

INSTRUKTION FÖR TJÄNSTEN SOM KOMMUNTEKNIKER- BYGGNADSINSPEKTÖR I HAMMARLANDS KOMMUN

Godkänd av kommunfullmäktige den 16.11.2011 § 46

Träder ikraft den 01.12.2011

1 §. ALLMÄNT:

1. Tjänsten är ordinarie och inrättad av kommunfullmäktige.
2. Kommuntekniker-byggnadsinspektörens tjänsteställning är självständig eller därmed jämförbar ställning.
3. Tjänsten tillsätts av kommunstyrelsen efter hörande av byggnadstekniska nämnden.
4. Tjänstemannen är ansvarig för kommunens kansli för byggnadstekniska nämnden. Kansliet förvaltar kommunens byggnadstillsyn, underhåll av byggnader och områden, vatten- och avlopp, hamnverksamhet, miljövard samt trafikleder.
5. Tjänstemannen underlyder byggnadstekniska nämnden.
6. Tjänstemannens förman är kommundirektören.

2 §. KOMPETENSKRAV:

Lämplig högskoleexamen som motsvarar minst tre års heltidsstudier inom byggnadsbranchen eller motsvarande examen och tillräcklig erfarenhet av projektering av byggnader och utförande av byggnadsarbeten samt vatten- och avloppsteknik och vägbyggnad.

3 §. AVLÖNING:

Avlöning utgår enligt Kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för teknisk personal eller senare motsvarande kollektivavtal.

4 §. ARBETSUTPPGIFTER:

1. Bereda och föredra ärenden som behandlas vid byggnadstekniska nämndens sammanträden till de delar nämnden så besluter.
2. Fungera som protokollförare vid nämndens sammanträden om inte nämnden besluter annorlunda.
3. Verkställa de beslut nämnden fattar eller tillse att annan tjänsteman handhar verkställigheten.
4. Handha byggnadsinspektionsverksamheten i kommunen enligt bestämmelserna i plan- och bygglagen, plan- och byggförordningen, fastställda detaljplaner, samt kommunens

byggnadsordning, liksom beredning av ärenden vilka underlyder vatten- och naturvårdslagen och i övrigt i enlighet med byggnadstekniska nämndens beslut.

5. Inom sitt verksamhetsområde övervaka att kommunens byggnader, anläggningar, (bryggor, hamnar mm), områden, vägar, ledningar, avlopp, diken och annat dylikt sköts och underhålls enligt givna direktiv på ett ändamålsenligt sätt samt anmäla observerade fel och brister till vederbörande förtroendeorgan.
6. Leda och övervaka underställda personalens arbete.
7. Uppgöra förslag till budget, budgetmotiveringar och verksamhetsberättelse inom verksamhetsområdet.
8. Godkänna räkningar och utgiftsverifikat inom nämndens förvaltningsområde och därvid övervaka att användningen av medel sker inom ramen för beviljade anslag.
9. Övervaka och ansvara för vatten- och avloppsverkets verksamhet.
10. Övervaka de kommunala trafikledernas skick och vidta eller framställa om erforderliga åtgärder.
11. Ansvara för skötseln av kommunens fasta egendomar och allmänna områden.
12. Ansvara för de kommunala fastigheternas underhåll och skötsel förutom de fastigheter som direkt underlyder annat förvaltningsorgan. Tjänstemannen skall beträffande fastighet som underlyder annat förvaltningsorgan bistå med sin sakkunskap.
13. Fungera som kontrollant vid entreprenader om inte behörigt organ utser någon annan person därtill.
14. Utöva beslutanderätt enligt denna instruktion. Besluten skall dokumenteras på behörigt sätt samt meddelas till byggnadstekniska nämndens kännedom.
15. Utföra övriga arbetsuppgifter i enlighet med behörigt förtroendeorgans eller arbetsledningens beslut eller direktiv.

5 §. BESLUTANDERÄTT SOM DELEGERATS FRÅN BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN TILL TJÄNSTEMANNEN

Kommuntekniker-byggnadsinspektören har rätt att besluta istället för byggnadstekniska nämnden i följande ärenden:

1. Beviljande av snöplogning.
2. Besluta om beviljande av vatten- och avloppsanslutning.
3. Beviljande av byggnadsanmälningar.

4. Godkännandet av kompletteringsärenden till givna bygglov, såsom ansvarig arbetsledare, FVA-arbetsledare och energideklaration o.dyl.
5. Beviljande av uppsägning gällande underställd personal.
6. Beviljande av avtalsenliga ledigheter (sjuk-, moderskaps- och vårdledigheter m.m) oberoende av ledighetens längd samt övriga ledigheter utan lön för en tid om högst 6 månader.
7. Om anställande av personal i tillfälligt tjänsteförhållande eller arbetsavtalsförhållande för en tid om högst sex månader inom ramen för beviljade anslag.

6 §. ÖVRIGT:

Bistå kommunstyrelsen och övriga kommunala organ i frågor som berör tjänstemannens ansvarsområden och härvid även på kallelse delta i dessa organs sammanträden.

Att den här instruktionen överensstämmer med kommunstyrelsens beslut intygas,
Hammarland den 18.11.2011,

Kommundirektör Kurt Carlsson