.1.2022 i enlighet med budgetförslaget och frigöra vissa budgetresurser. Bifogas gällande avtal med Folkhälsan. Priser för Folkhälsans hemservice för år 2022 kommer att kompletteras till mötet men påverkas också av föreslagen avtalslängd.

Utöver frågan om förlängning av avtalet med Folkhälsan bör äldreomsorgsnämnden ta ställning till en fråga om ersättning i gällande avtal med Folkhälsan. Gällande avtal som är utformat enligt beslut från äldreomsorgsnämnden innehåller följande bestämmelser:

”Genom detta avtal köper Hammarlands kommuns äldreomsorg hemservice i hemmen från Folkhälsans hemtjänst enligt följande specifikation:

- Alla kvällar i veckan mellan kl. 18.30 och 21.00 (det vill säga 2,5 timmar per kväll)
- På lördag-, söndag- och helgmorgnar mellan kl. 7.30 och 10.00 (det vill säga 2,5 timmar per morgon) (Forts.)

(Forts.)

- Deltagande vid eventuella vårdplaneringar gällande senare tillkommande klienter.
- Sammanlagt maximalt 23 timmar per vecka.
- I uppdraget ingår hemservicebesök hos klienter i Hammarlands kommun i enlighet med schema och klientuppdragsplan från äldreomsorgen i Hammarland.

Med anledning av miss hos Folkhälsans administration har endast insatstid för klientuppdragen (faktisk tid hos klienterna) istället för de avtalade 2,5 timmar per kväll/morgon utförts och detta kommer nu korrigeras och tilläggsfakturering göras. Utöver detta har avtalet formulerats på ett sätt som inte är förmånlig för Folkhälsan som inte får betalt för resetiden mellan Mariehamn och Hammarland som de ändå planerar in för varje pass (cirka 1 timme tur och retur). Enligt Folkhälsan innebär detta en förlust på cirka 5000 euro för hela avtalsperioden. Med anledning av detta föreslår Folkhälsan att Folkhälsan och Hammarlands kommun delar på kostnaden på 5000 euro solidariskt mellan sig för att detta inte ska drabba någondera av verksamheterna.

Bilaga 4

ÄoN 16.12.2021 § 108: Avtal mellan Hammarlands kommun och Folkhälsan
Prislista Folkhälsan 2022

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar att teckna ett nytt avtal med Folkhälsan för tiden från och med 1.1.2022 till och med 30.4.2022 med motiveringen att förlängning av avtalet behövs för att klara av utökad omvårdnadsbehov i Hammargården samt i hemservice ute under tiden med ombyggnationen av Hammargårdens kök samt skapande av befattningar, rutiner och verksamheten i de nya avdelningarna. Avtalet omfattar såsom tidigare köp av tjänsten gällande utebesöken för hemserviceklienter så till vida att Folkhälsan anlitas för morgonbesöken lördagar, söndagar och röda dagar omfattande max 2,5 timmar per gång inklusive resetiden från och till Mariehamn samt för samtliga kvällar i veckan omfattande max 2,5 timmar per gång inklusive resetiden från och till Mariehamn. Utöver dessa timmar befullmäktigas ledningspersonalen att kunna beställa extratimmar med hjälp omfattande maximalt en timme till per pass om antalet klienter eller besök i hemtjänst ute ökar avsevärt. Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare får i uppdrag att arbeta fram ett avtal inom ovan nämnda ramar samt befullmäktigas att tillsammans med ordföranden teckna avtal för fyra månader. Avtal kan slutas under förutsättning att de föreslagna timkostnader inte blir väsentligt högre än i nuvarande avtal.

Gällande Folkhälsans förslag på fördelning av resekostnader i gällande avtalet beslutar äldreomsorgsnämnden.

Ärendet förs vidare till kommunstyrelsen till kännedom.

ÄoN 108 §:

BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden beslutade enligt förslag vad gäller förlängning av avtalet med Folkhälsan. (Forts.)

(Forts.)

Gällande Folkhälsans förslag på solidarisk fördelning av resetidskostnader i gällande avtalet beslutade äldreomsorgsnämnden att godkänna att kostnaden på cirka 5000 e betalas till hälften av Hammarlands kommun.

Ärendet förs vidare till kommunstyrelsen till kännedom.

Kst 9 §: (Bilaga 5, Kst 18.01.22, § 9)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Kst 9 §: **BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 10 §: Ändring av priset på personalmåltid

Kommunen säljer personalmåltider till personalen som inte har rätt till kostförmån till ett pris om 6,90 € för lunch eller middag enligt av kommunfullmäktige fattat beslut av den 27.01.21. Enligt skatteförvaltningens beslut om naturaförmåner för år 2022 fastställs följande vad gäller kostförmån för personalmåltider.

*Kostförmån**10 §*

Värdet av en kostförmån är 7,15 € per måltid om summan av de direkta kostnader som arbetsgivaren haft för anskaffning av förmånen plus moms på dessa kostnader uppgår till minst 7,15 € och högst 11,30 €. Om beloppet understiger 7,15 € eller överstiger 11,30 €, anses förmånens värde vara detsamma som summan av de direkta kostnaderna plus moms på dessa kostnader.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att priset för personalmåltid för lunch och middag fastställs till 7,15 €/måltid från och med den 01.01.22.

Kst 10 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kfge 18 §: Motion angående eftis- verksamhetens upplägg

Ledamot Stellan Egeland har lämnat en motion till kommunkansliet den 07.04.21 angående utredning hur en sammanslagning av dagis och eftis-verksamheten kan genomföras, samt hur man på bästa sätt nyttjar den personal som finns tillgänglig. Om en sammanslagning av eftis och skola skulle visa sig mera lämplig än ovanstående förslag så kan den vara att föredra. (Bilaga 6, Kfge 28.04.21, § 18)

Kfge 18 §: BESLUT:

Ordföranden i kommunfullmäktige Lars Häggblom konstaterar att ledamot Stellan Egeland lämnat in en motion daterad den 07.04.21 angående eftis-verksamhetens upplägg.

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning. (Protokollsbilaga 1, Kfge 28.04.21, § 18)

Kst 128 §: I motionen av den 07.04.21 framställs att dagens upplägg för eftis- verksamhet inte förefaller vara den mest kostnadseffektiva lösningen. I motionen konstateras att kommunen har två daghem i nära anslutning till Näfsby skola och utöver det även ytterligare lokaler för fritidsverksamheten. I motionen antas att kostnaden för personal skulle minska om man kunde slå ihop de här verksamheterna.

I motionen föreslås att kommunstyrelsen snarast möjligt utreder hur en sammanslagning av daghem och fritidsverksamhet kan genomföras samt hur man på bästa sätt nyttjar den personal som finns tillgänglig. Om en sammanslagning av fritidsverksamheten och skolan skulle visa sig vara mera lämplig än ovanstående förslag så kan den lösningen vara att föredra. (Bilaga 3, Kst 01.06.21, § 128)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till utbildningsnämnden för beredning. I beredningen bör en långsiktig lösning eftersträvas. En lokalisering av fritidshemmet i ett daghem förutsätter att prognosen för antalet barn i daghem under en längre tid möjliggör en sådan lösning. En lokalisering av fritidshemmet i Näfsby skola bör utredas som ett lika starkt alternativ som en lokalisering i daghem. En beredning bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 31.10.21.

Kst 128 §: BESLUT:

Ordföranden Anders T. Karlsson konstaterar att ledamot Sandra Eckerman anmäler jäv samt att hon avlägsnar sig från sammanträdet för den tid som ärendet behandlas.

(Forts.)

(Forts.)

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

UN 32 §: Bilaga 4/5/2021 Kst 1.6.2021 § 128

Kommunstyrelsen har vid sitt möte den 1.6.2021 beslutat att remittera ärendet gällande eftisverksamhetens upplägg till utbildningsnämnden. Ärendet har tagits upp i kommunstyrelsen genom en motion som inlämnats av kommunfullmäktigeledamoten Stellan Egeland den 7.4.2021 och genom kommunfullmäktiges beslut från den 28.4.2021 § 18.

Motionen syfte är att utreda hur en sammanslagning av dagis och eftisverksamheten kan genomföras, samt hur man på bästa sätt utnyttjar den personal som finns tillgänglig. Om en sammanslagning av eftis och skola skulle visa sig vara mera lämplig än ovanstående förslag så kan den vara att föredra.

I de flesta kommuner på Åland är fritidshemsverksamheten ordnad i samarbete med grundskolan. Inom SÅHD är det endast i Lumparlands kommun som fritidshemsverksamheten ordnas i daghemmets lokaler och där ligger skolan och daghemmet intill varandra. Då det i huvudsak är frågan om de elever som går i årskurserna 1-2 finns det fördelar med att ha fritidshemsverksamheten under skolan. Den viktigaste fördelen är att personalen i skolan och fritidshemmet kan vara den samma då arbetstiderna avlöser varandra. Det skapar attraktivare arbetsförhållanden för personalen då det inte är så många som är intresserade av ett arbetsupplägg med paus under den tid eleverna är i skolan.

Fritidshemmet i Hammarland är öppet mellan kl. 7.00 och 9.00 på morgonen och mellan kl. 13.00 och 17.00 på eftermiddagen. Vårdnadshavaren har enligt landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) 4 kap. 15 § rätt till fritidshemsverksamhet dagtid under skoldagar. I flera kommuner erbjuds fritidshemsverksamhet även under skolans lovdagar med juli månad undantaget. Det är en tjänst som är utanför den lagstadgade men som gör det möjligt för vårdnadshavarna att förvärsarbete eller studera under en större del av året.

I den tjänstebeskrivning som kommunfullmäktige godkände vid sitt möte den 28.4.2021 ingick att skolföreståndaren fr.o.m. 1.8.2021 när den nyinrättade tjänsten tillträdde skall ansvara för fritidshemsverksamheten i kommunen. I.o.m. detta så har kommunfullmäktige i princip tagit ställning till hur fritidshemsverksamheten skall vara ordnad i Hammarlands kommun. Då ansvaret för fritidshemsverksamheten påverkar skolföreståndarens administrativa arbete behöver även undervisningsskyldigheten sänkas för skolföreståndaren med 2 timmar från 11 timmar/vecka till 9 timmar/vecka. Stöd för en sådan lösning kan man finna i UKTA del D bilaga II skolledaravtalet § 3 mom. 2.

(Forts.)

(Forts.)

Vad gäller utrymmena så är de nuvarande utrymmena lämpliga för verksamheten då skolans klassrum behöver frigöras för att kunna städas när eleverna slutar skolan. De utrymmen som fritidshemmet använder sig av kan istället städas under skoltid. Även för städarna kan man skapa attraktivare arbetsavtal då det finns skilda utrymmen för fritidshemsverksamheten.

I samband med budgeten 2022 kommer bemanningen att ses över så att den motsvarar de lagkrav som finns. Bl.a. ska det enligt landskapslagen om barnomsorg (2020:32) kap. 3 § 9 då det finns fler än 12 barn finnas en ansvarig fritidspedagog med högskoleexamen. Fritidspedagogen är platsansvarig och är den som planerar verksamheten vid fritidshemmet. Enligt 10 § i samma kapitel ska det finnas minst en anställd per 11 barn inom fritidshemmet. För närvarande är det 15 barn inskrivna. Förutom baspersonalen kan det tillkomma assistenter för enskilda elever som är i behov av det.

Under skoldagar kan eleverna i fritidshemmet äta sitt mellanmål i skolans matsal för att underlätta serveringen av mellanmål. Mellanmålet serveras ca 14.00 när de äldre eleverna har hunnit äta sitt mellanmål.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden förordar inför kommunstyrelsen att fritidshemsverksamheten ordnas i samarbete med Näfsby skola enligt ovan beskrivna upplägg. Fr.o.m. 1.1.2022 föreslås fritidshemsverksamheten ordnas så att den erbjuds även under skolans lovdagar med juli månad undantaget.

UN 32 §:

BESLUT:

Enligt förslag.

Kst 11 §:

Motionen torde gälla var fritidshemsverksamheten lokaliseras. I motionen anges att det utgör en möjlighet att sammanslå daghem och fritidshemsverksamhet. Ett annat alternativ anges vara att fritidshemsverksamhet sammanslås med skola.

Med tanke på att kommunen kontinuerligt arbetar för att få mera inflyttning förefaller det för närvarande inte som en långsiktig lösning att ta daghemmens utrymmen för fritidshemsverksamhet. Nuvarande läge är positivt då kommunen inte behöver söka efter nya utrymmen när barnantal ökar i daghemsverksamhet.

Kommunstyrelsen beredde ett ärende till kommunfullmäktiges sammanträde den 23.01.14 § 12 med anledning av att kommunens ekonomi försvagats och det fanns ett stort behov av att effektivisera verksamheten. Kommunstyrelsens beredning formulerades enligt följande:

(Forts.)

(Forts.)

”Kommunstyrelsen besluter att meddela till kommunfullmäktiges kännedom att förläggning av fritidsverksamhetens utrymmen i Näfsby skola är möjlig trots att förslaget väcker motstånd från både skolnämnd och socialnämnd. De ekonomiska effekterna är utredda så att ett årligt ekonomiskt bortfall idag beräknas utgöra ca 38.000,- €. Genom att kommunen saknar egentliga lärarbostäder saknas idag även möjligheten att vid rekrytering erbjuda bostad. Då hyresmarknaden för närvarande är rätt svag är det inte akut att komma åt lärarbostäderna. En fördel med att hushåll bor i lärarbostäderna är att avvikelser i fastigheterna som t.ex. problem med pannor, skadegörelse etc kan upptäckas även under de tider som skolan håller stängt.

Förslaget att flytta fritidsverksamhetens utrymmen till Näfsby skola har lämnats genom det här ärendet till kommunfullmäktige som kan fatta beslutet att verkställa förslaget efter egen prövning.”

Kommunfullmäktige beslöt att fritidsverksamheten fortsätter i nuvarande utrymmen i lärarbostäderna.”

Den här beredningen torde vara relevant även idag. Det är således upp till kommunfullmäktige att fatta ett nytt beslut i frågan ifall fullmäktiges åsikt i frågan ändrat.

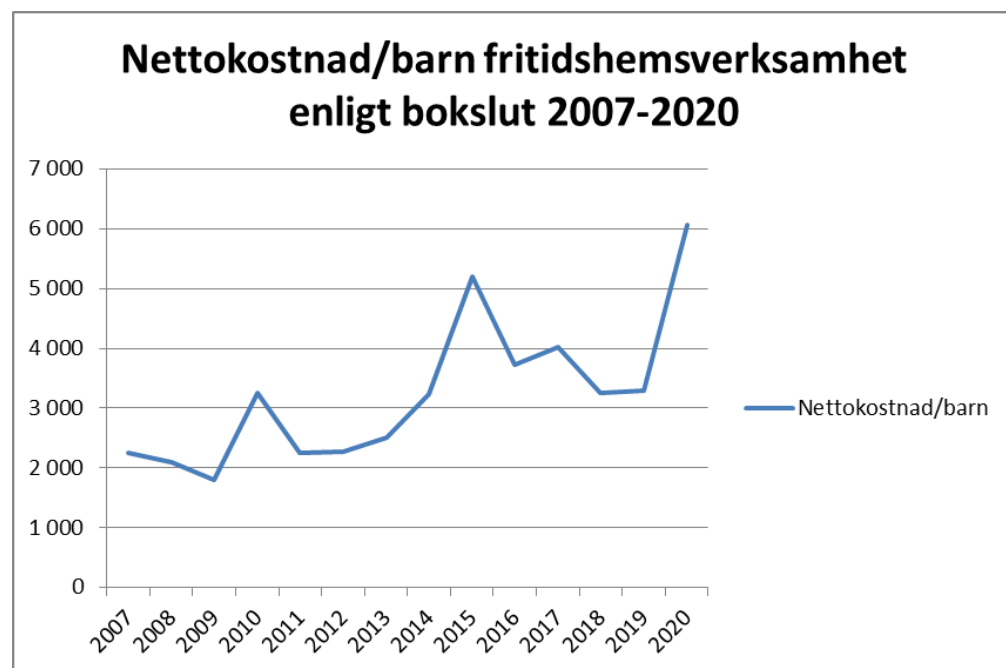
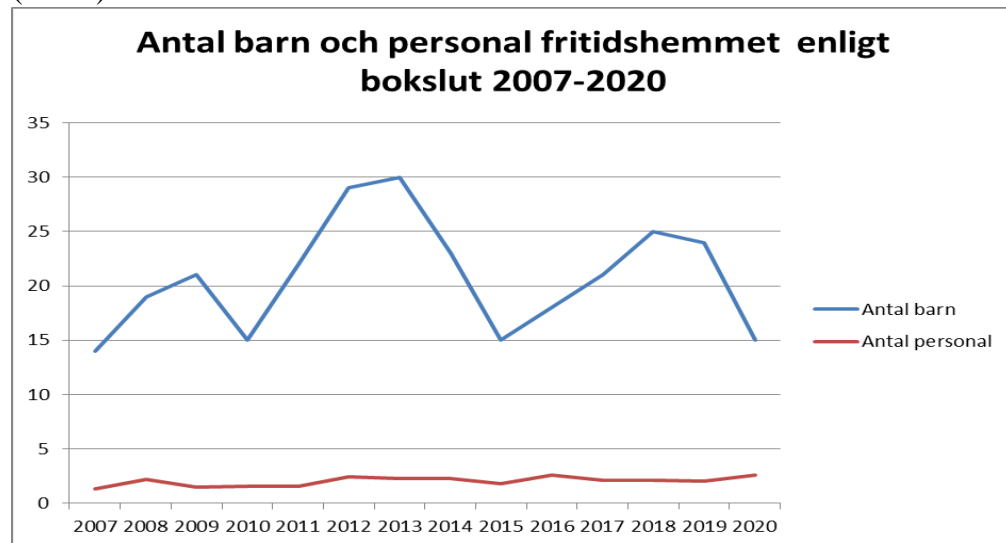
Kommunen vidtog senast år 2020 kraftfulla åtgärder för att stärka ekonomin efter det svaga bokslutet år 2019 med ett negativt resultat om – 612 T€. Ett program utformades med flera åtgärder däribland höjning av inkomstkattesats, avgifter och hyror. Vid godkännandet av programmet i kommunfullmäktige den 17.06.20 § 54 ålades kommunstyrelsen i samråd med nämnderna och ledande tjänstemän att utarbeta förslag till inbesparingar i snabb ordning. Alla verksamheter gicks igenom. Med den här bakgrunden är det skäl att påminna att kommunen bör vara ytterst försiktig när det gäller att påta sig nya kostnader vilka inte är lagstadgade. Enligt lag om grundskola och barnomsorg Del II § 7 skrivs *”Fritidshemsverksamheten erbjuds dagtid under skoldagarna omsorg och en meningsfull fritid för barn och ungdomar som har rätt till det enligt bestämmelserna i denna lag.”* samt i § 15 *”Vårdnadshavare har rätt till fritidshemsverksamhet dagtid under skoldagar.”* Kommunens fritidshemsverksamhet har då den ordnats alltsedan 2000-talets början endast gällt skoldagar. Det här har fungerat tidigare och torde även kunna fungera i fortsättningen. Ansvaret för att ordna verksamheten på andra dagar än skoldagar har ålagts föräldrarna istället för kommunen.

Gällande landskapsandelssystem bekostar Hammarlands kommuns barnomsorg med 245.696 € under år 2022. Nettodriftskostnaderna för barnomsorgen år 2022 i Hammarland är 1.389.196 €. Landskapsandelen täcker 17,7 %.

Nedan återges två diagram som ger en översiktlig bild hur nyckeltal utvecklats i bokslut från åren 2007-2020.

(Forts.)

(Forts.)



Vad gäller samordning med personalen i fritidshemmet och skolan så är det fullt möjligt. I Näfsby skola finns idag 8 assistenter med deltidsproucenter från 52,25-82,35 % av heltid. I fritidshemmet finns 3 fritidshemsledare med deltidsproucenter från 58,17-60,81 % samt en assistent med 64,40 % och städare 26,41 %. Då lönen är olika för fritidshemsledare och assistenter så måste skild deltidsproucent anges för de båda arbetena. Det är även viktigt att deltidsproucenten motsvarar den arbetstid som arbetstagaren arbetar i verkligheten. (Bilaga 6, Kst 18.01.22, § 11)

Kommundirektörens förslag:

(Forts.)

(Forts.)

Kommunstyrelsen överlåter till kommunfullmäktige att avgöra huruvida fritidshemsverksamheten kan lokaliseras i skolans utrymmen.

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att det är möjligt att samma personal arbetar både i skolan och fritidshemmet men då lönen för arbetsuppgifterna är olika i enlighet med den lönesättning som kommunstyrelsen fastställt så måste en skild detidsprocent anges för de olika arbetena. Den anställdas chef skall också tillse att den deltidspocent från vilken lönen utgår även motsvarar den arbetstid som arbetstagaren arbetar.

Kommunstyrelsen konstaterar att anslag i budget saknas för att utvidga fritidshemmets verksamhet att gälla även andra än skoldagar.

Kst 11 §:

BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kommunstyrelsen konstaterar att det i av kommunfullmäktige antagen budget för år 2022 under resultatenhet C220. Utbildningsnämnden, Fritidshemsverksamhet under verksamhetsförändringar anges att *"En utvidgning av fritidshemsverksamheten till att omfatta även skolans lovdagar kommer att utredas under verksamhetsåret."*

Kst 216 §: Marknadsföringsgruppens förslag angående infoblad**Kst 216 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att bereda ett ärende angående infobladet till första sammanträdet i oktober. Innan ärendet bereds meddelar marknadsföringsgruppen kostnadsuppgifter för alternativt sätt att trycka infobladet. Marknadsföringsgruppen ges även rätt att ta fram material till infoblad om synliggörandet av kommunens enheter.

Kst 334 §: Enligt marknadsföringsgruppens meddelande torde kostnaden bli ca 3.600,- €/år högre ifall infobladet trycks upp av Posten på Åland.

Kommundirektörens förslag:

Kommunen fortsätter att trycka infobladet i egen regi.

Kst 334 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen bordlägger ärendet.

Kst 12 §: Utredningen som erhållits från marknadsföringsgruppen bifogas. I tabellen nedan finns den kalkyl som utarbetats enligt inkommen information från marknadsföringsgruppen. (Bilaga 7, Kst 18.01.22, § 12)

Jämförelse kostnad infoblad			
Egen kostnad (papper, maskin, servicekontrakt)			
	650	13,62	4 54,47
Per år			653,64
Posten			
			€
Startavgift			215,00
Mottagning fil			17,30
Häftning			9,30
Utskrift per sida			95,94
Papper			15,60
TOTALT			353,14
Per år			4 237,62
Skillnad			3 583,98
Porto torde komma till på samma sätt.			

(Forts.)

(Forts.)

Kst 12 §:

BESLUT:Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 13 §: Yttrande angående förslag till bibliotekspolitiskt program

Ålands landskapsregering begär genom brev Dnr ÅLR 2020/7297 av den 04.01.22 om yttrande angående förslag till bibliotekspolitiskt program. Beställare av programmet är Ålands landskapsregering och det är första gången som ett program utarbetats för bibliotekssektorn. Kommunens utlåtande bör vara landskapsregeringen tillhanda senast den 25.02.22. (Bilaga 8, Kst 18.01.22, § 13)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen besluter att begära utlåtande i ärendet från biblioteksnämnden. Biblioteksnämndens utlåtande bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 04.02.22.

Kst 13 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen besluter att begära utlåtande i ärendet från biblioteksnämnden. Biblioteksnämndens utlåtande bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 10.02.22.

Kst 14 §: Kommundirektörens tjänstemannabeslut till kännedom**2021:**

Semester: 79-80; 83/2021; 2-3/2022, 7/2022

Anställning: 5/2022

Uppsägning:

Förordnande: 82/2021; 1/2022

Kompensationsledighet: 81/2021; 4/2022

Arbetstidsarrangemang:

Inköp:

Tjänstledighet:

Familjeledigheter: 6/2022

Sjukledigheter: 8-9/2022

Vård av sjukt barn:

Ersättning terminalglasögon:

Ersättningsandel för barnomsorg:

Stöd ensamföretagare:

Hysesavtal:

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar besluten till kännedom.

Kst 14 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 15 §: Handlingar till kommunstyrelsens kännedom

Ålands landskapsregerings brev Dnr ÅLR 2021/11173 av den 29.12.21 angående beviljande av landskapsandelar till kommunerna för kulturverksamhet 2022, Hk Dnr 254/21.

Ålands landskapsregerings beslut Dnr ÅLR 2021/11044 av den 21.12.21 angående beviljande av landskapsandel för kommunernas utbildningsverksamhet, Hk Dnr 251/21.

Ålands landskapsregerings beslut Dnr ÅLR 2020/9572 av den 22.12.21 angående förvaltningsplan, åtgärdsprogram och övervakningsprogram för åländska vatten 2022-2027, Hk Dnr 250/21.

Ålands landskapsregerings specialsakkunniga inom integration Helena Flöjt-Josefssons e-postmeddelande av den 02.12.21 angående förfrågan om flyktingmottagande, Hk Dnr 239/21.

Gemensamma räddningsnämndens protokoll av den 09.12.21, Hk Dnr 247/21. (Ej utsänd)

Södra Ålands utbildningsdistrikt k.f.: s protokoll från förbundsfullmäktige den 25.11.22. (Ej utsänd)

Protokollsutdrag från Södra Ålands utbildningsdistrikt k.f.: s förbundsstyrelse den 09.12.21 angående offentliggörande av beredningar och beslutsförslag till förbundsstyrelsen och förbudsfullmäktige, Hk Dnr 248/21.

(Bilaga 9, Kst 18.01.22, § 15)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar handlingarna till kännedom.

Kst 15 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 16 §: Anhållan om ledighet

Kommundirektör Kurt Carlsson anhåller om ledighet under tiden 20.12.21-23.12.21.
(Bilaga 10, Kst 18.01.22, § 16)

Kst 16 §: BESLUT:

Ordföranden Anders T. Karlsson konstaterar att kommundirektör Kurt Carlsson anmäler jäv samt att han avlägsnar sig från sammanträdet under den tid som ärendet behandlas.

Kommunstyrelsen godkänner ledighet för tiden 20.12.21-23.12.21.

Kst 17 §: Anhållan om semester, kommundirektör

Kommundirektör Kurt Carlsson anhåller om semester under tiden 21.02.22-27.02.22. Antalet semesterdagar för ledigheten uppgår till 5. Tidigare uttag 14 semesterdagar. Efter semestern kvarstår 19 semesterdagar.

Kst 17 §: BESLUT:

Ordföranden Anders T. Karlsson konstaterar att kommundirektör Kurt Carlsson anmäler jäv samt att han avlägsnar sig från sammanträdet under den tid som ärendet behandlas.

Kommunstyrelsen beviljar semester under tiden 21.02.22-27.02.22. Antalet semesterdagar för ledigheten uppgår till 5. Tidigare uttag 14 semesterdagar. Efter semestern kvarstår 19 semesterdagar.

Kst 18 §: (konfidentiellt)

Sekretessbelagt enligt offentlighetslag § 21, 1 p. 15 (ÅFS 79/2021)

Kst 19 §: (konfidentiellt)

Sekretessbelagt enligt offentlighetslag § 21, 1 p. 15 (ÅFS 79/2021)

Kst 142 §: Avtal om köp av tjänster inom hemservice

Kommunernas socialtjänst k.f. ser fram emot att Hammarlands kommun ingår ett avtal om köp av tjänster inom hemservice för de tjänster vilka kommunen säljer till kommunalförbundet. Utgående från det behovet har bifogade avtalsförslag utformats. Avtalet föreslås träda ikraft när båda parter undertecknat avtalet. Avtalet kan sägas upp med beaktande av en två månaders uppsägningstid. (Bilaga)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner det framlagda förslaget. Avtalet undertecknas för kommunens del av kommunstyrelsens ordförande Anders T. Karlsson och kommundirektör Kurt Carlsson efter att det undertecknats av Kommunernas socialtjänst k.f.

Kst 142 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 20 §: Det avtalsförslag som kommunen meddelade till Kommunernas socialtjänst k.f. enligt beslut av den 01.06.21 § 142 undertecknades inte av kommunalförbundet och det trädde aldrig ikraft. Områdeschef Andrea Björnhuvud har per telefon meddelat att Kommunernas socialtjänst k.f. är intresserad av att ha ett avtal med kommunen. Avtalet har ändrats en aning vad gäller priserna. Enligt avtalet säljer kommunen tjänster om det är möjligt till ett timpris om 36,- €. Ifall tjänsterna utförs av Folkhälsans allaktivitetshus faktureras Kommunernas socialtjänst k.f. enligt självkostnadspris. (Bilaga 13, Kst 18.01.22, § 20)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner bifogade förslag till avtal. Avtalet undertecknas för kommunens del av kommunstyrelsens ordförande Anders T. Karlsson och kommundirektör Kurt Carlsson efter att det undertecknats av Kommunernas socialtjänst k.f.

Kst 20 §: BESLUT:

Ordföranden Anders T. Karlsson konstaterar att ersättare Ida Eklund anmäler jäv samt att hon avlägsnar sig från sammanträdet för den tid som ärendet behandlas.

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

<p>Vad förbudet grundar sig på</p>	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslutet.</p> <p>Paragrafer: §§ 1-7; §§ 9-11; §§ 13-15;</p> <hr/> <p>Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet:</p> <p>Paragrafer: § 8; § 12; §§ 18-20</p> <hr/> <p>Enligt 5 § 1 mom. I Förvprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p>Paragrafer och grunder för besvärsförbudet. §§ 16-17; LL om tjänstekollektivavtal ÅFS 22/78 § 2</p>
------------------------------------	---

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<p>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</p>	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Organ</p> <p>Kommunstyrelsen i Hammarland, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND E-post: info@hammarland.ax, Telefonnummer: (018) 36 450 Registratur är öppen måndag-fredag kl. 8.30-16.00.</p> <p>Paragrafer: § 8; §§ 18-20</p> <p>Rättelseyrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt på kommunens webbplats. Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkandet. Om den sista dagen för rättelseyrkandet infaller på en helgdag, självständighetsdagen, självstyrelsedagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande begäras den första vardagen därefter.</p> <p>Protokollet publiceras på kommunens webbplats den 21.01.2022 på sidan www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunstyrelsen</p>
<p>Rättelseyrkandets form och innehåll</p>	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p> <p>I rättelseyrkandet ska uppges:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det beslut i vilket omprövning begärs. • Hurdan ändring som yrkas. • På vilka grunder omprövning begärs. <p>Om beslut med anledning av rättelseyrkande får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.</p>

BESVÄRSANVISNING

<p>Besvärmyndighet och besvärstid</p>	<p>I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.</p> <hr/> <p>Besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p>Ålands förvaltningsdomstol, Torggatan 16, 22100 MARIEHAMN</p> <table border="0"> <tr> <td>Kommunalbesvär, paragrafer</td> <td>Besvärstid 30 dagar</td> </tr> <tr> <td>Förvaltningsbesvär, paragrafer</td> <td>Besvärstid dagar</td> </tr> <tr> <td>Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer</td> <td>Besvärstid dagar</td> </tr> </table> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</p>	Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar	Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar	Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar
Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar						
Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar						
<p>Besvärsskrift</p>	<p>I besvärsskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none"> - ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas. Ombud skall vid behov bifoga fullmakt (FörvProssL 21 §)</p>						
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p>	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till:</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till 1):</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p><i>Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) uppbärs en avgift i förvaltningsdomstolen om 250,- € i besvärssaken som har anhängiggjorts. I fall förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden tas inte avgiften inte ut.</i></p>	Namn, adress och postadress	Paragrafer	Namn, adress och postadress	Paragrafer		
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
<p>Tilläggsuppgifter</p>	<p>Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget vilket kan begäras från: Hammarlands kommun, registratur, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND, E-post: info@hammarland.ax, Telefon: (018) 364 50.</p>						

1) Om de skall lämnas till någon annan än besvärmyndigheten