

HAMMARLANDS KOMMUN

SAMMANTRÄDESKALLELSE

Kallelse utfärdad den 28 maj 2021

Kommunstyrelsen

01.06.2021

122-142

Sammanträdestid	Tisdagen den 1 juni 2021 kl. 18.30-22.11
Sammanträdesplats	Kommungården
Ärendets §-nummer	Ärende

Kst 122 §:	Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet.....	1
Kst 123 §:	Protokolljustering.....	1
Kst 124 §:	Godkännande och komplettering av föredragningslistan	1
Kst 125 §:	Räddningsplan för Hammarcenter, Klockarvägen 3 samt andra åtgärder	2
Kst 126 §:	Mellanbokslut för budgetförverkligande per 30.04.2021	3
Kst 127 §:	Uppföljning av sjukledigheter.....	4
Kst 128 §:	Motion angående eftis- verksamhetens upplägg.....	6
Kst 129 §:	Personalresurser i Hammargårdens serviceboende/hemvården.....	7
Kst 130 §:	Kommunernas socialtjänst k.f.: s begäran om fullmakt.....	11
Kst 131 §:	Utlåtande angående jordförvärvstillstånd R:Nr 2:29 Tallviken, Äppelö	12
Kst 132 §:	Godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet för år 2020	13
Kst 133 §:	Behandling av revisionsrapport från revisorerna	14
Kst 134 §:	Namnlista angående Ålands miljöservice k.f.: s renhållningssystem	15
Kst 135 §:	Förfrågan angående servicehuset Öra hamn	17
Kst 136 §:	Konfidentiellt	18
Kst 137 §:	Kommundirektörens tjänstemannabeslut till kännedom.....	19
Kst 138 §:	Handlingar till kommunstyrelsens kännedom	20
Kst 139 §:	Marknadsföringsgruppens skyltprojekt	21
Kst 140 §:	Konfidentiellt	22
Kst 141 §:	Konfidentiellt	24
Kst 142 §:	Avtal om köp av tjänster inom hemservice.....	25
Kst 143 §:	Hammarlands vägunderhåll	26

Bilagor till kallelse:

1. Räddningsplan för Hammarcenter, Klockarvägen 3
2. Mellanbokslut, Hammarlands kommun 1-4 2021
3. Motion av den 07.04.21
4. Begäran av fullmakt från Kommunernas socialtjänst k.f.
5. Ålands landskapsregerings brev Dnr ÅLR 2021/4043, Hk Dnr 109/21
6. Hammarlands kommuns revisionsberättelse av den 26.05.21 för år 2020
7. Revisorernas revisionsrapport av den 26.05.21 för år 2020
8. Namninsamling angående Ålands miljöservice k.f., Hk Dnr 108/21
9. Förfrågan angående Öra servicehus av den 13.05.21, Hk Dnr 104/21
10. Handlingar till kännedom enligt § 138
11. Handlingar till ärende § 139

Enligt uppdrag,

Hammarland den 28.05.2021

Kommundirektör

Kurt Carlsson

Protokollet från det här sammanträdet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunstyrelsen den 04.06.2021.

INTYG

Härmed intygas att det här meddelandet anslagits på Hammarlands kommuns elektroniska anslagstavla under tiden 28.06.2021-11.06.2021.

Hammarland den 28.06.2021,

Kommundirektör

Kurt Carlsson

**HAMMARLANDS KOMMUN**Organ
Kommunstyrelsen**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Sammanträdesdatum
01.06.2021Nummer
8/2021

Sammanträdestid Sammanträdesplats	Tisdagen den 1 juni 2021 kl. 18.30-22.11 Kommungården
Beslutande	Anders T. Karlsson, ordförande Niklas Danielsson, vice ordförande Sandra Eckerman, ej närvarande under behandling av ärende § 128 Leif Salmén, ersättare för Johan Holmqvist Mona Kalm Lena Sandqvist, ej närvarande under behandling av ärende § 136 Marie Stenlund
Övriga närvarande	Lars Häggblom, ordförande kommunfullmäktige Anne-Maj Mattsson, vice ordförande kommunfullmäktige Kurt Carlsson, kommundirektör
Paragrafer	§§ 122-142
Underskrifter	Hammarland den 1 juni 2021, Anders T. Karlsson ordförande Kurt Carlsson protokollförare
Protokoll-justering Ort och tid Underskrifter	Hammarland den 1 juni 2021, Mona Kalm Lena Sandqvist
Protokollet publicerat på kommunens webbplats Ort och tid Underskrifter	Hammarland den 4 juni 2021, Kurt Carlsson
Utdragets riktighet bestyrker Underskrift	

Kst 122 §: Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet**Kst 122 §: BESLUT:**

Ordföranden konstaterar att sammanträdet är lagligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

Kst 123 §: Protokolljustering**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser Mona Kalm och Lena Sandqvist till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum tisdagen den 01.06.21 i kommungården efter sammanträdets avslutande.

Kst 123 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 124 §: Godkännande och komplettering av föredragningslistan**Kst 124 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner föredragningslistan med komplettering av följande extra ärenden.

1. Konfidentiellt
 2. Avtal om köp av tjänster inom hemservice
 3. Hammarlands vägunderhåll
-

Kst 125 §: Räddningsplan för Hammarcenter, Klockarvägen 3 samt andra åtgärder

I enlighet med brandinspektör Tomas Mattssons brandsyn den 03.03.21 har ett förslag till räddningsplan tagits fram för kommunens fastighet Hammarcenter Klockarvägen 3. Planen skall meddelas för läsning till hyresgäster i kommunens lägenheter i Hammarcenter samt kommunkansliets personal. Planen skall behandlas av kommunstyrelsen med minst 5 års mellanrum. Däremellan kan mindre justeringar revideras av kommundirektören. (Bilaga 1, Kst 01.06.21, § 125)

Angående de anmärkningar som framfördes i brandsyneprotokollet har åtgärder vidtagits enligt följande:

- Brandvarnare har kontrollerats i kommunens lägenheter i Hammargården den 03.03.21.
- Vindsutrymmet på adressen Klockarvägen 3 har tömts på allt material ytterom lägenhetsförråden.
- Brandavskiljning i källaren har remitterats till byggnadstekniska nämnden för utlåtande. Eventuellt beslut om verkställighet kommer att fördröjas då det förutsätter att både fastighetsbolaget och kommunen är överens om åtgärden.
- Brandavskiljning mot krypgrunden har remitterats till byggnadstekniska nämnden för utlåtande. Eventuellt beslut om verkställighet kommer att fördröjas då det förutsätter att både fastighetsbolaget och kommunen är överens om åtgärden.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner bifogade förslag till Räddningsplan för Hammarcenter Klockarvägen 3.

Kommunstyrelsen beslutar att meddela brandinspektör Tomas Mattsson följande:

- Den godkända räddningsplanen för Hammarcenter Klockarvägen 3.
- Brandvarnare har kontrollerats i kommunens lägenheter i Hammargården den 03.03.21.
- Utrymmena på vinden ytterom lägenhetsförråden har tömts.
- Brandavskiljning av källarkorridor och krypvinden har remitterats till byggnadstekniska nämnden. Eventuellt beslut om verkställighet kommer att fördröjas då det förutsätter att både fastighetsbolaget och kommunen är överens om åtgärden.

Kst 125 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 126 §: Mellanbokslut för budgetförverkligande per 30.04.2021

Ett mellanbokslut uppgörs inte lika noggrant som ett bokslut vid räkenskapsårets slut. (Bilaga 2, Kst 01.06.21, § 126)

T€	2021 1-4	2020 1-4	Ökn 20-21 %
Verksamhetsintäkter	300,8	260,6	15,4 %
Personalkostnader	-1 097,2	-1 087,5	0,9 %
Övriga verksamhetskostnader	-1 506,7	-1 603,0	-6,0 %
Verksamhetens kostnader totalt	-2 603,9	-2 690,4	-3,2 %
Verksamhetsbidrag	-2 303,0	-2 429,8	-5,2 %
Årsbidrag	475,6	335,5	41,8 %
Resultat	328,8	189,0	74,0 %
Investeringar (netto)	-279,5	-183,8	52,1 %
Kassadagar	87,8	85,0	3,3 %

Resultatenheter över normalförbrukning 1-4 = 33,4 %			
C250	Äldreomsorgsnämnden	Annan service för äldre	34,5 %
C400	Biblioteksnämnden	Biblioteksverksamhet	33,7 %
C630	Byggnadstekniska nämnden	Byggnader och anläggningar	47,3 %
C650	Byggnadstekniska nämnden	Hamnverksamhet	48,7 %
C660	Byggnadstekniska nämnden	Förvaltning	55,1 %
C670	Byggnadstekniska nämnden	Miljövård- och avfallshantering	49,0 %
C680	Byggnadstekniska nämnden	Trafikleder	44,7 %
Driftsdel			
	Utgifter		31,5 %
	Inkomster		28,6 %
	Netto		31,5 %
Investeringsdel totalt			
	Utgifter		27,2 %
	Inkomster		74,7 %
	Netto		12,7 %
Finansieringsdel totalt			
	Utgifter		8,8 %
	Inkomster		37,1 %
	Netto		37,1 %

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att anteckna ärendet till kännedom.

Kst 126 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 251 §: Uppföljning av sjukledigheter

Kommunstyrelsen har beslutat om ett system för uppföljning av sjukskrivningar. I beslutet ingår rapportering av antalet sjukskrivningsdagar kvartalsvis. Statistiken för år 2019 visar att mängden sjukskrivningar minskat från år 2018 från 1.616 till 1.593 sjukdagar. Bifogade tabell ingår i kommunens bokslut

Antal frånvarodagar med anledning av sjukledighet												
Enhet	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	Ökn 18-19 %
Kommunkansli	151	243	70	107	58	58	171	43	32	186	405	-37,9 %
Hammargården	362	411	343	405	862	564	597	449	420	367	304	-11,9 %
Handikappservice	2	16	59	0	5	0	37	11	62	56	3	-87,5 %
Dagvård	822	560	403	422	714	642	501	534	453	399	620	46,8 %
Näfsby skola och bibliotek	166	269	212	274	220	98	553	106	158	159	233	-38,3 %
Tekniska	90	117	26	7	1	0	3	7	45	73	107	-23,1 %
TOTALT	1593	1616	1 113	1215	1860	1362	1 862	1 150	1 170	1 240	1 672	-1,4 %

Kommunstyrelsen beslöt att den närmaste chefen skall ordna en arbetsförmågebedömning hos företagshälsovården för anställda vilka under ett år har fler än sex sjukskrivningsperioder.

Kommunstyrelsen beslöt dessutom om rapportering så att en kopia av verkställt uppföljningssamtal sänds till kommundirektören efter den 4: de sjukskrivningsperioden eller vid sjukskrivning över 14 dagar samt att en rapport ges till kommundirektören om att en arbetsförmågebedömning gjorts hos företagshälsovården efter den 7:de sjukskrivningsperioden under ett år.

Efter det 2: dra kvartalet år 2020 har kriteriet för behov av uppföljning uppnåtts i 14 fall. Av dessa har behovet av uppföljningssamtal påmint till närmaste chef i 8 fall. I två fall är personer på ledighet och uppföljning är därför inte möjlig och i ett fall har personen slutat.

Sjukskrivningarna har diskuterats i kommunens ledningsgrupp den 03.09.20. Under mötet konstaterades att Corona virus epidemin sannolikt kommer att öka sjukskrivningar p.g.a. rådande rekommendationer att stanna hemma vid förkylningssymptom. Några konkreta förslag till åtgärder för att minska antalet sjukskrivningar vilka skulle ha vunnit ett brett stöd kunde inte noteras vid ledningsgruppsmötet.

Antal frånvarodagar med anledning av sjukledighet						
Enhet	1-6 2020	1-6 2019	1-6 2018	1-6 2017	Ändring	Änd. %
Kommunkansli	186	70	168	243	116	69,0 %
Hammargården	269	55	198	411	214	108,1 %
Handikappservice	2	0	4	16	2	50,0 %
Dagvård	332	404	232	560	-72	-31,0 %
Näfsby skola och bibliotek	99	74	260	269	25	9,6 %
Tekniska	79	2	5	117	77	1540,0 %
TOTALT	967	605	867	1616	362	41,8 %

(Forts.)

(Forts.)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Kst 251 §: **BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 127 §: Efter det 4: de kvartalet år 2020 har kriteriet för behov av uppföljning uppnåtts för 30 anställda. Antalet anställda vilka varit mera än 90 dagar sjukskrivna är fem. Dessa har totalt haft 922 sjukdagar vilket är 51 % av de totala sjukdagarna. Totalt har det registrerats sjukdagar för 80 anställda under året. Under året har sjukskrivningar ökat i någon mån p.g.a. Coronapandemin där anvisningarna föreskriver att en person skall vara hemma vid minsta tecken på förkylning.

Antal frånvarodagar med anledning av sjukledighet						
Enhet	1-12 2020	1-12 2019	1-12 2018	1-12 2017	Ändring	Änd. %
Kommunkansli	425	151	243	70	274	64,5 %
Hammargården	569	362	411	343	207	36,4 %
Handikapps-service	2	2	16	59	0	0,0 %
Dagvård	473	822	560	403	-349	-73,8 %
Näfsby skola och bibliotek	226	166	269	212	60	26,5 %
Tekniska	98	90	117	26	8	8,2 %
TOTALT	1793	1593	1616	1113	200	11,2 %

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar rapporten till kännedom.

Kst 127 §: **BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att bereda ett ärende angående möjligheten att införa köp av sjukvårdstjänster från leverantören av företagshälsovård. I beredningen bör ingå beräkningen av kostnader och möjligheten att minska antalet sjukdagar.

Kfge 18 §: Motion angående eftis- verksamhetens upplägg

Ledamot Stellan Egeland har lämnat en motion till kommunkansliet den 07.04.21 angående utredning hur en sammanslagning av dagis och eftis-verksamheten kan genomföras, samt hur man på bästa sätt nyttjar den personal som finns tillgänglig. Om en sammanslagning av eftis och skola skulle visa sig mera lämplig än ovanstående förslag så kan den vara att föredra. (Bilaga 6, Kfge 28.04.21, § 18)

Kfge 18 §: BESLUT:

Ordföranden i kommunfullmäktige Lars Häggblom konstaterar att ledamot Stellan Egeland lämnat in en motion daterad den 07.04.21 angående eftis-verksamhetens upplägg.

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning. (Protokollsbilaga 1, Kfge 28.04.21, § 18)

Kst 128 §:

I motionen av den 07.04.21 framställs att dagens upplägg för eftis- verksamhet inte förefaller vara den mest kostnadseffektiva lösningen. I motionen konstateras att kommunen har två daghem i nära anslutning till Näfsby skola och utöver det även ytterligare lokaler för fritidsverksamheten. I motionen antas att kostnaden för personal skulle minska om man kunde slå ihop de här verksamheterna.

I motionen föreslås att kommunstyrelsen snarast möjligt utreder hur en sammanslagning av daghem och fritidsverksamhet kan genomföras samt hur man på bästa sätt nyttjar den personal som finns tillgänglig. Om en sammanslagning av fritidsverksamheten och skolan skulle visa sig vara mera lämplig än ovanstående förslag så kan den lösningen vara att föredra. (Bilaga 3, Kst 01.06.21, § 128)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen besluter att remittera ärendet till utbildningsnämnden för beredning. I beredningen bör en långsiktig lösning eftersträvas. En lokalisering av fritidshemmet i ett daghem förutsätter att prognosen för antalet barn i daghem under en längre tid möjliggör en sådan lösning. En lokalisering av fritidshemmet i Näfsby skola bör utredas som ett lika starkt alternativ som en lokalisering i daghem. En beredning bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 31.10.21.

Kst 128 §:**BESLUT:**

Ordföranden Anders T. Karlsson konstaterar att ledamot Sandra Eckerman anmäler jäv samt att hon avlägsnar sig från sammanträdet för den tid som ärendet behandlas.

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

ÄoN 44 §: Personalresurser i Hammargårdens serviceboende/hemvården

Vårdtyngden har ökat avsevärt i Hammargårdens serviceboende/hemservice de senaste veckorna. 13 av de 14 permanenta platser är belagda sedan 22 mars 2021. Fyra till fem klienter i serviceboendet är i behov av dubbelbemanning vid samtliga omsorgsmoment och förflyttningar och även de övriga klienterna behöver mycket stöd i sin vardag. Två av nuvarande boende har sina platser i Hammargården via Kommunernas socialtjänst / funktionsservice som bekostar vården och de tre senaste klienterna som inkommit har flyttats till serviceboendet från institutionsvård eller sjukhusvård. Vidare har hemservice hand om fyra klienter ute i byarna morgon och kväll utöver de klienter som behöver matservice eller besök bara någon gång i veckan. Även klienter på period/avlastningsplatser förekommer regelbundet och ansvaret över de 18 trygghetslarmen ute i byarna tillkommer. Noteras bör också att i skrivande stund har Hammarlands kommun endast fyra klienter i Oasen varav två på demensplats och två på institutionsplats. Med andra ord har man i serviceboendet och hemservice strävat efter att ta hand om de flesta klienter på hemmaplan.

Nuvarande personalresurser och deras schemaläggning ser ut som följande:

Föreståndare	1,00
Närvårdarkoordinator	0,80
Närvårdare i dagarbete	9,55
Närvårdare i nattarbete	2,25
Städare/matutkörare	1,00
Dagverksamhetsledare	0,80
TOTALT:	15,40

Personal enligt schema	Vardagar	Helger	Behov av extra personal
Morgon/dag	4 personal varav en ute mellan kl. 7.30-10.00	3 personal varav en ute mellan 7.30-10.00	Helgdagar kl. 7.30-10.00 för utebesök
Kväll	3 personal varav en ute mellan kl. 18.30-21	3 personal varav en ute mellan kl. 18.30-21	Alla kvällar kl. 17 - 21 för middagshjälp och utebesök
Natt	1 personal	1 personal	(1 till personal)

I praktiken innebär personaldimensioneringen att endast två personal under flera timmar kvällstid och samtliga helgmorgnar måste ta hand om 13 klienter i Hammargården varav fyra till fem behöver dubbelbemanning. Detta under tiden som den tredje personalen är på utebesök. Även begränsade resurser med köksfunktionen särskilt på kvällar och helger gör att personalen har svårt att hinna med de extra uppgifter som uppstår med disk, servering av frukost och middag osv. För att garantera omsorgen om klienterna samt personalens arbetarskydd har man sedan en vecka tillbaka tagit in extraresurser för samtliga kvällar mellan kl. 17 och 21 och helgmorgnar mellan kl. 7.30 och 10. För att garantera en hållbar arbetssituation och (Forts.)

(Forts.)

tillräcklig omsorg om klienterna, behöver vårdresurserna i Hammargården utökas förslagsvis med två närvårdare i periodarbete med arbetstid mellan 80 och 100 % var.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar att utöka personalen i Hammargården med två närvårdare i periodarbete med arbetstid mellan 80 och 100 % var för tiden snarast möjligt till och med 31.1.2022 med motiveringen att bra och tillräcklig bemanning i serviceboendet och hemvården garanterar att fler klienter kan få sitt behov tillgodosett i hemkommunen. Ärendet skickas vidare till kommunstyrelsen.

ÄoN 44 §:

BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden beslutade att återremittera ärendet för vidare utredning gällande arbetsfördelningen mellan äldreomsorgsledare, föreståndare och närvårdarkoordinatorn.

ÄoN 50 §:

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare har utrett vissa frågor gällande personalsituationen i Hammargården/hemservice. Ledamöter vid äldreomsorgsnämnden har vidare erhållit information om situation vid ett personalmöte (via distanskoppling) den 15 april 2021. Ledamöterna får tillgång till bifogat utredningsmaterial och äldreomsorgs- och barnomsorgsledare redogör ytterligare för ärendet vid mötet.

Bilaga 1: Utredning gällande personalsituationen på Hammargården samt övriga bilagor

Vid beslutsfattandet i ärendet behöver nämnden beakta många olika faktorer: bland annat personalsituationen, arbetarhälsa, kvalitet i omsorgen, omvårdnadssäkerhet, budgeten och ekonomiska faktorer, vårdtyngden och behoven av hemhjälp respektive olika boendeserviceformer samt lagstiftningen och kriterierna gällande rätt till boendeserviceformer och hemservice.

Det finns olika alternativ för att lösa den uppkomna situationen och dessa kan användas i kombination:

- att anställa mer omvårdnadspersonal
- att omorganisera arbetsscheman
- att ändra på de administrativa befattningarnas tjänstebeskrivningar och överflytta administrativa uppgifter till omsorgskansliets eller till kommunkansliets personal för
- att frigöra ledningspersonalens tid till vården
- att omprioritera omvårdnads- och servicebehoven så att icke-brådskande servicebehov får vänta eller att servicenivån i Hammargården sänks

(Forts.)

(Forts.)

- att köpa hemservice från extern serviceproducent
- att överflytta klienter med omfattande omvårdnadsbehov till institutionsvård i Oasen
- att köpa plats åt vissa klienter hos annan kommun (exempelvis Jomala kommuns ESB-boendet Liljan i Oasens lokaler)
- att endast erbjuda plats åt äldreomsorgens klienter i Hammargården
- att anställa mer annan personal för att avlasta omvårdnadspersonalen (kök, enklare hemservice, städ)

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare bedömer utifrån utredningsmaterialet samt information från ledningen för Hammargården/hemservicen att det i nuläget bästa alternativet utifrån helheten torde vara att anlita extern serviceproducent för hemservicebesöken ute i byarna på helgmorgnar samt för samtliga kvällar i veckan. Alternativet är det mest lämpliga för att vårdtyngden och servicebehoven varierar mycket från månad till månad och kräver möjligheter att anpassa personalresurserna snabbt, för att det är svårt att rekrytera både ordinarie och vikarierande vårdpersonal och för att arbetslednings- och arbetsgivaransvaret innebär många administrativa uppgifter. Vidare kan användning av en extern serviceproducent möjliggöra att klienterna inom äldreomsorgen får omvårdnad i den omfattningen, formen och delen av omvårdnadskedjan som är mest lämpligt, ändamålsenligt och lagenligt. Detta eftersom omflyttning av klienter till högre vårdnivå inte behöver ske på grund av resursbrist i Hammargården eller i hemservicen.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar att i första hand köpa in tjänsten gällande utebesöken för hemserviceklienter så till vida att Folkhälsan anlitas för morgonbesöken lördagar, söndagar och röda dagar samt för samtliga kvällar i veckan, med sammanlagt maximalt för 23 timmar i veckan. Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare får i uppdrag att arbeta fram ett avtal inom ovan nämnda ramar samt befullmäktigas att teckna avtal för två månader. Inför att avtalet håller på att ta slut, utvärderas den i äldreomsorgsnämnden utifrån det aktuella behovet och beslut fattas om fortsättningen. Ärendet skickas vidare till kommunstyrelsen för tilläggsbudgethantering. Paragrafen föreslås justeras omedelbart.

I andra hand beslutar äldreomsorgsnämnden att anställa mer omvårdnadspersonal till Hammargården i form av två närvårdare i periodarbete med arbetstid mellan 80 och 100 % var för tiden snarast möjligt till och med 31.1.2022 med motiveringen att bra och tillräcklig bemanning i serviceboendet och hemvården garanterar att fler klienter kan få sitt behov tillgodosett i hemkommunen. Ärendet skickas vidare till kommunstyrelsen för tilläggsbudgethantering. Paragrafen föreslås justeras omedelbart.

ÄoN 50 §:

BESLUT:

(Forts.)

(Forts.)

Äldreomsorgsnämnden beslutade att i köpa in tjänsten gällande utebesöken för hemserviceklienter så till vida att Folkhälsan anlitas för morgonbesöken lördagar, söndagar och röda dagar samt för samtliga kvällar i veckan, med sammanlagt maximalt för 23 timmar i veckan.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare fick i uppdrag att arbeta fram ett avtal inom ovan nämnda ramar samt befullmäktigades att teckna avtal för två månader. Inför att avtalet håller på att ta slut, utvärderas den i äldreomsorgsnämnden utifrån det aktuella behovet och beslut fattas om fortsättningen. Ärendet skickas till kommunstyrelsen för kännedom. Paragrafen justerades omedelbart.

Kst 129 §: **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Kst 129 §: **BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 130 §: Kommunernas socialtjänst k.f.: s begäran om fullmakt

Kommunernas socialtjänst k.f. har sänt en begäran om fullmakt för att kunna ansöka om ersättning för faktiska kostnaderna från UF-centret gällande kostnader som uppkommer inom KST: s ansvarsområde. Kommunen har ett integrationsprogram för åren 2018-2021 vilket är godkänt i kommunfullmäktige. Något avtal har kommunen inte med NTM-central. Ett avtal förutsätter att kommunens fullmäktige fattar ett beslut om mottagande av 0-5 flyktingar enligt information från Vilppu Palmberg som är migrationssakkunnig vid Egentliga Finlands närings-, trafik- och miljöcentral. Det här avtalet och beslutet från kommunfullmäktige kan utverkas i snabb takt ifall det behövs men endast om det flyttar in personer till kommunen vilka har rätt till statligt stöd. (Bilaga 4, Kst 01.06.21, § 130)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att avvakta med givandet av fullmakt för Kommunernas socialtjänst k.f. angående ersättning för socialvård fram till dess att en verklig inflyttning av personer vilka kan vara berättigade till stöd från staten. Kommunen har beredskap att i snabb ordning hantera ärendet ifall det föreligger behov av det.

Kst 130 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 131 §: Utlåtande angående jordförvärvstillstånd R:Nr 2:29 Tallviken, Äppelö

Ålands landskapsregering har genom brev Dnr ÅLR 2021/4043 av den 25.05.21 begärt Hammarlands kommuns utlåtande angående finska medborgaren Markus Sundbloms ansökan om jordförvärvstillstånd för den färdigbildade 3.900 m² stora fastigheten R:Nr 2:29 Tallviken på Äppelö. I ansökan anges att fastigheten har en strandlinje på 20 m. Fastigheten ifråga är obebyggd. Enligt ansökan saknar fastigheten byggrätt. Avsikten är att sökanden köper fastigheten av sin far enligt överenskommelse med syskon. Fadern har varit lagfaren ägare till fastigheten sedan 18.04.11. Förvärvet avser fritidsbruk. Fastigheten har inte andel i samfällda jord- och vattenområden. Kommunens utlåtande skall vara landskapsregeringen tillhanda senast den 28.06.21. (Bilaga 5, Kst 01.06.21, § 131)

Enligt LF om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd § 4, 2 p. 7 stadgas följande:
”7) Sökanden förvärvar mark eller erhåller besittning till mark av en levande person som han eller hon är bröstarvinge till och som har varit lagfaren ägare till egendomen i minst åtta år. Förvärvet eller besittningsövergången innebär inte att produktiv jordbruks- och skogsmark kommer att användas i annat än produktivt syfte.”

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att förorda att landskapsregeringen beviljar finska medborgaren Markus Sundblom rätt att förvärva den 3.900 m² stora färdigbildade fastigheten R:Nr 2:29 Tallviken, Äppelö med stöd av LF om jordförvärvstillstånd § 4, 2 p. 7.

Kst 114 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 101 §: Godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet för år 2020

Bokslutet för år 2020 har uppgjorts med beaktande av kommunallagens § 67. "Om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut gäller, utöver vad som bestäms i denna lag, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 1336/1997)". De allmänna anvisningarna om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner samt allmänna anvisningarna om noter till bokslutet har följts i tillämpliga delar.

I bokslutet visar kommunen ett årsbidrag om 486.191,12 €. Efter beaktande av planenliga avskrivningar och nedskrivningar till ett belopp om 439.546,72 € utgör kommunens överskott 46.644,40 €. Resultatet innebär en förbättring från bokslut för år 2019 med 658.949,76 €.

Till kommunens externa bokslut hör balansboken i vilken verksamhetsberättelsen ingår. (Bilaga 1, Kst 04.05.21, § 101)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kommunens överskott för år 2020 om 46.644,40 € lämnas kvar på räkenskapsperiodens överskottskonto inom det egna fria kapitalet. Från årsbidraget har man före överskottet avdragit avskrivningar enligt plan.

Kommunstyrelsen undertecknar bokslutet för år 2020 och lämnar bokslutet till revisorerna för granskning.

Kst 101 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 132 §: Kommunens revisorer har den 26.05.21 avgivit en revisionsberättelse för år 2020. Några skrivfel har korrigerats i bokslutet efter revisorernas granskning. (Bilaga 6, Kst 01.06.21, § 132)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen överlämnar bokslutet jämte revisionsberättelse för år 2020 till kommunfullmäktige för fattandet av beslut om godkännande av bokslut samt om ansvarsfrihet för redovisningsskyldiga.

Kst 132 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 133 §: Behandling av revisionsrapport från revisorerna

Kommunens revisorer har den 26.05.21 lämnat en revisionsrapport för år 2020. (Bilaga 7, Kst 02.06.20, § 166)

I revisionsrapporten gällande 2020 anges bl.a. följande.

Interna kontrollen:

I verksamhetsberättelsen kan under interna kontrollen enligt allmänna anvisningarna tilläggas följande:

- Hur man har säkrat att personalen och de förtroendevalda har tillräckliga kunskaper i intern kontroll och riskhantering, ex. i form av utbildning.
- Vad man gör för att förhindra missbruk, ex. i form av uppföljning och rapportering.
- Hur man rapporterar eventuella fall av missbruk.

Interna kontroldirektiv:

Kommunens interna kontroldirektiv är från år 2013 och bör så småningom uppdateras för att motsvara gällande krav, samtidigt som den skulle inkludera ordnandet av riskhanteringen i kommunen.

Avtal:

Jomala kommun har infört GSM-larm från avloppsstationerna på Jomala kommuns område vilka pumpar avloppsvatten till Lotsbroverket. Trots det har Jomala fortsatt med fysisk övervakning tre gånger per vecka. Motsvarande kontroller av pumpstationer på Hammarlands kommuns område sker en gång per vecka. Då detta inte ingår i avtalet torde kommunen förhandla med Jomala kommun angående behovet av fysisk övervakning 3 gånger per vecka.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att;

- utveckla verksamhetsberättelsen vad gäller interna kontrollen,
- utarbeta ett förslag till nya interna kontroldirektiv samt
- bereda ärende för att vidta en förhandling med Jomala kommun angående den fysiska övervakningen av pumpstationer.

Kst 133 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 134 §: Namnlista angående Ålands miljöservice k.f.: s renhållningssystem

Mikaela Welander har som första undertecknare den 25.05.21 lämnat in en namnlista med 80 underskrifter. Listan har rubriken "Våga vägra MISE!!!". I listans text anges att Ålands miljöservice k.f.: s övergång till 4-fack eller 8-fack kommer att innebära högre renhållningskostnad i.o.m. flera tömningar av kärnen. I listan önskas att kunden själv får välja vilka fack man är i behov av samt att möjligheten att föra avfall själv till Ödånbole skulle finnas. I listan ifrågasätts varför kommunen är med i kommunalförbundet samt att de vill att kommunen lämnar Ålands miljöservice k.f. (Bilaga 8, Kst 01.06.21, § 134)

Listan är riktad till kommunfullmäktige. Enligt kommunallagen förutsätts en beredning av ärendet innan det behandlas av kommunfullmäktige. Ett motsvarande initiativ vidtogs av en fullmäktigeledamot vilken utreddes av kommunstyrelsen genom § 280 den 20.10.20.

"I grundavtalets § 14 stadgas följande angående medlemskommuns utträde ur Ålands miljöservice k.f.

Om en medlemskommun utträder ur Mise ska skulder och tillgångar regleras."

Mise betalar en ersättning till kommunen för dess andel av Mises tillgångar. Ersättningen ska utgöra 50 % av kommunens andel av Mises tillgångar minskat med en proportionell andel av skulderna för medelanskaffningen. Förbundsstämman bestämmer beloppet för att lösa ut kommunen.

Rättigheterna och skyldigheterna för den utträdande kommunen upphör då den utträdande kommunen reglerat sina eventuella skulder samt upphandlingsavtal som berör den utträdande kommunen avslutats. Om en kommun utträder under en upphandlingsperiod ansvarar utträdande kommunen för kostnader som hänförs till den utträdande kommunens del av upphandlingsperioden.

Kommunen som meddelar förbundsstämman om utträde har rätt att själv besluta vilket verksamhetsår utträdet sker baserat på underlag från Mise. Underlaget ska visa vilka upphandlingar och avtal kommunen är kopplad till och ekonomiska konsekvenser därav.

Enligt information från Ålands miljöservice k.f. är kommunen bunden vid följande upphandlingar.

Avfallstömning från flerbostadshus och kommunala verksamheter för tiden 01.01.19-01.11.27, entreprenör Transmar Ab.

Avfallstömning från hushåll med fyrfackskärl för tiden 02.11.20-01.11.25 med option + 1 år till 01.11.27, entreprenör Miro Transport Ab.
(Forts.)

(Forts.)

Transport av matavfallspåsar till hushållen för tiden 02.09.20-02.09.24. Entreprenör Ålands budbilsservice Ab.

I Mikaela Welanders brev anges att kommunen bör sätta krav på Ålands miljöservice k.f. för att dessa på ett bättre sätt skall kunna tillgodose kommuninvånarnas behov. Det här är den grundläggande frågan för kommunen att arbeta vidare med. I ett kommunalförbund kan en kommun inte ensam bestämma om upplägg men problemet torde vara gemensamt även för Mariehamns stad samt Jomala och Lumparlands kommuner.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Kst 134 §:

BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kommunen arbetar fortsättningsvis för att bevaka kommuninvånarnas intressen i Ålands miljöservice k.f. genom representanterna i styrelsen och stämman.

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att till nästa sammanträde bereda direktiv till representanterna inför stämman den 17.06.21.

Kst 135 §: Förfrågan angående servicehuset Öra hamm

Emelie Ronquist har ställt en fråga genom e-post av den 13.05.21 angående marknadsplan. Hon skulle vilja öppna ett café med frukostservering, lätta varma måltider samt serveringstillstånd på Öra. Det hon främst har en fråga kring är huruvida kommunen kunde upplåta en del av servicehuset för ändamålet. Det här skulle tidsmässigt kunna vara aktuellt tidigast i april 2022. Säsong för verksamhet kunde vara från april till oktober. Målgrupp är båtar, fiskare, scootrar, turister och campinggäster. (Bilaga 9, Kst 01.06.21, § 135)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen besluter att begära utlåtande i ärendet från byggnadstekniska nämnden. Byggnadstekniska nämndens utlåtande bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 30.06.21.

Kst 135 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 136 §: Konfidentiellt

Kst 137 §: Kommundirektörens tjänstemannabeslut till kännedom**2021:**

Semester: 25-26; 28-29; 31-32

Anställning: 27

Uppsägning:

Förordnande:

Kompensationsledighet: 20; 30; 32

Arbetstidsarrangemang:

Inköp:

Tjänstledighet: 28

Familjeledigheter:

Sjukledigheter: 19, 21

Vård av sjukt barn:

Ersättning terminalglasögon:

Ersättningsandel för barnomsorg:

Stöd ensamföretagare:

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar besluten till kännedom.

Kst 137 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 138 §: Handlingar till kommunstyrelsens kännedom

Ålands landskapsregerings beslut Dnr ÅLR 2020/3376 av den 24.05.21 angående återinförande av ruttaxa för skolskjutsar, Hk Dnr 110/21.

Ålands landskapsregerings brev Dnr ÅLR 2021/3586 av den 06.05.21 gällande stöd till kommunerna under år 2021 med anledning av temporär ändring av LL (1993:75) om medborgarinstitut, Hk 98/21.

Ålands förvaltningsdomstols brev nummer 122/2021, ärendets diarienummer 2021/20 av den 11.05.21 angående Hörande gällande Jolita Andziulaitienes besvär angående övertid och rättegångskostnader jämte kommunens utlåtande, Hk Dnr 103/21.

Jomala kommuns protokollsutdrag av den 10.05.21 angående anhållan om projektstöd för Gymnastics Åland, Hk Dnr 101/21.

Gemensamma räddningsnämndens protokoll av den 29.04.21, Hk Dnr 9/21. (Ej utsänd)

Protokoll från bolagsstämma för Ålands vatten Ab av den 20.05.21, Hk Dnr 10/21.

Protokoll från förbundsfullmäktige för Södra Ålands högstadiedistrikt k.f. av den 29.04.21. (Ej utsänd)

Protokoll från skolnämnden i Hammarland den 03.05.21, Hk Dnr 100/21. (Ej utsänd)

(Bilaga 10, Kst 01.06.21, § 138)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar handlingarna till kännedom.

Kst 138 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 139 §: Marknadsföringsgruppens skyltprojekt

Marknadsföringsgruppen har tagit fram en utformning av nya informationsskyltar. För de här skyltarna har pris begärts från Cainby. Offerten innebär en kostnad för skyltarna enligt 9.291,75 € ex. moms. (Bilaga 11, Kst 01.06.21, § 139)

Den av kommunfullmäktige fastställda budgeten har ett anslag om 10.500,- € under resultatenhet C 130. Kommunstyrelsen, Främjande av näringsliv. För att anslaget skall räcka till att finansiera de föreslagna skyltarna torde anslaget höjas med 6.000,- €.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner att marknadsföringsgruppens skyltprojekt verkställs enligt förslag då projektet är av hög prioritet för kommunens marknadsföring.

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att budgeten ändras under resultatenhet C 130. Kommunstyrelsen, Främjande av näringsliv så att verksamhetens kostnader höjs med 6.000,- € från 10.500,- € till 16.500,- €.

Kst 139 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kommunstyrelsen beslutar att en QR-kod ordnas för kommunens hemsida.

Kst 52 §: Konfidentiellt

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

Kst 141 §: Konfidentiellt

Kst 142 §: Avtal om köp av tjänster inom hemservice

Kommunernas socialtjänst k.f. ser fram emot att Hammarlands kommun ingår ett avtal om köp av tjänster inom hemservice för de tjänster vilka kommunen säljer till kommunalförbundet. Utgående från det behovet har bifogade avtalsförslag utformats. Avtalet föreslås träda ikraft när båda parter undertecknat avtalet. Avtalet kan sägas upp med beaktande av en två månaders uppsägningstid. (Bilaga)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner det framlagda förslaget. Avtalet undertecknas för kommunens del av kommunstyrelsens ordförande Anders T. Karlsson och kommundirektör Kurt Carlsson efter att det undertecknats av Kommunernas socialtjänst k.f.

Kst 142 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 143 §: Hammarlands vägunderhåll

Ledamot Lena Sandqvist vill lyfta ärendet angående tidpunkten när vägrenar slås för att gynna artrikedomen i flora och fauna.

Kst 143 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att bereda ärendet.

<p>Vad förbudet grundar sig på</p>	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslutet. Paragrafer: §§ 122-124; §§ 126-129; §§ 131-135; §§ 137-139; §§ 143-143</p> <hr/> <p>Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet: Paragrafer: § 125; § 130; § 136; §§ 140-142</p> <hr/> <p>Enligt 5 § 1 mom. I Förvprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunder för besvärsförbudet.</p>
------------------------------------	--

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<p>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</p>	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Organ Kommunstyrelsen i Hammarland, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND</p> <p>Paragrafer: § 125; § 130; § 136; §§ 141-142</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.</p> <p>Protokollet publiceras på den elektroniska anslagstavlan den 04.06.2021 på sidan www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunstyrelsen</p> <p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p>
<p>Rättelseyrkandets innehåll</p>	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p>

BESVÄRSANVISNING

<p>Besvärsmyndighet och besvärstid</p>	<p>I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.</p> <hr/> <p>Besvärsmyndighet, adress och postadress</p> <p>Ålands förvaltningsdomstol, Torggatan 16, 22100 MARIEHAMN</p> <table border="0"> <tr> <td>Kommunalbesvär, paragrafer</td> <td>Besvärstid 30 dagar</td> </tr> <tr> <td>Förvaltningsbesvär, paragrafer</td> <td>Besvärstid dagar</td> </tr> <tr> <td>Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer</td> <td>Besvärstid dagar</td> </tr> </table> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</p>	Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar	Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar	Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar
Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar						
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar						
<p>Besvärsskrift</p>	<p>I besvärsskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none"> - ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas. Ombud skall vid behov bifoga fullmakt (FörvProssL 21 §)</p>						
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p>	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till:</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till 1):</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p><i>Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) uppbärs en avgift i förvaltningsdomstolen om 250,- € i besvärsärenden som har anhängiggjorts. I fall förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden tas inte avgiften inte ut.</i></p>	Namn, adress och postadress	Paragrafer	Namn, adress och postadress	Paragrafer		
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
<p>Tilläggsuppgifter</p>	<p>Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärsanvisning fogas till protokollsutdraget.</p>						

1) Om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten