

**HAMMARLANDS KOMMUN**  
**SAMMANTRÄDESKALLELSE**

Kallelse utfärdad den 20 aug 2021

Äldreomsorgsnämnden

25.08.2021

64-74

Sammanträdestid	Onsdagen den 25 aug 2021 kl. 18.00-19.10
Sammanträdesplats	Kommungården
Ärendets §-nummer	Ärende

ÄoN 64 §:	Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet.....	1
ÄoN 65 §:	Protokolljustering.....	1
ÄoN 66 §:	Godkännande och komplettering av föredragningslistan.....	1
ÄoN 67 §:	Ärenden till kännedom.....	2
ÄoN 68 §:	Tjänstemannabeslut.....	3
ÄoN 69 §:	Direktiv för budget och ekonomiplan för åren 2022-2024.....	4
ÄoN 70 §:	Personalresurser i Hammargårdens serviceboende/hemvården.....	6
ÄoN 71 §:	Konfidentiellt, per capsulam -beslut.....	12
ÄoN 72 §:	Konfidentiellt.....	13
ÄoN 73 §:	Konfidentiellt.....	14
ÄoN 74 §:	Konfidentiellt.....	15

Bilagor till kallelse:

- 1: Material gällande 69 § Direktiv för budget och ekonomiplan för åren 2022-2024
- 2: Material gällande 70 § Personalresurser i Hammargårdens serviceboende/hemvården
- 3: Material gällande 71 § Konfidentiellt
- 4: Material gällande 72 § Konfidentiellt
- 5: Material gällande 73 § Konfidentiellt
- 6: Material gällande 74 § Konfidentiellt

Enligt uppdrag,  
Hammarland den 20.08.2021

Päivi Abbas

äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

Protokollet från det här sammanträdet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats <https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd> den 30.08.2021.

INTYG

Härmed intygas att det här meddelandet anslagits på Hammarlands kommuns elektroniska anslagstavla under tiden 20.08.2021-05.09.2021.

Hammarland den 20.08.2021,

Päivi Abbas

äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

**HAMMARLANDS KOMMUN**Organ  
Äldreomsorgsnämnden**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Sammanträdesdatum  
25.08.2021Nummer  
7/2021

Sammanträdestid Sammanträdesplats	Onsdagen den 25 aug 2021 kl. 18.00 – 19.10 Kommungården
Beslutande	Stig A. Mattsson, ordförande Stellan Egeland, vice ordförande Eija Lagerberg Veronica Danielsson Josefin Cleve-Andersson, ersättare till Annette Hasselberg
Övriga närvarande	Päivi Abbas, äldreomsorgs- och barnomsorgsledare
Paragrafer	§§ 64-74
Underskrifter	Hammarland den 25 augusti 2021,  Stig A. Mattsson ordförande  Päivi Abbas protokollförare
Protokoll-justering Ort och tid	Hammarland den 25 augusti 2021,  Underskrifter Eija Lagerberg  Josefin Cleve-Andersson
Protokollet publicerat på kommunens webbplats Ort och tid	Hammarland den 30 augusti 2021,  Underskrifter Päivi Abbas
Utdragets riktighet bestyrker Underskrift	

**ÄoN 64 §: Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet****ÄoN 64 §: BESLUT:**

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

---

**ÄoN 65 §: Protokolljustering****Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden utser Eija Lagerberg och Josefin Cleve-Andersson till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum onsdagen den 25.08.2021 i kommungården efter sammanträdets avslutande.

**ÄoN 65 §: BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden utsåg Eija Lagerberg och Josefin Cleve-Andersson till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum onsdagen den 25.08.2021 i kommungården efter sammanträdets avslutande.

**ÄoN 66 §: Godkännande och komplettering av föredragningslistan****ÄoN 66 §: BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden godkände föredragningslistan.

**ÄoN 67 §: Ärenden till kännedom**

1. Brev och utdrag gällande beslut i Kommunstyrelsen 1.6.2021 §§ 140 Konfidentiellt
2. Högsta Förvaltningsdomstol 8.6.2021 H2043/2021: avgörande gällande ansökan om besvärstillstånd. Konfidentiellt.
3. Kommunstyrelsen 15.6.2021 § 155 Köksverksamheten under ombyggnationen av köket i Hammargården
4. Kommunstyrelsen 15.6.2021 § 156 Utvärdering av extra personalresurser inom lokalvård och köksverksamhet
5. Beslut från Kommunernas socialtjänst styrelsemöte 22.06.2021; §126 Prioriteringsbegäran för kommunala hyresbostäder
6. Kommunfullmäktige 30.6.2021 § 26 Planering av frågor kring Hammargården
7. Kommunstyrelsen: Direktiv för budget och ekonomiplan i Hammarlands kommun för åren 2022-2024 samt Kommunfullmäktiges beslut gällande arvoden och resekostnader för år 2021. 6.7.2021
8. Ålands landskapsregering: Information angående klientavgiftslagstiftning 6.7.2021
9. Utsökningsverket: meddelande och beslut 26.7.2021 Konfidentiellt
10. Tjänstemannabeslut gällande anställning 18§ /06.08.2021: val av ordinarie närvårdare 100 %

**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna ärendena för kännedom utan vidare åtgärder.

**ÄoN 67 §: BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden beslutade anteckna ärendena för kännedom utan vidare åtgärder.

**ÄoN 68 §: Tjänstemannabeslut**

Följande ärenden har behandlats av tjänstemännen i äldreomsorgen sedan Äldreomsorgsnämndens senaste möte:

- Boendeplatser inom äldreomsorgen (äldreomsorgsledare): §§ 2-6 (periodplats Oasen)
- Pensionärsbostäder (äldreomsorgsledare): §§ 7
- Personalärenden (äldreomsorgsledare): §§ 13-19
- Hemservice (föreståndare): 2 st nya beslut
- Periodplats Hammargården (föreståndare): 3 klienter (ej avlastning för närståendevårdare)
- Trygghetslarm (föreståndare): §§ -
- Närståendevårdsstöd (äldreomsorgsledare): §§ -
- Klientavgifter inom äldreomsorgen (äldreomsorgsledare på beredning av byråsekreterare): 2 st beslut

**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna tjänstemannabesluten för kännedom utan vidare åtgärder.

**ÄoN 68 §: BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden beslutade anteckna tjänstemannabesluten för kännedom utan vidare åtgärder.

**Kst 167 §: Direktiv för budget och ekonomiplan för åren 2022-2024**

På samma sätt som tidigare år har förslag till budgetdirektiv utarbetats av kommunkansliet. Det finns flera skäl till att ge budgetdirektiv. Det viktigaste skälet är att informera om ekonomiska förutsättningar för budgetarbetet i kommunen. Ett ytterligare skäl är att informera om tider för att arbetet skall vara utfört i tid. Dessutom behövs direktiv för att en enhetlig budget skall kunna utarbetas genomgående för samtliga förtroendeorgan i kommunen. Efter att kommunen under år 2020 fokuserade i stor utsträckning på åtgärder för att stärka kommunens ekonomi förutsätts fortfarande efter flera år med svaga resultat att kommunen iakttar största möjliga sparsamhet. Till föredragningslistan har bifogats ett förslag till budgetdirektiv för åren 2022- 2024. Grundförutsättningen för budgetförslaget för år 2022 är att kommunens totala inkomster beräknas bli 8.226 T€. För att få ett resultat som är minst 0 € kan kostnaderna inklusive avskrivningar inte överstiga ovan nämnda summa. Budgetdirektiven bygger på en oförändrad inkomstskattesats med 18,00 %.

Förslaget innehåller en textdel och kompletteras med elektroniska blanketter vilka fylls i av nämnderna. Budgetdirektiven innehåller ett fastställt € belopp för både utgifter och inkomster inom vilka nämnderna måste göra upp sitt budgetförslag. (Bilaga 1, Kst 06.07.21, § 167)

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner bifogade förslag till direktiv för budget och ekonomiplan för åren 2022-2024 samt att de distribueras till kommunens nämnder.

**Kst 167 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget. Kommunstyrelsen beslutar att hålla ett informationsmöte angående budget för nämnder och personal tisdagen den 31.08.21.

**ÄoN 69 §:**

**Bilaga 1/ÄoN 25.8.2021 § 69: 1.** Kommunstyrelsen: Direktiv för budget och ekonomiplan i Hammarlands kommun för åren 2022-2024 samt Kommunfullmäktiges beslut gällande arvoden och resekostnader för år 2021. 6.7.2021 (se ärenden till kännedom)  
Sammanställning gällande resultatområden.

Kommunstyrelsen har utarbetat direktiv för budget och ekonomiplan för åren 2022-2024. För att påbörja budgetarbetet behöver nämnden diskutera direktiven för budgeten.

(Forts.)

(Forts.)

**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden bekantar sig med materialet och diskuterar ärendet.

---

ÄoN 69 §:

**BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden bekantade sig med materialet och diskuterade ärendet.

Äldreomsorgsnämnden beslutade att fortsätta budgetarbetet vid nämndsmöte som bokas till den 15 september 2021 kl. 18.00.

**ÄoN 44 §: Personalresurser i Hammargårdens serviceboende/hemvården**

Vårdtyngden har ökat avsevärt i Hammargårdens serviceboende/hemservicen de senaste veckorna. 13 av de 14 permanenta platser är belagda sedan 22 mars 2021. Fyra till fem klienter i serviceboendet är i behov av dubbelbemanning vid samtliga omsorgsmoment och förflyttningar och även de övriga klienterna behöver mycket stöd i sin vardag. Två av nuvarande boende har sina platser i Hammargården via Kommunernas socialtjänst / funktionsservice som bekostar vården och de tre senaste klienterna som inkommit har flyttats till serviceboendet från institutionsvård eller sjukhusvård. Vidare har hemservicen hand om fyra klienter ute i byarna morgon och kväll utöver de klienter som behöver matservice eller besök bara någon gång i veckan. Även klienter på period/avlastningsplatser förekommer regelbundet och ansvaret över de 18 trygghetslarmen ute i byarna tillkommer. Noteras bör också att i skrivande stund har Hammarlands kommun endast fyra klienter i Oasen varav två på demensplats och två på institutionsplats. Med andra ord har man i serviceboendet och hemservicen strävat efter att ta hand om de flesta klienter på hemmaplan.

Nuvarande personalresurser och deras schemaläggning ser ut som följande:

Föreståndare 1,00

Närvårdarkoordinator 0,80

Närvårdare i dagarbetet 9,55

Närvårdare i nattarbete 2,25

Städare/matutkörare 1,00

Dagverksamhetsledare 0,80

TOTALT: 15,40

Personal enligt schema	Vardagar	Helger	Behov av extrapersonal
Morgon/dag	4 personal varav en ute mellan kl. 7.30 – 10.00	3 personal varav en ute mellan kl. 7.30 – 10.00	Helgdagar kl. 7.30 – 10.00 för utebesök
Kväll	3 personal varav en ute mellan kl. 18.30 - 21	3 personal varav en ute mellan kl. 18.30 - 21	Alla kvällar kl. 17 – 21 för middagshjälp och utebesök
Natt	1 personal	1 personal	(1 till personal)

I praktiken innebär personaldimensioneringen att endast två personal under flera timmar kvällstid och samtliga helgmorgnar måste ta hand om 13 klienter i Hammargården varav fyra till fem behöver dubbelbemanning. Detta under tiden som den tredje personalen är på utebesök. Även begränsade resurser med köksfunktionen särskilt på kvällar och helger gör att personalen har svårt att hinna med de extra uppgifter som uppstår med disk, servering av frukost och middag osv. För att garantera omsorgen om klienterna samt personalens arbetarskydd har man sedan en vecka tillbaka tagit in extraresurser för samtliga kvällar mellan kl. 17 och 21 och helgmorgnar mellan kl. 7.30 och 10. För att garantera en hållbar arbetssituation och tillräcklig omsorg om klienterna, behöver vårdresurserna i Hammargården utökas förslagsvis med två närvårdare i periodarbete med arbetstid mellan 80 och 100 % var. (Forts.)



(Forts.)

### Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar att utöka personalen i Hammargården med två närvårdare i periodarbete med arbetstid mellan 80 och 100 % var för tiden snarast möjligt till och med 31.1.2022 med motiveringen att bra och tillräcklig bemanning i serviceboendet och hemvården garanterar att fler klienter kan få sitt behov tillgodosett i hemkommunen. Ärendet skickas vidare till kommunstyrelsen.

ÄoN 44 §:

### BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden beslutade att återremittera ärendet för vidare utredning gällande arbetsfördelningen mellan äldreomsorgsledare, föreståndare och närvårdarkoordinatorn.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare har utrett vissa frågor gällande personalsituationen i Hammargården/hemservice. Ledamöter vid äldreomsorgsnämnden har vidare erhållit information om situation vid ett personalmöte (via distanskoppling) den 15 april 2021. Ledamöterna får tillgång till bifogat utredningsmaterial och äldreomsorgs- och barnomsorgsledare redogör ytterligare för ärendet vid mötet.

### Bilaga 1: Utredning gällande personalsituationen på Hammargården samt övriga bilagor

Vid beslutsfattandet i ärendet behöver nämnden beakta många olika faktorer: bland annat personalsituationen, arbetarhälsa, kvalitet i omsorgen, omvårdnadssäkerhet, budgeten och ekonomiska faktorer, vårdtyngden och behoven av hemhjälp respektive olika boendeserviceformer samt lagstiftningen och kriterierna gällande rätt till boendeserviceformer och hemservice.

Det finns olika alternativ för att lösa den uppkomna situationen och dessa kan användas i kombination:

- att anställa mer omvårdnadspersonal
- att omorganisera arbetsscheman
- att ändra på de administrativa befattningarnas tjänstebeskrivningar och överflytta administrativa uppgifter till omsorgskansliets eller till kommunkansliets personal för att frigöra ledningspersonalens tid till vården
- att omprioritera omvårdnads- och servicebehoven så att icke-brådskande servicebehov får vänta eller att servicenivån i Hammargården sänks
- att köpa hemservice från extern serviceproducent
- att överflytta klienter med omfattande omvårdnadsbehov till institutionsvård i Oasen

(Forts.)

(Forts.)

- att köpa plats åt vissa klienter hos annan kommun (exempelvis Jomala kommuns ESB-boendet Liljan i Oasens lokaler)
- att endast erbjuda plats åt äldreomsorgens klienter i Hammargården
- att anställa mer annan personal för att avlasta omvårdnadspersonalen (kök, enklare hemservice, städ)

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare bedömer utifrån utredningsmaterialet samt information från ledningen för Hammargården/hemservicen att det i nuläget bästa alternativet utifrån helheten torde vara att anlita extern serviceproducent för hemservicebesöken ute i byarna på helgmorgnar samt för samtliga kvällar i veckan. Alternativet är det mest lämpliga för att vårdtyngden och servicebehoven varierar mycket från månad till månad och kräver möjligheter att anpassa personalresurserna snabbt, för att det är svårt att rekrytera både ordinarie och vikarierande vårdpersonal och för att arbetslednings- och arbetsgivaransvaret innebär många administrativa uppgifter. Vidare kan användning av en extern serviceproducent möjliggöra att klienterna inom äldreomsorgen får omvårdnad i den omfattningen, formen och delen av omvårdnadskedjan som är mest lämpligt, ändamålsenligt och lagenligt. Detta eftersom omflyttning av klienter till högre vårdnivå inte behöver ske på grund av resursbrist i Hammargården eller i hemservicen.

#### **Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden beslutar att i första hand köpa in tjänsten gällande utebesöken för hemserviceklienter så till vida att Folkhälsan anlitas för morgonbesöken lördagar, söndagar och röda dagar samt för samtliga kvällar i veckan, med sammanlagt maximalt för 23 timmar i veckan. Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare får i uppdrag att arbeta fram ett avtal inom ovan nämnda ramar samt befullmäktigas att teckna avtal för två månader. Inför att avtalet håller på att ta slut, utvärderas den i äldreomsorgsnämnden utifrån det aktuella behovet och beslut fattas om fortsättningen. Ärendet skickas vidare till kommunstyrelsen för tilläggsbudgethantering. Paragrafen föreslås justeras omedelbart.

I andra hand beslutar äldreomsorgsnämnden att anställa mer omvårdnadspersonal till Hammargården i form av två närvårdare i periodarbete med arbetstid mellan 80 och 100 % var för tiden snarast möjligt till och med 31.1.2022 med motiveringen att bra och tillräcklig bemanning i serviceboendet och hemvården garanterar att fler klienter kan få sitt behov tillgodosett i hemkommunen. Ärendet skickas vidare till kommunstyrelsen för tilläggsbudgethantering. Paragrafen föreslås justeras omedelbart.

(Forts.)

(Forts.)

ÄoN 50 §: **BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden beslutade att i köpa in tjänsten gällande utebesöken för hemserviceklienter så till vida att Folkhälsan anlitas för morgonbesöken lördagar, söndagar och röda dagar samt för samtliga kvällar i veckan, med sammanlagt maximalt för 23 timmar i veckan.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare fick i uppdrag att arbeta fram ett avtal inom ovan nämnda ramar samt befullmäktigades att teckna avtal för två månader. Inför att avtalet håller på att ta slut, utvärderas den i äldreomsorgsnämnden utifrån det aktuella behovet och beslut fattas om fortsättningen. Ärendet skickas till kommunstyrelsen för kännedom. Paragrafen justerades omedelbart.

ÄoN 60 §:

Ett avtal mellan Hammarlands kommun och Folkhälsan har arbetats fram och gäller från och med 3.5.2021 till och med 30.6.2021. Verksamheten har kommit igång snabbt och fungerar mycket tillfredställande och i enlighet med behov både från klienternas och från personalens synvinkel. Folkhälsan tar hand om besöken hos uteklienter på helgmorgnar och alla kvällar, vilket frigör tid och resurser från kommunens personal att arbeta med alla de klienter som behöver omvårdnad i serviceboendet. Folkhälsan har också möjlighet att ta emot nya klienter omgående när behovet uppstår och detta har under de tre första veckorna skett gällande åtminstone en klient. Fördelen med verksamheten är även att man snabbare kan anpassa personalresurserna att motsvara behovet. Personalen och ledningen i Hammargården upplever att samarbetet med Folkhälsan fungerar bra. Vårdtyngden i Hammargården är på minst samma nivå som vid tiden då beslutet om extraresurser fattades. Av de 14 permanenta boendeplatserna är 13 fortsättningsvis i bruk. Även de två periodplatserna används regelbundet för avlastning och vid behov för återhämtning. Gällande en till två klienter är vårdplaneringar aktuella för att se om omvårdnaden fortsättningsvis kan tas om hand inom Hammargården. Personalen och ledningen i Hammargården upplever att personalen har möjlighet att klara av sitt arbete tack vare att de är minst tre personal som tar hand om de boende i huset samt att arrangemanget borde fortsätta åtminstone över sommaren så att tillräckliga resurser för serviceboendet och hemservicen tryggas över semesterperioden och inför hösten. Gällande kostnader för äldreomsorgen i Hammarland kan det konstateras utifrån budgetuppföljning att den totala budgeten har hållits samt att lönekostnader för Hammargården/hemtjänsten har hållits inom ramarna som helhet även om man redan förbrukat 77 % av budgeterade medel för sjuk- och moderskapsledighetsvikarier och 44,72 % av budgeterade medel för extra personal.

(Forts.)

(Forts.)

Beslutet 50 § / 27.04.2021 i äldreomsorgsnämnden förutsätter att en utvärdering av arrangemanget görs innan avtalet går ut. För att ledningen för Hammargården/hemservicen ska hinna med att planera sommarens vikariearrangemang och klientarbetet behöver nämnden fatta beslut om fortsättningen vid dagens sammanträde.

**Bilaga 4:** Avtal mellan Hammarlands kommun och Folkhälsan.

Budgetuppföljning per april månad 2021 gällande äldreomsorgen i Hammarland

**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden beslutar att teckna ett nytt avtal med Folkhälsan i enlighet med det gällande avtalet för tiden från och med 1.7.2021 till och med 30.9.2021. Avtalet omfattar såsom tidigare köp av tjänsten gällande utebesöken för hemserviceklienter så till vida att Folkhälsan anlitas för morgonbesöken lördagar, söndagar och röda dagar samt för samtliga kvällar i veckan, med sammanlagt maximalt för 23 timmar i veckan. Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare får i uppdrag att arbeta fram ett avtal inom ovan nämnda ramar samt befullmäktigas att tillsammans med ordföranden teckna avtal för tre månader. Inför att avtalet håller på att ta slut, utvärderas den i äldreomsorgsnämnden utifrån det aktuella behovet och beslut fattas om fortsättningen. Ärendet skickas vidare till kommunstyrelsen för kännedom.

ÄoN 60 §:

**BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden beslutade enligt förslaget.

ÄoN 70 §:

Avtal mellan Hammarlands kommun och Folkhälsan gällande hemservicetjänster ute i kommunen har varit i kraft sedan 3.5.2021 och gäller till och med 30.9.2021. Arrangemanget har fungerat utmärkt och flexibelt med tanke på personal- och beläggningssituationen. Fem klienter som bor i olika delar av kommunen får service via Folkhälsan alla kvällar i veckan och helgmorgnar och tjänsterna har utförts nästan utan avvikelser. För Hammargårdens/hemservicens personal har detta inneburit att de kunnat vara tillräckligt många inom vården på morgnarna och kvällarna för att klara av omsorgen om alla klienter i Hammargården och i närheten av det. Med beaktande svårigheter att rekrytera så väl ordinarie som vikarierande personal för äldreomsorgen samt med beaktande de skiftande behov av extra resurser för hemtjänst ute är köp av denna tjänst ett flexibelt alternativ. För tillfället är 15 av Hammargårdens 16 platser belagda med endast ett permanent plats ledig, behovet av

(Forts.)

---

(Forts.)

hemservice ute ser ut att vara åtminstone på samma nivå som tidigare med beaktande ökande behov vintertid och Oasen-platserna används endast vid permanent eller tillfälligt behov av institutionsvård. Tjänsterna från Folkhälsan har kostat cirka 4600 euro under tidsperioden 3.5.-30.6.2021. Personalsituationen på Hammargården har påverkats av personalomsättning samt kort- och långvarig frånvaro. Ledningen för äldreomsorgen i Hammarland har ett stort arbete som tjänstemän att förbereda ibruktagnig av Hammargårdens tilläggsbyggnation, avveckling av en stor del av institutionsplatser vid Oasen samt planera budget och personalbemanning för nästa år. För att garantera tillräckligt med tid för detta arbete under hösten 2021 samt för att möjliggöra att äldreomsorgen i Hammarland kan ta hand om så många klienter som möjligt i Hammargården och hemservicen, bedöms det som nödvändigt att fortsätta med arrangemanget med köp av tjänst från Folkhälsan.

**Bilaga 2/ÄoN 25.8.2021 § 70:** Budgetuppföljning per juli månad 2021 gällande Hammargården/hemservicen i Hammarland

**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden beslutar att teckna ett nytt avtal med Folkhälsan i enlighet med det gällande avtalet för tiden från och med 1.10.2021 till och med 31.12.2021. Avtalet omfattar såsom tidigare köp av tjänsten gällande utebesöken för hemserviceklienter så till vida att Folkhälsan anlitas för morgonbesöken lördagar, söndagar och röda dagar samt för samtliga kvällar i veckan, med sammanlagt maximalt för 23 timmar i veckan. Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare får i uppdrag att arbeta fram ett avtal inom ovan nämnda ramar samt befullmäktigas att tillsammans med ordföranden teckna avtal för tre månader. Inför att avtalet håller på att ta slut, utvärderas den i äldreomsorgsnämnden utifrån det aktuella behovet och beslut fattas om fortsättningen. Ärendet skickas vidare till kommunstyrelsen för kännedom.

ÄoN 70 §:

**BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden beslutade enligt förslaget.

**ÄoN 71 §:      Konfidentiellt, per capsulam -beslut**

**ÄoN 72 §:      Konfidentiellt**

**ÄoN 73 §:      Konfidentiellt**



**ÄoN 61 §:      Konfidentiellt**

(Forts.)

<p>Vad förbudet grundar sig på</p>	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslutet. Paragrafer: <b> §§ 64 – 69</b></p> <hr/> <p>Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet: Paragrafer: <b> §§ 70, 73 - 74</b></p> <hr/> <p>Enligt 5 § 1 mom. I Förvprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunder för besvärsförbudet.</p>
------------------------------------	---

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<p>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</p>	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Organ <b>Äldreomsorgsnämnden i Hammarland, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND</b></p> <p>Paragrafer: <b> §§ 70, 73 - 74</b></p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.</p> <p><b>Protokollet publiceras på den elektroniska anslagstavlan den 30.08.2021 på sidan <a href="http://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd">www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd</a>.</b></p> <p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p>
<p>Rättelseyrkandets innehåll</p>	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p>

## BESVÄRSANVISNING

<p>Besvärsmyndighet och besvärstid</p>	<p>I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.</p> <hr/> <p>Besvärsmyndighet, adress och postadress</p> <p><b>Ålands förvaltningsdomstol, Torggatan 16, 22100 MARIEHAMN</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Kommunalbesvär, paragrafer</td> <td>Besvärstid 30 dagar</td> </tr> <tr> <td>Förvaltningsbesvär, paragrafer <b>§§ 71-72</b></td> <td>Besvärstid 30 dagar</td> </tr> <tr> <td>Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer</td> <td>Besvärstid dagar</td> </tr> </table> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</p>	Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar	Förvaltningsbesvär, paragrafer <b>§§ 71-72</b>	Besvärstid 30 dagar	Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar
Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
Förvaltningsbesvär, paragrafer <b>§§ 71-72</b>	Besvärstid 30 dagar						
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar						
<p>Besvärsskrift</p>	<p>I besvärsskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress</li> <li>- vilket beslut som överklagas</li> <li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li> <li>- motiveringarna till att beslutet bör ändras</li> </ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas. Ombud skall vid behov bifoga fullmakt (FörvProssL 21 §)</p>						
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p>	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till:</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till 1):</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p><i>Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) uppbärs en avgift i förvaltningsdomstolen om 260,- € i besvärsärenden som har anhängiggjorts. I fall förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden tas inte avgiften inte ut.</i></p>	Namn, adress och postadress	Paragrafer	Namn, adress och postadress	Paragrafer		
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
<p>Tilläggsuppgifter</p>	<p>Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärspanvisning fogas till protokollsutdraget.</p>						

1) Om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten