

HAMMARLANDS KOMMUN
SAMMANTRÄDESKALLELSE

Kallelse utfärdad den 21 februari 2022

Äldreomsorgsnämnden

24.02.2022

10-20

Sammanträdestid	Torsdagen den 24 februari 2022 kl. 18.00- 20.42
Sammanträdesplats	Kommungården
Ärendets §-nummer	Ärende

ÄoN 10 §:	Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet.....	1
ÄoN 11 §:	Protokolljustering.....	1
ÄoN 12 §:	Godkännande och komplettering av föredragningslistan.....	1
ÄoN 13 §:	Ärenden till kännedom.....	2
ÄoN 14 §:	Tjänstemannabeslut.....	3
ÄoN 15 §:	Vikarie för tjänsten som äldreomsorgs- och barnomsorgsledare.....	4
ÄoN 16 §:	Verksamhetsberättelse för äldreomsorgsnämnden 2021.....	6
ÄoN 17 §:	Tillsättandet av tjänsten som omvårdnadsledare	7
ÄoN 18 §:	Extra avfallsrum för Hammargården	8
ÄoN 19 §:	Försäljning av vissa inventarier från Hammargården	10
ÄoN 20 §:	Konfidentiellt	11

Bilagor till kallelse:

- 1: Material gällande § 15: Vikarie för tjänsten som äldreomsorgs- och barnomsorgsledare
- 2: Material gällande § 16: Verksamhetsberättelse för äldreomsorgsnämnden 2021
- 3: Material gällande § 17: Tillsättandet av tjänsten som omvårdnadsledare
- 4: Material gällande § 18: Extra avfallsrum för Hammargården
- 5: Material gällande § 20: Konfidentiellt

Enligt uppdrag,
Hammarland den 21.02.2022

Päivi Abbas äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

Protokollet från det här sammanträdet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats <https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd> den 2.3.2022.

INTYG

Härmed intygas att det här meddelandet anslagits på Hammarlands kommuns elektroniska anslagstavla under tiden 21.2.- 7.3.2022.

Hammarland den 21.02.2022,

Päivi Abbas äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

**HAMMARLANDS KOMMUN**Organ
Äldreomsorgsnämnden**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Sammanträdesdatum
24.02.2022Nummer
2/2022

Sammanträdestid Sammanträdesplats	Torsdagen den 24 februari 2022 kl. 18.00 – 20.42 Kommungården	
Beslutande	Stig A. Mattsson, ordförande Stellan Egeland, vice ordförande Eija Lagerberg Veronica Danielsson Annette Hasselberg	
Övriga närvarande	Päivi Abbas, äldreomsorgs- och barnomsorgsledare Anders T. Karlsson, ordförande kommunstyrelsen, frånvarande Kurt Carlsson, kommundirektör, frånvarande	
Paragrafer	§§ 10 - 20	
Underskrifter	Hammarland den 24 februari 2022, Stig A. Mattsson ordförande Päivi Abbas protokollförare	
Protokoll-justering Ort och tid Underskrifter	Hammarland den 24 februari 2022, Veronica Danielsson Stellan Egeland	
Protokollet publicerat på kommunens webbplats Ort och tid Underskrifter	Hammarland den 2 mars 2022, Päivi Abbas	
Utdragets riktighet bestyrker Underskrift		

ÄoN 10 §: Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet**ÄoN 10 §: BESLUT:**

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

ÄoN 11 §: Protokolljustering**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden utser Veronica Danielsson och Stellan Egeland till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum torsdagen den 24.02.2022 i kommungården efter sammanträdets avslutande.

ÄoN 11 §: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden utsåg Veronica Danielsson och Stellan Egeland till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum torsdagen den 24.02.2022 i kommungården efter sammanträdets avslutande.

ÄoN 12 §: Godkännande och komplettering av föredragningslistan**ÄoN 12 §: BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden godkände föredragningslistan.

ÄoN 13 §: Ärenden till kännedom

1. Kommunfullmäktige 27.01.2022 § 7 Stödserviceavgifter för Hammarlands kommun
2. Kommunfullmäktige 27.01.2022 § 8 Hemservicetaxa för Hammarlands kommun
3. Rapport gällande januari 2022 till kommunstyrelsen gällande personaldimensionering i jämförelse med klientantalet inom äldreomsorgen i Hammarland 7.2.2022
4. Utdrag från kyrkorådets protokoll 16.2.2022 gällande anhållan om nedsatt avgift för bruk av Catharinagården.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna ärendena för kännedom utan vidare åtgärder.

ÄoN 13 §: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden beslutade anteckna ärendena för kännedom utan vidare åtgärder.

ÄoN 14 §: Tjänstemannabeslut

Följande ärenden har behandlats av tjänstemännen i äldreomsorgen sedan Äldreomsorgsnämndens senaste möte:

- Boendeplatser inom äldreomsorgen (äldreomsorgsledare): §§ -
- Pensionärsbostäder (äldreomsorgsledare): §§ -
- Personalärenden (äldreomsorgsledare): §2/2022
- Hemservice (föreståndare): §§ 6/2022, 8/2022, 10/2022
- Stödservice (föreståndare): §§ 8-9/2022
- Periodplats Hammargården (föreståndare): §§ 4-5/2022, 7/2022, 11/2022
- Trygghetslarm (föreståndare): -
- Närståendevårdsstöd (äldreomsorgsledare): §§ 1§/2022
- Klientavgifter inom äldreomsorgen (äldreomsorgsledare på beredning av byråsekreterare): §§ -

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna tjänstemannabesluten för kännedom utan vidare åtgärder.

ÄoN 14 §: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden beslutade anteckna tjänstemannabesluten för kännedom utan vidare åtgärder.

Kst 34 §: Vikarie för tjänsten som äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

Tjänstemannen som valdes till den tidsbestämda tjänsten för tiden 01.03.21-31.12.22 som äldreomsorgs- och barnomsorgsledare kommer att bli ledig fr.o.m. den 31.03.22-31.12.22. Med anledning av det här har vikariatet varit ledigförklarat genom annons i Tidningen Åland och arbetsförmedlingen. Sista dagen för inlämnande av ansökan var den 07.02.22. Inom utsatt tid har fem ansökningar inlämnats. (Bilaga 9. Kst 15.02.22, § 34)

Enligt förvaltningsstadgans anställs vikariat över sex månader vad gäller äldreomsorgs- och barnomsorgsledare av kommunstyrelsen sedan äldreomsorgsnämnden avgivit utlåtande om sökandena.

Handlingarna kan studeras under sammanträdet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen besluter att remittera ärendet till äldreomsorgsnämnden för utlåtande. Äldreomsorgsnämndens utlåtande bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 04.03.22.

Kst 34 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen besluter att remittera ärendet till äldreomsorgsnämnden för utlåtande. Äldreomsorgsnämndens utlåtande bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 04.03.22.

Kommunstyrelsen kallar ----- till intervju och dessa planeras vara utförda före äldreomsorgsnämndens sammanträde.

Vid intervju deltar äldreomsorgsnämndens ordförande Stig A. Mattsson, äldreomsorgsnämndens vice ordförande Stellan Egeland, kommunstyrelsens ordförande Anders T. Karlsson, kommunstyrelsens vice ordföranden Niklas Danielsson, äldreomsorgs- och barnomsorgsledare Päivi Abbas, kommundirektör Kurt Carlsson samt två representanter från Eckerö kommun.

ÄoN 15 §:

Kommunstyrelsen begär äldreomsorgsnämndens utlåtande gällande tillsättande av vikarie för äldreomsorgs- och barnomsorgsledare. Konstateras inledningsvis att ansökningarna till tjänsten är relativt många och att de sökande innehar mångsidiga kompetenser. Sammanställning av sökande finns som bilaga. Ansökningshandlingar finns till påseende under sammanträdet.

**Bilaga 1 ÄoN 24.02.2022 § 15: Sammanställning av sökande
(Forts.)**

(Forts.)

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden diskuterar ärendet och ger sitt utlåtande till kommunstyrelsen gällande tillsättande av vikarie för äldreomsorgs- och barnomsorgsledare.

ÄoN 15 §:

BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden diskuterade ärendet och var inte eniga om utlåtandet gällande val av vikarie. Tre ledamöter valde att föreslå ----- i första hand och ----- i andra hand och två ledamöter valde ----- i första hand och ----- i andra hand för vikariatet. Nämndens utlåtande skickas till kommunstyrelsen för vidare behandling.

ÄoN 16 §: Verksamhetsberättelse för äldreomsorgsnämnden 2021

Enligt förvaltningsstadgan i Hammarlands kommun tillhör det nämndernas uppgifter att årligen ”senast den 15 februari till kommunstyrelsen översända en berättelse över sin verksamhet under föregående kalenderår, om inte annan tidpunkt meddelats av kommunstyrelsen”. Enligt kommunallagens bestämmelser skall styrelsen i verksamhetsberättelsen årligen redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts. Vidare bör styrelsen i verksamhetsberättelse redogöra för väsentliga frågor gällande kommunens förvaltning, ekonomi och bokslut. Verksamhetsberättelse utgör således en väsentlig del av redovisning över kommunens verksamhet. Kommunstyrelsen har begärt in äldreomsorgsnämndens bidrag till verksamhetsberättelse gällande äldreomsorgen och den ska tillställas kommunstyrelsen senast den 28.2.2022. Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare har i samråd med övrig personal upprättat ett förslag till verksamhetsberättelse för äldreomsorgsnämnden att bekanta sig med.

Bilaga 2 ÄoN 24.02.2022 § 16: Förslag på verksamhetsberättelse för äldreomsorgen 2021**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden bekantar sig med förslaget till verksamhetsplan för 2021 och diskuterar det. Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget till verksamhetsberättelse för äldreomsorgsnämnden 2021 och skickar förslaget vidare till kommunstyrelsen för behandling.

ÄoN 16 §: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden beslutade återremittera verksamhetsberättelsen till nästa möte.

ÄoN 17 §: Tillsättandet av tjänsten som omvårdnadsledare

I linje med behovet av utveckling och styrning inom klientarbete i äldreomsorgen samt i enlighet med budget och ekonomiplan för åren 2022-2024 har kommunfullmäktige i Hammarland inrättat en ny tjänst som omvårdnadsledare samt fastställt en tjänstebeskrivning för tjänsten ((Kommunfullmäktige 27.1.2022 § 9). Vidare har kommunstyrelsen i Hammarland beslutat om lönesättning för tjänsten i frågan (Kommunstyrelse 18.1.2022 § 8). Dessa beslut och underlag som bilaga. Eftersom både budgetramarna från och med 1.3.2022 och själva tjänsten finns fastslagna torde det nu finnas möjlighet att påbörja tillsättandet av tjänsten för att kunna planera vidare gällande Hammargårdens nya verksamhet och avdelningar. Enligt förvaltningsstadgan för Hammarlands kommun § 86 punkt 7 samt § 94 avsnitt 2 så är det äldreomsorgsnämnden som tillsätter övriga ordinarie tjänster inom äldreomsorgen förutom äldreomsorgs- och barnomsorgsledaren.

Bilaga 3 ÄoN 24.02.2022 § 17: Kommunfullmäktige 27.1.2022 § 9 Inrättande av tjänst som omvårdnadsledare och tjänstebeskrivning samt Kommunstyrelse 18.1.2022 § 8 Lönesättning av tjänsten som omvårdnadsledare inom äldreomsorgen.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden ger äldreomsorgs- och barnomsorgsledaren i uppdrag att ledigförklara tjänsten som omvårdnadsledare. Äldreomsorgsnämnden väljer en rekryteringsgrupp som utför intervjuer och referenstagning och sedan föreslår inför äldreomsorgsnämnden hur tjänsten ska tillsättas. Tjänsten föreslås att tillsättas från mars/april 2022 enligt överenskommelse.

ÄoN 17 §: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden beslutade ledigförklara tjänsten som omvårdnadsledare omgående och beslutade att välja Stig Mattsson, Stellan Egeland och Annette Hasselberg från nämnden och äldreomsorgs- och barnomsorgsledare Päivi Abbas och föreståndare Jenny Olofsson-Engblom som tjänstemän till rekryteringsgruppen.

ÄoN 7 §: Extra avfallsrum för Hammargården

I samband med att om- och tillbyggnationen av Hammargården börjar bli färdig har man uppmärksammat sig på att de nuvarande avfallsutrymmen för Hammargården är otillräckliga och att inga ändringar i sophanteringen finns med i planen för om- och tillbyggnationen. Hammargårdens nuvarande soprum på södra sidan av fastigheten är redan i dagsläget otillräcklig för mängden avfall från serviceboendet och när Hammargårdens nya delar med fler klientrum och större utrymmen tas i bruk befaras den ökande avfallsmängden göra situationen med överfulla avfallskärl värre. Vidare orsakar det nuvarande soprummets placering på södra sidan om fastigheten problem eftersom det innebär att personalen måste transportera all avfall från Hammargårdens nya avdelningar, ny matsal och omplacerade tvättstugan långa vägar genom fastigheten. Som förslag på de beskrivna problemen föreslår Hammargårdens ledning att det planeras för ett till soprum på norra sidan av Hammargården, dels för att möjliggöra placering av fler avfallskärl som räcker för den ökande mängden avfall, dels för att transport av sopor inte behöver ske långa vägar genom hela fastigheten. Det föreslås att det nya soprummet på norra sidan mestadels ska användas för sopor från klientrummen, tvättstugan samt förrådsutrymmen med varuleveranser och ska således i huvudsak innehålla kärl för brännbart avfall samt kartonger medan det befintliga soprummet på södra sidan av fastigheten i närheten av köket i huvudsak ska användas för avfall från köket och matsalen och innehålla även kärl för bioavfall samt för olika förpackningar. Förslaget är att det nya soprummet ska vara ungefär i samma storlek som nuvarande och att antalet avfallskärl och deras tömningsfrekvens ska utvärderas för att hitta de bästa lösningarna som fungerar. Det föreslås vidare att soputrymmen ska vara låsta för att minska risken för skadegörelse, bränder och olovlig avfallslämning. Det saknas i dagsläget konkreta anslag i budgeten för ett extra soputrymme och frågan bör således utredas vidare i samråd med byggnadskommittén utifrån beräknad kostnadsförslag.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden för ärendet gällande ett till soprum för Hammargården till byggnadstekniska nämnden för vidare utredning och beredning. Eventuellt behov av tilläggsbudgetering för ändamålet utreds senare.

ÄoN 7 §: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden förde ärendet gällande ett till soprum för Hammargården till byggnadstekniska nämnden för vidare utredning och beredning. Eventuellt behov av tilläggsbudgetering för ändamålet utreds senare. Paragrafen justeras omedelbart.

ÄoN § 18:

Byggnadsteknikern har utrett ett förslag till tillfällig lösning till soprumsärendet i väntan på en mer långsiktig planering. Förslaget går ut på att hyra en nätcontainer för ändamålet. En muntlig offert gällande detta har inkommit från AX-rent AB (se bilaga) och innebär att kommunen hyr en nätcontainer för ändamålet
(Forts.)

(Forts).

i minst 6 månader. Det finns inte möjlighet att köpa container från företaget men långtidshyra är relativt vanligt även för bestående behov. Långtidshyra av nätcontainer skulle underlätta situationen med sophantering samt ge tid till att utreda framtida lösningar gällande detta. Det finns inget särskilt i gällande budget och ekonomiplan budgeterat för hyra av sopcontainer men vid behov kan övriga budgetdelar användas till ändamålet och en omfördelnings- eller tilläggsbudgetering begäras för verksamheten.

Bilaga 4 ÄoN 24.02.2022 § 18: Offert från AX-rent AB 18.2.2022 nertecknad av äldreomsorgsledaren

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar att ge äldreomsorgs- och barnomsorgsledaren i uppdrag att teckna ett avtal med AX-rent AB gällande hyra av nätcontainer som sopstation på norra sidan av Hammargården i sex månader från och med lämplig datum som passar till ombyggnationsentreprenörernas användning av området. Tekniskförvaltning och byggnationskommittén bör kunna vara behjälpliga med praktiska arrangemang och val av lämpligast plats för containern. Under tiden för hyrning av containern utreder äldreomsorgsnämnden i samråd med tekniska nämnden en mer långsiktig lösning på problemet med sophantering.

ÄoN 18 §:

BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden beslutade enligt förslag.

ÄoN 19 §: Försäljning av vissa inventarier från Hammargården

Hammargårdens om- och tillbyggnation och dess färdigställande inom de närmaste månaderna aktualiserar frågan om vissa inventarier i Hammargården som blivit obehövligen för verksamheten. Detta handlar om exempelvis en tvättmaskin och en kallmangel som ersatts med nya som en del av byggprojektet och dess projektbudget. Även vissa möbler och inventarier i varierande skick kommer att bli över med anledning av att genom investeringsbudgeten har första utrustning behövt skaffas till nya avdelningar och vissa möbler och inventarier ersätts med nya på grund av slitage och ändamålsenlighet (vård- och arbetsergonomi, hygien). Det föreslås att dessa inventarier av ekonomiska och miljöskäl ska säljas i mån av möjlighet. Enligt förvaltningsstadgan i Hammarlands kommun § 68 punkt 13 har kommunstyrelsen särskild beslutanderätt gällande "(a)vskrivning av kommunens lösa egendom samt tagandet av beslut om försäljning av ur bruk tagen lös egendom", dock fastslår § 123 följande gällande försäljning av anläggningstillgångar: "Beslut om försäljning av fasta anläggningstillgångar fattas av kommunstyrelsen enligt de grunder som kommunfullmäktige godkänt. Beslut om försäljning av lösa anläggningstillgångar och annan lös egendom fattas av kommunstyrelsen i de fall försäljningsvärdet kan anses överstiga 10.000,- €. I övrigt ansvarar respektive nämnd/kommitté för eventuell avyttring av lös egendom vilken inte längre är i bruk." Eftersom de inventarier som avses att försäljas är enligt tjänstemännens bedömning värda mindre än 10 000 euro så är det således upp till äldreomsorgsnämnden att besluta om försäljning av dessa. Äldreomsorgs- och barnomsorgsledaren har efterhört till exempel KST:s boendeenheters intresse att köpa inventarier och det är planerat att göra likadana förfrågningar till övriga kommuner på Åland för att kunna auktionera ut dessa inventarier.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar att ge äldreomsorgs- och barnomsorgsledaren i uppdrag att i samråd med ledargruppen för äldreomsorgen ordna med försäljning av de av Hammargårdens inventarier som inte längre behövs. Tjänstemännen bör sträva efter att auktionera ut inventarierna för att få bästa ersättning för kommunens tillgångar. Försäljningsavtal/resultat bör redovisas till äldreomsorgsnämnden till kännedom och upptas som inkomst för resultatenhets serviceboende.

ÄoN 19 §: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden beslutade enligt förslag.

ÄoN 20 §: Konfidentiellt

<p>Vad förbudet grundar sig på</p>	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslutet.</p> <p>Paragrafer: §§ 10 – 17, 19</p> <hr/> <p>Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet:</p> <p>Paragrafer: §§ 18</p> <hr/> <p>Enligt 5 § 1 mom. I Förvprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p>Paragrafer och grunder för besvärsförbudet.</p>
------------------------------------	---

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<p>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</p>	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Organ</p> <p>Äldreomsorgsnämnden i Hammarland, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND E-post: info@hammarland.ax, Telefonnummer: (018) 36 450 Registratur är öppen måndag-fredag kl. 8.30 - 16.00.</p> <p>Paragrafer: §§ 18</p> <p>Rättelseyrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt på kommunens webbplats. Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkandet. Om den sista dagen för rättelseyrkandet infaller på en helgdag, självständighetsdagen, självstyrelsedagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande begäras den första vardagen därefter.</p> <p>Protokollet publiceras på kommunens webbplats den 02.03.2022 på sidan www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd.</p> <p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p>
<p>Rättelseyrkandets innehåll</p>	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p> <p>I rättelseyrkandet ska uppges:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det beslut i vilket omprövning begärs. • Hurdan ändring som yrkas. • På vilka grunder omprövning begärs. <p>Om beslut med anledning av rättelseyrkande får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.</p>

BESVÄRSANVISNING

<p>Besvärsmyndighet och besvärstid</p>	<p>I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.</p> <hr/> <p>Besvärsmyndighet, adress och postadress</p> <p>Ålands förvaltningsdomstol, Torggatan 16, 22100 MARIEHAMN</p> <table border="0"> <tr> <td>Kommunalbesvär, paragrafer</td> <td>Besvärstid 30 dagar</td> </tr> <tr> <td>Förvaltningsbesvär, paragrafer § 20</td> <td>Besvärstid 30 dagar</td> </tr> <tr> <td>Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer</td> <td>Besvärstid 30 dagar</td> </tr> </table> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</p>	Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar	Förvaltningsbesvär, paragrafer § 20	Besvärstid 30 dagar	Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid 30 dagar
Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
Förvaltningsbesvär, paragrafer § 20	Besvärstid 30 dagar						
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
<p>Besvärsskrift</p>	<p>I besvärsskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none"> - ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas. Ombud skall vid behov bifoga fullmakt (FörvProssL 21 §)</p>						
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p>	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till:</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till 1):</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p><i>Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) uppbärs en avgift i förvaltningsdomstolen om 250,- € i besvärssaken som har anhängiggjorts. I fall förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden tas inte avgiften inte ut.</i></p>	Namn, adress och postadress	Paragrafer	Namn, adress och postadress	Paragrafer		
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
<p>Tilläggsavgifter</p>	<p>Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besväransvisning fogas till protokollsutdraget vilket kan begäras från: Hammarlands kommun, registratur, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND, E-post: info@hammarland.ax, Telefon: (018) 364 50.</p>						

1) Om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten