

**HAMMARLANDS KOMMUN**Organ
Äldreomsorgsnämnden**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Sammanträdesdatum
04.03.2021Nummer
3/2021

| | |
|--|---|
| Sammanträdestid Sammanträdesplats | Torsdagen den 4 mars 2021 kl. 18.00 – 19.55 Kommungården |
| Beslutande | Stig A. Mattsson, ordförande Stellan Egeland, vice ordförande Eija Lagerberg Veronica Danielsson Annette Hasselberg |
| Övriga närvarande | Päivi Abbas, t.f. äldreomsorgs- och barnomsorgsledare, ej närvarande under behandling av paragraf 32 |
| Paragrafer | §§ 21- 34 |
| Underskrifter | Hammarland den 4 mars 2021, Stig A. Mattsson ordförande Päivi Abbas protokollförare |
| Protokoll-justering Ort och tid | Hammarland den 4 mars 2021, Underskrifter Annette Hasselberg Veronica Danielsson |
| Protokollet publicerat på kommunens webbplats Ort och tid | Hammarland den 9 mars 2021, Underskrifter Päivi Abbas |
| Utdragets riktighet bestyrker Ort och tid | Underskrift |

ÄoN 21 §: Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet**ÄoN 21 §: BESLUT:**

Ordföranden konstaterar att sammanträdet är lagligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

ÄoN 22 §: Protokolljustering**T.f. äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden utser Stellan Egeland och Veronica Danielsson till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum torsdagen den 4.3.2021 i kommungården efter sammanträdets avslutande.

ÄoN 22 §: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden utser Annette Hasselberg och Veronica Danielsson till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum torsdagen den 4.3.2021 i kommungården efter sammanträdets avslutande.

ÄoN 23 §: Godkännande och komplettering av föredragningslistan**ÄoN 23 §: BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden godkänner föredragningslistan med tillägg för extrainsatt ärende § 34.

ÄoN 24 §: Ärenden till kännedom

1. Ålands landskapsregering: information Nr 5 Datum 19.1.2021: Anmälnings- och kontaktskyldigheter i socialvårdslagen, barnskyddslagen och äldreagen.
2. Ålands landskapsregering: information Nr 6 Datum 25.1.2021: Utbildning om klientprocessen inom socialvården.
3. ÅMHM: brev Dnr 2021-2, datum 26.1.2021: Uppgifter om anmälningspliktig privat socialservice.
4. Ålands landskapsregering: beslut 29 S3 och 30 S 3, ÅLR 2021/1531 Datum 27.2.2021: Social- och hälsovårdsministeriets anvisning om åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för att begränsa offentliga tillställningar och allmänna sammankomster samt Landskapsregeringens rekommendation om begränsningar av antal personer vid privata tillställningar, hobbyverksamheter samt näringsverksamhet och offentliga utrymmen under covid-19-epidemin.

T.f. äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna ärendena för kännedom utan vidare åtgärder.

ÄoN 24 §: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna ärendena för kännedom utan vidare åtgärder.

ÄoN 25 §: Tjänstemannabeslut

Följande ärenden har behandlats sedan Äldreomsorgsnämndens senaste möte:

- §§ - Boendeplatser inom äldreomsorgen
- §§ - Pensionärsbostäder
- §§ 2 - 3 Personalärenden
- §§ 1 Hemservice
- §§ - Trygghetslarm
- §§ - Närståendevårdsstöd
- §§ - Klientavgifter inom äldreomsorgen

T.f. äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna tjänstemannabesluten för kännedom utan vidare åtgärder.

ÄoN 25 §: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna tjänstemannabesluten för kännedom utan vidare åtgärder.

ÄoN 26 §: Riktlinjer för antagande som hyresgäst till kommunens pensionärsbostäder

För antagande som hyresgäst till kommunens pensionärsbostäder (fyra bostäder i Blåängen och sammanlagt 12 bostäder vid Prästgårdsgatan 32 och 34) finns det sedan tidigare kriterier antagna (SOC 12.05.2016). Enligt dessa principer hyrs bostäderna ut i första hand till ålderspensionärer bosatta i Hammarland. I kriterierna ingår även vissa principer kring hantering av hyresbetalningar och störningar samt ordningsregler. De tidigare antagna kriterierna finns i bilaga 1. Enligt gällande Förvaltningsstadga för Hammarlands kommun § 99 punkt 3 tillhör det äldreomsorgs- och barnomsorgsledarens beslutanderätt att ”anta hyresgäster till kommunens pensionärsbostäder i enlighet med riktlinjer godkända av äldreomsorgsnämnden”. Med anledning av att det ännu inte finns gällande kriterier för pensionärsbostäder godkända av äldreomsorgsnämnden samt med anledning av att handläggningen av ansökningar om pensionärsbostäder borde förenklas för att ske smidigt och när behov av bostäder finns torde äldreomsorgsnämnden diskutera kriterierna och fastställa nya kriterier för pensionärsbostäder.

Bilaga 1: Principer för uthyrning av kommunens pensionärsbostäder (SOC 12.05.2016)

Förslag till Riktlinjer för uthyrning av kommunens pensionärsbostäder (ÄoN 4.3.2021)

T.f. äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden diskuterar principer och kriterier för uthyrning av kommunens pensionärsbostäder. Äldreomsorgsnämnden godkänner det bifogade förslaget till nya riktlinjer för uthyrning av kommunens pensionärsbostäder.

ÄoN 26 §: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden diskuterar principer och kriterier för uthyrning av kommunens pensionärsbostäder. Äldreomsorgsnämnden godkänner det bifogade förslaget till nya riktlinjer för uthyrning av kommunens pensionärsbostäder med vissa förtydliganden gällande beslutsgången vid särskilda skäl.

ÄoN 27 §: Matförpackningsmaskin för hemvården

Hammargårdens kök och hemservicen i Hammarland hanterar betydande antal matleveranser dagligen. Före covid 19-pandemin använde hemservicen av frigolitboxar med hårdplastlådor inuti för transport av matportioner och dessa lådor transporterades åter till Hammargårdens kök för disk. I och med covid-19-pandemin slutade man använda de diskbara matlådorna på grund av att man ville minimera smittorisker samt att detta inte längre var genomförbart på grund av betydlig utökning av antalet matleveranser. För att kunna leverera det utökade antalet matlådor till klienterna övergick man därför till att använda matlådor i frigolit och plast som kastas efter måltid. Det har framkommit under det gångna året att den nuvarande lösningen med engångsbruksmatlådor inte fungerar bra och det uppstår olägenhet för både personal och klienter på grund av detta. Med anledning av detta behöver äldreomsorgen titta på andra lösningar för matförpackningar. Ett alternativ som används bland annat i Mariehamn och Eckerö är en matförpackningsmaskin som sluter matlådor tätt och hygieniskt med folie så att matlådorna blir lättare att hantera. Enligt en uppgift kostar en sådan maskin cirka 1800 euro att anskaffa. Budgeten för 2021 för inventarier för Hammargårdens kök är endast 1500 euro och detta omfattar samtliga inventarier för köket under året.

T.f. äldreomsorgs- och barnomsorgsledare redogör ytterligare för ärendet vid mötet.

T.f. äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar att godkänna att foliesvetsmaskin inhandlas för Hammargårdens kök/hemservicen i Hammarland med motiveringen att säker och ändamålsenlig mathantering kräver detta. Vidare motiveras beslutet med att mathantering under tiden för ombyggnaden av köket i Hammargården kommer att kräva nya lösningar där matförpackningsmaskin kan bidra.

ÄoN 27 §: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden beslutar att godkänna att foliesvetsmaskin inhandlas för hemservicen under förutsättning att löpande kostnader för matförpackningar inte blir betydligt större. Slutgiltigt beslut fattas efter kostnadskoll via mejlkorrespondens.

ÄoN 28 §: Verksamhetsberättelse för socialnämnden för år 2020

Enligt kommunallagens bestämmelser skall styrelsen i verksamhetsberättelsen årligen redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts. Vidare bör styrelsen i verksamhetsberättelse redogöra för väsentliga frågor gällande kommunens förvaltning, ekonomi och bokslut. Verksamhetsberättelse utgör således en väsentlig del av redovisning över kommunens verksamhet. Kommunledning har begärt in socialnämndens bidrag till verksamhetsberättelse och där ska även redogöras för de delar av verksamheten som från årsskiftet har övergått till Kommunernas socialtjänst (socialvård) samt till Utbildningsnämnden (barnomsorg). T.f. äldreomsorgs- och barnomsorgsledare har i samråd med övrig personal upprättat ett förslag till verksamhetsberättelse för äldreomsorgsnämnden att bekanta sig med.

Bilaga 2: Förslag till verksamhetsberättelse för socialnämnden för år 2020 (delas ut vid mötet)

T.f. äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden bekantar sig med förslaget till verksamhetsplan för 2020 och diskuterar det. Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget till verksamhetsberättelse för socialnämnden och skickar förslaget vidare till kommunstyrelsen för behandling.

ÄoN 28 §: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden återremitterar verksamhetsplan för 2020 för komplettering.

ÄoN 29 §: Ansökan om pensionärslägenhet

En pensionärslägenhet i Blåängen vid adressen Kapellvägen 12 C blir ledig från och med mars 2021. Bostaden är 54,5 kvm och hyran är 523,20 euro/månad. Några intresseanmälningar finns sedan tidigare för att hyra pensionärslägenheter i Hammarland. Enligt gällande kriterier hyrs pensionärslägenheter ut i första hand till ålderspensionärer bosatta i Hammarland och vid kö beslutar socialnämnden utifrån sökandes behov. De nya riktlinjerna för pensionärslägenheter behandlas i ÄoN 26 §.

T.f. äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar att anta Ines Holmberg som hyresgäst i bostaden 3 i Blåängen vid adressen Kapellvägen 12 C med tillträde enligt överenskommelse med motiveringen att hon uppfyller samtliga kriterier för principer för uthyrning av kommunens pensionärsbostäder samt anses med tanke på hög ålder och stödbehov vara mest i behov av bostad nära till Hammargårdens service.

ÄoN 29 §: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden beslutar att anta Ines Holmberg som hyresgäst i bostaden 3 i Blåängen vid adressen Kapellvägen 12 C med tillträde enligt överenskommelse med en att hon uppfyller samtliga kriterier för principer för uthyrning av kommunens pensionärsbostäder samt anses med tanke på hög ålder och stödbehov vara mest i behov av bostad nära till Hammargårdens service.

ÄoN 30 §: Konfidentiellt

ÄoN 16 §: Konfidentiellt

(Forts.)

(Forts.)

Kst 38 §: Besättandet av tidsbestämd tjänst som äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

Den tidsbestämda tjänsten för tiden 01.03.21-31.12.22 som äldreomsorgs- och barnomsorgsledare har varit ledigförklarad genom annons i Tidningen Åland, kommunens elektroniska anslagstavla och arbetsförmedlingen. Sista dagen för inlämnande av ansökan var den 09.02.21. Inom utsatt tid har två ansökningar inlämnats.

Enligt förvaltningsstadgans § 94 anställs äldreomsorgs- och barnomsorgsledare av kommunstyrelsen sedan äldreomsorgsnämnden avgivit utlåtande om sökandena.

Båda sökandena torde intervjuas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen besluter att efter verkställd intervju remittera ärendet till äldreomsorgsnämnden för utlåtande. Äldreomsorgsnämndens utlåtande bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 15.03.21.

Kst 38 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

ÄoN 32 §: Äldreomsorgsnämnden har fått i uppdrag att ge sitt utlåtande gällande besättande av tidsbestämt tjänst som äldreomsorgs- och barnomsorgsledare.

T.f. äldreomsorgs- och barnomsorgsledare Päivi Abbas torde anmäla jäv.

Remissmaterialet och ansökningshandlingarna finns att tillgå vid mötet.

Bilaga 4: Remiss från kommunstyrelsen med ansökningshandlingar (tillgängliga vid sammanträdet)**Avgörs på basis av ordförandens redogörelse:**

Äldreomsorgsnämnden ger sitt utlåtande gällande besättande av tidsbestämt tjänst som äldreomsorgs- och barnomsorgsledare.

ÄoN 32 §: BESLUT:

T.f. äldreomsorgs- och barnomsorgsledare Päivi Abbas anmäler jäv och avlägsnar sig från mötet under ärendets behandling. Efter diskussionen i nämnden togs ärendet till omröstning som utföll tre – två till ----- . Ärendet vidare till kommunstyrelsen.

Kst 40 §: Planering av frågor kring Hammargården

Kommunstyrelsen gav kommundirektören i uppdrag att bereda ett ärende angående hur planering av olika frågor kring Hammargården skall utföras inför färdigställandet av projektet. En grundförutsättning för planeringen är att fortlöpande nya verksamhetskostnader inte kan påföras kommunen innan motsvarande inbesparingar kan uppnås för Oasen boende- och vårdcenter k.f.

Det som behöver planeras är bl.a.:

- Vilka vårdformer skall kommunen gå in för?
- Hemservicen bör separeras från effektiviserat boende kostnadsmissigt.
- Kosthålllet under den tid som Hammargårdens kök byggs om.
- Förändringar i personal inför budget 2021.
- Behovet av inventarier i de nya utrymmena.
- Utrymmen för ÅHS hemsjukvård efter ombyggnaden.

Projektledare Conny Eklund har meddelat att Hammargårdens tillbyggnad skall vara klar den 15.12.21. Exakt tidsplan för kökets renovering skall jobbas fram av entreprenören men i stora drag blir det befintliga köket ur bruk från december 2021 fram till den 28.02.22. Tanken är att den nya tillbyggnaden skall kunna användas medan den gamla matsalen och köket renoveras. Arbetet vid gamla köket kommer att påbörjas under sommaren men så att köket kan vara igång. Det finns utrymmen som berörs bredvid köket. Bl. a. har ÅHS ett utrymme som måste diskuteras med dem då ytan som de nu använder kommer att minska.

Kommunen har sakkunniga tjänstemän vad gäller verksamhet i form av äldreomsorgs- och barnomsorgsledare, föreståndare inom äldreomsorgen samt kockar samt även stödtjänster i kommunkansliet vad gäller ekonomi och förvaltning. För att få en möjligast effektiv beredning som är sakkunnig och tillräckligt snabb föreslås följande.

Kommundirektörens förslag:

Beredning av punkterna vilka anges ovan görs av tjänstemän och arbetstagare i kommunen och dessa föredras av äldreomsorgs- och barnomsorgsledaren inför äldreomsorgsnämnden. Förslaget motiveras även med att det här ger äldreomsorgsnämnden möjlighet att grundligt sätta sig in i sin huvuduppgift d.v.s. att ordna kommunens äldreomsorg.

Kommunstyrelsen beslutar att som grundförutsättning för planeringen ge direktivet att principen, om att fortlöpande verksamhetskostnader inte kan påföras kommunen innan motsvarande inbesparingar kan uppnås i Oasen boende- och vårdcenter k.f., tillämpas.

Kommunstyrelsen beslutar att ge som direktiv att kosthålllet under tiden för

(Forts.)

(Forts.)

ombyggnaden av Hammargårdens kök bör planeras så att det även under uppehållet ordnas i egen regi.

Kst 40 §: **BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

ÄoN 33 §: Äldreomsorgsnämnden har genom Kst 40 § 16.02.2021 fått direktiv till fortsatt arbete kring planeringen av Hammargårdens tillbyggnad och äldreomsorgen i Hammarland.

T.f. äldreomsorgs- och barnomsorgsledare redogör för ärendet vid mötet.

T.f. äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden diskuterar planering av frågor kring Hammargården och beslutar om preliminär tidstabell samt om eventuella vidare instruktioner till tjänstemän gällande förfarandet med planeringen.

ÄoN 33 §: **BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden diskuterar planering av frågor kring Hammargården. Äldreomsorgsnämnden beslutar att delegera till tjänstemännen att ta fram underlag gällande tre frågor: 1) vårdformen: ESB eller insitution 2) kosthållning under köksrenovering 3) personalplanering.

ÄoN 34 §: Ansökan om pensionärlägenhet (extrainsatt ärende)

Dan Hansson ansöker om en pensionärlägenhet på Prästgårdsgatan 34 bst 6. Bostaden är 27,2 kvm, hyran är 168,65 euro/månad och är ledig enligt överenskommelse. Enligt gällande kriterier hyrs pensionärlägenheter ut i första hand till ålderspensionärer bosatta i Hammarland och vid kö beslutar socialnämnden utifrån sökandes behov. De nya riktlinjerna för pensionärlägenheter behandlas i ÄoN 26 §. Dan Hansson uppfyller inte kriterierna för att beviljas pensionärsbostad i första hand men de tidigare kriterierna samt de föreslagna riktlinjerna medger undantag om särskilda skäl föreligger.

Bilaga 5: Ansökan om bostad ankommen 4.3.2021

T.f. äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar att anta Dan Hansson som hyresgäst i bostaden 6 på Prästgårdsgatan 34 med motiveringen att de små lägenheterna vid Prästgårdsgatan har varit svåruthyrda till målgruppen för pensionärlägenheter.

ÄoN 34 §: **BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden återremitterar ärendet för vidare utredning.

| | |
|------------------------------------|---|
| <p>Vad förbudet grundar sig på</p> | <p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslutet. Paragrafer: §§ 21 – 25, 28, 31 - 34</p> <hr/> <p>Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet: Paragrafer: §§ 26, 27, 29</p> <hr/> <p>Enligt 5 § 1 mom. I Förvprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunder för besvärsförbudet.</p> |
|------------------------------------|---|

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

| | |
|---|---|
| <p>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</p> | <p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Organ Äldreomsorgsnämnden i Hammarland, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND</p> <p>Paragrafer: §§ 26, 27, 29</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.</p> <p>Protokollet publiceras på den elektroniska anslagstavlan den 09.03.2021 på sidan www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd</p> <p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p> |
| <p>Rättelseyrkandets innehåll</p> | <p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p> |

BESVÄRSANVISNING

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|------------------------|---|------------------------|---|---------------------|
| <p>Besvärsmyndighet och besvärstid</p> | <p>I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.</p> <hr/> <p>Besvärsmyndighet, adress och postadress</p> <p>Ålands förvaltningsdomstol, Torggatan 16, 22100 MARIEHAMN</p> <table border="0"> <tr> <td>Kommunalbesvär, paragrafer</td> <td>Besvärstid 30 dagar</td> </tr> <tr> <td>Förvaltningsbesvär, paragrafer § 30</td> <td>Besvärstid 30 dagar</td> </tr> <tr> <td>Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer</td> <td>Besvärstid dagar</td> </tr> </table> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</p> | Kommunalbesvär, paragrafer | Besvärstid 30 dagar | Förvaltningsbesvär, paragrafer § 30 | Besvärstid 30 dagar | Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer | Besvärstid dagar |
| Kommunalbesvär, paragrafer | Besvärstid 30 dagar | | | | | | |
| Förvaltningsbesvär, paragrafer § 30 | Besvärstid 30 dagar | | | | | | |
| Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer | Besvärstid dagar | | | | | | |
| <p>Besvärsskrift</p> | <p>I besvärsskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none"> - ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas. Ombud skall vid behov bifoga fullmakt (FörvProssL 21 §)</p> | | | | | | |
| <p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> | <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till:</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till 1):</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p><i>Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) uppbärs en avgift i förvaltningsdomstolen om 260,- € i besvärssaken som har anhängiggjorts. I fall förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden tas inte avgiften inte ut.</i></p> | Namn, adress och postadress | Paragrafer | Namn, adress och postadress | Paragrafer | | |
| Namn, adress och postadress | Paragrafer | | | | | | |
| Namn, adress och postadress | Paragrafer | | | | | | |
| <p>Tilläggsuppgifter</p> | <p>Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärspanvisning fogas till protokollsutdraget.</p> | | | | | | |

1) Om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten