

HAMMARLANDS KOMMUN
SAMMANTRÄDESKALLELSE

Kallelse utfärdad den 20 januari 2022

Kommunfullmäktige

27.01.2021

1-11

Sammanträdestid	Torsdagen den 27 januari 2022 kl. 19.00-19.40
Sammanträdesplats	Hammarbo
Ärendets §-nummer	Ärende

Kfge 1 §:	Konstaterande av sammanträdet laglighet och beslutförhet.....	1
Kfge 2 §:	Val av ordförande och vice ordförande för kommunfullmäktige år 2022	2
Kfge 3 §:	Val av protokolljusterare.....	3
Kfge 4 §:	Beslut om dagar då kommunfullmäktiges sammanträden skall äga rum	3
Kfge 5 §:	Val av sju ledamöter och personliga ersättare i kommunstyrelsen 2022-2023	4
Kfge 6 §:	Ändring av priset på personalmåltid	5
Kfge 7 §:	Stödserviceavgifter för Hammarlands kommun	6
Kfge 8 §:	Hemserviceavgifter för Hammarlands kommun	9
Kfge 9 §:	Inrättandet av tjänst som omvårdnadsledare.....	12
Kfge 10 §:	Motion angående eftis- verksamhetens upplägg.....	13
Kfge 11 §:	Sammanträdet avslutande.....	19

Protokollsbilagor: 1. Stödserviceavgifter från och med den 01.02.2022
2. Hemserviceavgifter från och med den 01.01.2022

Bilagor till kallelsen:

1. Förslag till Stödserviceavgifter från och med den 01.02.22
2. Förslag till Hemserviceavgifter från och med den 01.01.22
3. Förslag till tjänstebeskrivning för ny tjänst som omvårdnadsledare
4. Handlingar till ärende § 10

Protokollet från det här sammanträdet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunfullmaktige den 31.01.2022.

Hammarland den 19 januari 2022,

Ordförande kommunfullmäktige

Lars Häggblom

INTYG

Härmed intygas att det här meddelandet anslagits på Hammarlands kommuns elektroniska anslagstavla under tiden 20.01.2022-03.02.2022.

Hammarland den 20 januari 2022,

Kommundirektör

Kurt Carlsson

Kfge 1 §: Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kfge 1 §: **BESLUT:**

Sammanträdet öppnades av ledamot Stig A. Mattsson i enlighet med stadgandet i kommunallagens § 40, 2. Ledamot Stig A. Mattsson utövar ordförandeskapet tills valförrättning av ordförande och viceordförande i kommunfullmäktige slutförts.

Ordföranden Stig A. Mattsson konstaterar efter verkställt namnupprop att sammanträdet är lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

Kfge 2 §: Val av ordförande och vice ordförande för kommunfullmäktige år 2022

Enligt kommunallagens § 40 väljer fullmäktige bland sina ledamöter ett presidium som består av en ordförande och högst två vice ordförande. Presidiet väljs för ett år i sänder. Hela presidiet utses vid samma valförrättning. Den ledamot som längst innehaft ett fullmäktigeuppdrag i kommunen utövar ordförandeskapet tills valförrättningen har slutförts.

Enligt kommunens förvaltningsstadga § 25, 2 finns det en vice ordförande i kommunfullmäktige.

Kfge 2 §: BESLUT:

Kommunfullmäktige väljer enhälligt Lars Häggblom till ordförande och Anne-Maj Mattsson till vice ordförande i kommunfullmäktige för år 2022.

Kfge 3 §: Val av protokolljusterare**Kfge 3 §: BESLUT:**

Kommunfullmäktige utser ledamöterna Britt-Marie Jansson och Björn Lundström till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum fredagen den 28.01.2022 kl. 15.45.

Kfge 4 §: Beslut om dagar då kommunfullmäktiges sammanträden skall äga rum**Kfge 4 §: BESLUT:**

Kommunfullmäktige besluter att sammanträden äger rum under torsdagar kl. 19.00 när behov föreligger.

Kfge 5 §: Val av sju ledamöter och personliga ersättare i kommunstyrelsen 2022-2023

Enligt kommunallagens § 48 tillsätter fullmäktige en styrelse vid ett sammanträde som fullmäktige håller i januari. Bland dem som utsetts till ledamöter i styrelsen utser fullmäktige ett presidium, bestående av en ordförande och en eller två vice ordförande. Hela presidiet utses vid samma valförrättning.

Enligt förvaltningsstadgans § 67 består kommunstyrelsen av sju ledamöter med en personlig ersättare. I samma paragraf bestäms att fullmäktige väljer bland kommunstyrelsens medlemmar för dess mandattid en ordförande och en vice ordförande.

Kfge 5 §: BESLUT:

Kommunfullmäktige utser följande personer till ledamöter och personliga ersättare i kommunstyrelsen för mandatperioden 2022-2023:

Ledamot:	Sandra Eckerman	Näfsby
Ersättare:	Annette Hasselberg	Mörby
Ledamot:	Anders T. Karlsson	Bredbolstad
Ersättare:	John Farell	Postad
Ledamot:	Johan Holmqvist	Lillbolstad
Ersättare:	Leif Salmén	Öra
Ledamot:	Lena Sandqvist	Vestmyra
Ersättare:	Ida Eklund	Torp
Ledamot:	Niklas Danielsson	Öra
Ersättare:	Dennis Gatelin	Frebbenby
Ledamot:	Marie Stenlund	Frebbenby
Ersättare:	Caroline Engman	Kattby
Ledamot:	Mona Kalm	Prestgården
Ersättare:	Lisbeth Hellström	Postad

Bland de valda utsåg kommunfullmäktige Anders T. Karlsson till ordförande och Niklas Danielsson till vice ordförande i kommunstyrelsen för den förenämnda mandatperioden.

Kst 10 §: Ändring av priset på personalmåltid

Kommunen säljer personalmåltider till personalen som inte har rätt till kostförmån till ett pris om 6,90 € för lunch eller middag enligt av kommunfullmäktige fattat beslut av den 27.01.21. Enligt skatteförvaltningens beslut om naturaförmåner för år 2022 fastställs följande vad gäller kostförmån för personalmåltider.

*Kostförmån**10 §*

Värdet av en kostförmån är 7,15 € per måltid om summan av de direkta kostnader som arbetsgivaren haft för anskaffning av förmånen plus moms på dessa kostnader uppgår till minst 7,15 € och högst 11,30 €. Om beloppet understiger 7,15 € eller överstiger 11,30 €, anses förmånens värde vara detsamma som summan av de direkta kostnaderna plus moms på dessa kostnader.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att priset för personalmåltid för lunch och middag fastställs till 7,15 €/måltid från och med den 01.01.22.

Kst 10 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kfge 6 §: BESLUT:

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag.

Kst 335 §: Stödserviceavgifter för Hammarlands kommun

Ålands landskapsregering har genom brev Dnr 114 S2 av den 22.11.21 informerat angående indexbundna eurobeloppen i klientavgiftslagen och klientavgiftsförordningen fr.o.m. 01.01.22.

Ett förslag till justering av stödserviceavgifter har utarbetats. I förslaget föreslås en höjning motsvarande ca 1 %. (Bilaga 7, Kst 14.12.21, § 335)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att begära utlåtande i ärendet från äldreomsorgsnämnden angående förslaget till ändrade stödserviceavgifter fr.o.m. 01.02.22. Äldreomsorgsnämndens utlåtande bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 14.01.22.

Kst 335 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

ÄoN 105 §: Kommunstyrelsen behandlar den 14.12.2021 § 335 ett förslag till justering av stödserviceavgifter för serviceformer inom äldreomsorgen i Hammarlands kommun fr.o.m. 01.02.2022. Enligt förhandsuppgifter föreslås det i förslaget en höjning motsvarande ca 1 %. Förslaget är vidare att kommunstyrelsen beslutar att begära utlåtande i ärendet från äldreomsorgsnämnden angående förslaget till ändrade stödserviceavgifter fr.o.m. 01.02.2022. Eftersom äldreomsorgsnämndens utlåtande enligt förslaget bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 14.01.2022 är det på sin plats att äldreomsorgsnämnden förbereder sig med ett utlåtande redan före protokollet från kommunstyrelsen är tillhanda.

Landskapslag (2020:12) om socialvård § 19 beskriver stödservice enligt följande: ”som stödtjänster som ingår i hemservicen tillhandahålls måltids-, klädvårds-, och -städservice och tjänster som främjar socialt umgänge.” Ålands landskapsregering har genom brev Dnr 114 S2 av den 22.11.2021 informerat angående indexbundna eurobeloppen i klientavgiftslagen och klientavgiftsförordningen (se delgivningar). Stödserviceavgifterna är enligt lagstiftningen dock inte indexstyrda samt inte heller bestämda i lag och kommunerna har friheten att bestämma en avgift för stödservice inom ramar för allmänna avgiftsregler, vilka innefattar att avgiften ska vara skälig och ska inte överstiga kommunens kostnader för produktion av tjänsten. Äldreomsorgs- och barnomsorgsledaren har utarbetat ett förslag till utlåtande och ändringsförslag utifrån lagstiftningens ramar samt tydligheten.

Bilaga 1: ÄoN 16.12.2021 § 105: Stödserviceavgifter från och med 1.1.2021
Förslag till stödserviceavgifter från och med 1.2.2022 (Forts.)

(Forts.)

Äldreomsorgsnämndens förslag till ändringar i förslaget till stödservice taxa från och med 1.2.2022

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden lämnar följande utlåtande till kommunstyrelsen avseende förslaget gällande stödserviceavgifter för Hammarlands kommun från och med 1.2.2022: Äldreomsorgsnämnden anser att höjning av stödserviceavgifterna med cirka 1 % är rimlig med tanke på allmän kostnadshöjning (löner, material, livsmedel). Dock föreslås det språkliga förtydliganden i taxatexten enligt bifogat förslag. Vidare föreslås två principiella ändringar på uttag av stödserviceavgifter, dels för de pensionärer som bor i Hammargårdens effektiviserade serviceboende på permanent basis och dels för de pensionärer som bor utanför Hammargården men tar emot regelbunden hemservice. Enligt nuvarande praxis så tas det ut en avgift för klädvårdsservice, det vill säga tvätt, per maskin även från de pensionärer som erhåller dygnet runt boendeservice i Hammargården på permanent basis. Detta kan innebära att vissa boendes kostnader för tvätt kan uppgå månatligen till avsevärda summor beroende på individuella behov medan andra inte alls har lika mycket kostnader för detta. Nästan alla boende i Hammargården använder sig av klädvårdsservice men antalet nyttjade maskiner per månad varierar och ingen av klienterna tvättar i dagsläget tvätt själv. Eftersom stödserviceavgifter inte är inkomstbaserade ställer detta de boende i Hammargården i olika ställning. Noteras bör att för duschhjälp tar man inte separat betalt enligt stödservice taxa från de som bor i Hammargården. Någon avgift tas inte heller ut av de boende i Hammargården för de trygghetstelefoner som finns i funktion i Hammargården och som månatligen kostar äldreomsorgen cirka 400 euro.

Vissa kommuner och Kommunernas socialtjänst (KST) har valt att istället för separata avgifter för stödservice för de som bor på ESB-boende, att månatligen ta ut en allmän grundavgift som inkluderar till exempel klädservice, veckostädning, tvätt och städmedel, WC-papper, TV-licens, trygghetslarm. Några exempel på grundavgifter år 2022: Finströms kommun 25 e (30 e år 2022), Mariehamns stad 41 euro, KST 41 e/månad. Noteras bör också att den detaljerade administrationen kring hantering av avgifterna för tvätt gällande Hammargårdens klienter är tidskrävande jämfört med de intäkter som fås in (fakturaunderlag, fakturering). Med motiveringen att en grundavgift skulle enhetliggöra avgifterna för stödservicen som de boende i Hammargården erhåller samt med att detta skulle förenkla administrationen kring stödservicen föreslås att en grundavgift som inkluderar klädservice, veckostädning, tvätt- och städmedel och trygghetslarm införs för de boende i Hammargården och föreslås uppgå till 20,00 euro per månad. Samtidigt föreslås att en separat avgift för klädvård tas bort från de permanent boende i Hammargården.

En annan förändring som föreslås gäller hemmaboende klienter med regelbunden hemservice minst en gång i veckan med inkomstbaserad hemserviceavgift och innebär att följande stödservice föreslås ingå i hemserviceavgiften under

(Forts.)

(Forts.)

förutsättning att den ingår i klientens vård- och serviceplan: klädvårdsservice en gång i veckan, inköp inom Hammarland en gång i veckan samt dusch/bastuservice en gång i veckan. Denna avgiftsregel finns för närvarande åtminstone i Eckerö kommun och har skapats för att göra hemserviceavgifterna mer logiska och förmånligare för de klienter som redan är i behov av hjälp regelbundet. Vidare underlättar denna regel även administrationen av stödserviceavgifter eftersom de flesta klienter redan har både stödservice och regelbunden hemservice. Den övergripande motiveringen till de föreslagna ändringarna är en strävan efter att främja hemmaboende samt enhetliggöra stödserviceavgifterna för de som erhåller regelbunden hemservice samt för de som erhåller dygnet runt boendeservice i Hammargården. Utlåtandet skickas till kommunstyrelsen för vidare behandling.

ÄoN 105 §: **BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden beslutade enligt förslag.

Kst 4 §: Ändringar har gjorts i förslaget till stödserviceavgifter enligt äldreomsorgsnämndens förslag. (Bilaga 1, Kst 18.01.22, § 4)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att förslaget till stödserviceavgifter godkänns samt att de tillämpas fr.o.m. den 01.02.22.

Kst 4 §: **BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kfge 7 §: (Bilaga 1, Kfge 27.01.22, § 7)

Kfge 7 §: **BESLUT:**

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag.
(Protokollsbilaga 1, Kfge 27.01.22, § 7)

Kst 336 §: Hemservicetaxa för Hammarlands kommun

Ålands landskapsregering har genom brev Dnr 114 S2 av den 22.11.21 sänt information angående de indexbundna eurobeloppen i klientavgiftslagen och klientavgiftsförordningen samt deras ändring fr.o.m. den 01.01.22.

Stadganden som reglerar avgifterna är:

Äldrelag för Åland (ÅFS 9/2020)

LL om socialvård § 56 (ÅFS 12/2020)

LL om tillämpning av riksförfattningar om socialvård och förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården

LF om tillämpning av i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård (ÅFS 103/1995 jämte senare förändringar)

L om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 737/1995 jämte senare förändringar)

F om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 912/1992)

Indexjusteringarna görs vartannat år. Den föregående indexjusteringen gjordes i början av 2020. (Bilaga 8, Kst 14.12.21, § 336)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att begära utlåtande i ärendet från äldreomsorgsnämnden angående förslaget till ändrad hemservicetaxa fr.o.m. 01.01.22. Äldreomsorgsnämndens utlåtande bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 14.01.22.

Kst 336 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

ÄoN 106 §: Kommunstyrelsen behandlar den 14.12.2021 § 336 ett förslag till justering av hemserviceavgifter inom äldreomsorgen i Hammarlands kommun fr.o.m. 01.01.2022. Enligt förhandsuppgifter föreslås det indexjusteringar i enlighet med gällande lagstiftning i avgiftstaxan och utöver det endast en höjning av avgiften för tillfälligt hemservice med cirka 1 %. Förslaget är vidare att kommunstyrelsen beslutar att begära utlåtande i ärendet från äldreomsorgsnämnden angående förslaget till justerade hemserviceavgifter från och med 01.01.2022. Eftersom äldreomsorgsnämndens utlåtande enligt förslaget bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 14.01.2022 är det på sin plats att äldreomsorgsnämnden förbereder sig med ett utlåtande redan före protokollet från kommunstyrelsen är tillhanda. (Forts.)

(Forts.)

Ålands landskapsregering har genom brev Dnr 114 S2 av den 22.11.21 sänt information angående de indexbundna eurobeloppen i klientavgiftslagen och klientavgiftsförordningen samt deras ändring fr.o.m. den 01.01.22 (se delgivningar). Stadganden som reglerar avgifterna är:

Äldrelag för Åland (ÅFS 9/2020)

LL om socialvård § 56 (ÅFS 12/2020)

LL om tillämpning av riksförfattningar om socialvård och förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården

LF om tillämpning av i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård (ÅFS 103/1995 jämte senare förändringar)

L om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 737/1995 jämte senare förändringar)

F om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 912/1992)

Indexjusteringarna görs vartannat år. Den föregående indexjusteringen gjordes i början av 2020.

Bilaga 2: ÄoN 16.12.2021 § 106: Hemserviceavgifter från och med 1.1.2021

Förslag till hemserviceavgifter från och med 1.1.2022

Äldreomsorgsnämndens förslag till ändringar i förslaget till hemservicetaxa från och med 1.1.2022

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden lämnar följande utlåtande till kommunstyrelsen avseende förslaget gällande hemserviceavgifter för Hammarlands kommun från och med 1.1.2022:

Äldreomsorgsnämnden förordrar indexhöjningar av de så kallade skyddade beloppen i enlighet med lagstiftningen. Utöver detta föreslår äldreomsorgsnämnden vissa språkliga förtydliganden i taxatexten samt förtydligande och indexhöjningar vad gäller även avlastning för närståendevårdare. Enligt gällande avgiftsregler i Hammarland stadgas endast om en avgift på 9,90 euro/dag för lagstadgad ledighet för närståendevårdare medan Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 737/1995 med senare ändringar) § 6b som man hänvisar till i avgiftstaxan innehåller följande stadganden: ” 6 b § (4.6.2004/457) Tjänster under närståendevårdares ledighet (2.12.2005/939) För tjänster som kommunen tillhandahåller en vårdbehövande under närståendevårdarens lediga dagar enligt 4 § 1 mom. i lagen om stöd för närståendevård (937/2005) och som ersätter den vård och omsorg som närståendevårdaren ger kan det bestämmas att den vårdbehövande ska betala en avgift på högst 9,90 euro per dag utan hinder av vad som bestäms någon annanstans i lag eller förordning. (6.6.2008/387) På avgifter som tas ut för i 1 mom. avsedda tjänster tillämpas dock de bestämmelser i lag och förordning enligt vilka en tjänst helt eller delvis är avgiftsfri, med undantag av bestämmelserna om avgiftstak i 6 a §. Den i 1 mom. avsedda avgiften ska justeras vartannat år utifrån förändringen i (Forts.)

(Forts.)

folkpensionsindex enligt 2 § i lagen om folkpensionsindex. Beräkningen ska göras utifrån poängtalet för folkpensionsindex för de folkpensioner som skulle betalas ut i januari månad av justeringsåret. Det indexjusterade beloppet ska avrundas till närmaste 0,1 euro. Det indexjusterade eurobeloppet träder i kraft den 1 januari året efter justeringsåret. (6.6.2008/387) Således kan kommunen för närståendevårdarens ledighet ta ut en avgift som med indexjusteringar uppgår till 11,40 e/dag år 2021 och 11,60 euro/dag år 2022 (se delgivningar), vilket Hammarlands kommun inte har tillämpat och vilket nu föreslås att införas. Eftersom ändringen är liten och gäller endast få klienter och få dygn per månad, anser äldreomsorgsnämnden att detta är befogat och skäligt som en del av indexjusteringar. Observeras bör dock att ovanstående maxavgift som kan tas ut under närståendevårdarens ledigheter endast avser avgift per dygn och borde således endast tillämpas på till exempel avlastning i form av periodvård på Hammargården. Vissa närståendevårdare har dock i enlighet med sitt behov och önskemål avtalat med kommunen om möjlighet att ta ut ledigheten i kortare delar än ett dygn till exempel i form av dagverksamhet på Hammargården eller anställd avlastningspersonal under några timmar i veckan hemma. Enligt lagkunniga inom klientavgifter kan det för ledighet som tas ut i flera perioder och som är kortare än ett dygn en avgift på högst det lagstadgade tas ut per ledigt dygn. Eftersom detta inte tydligt framgår av avgiftstaxan föreslås det att en förtydligande införs. Även ett förtydligande gällande nedsättning av avgifter föreslås införas.

ÄoN 106 §: **BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden beslutade enligt förslag.

Kst 5 §: Ändringar har gjorts i förslaget till hemservicetaxa enligt äldreomsorgsnämndens förslag. (Bilaga 2, Kst 18.01.22, § 5)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att hemservicetaxan godkänns och att den träder ikraft från och med den 01.01.22.

Kst 5 §: **BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kfge 8 §: (Bilaga 2, Kfge 27.01.22, § 8)

Kfge 8 §: **BESLUT:**

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag.
(Protokollsbilaga 2, Kfge 27.01.22, § 8)

Kst 7 §: Inrättandet av tjänst som omvårdnadsledare

I enlighet med förslaget till tjänstebeskrivning för omvårdnadsledare torde ett beslut om inrättandet av tjänst beredas för kommunfullmäktige. Tjänsten torde inrättas fr.o.m. den 01.02.22. (Bilaga 4, Kst 18.01.22, § 7)

Kravet på utbildning är sjukskötare.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att;

- Förslaget till tjänstebeskrivning för omvårdnadsledare inom äldreomsorgen i Hammarland godkänns.
- Kompetenskravet skall vara sjukskötare (av Valvira legitimerad sjukskötare).
- Tjänsten inrättas fr.o.m. den 01.02.22.

Kst 7 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kfge 9 §: (Bilaga 3, Kfge 27.01.22, § 9)

Kfge 9 §: BESLUT:

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag.

Kfge 18 §: Motion angående eftis- verksamhetens upplägg

Ledamot Stellan Egeland har lämnat en motion till kommunkansliet den 07.04.21 angående utredning hur en sammanslagning av dagis och eftis-verksamheten kan genomföras, samt hur man på bästa sätt nyttjar den personal som finns tillgänglig. Om en sammanslagning av eftis och skola skulle visa sig mera lämplig än ovanstående förslag så kan den vara att föredra. (Bilaga 6, Kfge 28.04.21, § 18)

Kfge 18 §: BESLUT:

Ordföranden i kommunfullmäktige Lars Häggblom konstaterar att ledamot Stellan Egeland lämnat in en motion daterad den 07.04.21 angående eftis-verksamhetens upplägg.

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning. (Protokollsbilaga 1, Kfge 28.04.21, § 18)

Kst 128 §:

I motionen av den 07.04.21 framställs att dagens upplägg för eftis- verksamhet inte förefaller vara den mest kostnadseffektiva lösningen. I motionen konstateras att kommunen har två daghem i nära anslutning till Näfsby skola och utöver det även ytterligare lokaler för fritidsverksamheten. I motionen antas att kostnaden för personal skulle minska om man kunde slå ihop de här verksamheterna.

I motionen föreslås att kommunstyrelsen snarast möjligt utreder hur en sammanslagning av daghem och fritidsverksamhet kan genomföras samt hur man på bästa sätt nyttjar den personal som finns tillgänglig. Om en sammanslagning av fritidsverksamheten och skolan skulle visa sig vara mera lämplig än ovanstående förslag så kan den lösningen vara att föredra. (Bilaga 3, Kst 01.06.21, § 128)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen besluter att remittera ärendet till utbildningsnämnden för beredning. I beredningen bör en långsiktig lösning eftersträvas. En lokalisering av fritidshemmet i ett daghem förutsätter att prognosen för antalet barn i daghem under en längre tid möjliggör en sådan lösning. En lokalisering av fritidshemmet i Näfsby skola bör utredas som ett lika starkt alternativ som en lokalisering i daghem. En beredning bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 31.10.21.

Kst 128 §: BESLUT:

Ordföranden Anders T. Karlsson konstaterar att ledamot Sandra Eckerman anmäler jäv samt att hon avlägsnar sig från sammanträdet för den tid som ärendet behandlas. (Forts.)

(Forts.)

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

UN 32 §: Bilaga 4/5/2021 Kst 1.6.2021 § 128

Kommunstyrelsen har vid sitt möte den 1.6.2021 beslutat att remittera ärendet gällande eftisverksamhetens upplägg till utbildningsnämnden. Ärendet har tagits upp i kommunstyrelsen genom en motion som inlämnats av kommunfullmäktigeledamoten Stellan Egeland den 7.4.2021 och genom kommunfullmäktiges beslut från den 28.4.2021 § 18.

Motionen syfte är att utreda hur en sammanslagning av dagis och eftisverksamheten kan genomföras, samt hur man på bästa sätt utnyttjar den personal som finns tillgänglig. Om en sammanslagning av eftis och skola skulle visa sig vara mera lämplig än ovanstående förslag så kan den vara att föredra.

I de flesta kommuner på Åland är fritidshemsverksamheten ordnad i samarbete med grundskolan. Inom SÅHD är det endast i Lumparlands kommun som fritidshemsverksamheten ordnas i daghemmets lokaler och där ligger skolan och daghemmet intill varandra. Då det i huvudsak är frågan om de elever som går i årskurserna 1-2 finns det fördelar med att ha fritidshemsverksamheten under skolan. Den viktigaste fördelen är att personalen i skolan och fritidshemmet kan vara den samma då arbetstiderna avlöser varandra. Det skapar attraktivare arbetsförhållanden för personalen då det inte är så många som är intresserade av ett arbetsupplägg med paus under den tid eleverna är i skolan.

Fritidshemmet i Hammarland är öppet mellan kl. 7.00 och 9.00 på morgonen och mellan kl. 13.00 och 17.00 på eftermiddagen. Vårdnadshavaren har enligt landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) 4 kap. 15 § rätt till fritidshemsverksamhet dagtid under skoldagar. I flera kommuner erbjuds fritidshemsverksamhet även under skolans lovdagar med juli månad undantaget. Det är en tjänst som är utanför den lagstadgade men som gör det möjligt för vårdnadshavarna att förvärsaarbete eller studera under en större del av året.

I den tjänstebeskrivning som kommunfullmäktige godkände vid sitt möte den 28.4.2021 ingick att skolföreståndaren fr.o.m. 1.8.2021 när den nyinrättade tjänsten tillträdde skall ansvara för fritidshemsverksamheten i kommunen. I.o.m. detta så har kommunfullmäktige i princip tagit ställning till hur fritidshemsverksamheten skall vara ordnad i Hammarlands kommun. Då ansvaret för fritidshemsverksamheten påverkar skolföreståndarens administrativa arbete behöver även undervisningsskyldigheten sänkas för skolföreståndaren med 2 timmar från 11 timmar/vecka till 9 timmar/vecka. Stöd för en sådan lösning kan man finna i UKTA del D bilaga II skolledaravtalet § 3 mom. 2.

(Forts.)

(Forts.)

Vad gäller utrymmena så är de nuvarande utrymmena lämpliga för verksamheten då skolans klassrum behöver frigöras för att kunna städas när eleverna slutar skolan. De utrymmen som fritidshemmet använder sig av kan istället städas under skoltid. Även för städarna kan man skapa attraktivare arbetsavtal då det finns skilda utrymmen för fritidshemsverksamheten.

I samband med budgeten 2022 kommer bemanningen att ses över så att den motsvarar de lagkrav som finns. Bl.a. ska det enligt landskapslagen om barnomsorg (2020:32) kap. 3 § 9 då det finns fler än 12 barn finnas en ansvarig fritidspedagog med högskoleexamen. Fritidspedagogen är platsansvarig och är den som planerar verksamheten vid fritidshemmet. Enligt 10 § i samma kapitel ska det finnas minst en anställd per 11 barn inom fritidshemmet. För närvarande är det 15 barn inskrivna. Förutom baspersonalen kan det tillkomma assistenter för enskilda elever som är i behov av det.

Under skoldagar kan eleverna i fritidshemmet äta sitt mellanmål i skolans matsal för att underlätta serveringen av mellanmål. Mellanmålet serveras ca 14.00 när de äldre eleverna har hunnit äta sitt mellanmål.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden förordar inför kommunstyrelsen att fritidshemsverksamheten ordnas i samarbete med Näfsby skola enligt ovan beskrivna upplägg. Fr.o.m. 1.1.2022 föreslås fritidshemsverksamheten ordnas så att den erbjuds även under skolans lovdagar med juli månad undantaget.

UN 32 §:

BESLUT:

Enligt förslag.

Kst 11 §:

Motionen torde gälla var fritidshemsverksamheten lokaliseras. I motionen anges att det utgör en möjlighet att sammanslå daghem och fritidshemsverksamhet. Ett annat alternativ anges vara att fritidshemsverksamhet sammanslås med skola.

Med tanke på att kommunen kontinuerligt arbetar för att få mera inflyttning förefaller det för närvarande inte som en långsiktig lösning att ta daghemmens utrymmen för fritidshemsverksamhet. Nuvarande läge är positivt då kommunen inte behöver söka efter nya utrymmen när barnantal ökar i daghemsverksamhet.

Kommunstyrelsen beredde ett ärende till kommunfullmäktiges sammanträde den 23.01.14 § 12 med anledning av att kommunens ekonomi försvagats och det fanns ett stort behov av att effektivisera verksamheten. Kommunstyrelsens beredning formulerades enligt följande:

(Forts.)

(Forts.)

”Kommunstyrelsen besluter att meddela till kommunfullmäktiges kännedom att förläggning av fritidsverksamhetens utrymmen i Näfsby skola är möjlig trots att förslaget väcker motstånd från både skolnämnd och socialnämnd. De ekonomiska effekterna är utredda så att ett årligt ekonomiskt bortfall idag beräknas utgöra ca 38.000,- €. Genom att kommunen saknar egentliga lärarbostäder saknas idag även möjligheten att vid rekrytering erbjuda bostad. Då hyresmarknaden för närvarande är rätt svag är det inte akut att komma åt lärarbostäderna. En fördel med att hushåll bor i lärarbostäderna är att avvikelser i fastigheterna som t.ex. problem med pannor, skadegörelse etc kan upptäckas även under de tider som skolan håller stängt.

Förslaget att flytta fritidsverksamhetens utrymmen till Näfsby skola har lämnats genom det här ärendet till kommunfullmäktige som kan fatta beslutet att verkställa förslaget efter egen prövning.”

Kommunfullmäktige beslöt att fritidsverksamheten fortsätter i nuvarande utrymmen i lärarbostäderna.”

Den här beredningen torde vara relevant även idag. Det är således upp till kommunfullmäktige att fatta ett nytt beslut i frågan ifall fullmäktiges åsikt i frågan ändrat.

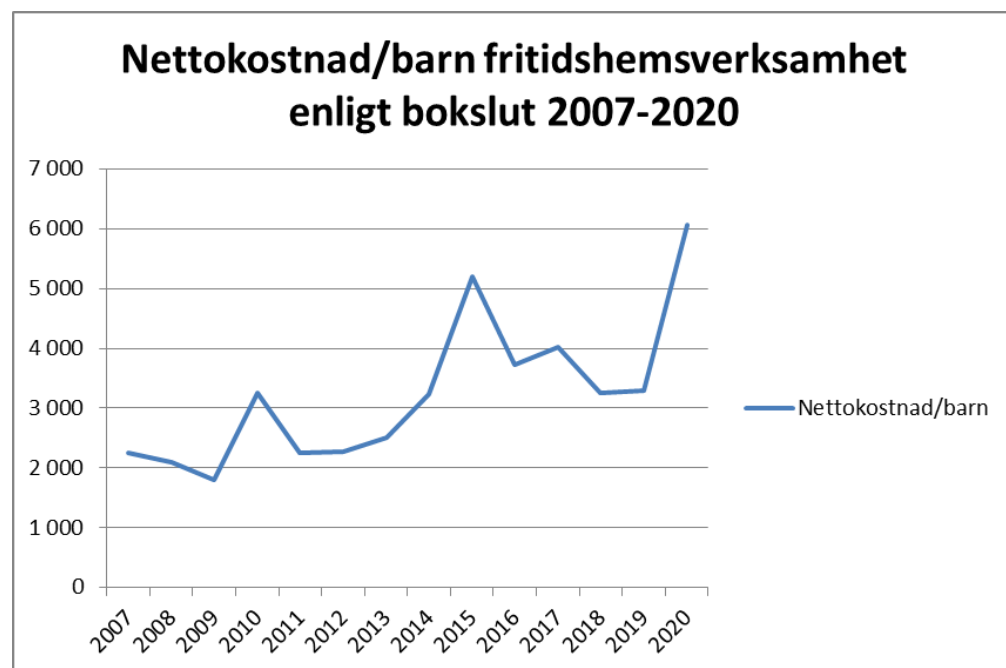
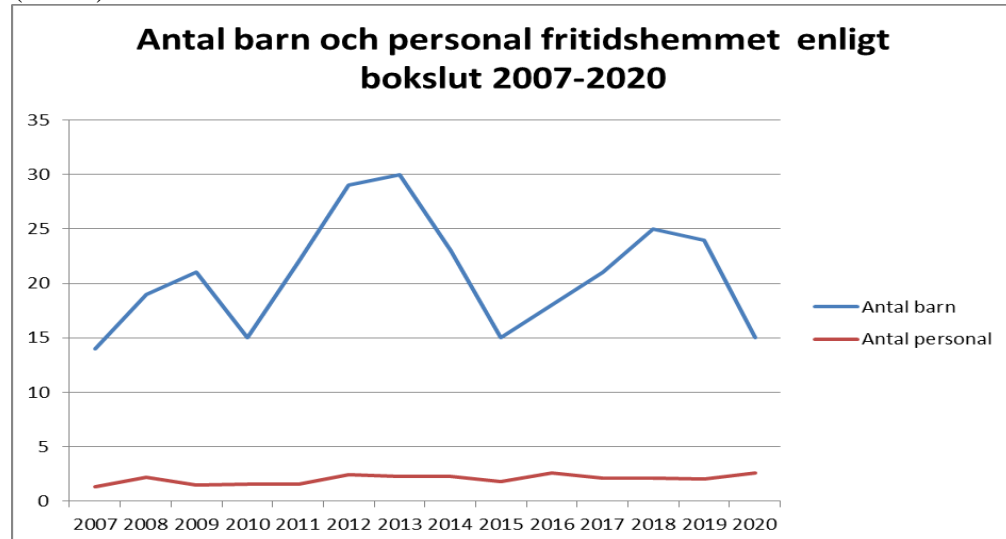
Kommunen vidtog senast år 2020 kraftfulla åtgärder för att stärka ekonomin efter det svaga bokslutet år 2019 med ett negativt resultat om – 612 T€. Ett program utformades med flera åtgärder däribland höjning av inkomstskattesats, avgifter och hyror. Vid godkännandet av programmet i kommunfullmäktige den 17.06.20 § 54 ålades kommunstyrelsen i samråd med nämnderna och ledande tjänstemän att utarbeta förslag till inbesparingar i snabb ordning. Alla verksamheter gicks igenom. Med den här bakgrunden är det skäl att påminna att kommunen bör vara ytterst försiktig när det gäller att påta sig nya kostnader vilka inte är lagstadgade. Enligt lag om grundskola och barnomsorg Del II § 7 skrivs *”Fritidshemsverksamheten erbjuds dagtid under skoldagarna omsorg och en meningsfull fritid för barn och ungdomar som har rätt till det enligt bestämmelserna i denna lag.”* samt i § 15 *”Vårdnadshavare har rätt till fritidshemsverksamhet dagtid under skoldagar.”* Kommunens fritidshemsverksamhet har då den ordnats alltsedan 2000-talets början endast gällt skoldagar. Det här har fungerat tidigare och torde även kunna fungera i fortsättningen. Ansvaret för att ordna verksamheten på andra dagar än skoldagar har ålagts föräldrarna istället för kommunen.

Gällande landskapsandelssystem bekostar Hammarlands kommuns barnomsorg med 245.696 € under år 2022. Nettodriftskostnaderna för barnomsorgen år 2022 i Hammarland är 1.389.196 €. Landskapsandelen täcker 17,7 %.

Nedan återges två diagram som ger en översiktlig bild hur nyckeltal utvecklats i bokslut från åren 2007-2020.

(Forts.)

(Forts.)



Vad gäller samordning med personalen i fritidshemmet och skolan så är det fullt möjligt. I Näfsby skola finns idag 8 assistenter med deltidsproucenter från 52,25-82,35 % av heltid. I fritidshemmet finns 3 fritidshemsledare med deltidsproucenter från 58,17-60,81 % samt en assistent med 64,40 % och städare 26,41 %. Då lönen är olika för fritidshemsledare och assistenter så måste skild deltidsproucent anges för de båda arbetena. Det är även viktigt att deltidsproucenten motsvarar den arbetstid som arbetstagaren arbetar i verkligheten. (Bilaga 6, Kst 18.01.22, § 11)

Kommundirektörens förslag:

(Forts.)

(Forts.)

Kommunstyrelsen överlåter till kommunfullmäktige att avgöra huruvida fritidshemsverksamheten kan lokaliseras i skolans utrymmen.

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att det är möjligt att samma personal arbetar både i skolan och fritidshemmet men då lönen för arbetsuppgifterna är olika i enlighet med den lönesättning som kommunstyrelsen fastställt så måste en skild detidsprocent anges för de olika arbetena. Den anställdas chef skall också tillse att den deltidspöcent från vilken lönen utgår även motsvarar den arbetstid som arbetstagaren arbetar.

Kommunstyrelsen konstaterar att anslag i budget saknas för att utvidga fritidshemmets verksamhet att gälla även andra än skoldagar.

Kst 11 §:

BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kommunstyrelsen konstaterar att det i av kommunfullmäktige antagen budget för år 2022 under resultatenhet C220. Utbildningsnämnden, Fritidshemsverksamhet under verksamhetsförändringar anges att *"En utvidgning av fritidshemsverksamheten till att omfatta även skolans lovdagar kommer att utredas under verksamhetsåret."*

Kfge 10 §:

(Bilaga 4, Kfge 27.01.22, § 10)

Kfge 10 §:

BESLUT:

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet för utredning om hur personal kan samordnas mellan skola och fritidshem samt även vilka möjligheter det finns att lokalisera fritidshemmets verksamhet i Näfsby skola.

Kfge 11 §: Sammanträdet avslutande

Kfge 11 §: BESLUT:

Ordföranden Lars Häggblom avslutar sammanträdet kl. 19.40.

Vad förbudet grundar sig på	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslutet.</p> <p>Paragrafer: § 1; §§ 3-4; §§ 10-11</p> <hr/> <p>Enligt 5 § 1 mom. I Förvprocesslagen /annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p>Paragrafer och grunder för besvärsförbudet.</p>
-----------------------------	--

BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.</p> <p>Besvärmyndighet, adress och postadress Ålands förvaltningsdomstol, Torggatan 16, 22100 MARIEHAMN</p> <p>Kommunalbesvär, paragrafer Besvärstid 30 dagar</p> <p>§ 2; §§ 5-9</p> <hr/> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer Besvärstid dagar</p> <hr/> <p>Annan besvärmyndighet, adress och postadress Besvärstid dagar paragrafer</p> <hr/> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</p> <p>Protokollet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats den 31.01.2022 på sidan: https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunfullmaktige</p> <p>Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet. Besvär skall lämnas in till besvärmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärmyndigheten stänger.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning (per e-post) anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas.</p> <p>En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet (publicerats på kommunens webbplats).</p> <p>Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden.</p>
--------------------------------	---

<p>Besvärsskrift och form</p>	<p>Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form..</p> <p>I besvärsskriften skall följande anges:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet). 2. Till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena). 3. Grunderna för yrkandena. 4. Vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv. <p>I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.</p> <p>I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.</p> <p>Till besvären skall följande fogas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Det överklagade beslutet med besväransvisning. 2. Utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa. 3. De handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten. <p><i>Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015).</i></p>				
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p>	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med e-post, post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till:</p> <table data-bbox="459 1444 1444 1563"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till 1):</p> <table data-bbox="459 1601 1444 1720"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/>	Namn, adress och postadress	Paragrafer	Namn, adress och postadress	Paragrafer
Namn, adress och postadress	Paragrafer				
Namn, adress och postadress	Paragrafer				
<p>Tilläggsuppgifter</p>	<p>Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Hammarlands kommuns registratur, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND, E-post: info@hammarland.ax, Telefonnummer (018) 364 50, måndag-fredag 8.30-16.00.</p>				

1) Om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten