

**HAMMARLANDS KOMMUN**Organ
Kommunfullmäktige**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Sammanträdesdatum
11.11.2021Nummer
5/2021

Sammanträdestid Sammanträdesplats	Torsdagen den 11 november 2021 kl. 19.00-19.35 Kommungården
Beslutande	Lars Häggblom ordförande Anne-Maj Mattsson vice ordförande Eija Lagerberg ersättare för Tomas Ahlqvist Johnny Ahlström ordinarie ledamot Tomas Blomberg ordinarie ledamot Marita Blomqvist ordinarie ledamot Stellan Egeland ordinarie ledamot Britt-Marie Jansson ordinarie ledamot Robert Järvinen ordinarie ledamot Stig A. Mattsson ordinarie ledamot Christer Nyman ordinarie ledamot Adrian Stoia ordinarie ledamot Frånvarande: Josefin Cleve Andersson ordinarie ledamot Björn Lundström ordinarie ledamot Stefan Öström ordinarie ledamot
	Anders T. Karlsson, ordförande kommunstyrelsen Kurt Carlsson, kommundirektör Niklas Danielsson, vice ordförande kommunstyrelsen
Paragrafer	§§ 36-54
Underskrifter	Hammarland den 12 november 2021, Lars Häggblom ordförande Kurt Carlsson protokollförare
Protokoll-justering Ort och tid	Hammarland den 12 november 2021, Underskrifter Johnny Ahlström Adrian Stoia
Protokollet publicerat på kommunens webbplats Ort och tid	Hammarland den 15 november 2021, Underskrifter Kurt Carlsson
Utdragets riktighet bestyrker Ort och tid	 Underskrift

HAMMARLANDS KOMMUN

SAMMANTRÄDESKALLELSE

Kallelse utfärdad den 3 november 2021

Kommunfullmäktige

11.11.2021

36-54

Sammanträdestid	Torsdagen den 11 november 2021 kl. 19.00-19.35
Sammanträdesplats	Kommungården
Ärendets §-nummer	Ärende

Kfge 36 §:	Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet.....	1
Kfge 37 §:	Val av protokolljusterare.....	1
Kfge 38 §:	Taxor, kommunernas brandväsende	2
Kfge 39 §:	Avgifter för tillsyn över bygglov samt miljötillstånd 2022	3
Kfge 40 §:	Vattentarriff för år 2022	4
Kfge 41 §:	Avloppsvattentaxa för år 2022.....	6
Kfge 42 §:	Småbåtstaxor för år 2022	7
Kfge 43 §:	Hamntaxor för år 2022	8
Kfge 44 §:	Övriga taxor för år 2022	9
Kfge 45 §:	Fastställandet av inkomstskattesats för år 2022 i Hammarlands kommun	10
Kfge 46 §:	Fastighetskatteprocenterna för skatteår 2022	11
Kfge 47 §:	Hundskatt för skatteåret 2021	12
Kfge 48 §:	Ändring av tjänstebeskrivning för äldreomsorgs- och barnomsorgsledare	13
Kfge 49 §:	Ändring av utbildningsstadga för Hammarlands kommun	15
Kfge 50 §:	Anhållan om tilläggsanslag.....	17
Kfge 51 §:	Förtroendevaldas arvoden och resekostnader för år 2022	22
Kfge 52 §:	Beslut om upptagande av ett extra ärende	24
Kfge 53 §:	Offert på vattenledning över Öra	25
Kfge 54 §:	Sammanträdets avslutande.....	26

Omröstningsprotokoll:

Omröstningsprotokoll 1, Kfge 11.11.21, § 40

Protokollsbilagor:

1. Taxor, Brand- och räddningsväsendet
2. Taxor och avgifter tillsyn över bygglov samt miljötillstånd 2022
3. Vattentarriff år 2022
4. Avloppsvattentaxa för Hammarlands kommun år 2022
5. Taxor för småbåtar och uppläggningsplatser vid Öra år 2022
6. Hamn- och elavgifter för Öra hamn 2022
7. Tjänstebeskrivning för äldreomsorgs- och barnomsorgsledare i Eckerö och Hammarlands kommuner
8. Utbildningsstadga för Hammarlands kommun

Bilagor till kallelsen:

1. Taxor, brand- och räddningsväsendet för år 2022
2. Förslag till taxor och avgifter bygglov och miljötillstånd 2022
3. Förslag till Vattentarriff 2022
4. Förslag till Avloppsvattentaxa för år 2022
5. Förslag till taxa för småbåtar och uppläggningsplatser 2022
6. Förslag till hamn- och elavgifter för Öra hamn år 2022
7. Handlingar till ärendena §§ 273-274
8. Förslag till ändrad tjänstebeskrivning äldreomsorgs- och barnomsorgsledare
9. Förslag till ändrad utbildningsstadga för Hammarlands kommun
10. Handlingar till ärende § 50

Protokollet från det här sammanträdet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunfullmaktige den 15.11.2021.

Hammarland den 3 november 2021,

Ordförande kommunfullmäktige

Lars Häggblom

INTYG

Härmed intygas att det här meddelandet anslagits på Hammarlands kommuns elektroniska anslagstavla under tiden 03.11.2021-17.11.2021.

Hammarland den 3 november 2021,

Kommundirektör

Kurt Carlsson

Kfge 36 §: Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet**Kfge 36 §: BESLUT:**

Ordföranden Lars Häggblom konstaterar efter verkställt namnupprop att sammanträdet är lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

Kfge 37 §: Val av protokolljusterare**Kfge 37 §: BESLUT:**

Kommunfullmäktige utser ledamöterna Johnny Ahlström och Adrian Stoia till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum fredagen den 12.11.21 kl. 15.30 i kommundgården.

GRN 34 §: Taxor, kommunernas brandväsende

Förslag till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2022. Räddningsområdets kommuner kan med förslaget ha likvärdiga taxor.

./ Bilaga A-RN § 34, taxor kommunernas brand- och räddningsväsendet.

Räddningschefens förslag:

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar förslaget till taxor för kommunernas brand- och räddningsväsende 2022 enligt bilaga A-RN § 34.

GRN 34 §: BESLUT:

Enligt förslag.

Kst 234 §: (Bilaga 3, Kst 05.10.21, § 234)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att Taxor, brand- och räddningsväsendet för år 2022 godkänns enligt gemensamma räddningsnämndens förslag och att de träder ikraft från och med den 01.01.22.

Kst 234 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kfge 38 §: Räddningschef Lennart Johansson har per e-post den 28.10.21 sänt en korrigerad taxa för brand och räddningsväsendet där skrivfel korrigerats för utgångsvärdet år 2021 för Generator ≥ 20 kVA, dygn. Avgiften för 2022 är enligt kommunstyrelsens förslag. (Bilaga 1, Kfge 11.11.21, § 38)

Kfge 38 §: BESLUT:

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag. (Protokollsbilaga 1, Kfge 11.11.21, § 38)

BTN 92 §: Avgifter för tillsyn över bygglov samt miljötillstånd 2022

Upptogs till behandling justering av avgifter för tillsyn över bygglov samt miljötillstånd för år 2022. Avgifterna höjs med cirka 1%. (Bilaga 1)

BTN 92§: BESLUT:

Byggnadstekniska nämnden beslöt att inför kommunstyrelsen föreslå att förslaget godkänns.

Kst 241 §: (Bilaga 5, Kst 05.10.21, § 241)

I bokslut för år 2020 uppnådde kommunen en avgiftsfinansieringsgrad om 56 %. För år 2019 var motsvarande siffra 39 %.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att bifogade förslag till taxor och avgifter som skall erläggas för granskning av ritningar och tillsyn över bygglov samt miljötillstånd för år 2022 godkänns samt att de tillämpas från och med den 01.01.22.

Kst 241 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kfge 39 §: (Bilaga 2, Kfge 11.11.21, § 39)**Kfge 39 §: BESLUT:**

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag. (Protokollsbilaga 2, Kfge 11.11.20, § 39)

BTN 93 §: Vattentariff för år 2022

Upptogs till behandling justering av vattentarifferna för år 2022.

Anslutningsavgiften föreslås till 1 740 € inkl. moms för 40 mm anslutning och till 2 170,00 € inkl. moms för 50 mm anslutning.

Minimi-förbrukningsavgiften föreslås förbli 42,00€ inkl. moms. Grundavgiften föreslås förbli till 70 € inkl. moms. Bruksavgifterna föreslås höjas till 2,02 €/m³ inkl. moms och till 2,15 €/m² inkl. moms för tillfälliga förbrukare. För ibruktagande av en vilande anslutning föreslås en höjning till 111 € inkl. moms. (Bilaga 2)

BTN 93 §: BESLUT:

Byggnadstekniska nämnden beslöt att inför kommunstyrelsen föreslå att förslaget godkänns.

Kst 242 §: (Bilaga 6, Kst 05.10.21, § 242)

Enligt vattenverkets särredovisning i bokslutet för år 2020 redovisades en vinst om 23.694,35 €. Det här utgör en vinst motsvarande 0,28 €/m³. Under år 2019 var motsvarande vinst 24.620,66 € eller 0,29 €/m³. Då ledningsnätet är gammalt är det motiverat för kommunen att ha en vinst i kalkylen eftersom kommunen måste vid behov kunna lösa olika problem med vattenleveranserna.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att bifogade förslag till vattentariff för år 2022 godkänns samt att den tillämpas från och med den 01.01.22.

Kst 242 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget med ändringen att minimiförbrukningsavgiften om 42,00 € inklusive moms 24 % stryks.

Kfge 40 §: (Bilaga 3, Kfge 11.11.21, § 40)**Kfge 40 §: BESLUT:**

Ordföranden Lars Häggblom konstaterar att vice ordförande Anne-Maj Mattsson understödd av ledamot Stig A. Mattsson föreslår att bruksavgiften per kubikmeter ändras från 2,02 € inkl moms 24 % till 2,00 € inkl moms 24 %. Ytterligare konstaterar ordföranden att ledamot Johnny Ahlström understöder kommunstyrelsens (Forts.)

(Forts.)

förslag. Emedan två förslag vunnit understöd förrättar ordföranden följande omröstningsproposition. De som röstar för kommunstyrelsens förslag röstar för ja och de som röstar för vice ordföranden Anne-Maj Mattssons förslag röstar för nej. Omröstning förrättas genom att ledamot efter namnupprop svarar antingen ja eller nej. Efter verkställd omröstning konstaterar ordföranden Lars Häggblom att förslag ja fått 5 röster och förslag nej 7 röster. Ordföranden konstaterar att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med vice ordförande Anne-Maj Mattssons förslag. (Omröstningsprotokoll 1, Kfge 11.11.21, § 40) (Protokollsbilaga 3, Kfge 11.11.21, § 40)

BTN 94 §: Avloppsvattentaxa för år 2022

Upptogs till behandling justering av avloppstaxan för år 2022. Anslutningsavgiftens grundbelopp föreslås ändras till 1 422 € inkl. moms, beloppet per bostadslokal föreslås ändras till 750 € inkl. moms och beloppet för varje enhet för sociala utrymmen ändras till 750 € inkl. moms. Taxan för bruksavgiften föreslås höjas från 4,34 €/m³ till 4,38 €/m³ inkl. moms. (Bilaga 3)

BTN 94 §: BESLUT:

Byggnadstekniska nämnden beslöt att inför kommunstyrelsen föreslå att förslaget godkänns.

Kst 243 §: Enligt avloppsvattenverkets särredovisning för år 2020 redovisas ett underskott om - 68.791,59 €. Förlusten utgör - 1,99 €/m³ avloppsvatten. Motsvarande nyckeltal var i bokslutet år 2019 – 79.059,00 € eller – 2,34 €/m³. (Bilaga 7, Kst 05.10.21, § 243)

Taxan skall godkännas av kommunfullmäktige enligt LL om avloppsvattenavgift (ÅFS 1974/23) § 6.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att bifogade förslag till avloppsvattentaxa för Hammarlands kommun för år 2022 godkänns samt att den träder ikraft från den 01.01.22.

Kst 243 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kfge 41 §: (Bilaga 4, Kfge 11.11.21, § 41)

Kfge 41 §: BESLUT:

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag. (Protokollsbilaga 4, Kfge 11.11.21, § 41)

BTN 95 §: Småbåtstaxor för år 2022

Upptogs till behandling småbåtstaxorna för år 2022. Taxorna föreslås höjas med ca.1 % enligt bilaga. (Bilaga 4)

BTN 95 §: BESLUT:

Byggnadstekniska nämnden beslöt att inför kommunstyrelsen föreslå att förslaget godkänns.

Kst 244 §: I bokslutet för år 2020 har hamnen i sin helhet genererat vinst om 4 550,79 €. Under år 2019 var vinsten 2 396,39 €. (Bilaga 8, Kst 05.10.21, § 244)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att bifogade förslag till taxor för småbåtar och uppläggningsplatser vid Öra hamn och Öra strand för år 2022 godkänns samt att de träder ikraft från och med den 01.01.22.

Kst 244 §: BESLUT:

Ordföranden Anders T. Karlsson konstaterar att ledamot Mona Kalm föreslår att taxorna för Öra hamn lämnas oförändrade samt att förslaget vinner understöd av ledamot Sandra Eckerman. Ledamot Marie Stenlund och ordföranden Anders T. Karlsson stöder kommundirektörens förslag. Emedan två förslag vunnit understöd förrättar ordföranden följande omröstningsproposition. De som röstar för kommundirektörens förslag röstar för ja och de som röstar för ledamot Mona Kalms förslag röstar för nej. Omröstning förrättas genom att ledamot efter namnupprop svarar antingen ja eller nej. För ja röstar ledamöterna Johan Holmqvist och Marie Stenlund samt ordföranden Anders T. Karlsson. För nej röstar ledamöterna Sandra Eckerman, Mona Kalm och Lena Sandqvist. Vice ordförande Niklas Danielsson lägger ner sin röst. Efter verkställd omröstning konstaterar ordföranden att kommunstyrelsen beslutat enligt kommundirektörens förslag då ordförandens röst avgör ifall rösterna faller lika.

Ordföranden konstaterar att ledamot Mona Kalm reserverar sig mot beslutet.

Kfge 42 §: (Bilaga 5, Kfge 11.11.21, § 42)

Kfge 42 §: BESLUT:

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag. (Protokollsbilaga 5, Kfge 11.11.20, § 42)

BTN 96 §: Hamntaxor för år 2022

Upptogs till behandling justering av taxorna i hamnen för år 2021. Taxorna föreslås höjas med ca. 1% enligt bilaga. Elavgifterna faktureras enligt Ålands elandelslags taxor. (Bilaga 5)

BTN 96 §: BESLUT:

Byggnadstekniska nämnden beslöt att inför kommunstyrelsen föreslå att förslaget godkänns.

Kst 245 §: I bokslutet för år 2020 har hamnen i sin helhet genererat vinst om 4 550,79 €. Under år 2019 var vinsten 2 396,39 €. (Bilaga 9, Kst 05.10.21, § 245)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att bifogade förslag till hamn- och elavgifter för Öra hamn för år 2022 godkänns samt att de träder ikraft från och med den 01.01.22.

Kst 245 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kfge 43 §: (Bilaga 6, Kfge 11.11.21, § 43)

Kfge 43 §: BESLUT:

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag. (Protokollsbilaga 6, Kfge 11.11.21, § 43)

Kst 246 §: Övriga taxor för år 2022

Kommunfullmäktige fastställde följande övriga taxor för år 2021 vilka tillämpas för externa arbeten som utförs av fastighetsskötarna och kommunteknikern.

Arbete som utförs av fastighetsskötare	38,65 €/timme (moms = 0 %)
Traktor	57,00 €/timme (moms = 0 %)
Arbete som utförs av kommunteknikern	49,70 €/timme (moms = 0 %)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att följande taxor för år 2022 tillämpas för externa arbeten som utförs av fastighetsskötarna och kommunteknikern samt att de träder ikraft från och med den 01.01.22.

Arbete som utförs av fastighetsskötare	39,00 €/timme (moms = 0 %)
Traktor	57,60 €/timme (moms = 0 %)
Arbete som utförs av kommunteknikern	50,20 €/timme (moms = 0 %)

Kst 246 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kfge 44 §: BESLUT:

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag.

Kst 273 §: Fastställandet av inkomstskattesats för år 2022 i Hammarlands kommun

Inkomstskattesatsen och fastighetsskattesatserna för år 2022 ska anmälas till Skatteförvaltningen senast onsdagen 17.11.2021. Kommunen anger inkomstskattesatsen med en fjärdedels procentenhets noggrannhet (91 a § 1 mom. i lagen om beskattningsförfarande). (Bilaga 1, Kst 02.11.21, § 273)

Till föredragningslistan bifogas en jämförelse av förändringen i skatteinkomster mellan kommunerna på Åland för åren 2019-2020. Finlands kommunförbunds skatteprognos bifogas samt även ÅSUB: s statistik över fastställda skattesatser. Den preliminära resultaträkningen och finansieringsanalysen för åren 2022-2024 bifogas även.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer inkomstskattesatsen för Hammarlands kommun för år 2022 till 18,00 % vilket innebär att skattesatsen blir oförändrad.

Uppskattning av antalet skatteören vid 2022 års beskattning av 2021 års inkomster:

- Antalet skatteören vid 2021 års beskattning av 2020 års inkomster (Beskattning läget 11.10.2021 + 3,5 %)	24 757 646 skatteören
- Antalet skatteören vid 2022 års beskattning av 2021 års inkomster (uppskattning = 1,0 % jämfört med 2020)	25 005 222 skatteören
- Antalet skatteören vid 2023 års beskattning av 2022 års inkomster (uppskattning = + 2,0 % jämfört med 2021)	25 505 326 skatteören
 Beräknad skatteinkomst med 18,00 %	 4 590 959 €

Kst 273 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kfge 45 §: (Bilaga 7, Kfge 11.11.21, § 45)

Kfge 45 §: BESLUT:

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag.

Kst 274 §: Fastighetsskatteprocenterna för skatteår 2022

Ett av kommunfullmäktige fattat beslut om fastighetsskatteprocentsatserna för Hammarlands kommun för år 2022 skall meddelas senast den 17.11.21 till skatteförvaltningen. Fastighetsskatten debiteras med stöd av fastighetsskattelagens §§ 11-13. (Bilaga 1, Kst 02.11.21, § 274)

Enligt 11 § (1266/2001) i fastighetsskattelagen (654/1992) bestämmer kommunfullmäktige årligen på förhand storleken av kommunens fastighetsskattesatser inom de i lagen föreskrivna gränserna, samtidigt som fullmäktige fastställer inkomstskattesatsen för finansåret. Fastighetsskattesatserna bestäms med en hundradels procents noggrannhet. Vad gäller fastighetsskattesatserna gäller på Åland rikets lag med beaktande av landskapets fastighetsskattelag.

Tillåtna intervall:

- allmän fastighetsskatteprocentsats (§ 11)	(0,00-2,00 %)
- för byggnader för stadigvarande boende (§ 12)	(0,00-1,00 %)
- för övriga bostadsbyggnader (§ 13)	(0,00-0,90 %)
- för obebyggd byggplats (§ 12 a)	(0,00-6,00 %)
- för allmännyttiga samfund § 13	(0,00-2,00 %)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer de i §§ 11-13 i fastighetsskattelagen omnämnda fastighetsskatteprocentsatserna för Hammarlands kommun för skatteåret 2022 enligt följande:

	(2021)
- allmän fastighetsskatteprocentsats (§ 11)	0,20 (0,20)
- för byggnader för stadigvarande boende (§ 12)	0,00 (0,00)
- för övriga bostadsbyggnader (§ 13)	0,90 (0,90)
- för obebyggd byggplats (§ 12 a)	-
- för allmännyttiga samfund (§ 13)	0,00 (0,00)

Kst 274 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kfge 46 §: (Bilaga 7, Kfge 11.11.21, § 46)**Kfge 46 §: BESLUT:**

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag.

Kst 275 §: Hundskatt för skatteåret 2021

Enligt landkapslag om hundskatt (ÅFS 77/81) skall det årligen fastställas huruvida hundskatt uppbärs i kommunen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att hundskatt inte skall uppbäras i Hammarlands kommun för skatteåret 2021.

Kst 275 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kfge 47 §: BESLUT:

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag.

Kst 151 §: Ändring av tjänstebeskrivning för äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

Tjänstebeskrivning antogs av kommunfullmäktige den 16.12.20. Efter det har kommunfullmäktige genom beslut av den 28.04.21 § 15 antagit en tjänstebeskrivning för skolföreståndartjänsten. I den här tjänstebeskrivningen har ansvaret för fritidsverksamheten överförs på skolföreståndaren. Utgående från det här har ett förslag till ändring av tjänstebeskrivning för äldreomsorgs- och barnomsorgsledaren för Eckerö och Hammarlands kommuner utarbetats. Ändringen går ut på att tjänsteuppgifterna angående fritidsverksamheten stryks förutom vad gäller fastställandet av avgifter. Den här uppgiften torde vara enklare att administrera inom kommunkansliet där byråsekreteraren breder dessa och äldreomsorgs- och barnomsorgsledare fastställer. Övriga frågor för fritidsverksamheten handhas av skolföreståndaren. (Bilaga 2, Kst 15.06.21, § 151)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att begära utlåtande i ärendet från utbildningsnämnden.

Kst 151 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

UN 35 §:

Kommunstyrelsen i Hammarland har med anledning av att skolföreståndarens tjänstebeskrivning godkänts av kommunfullmäktige den 28.4.2021 initierat en ändring av äldreomsorgs- och barnomsorgsledarens tjänstebeskrivning. Den största orsaken till behovet av en ändring av tjänstebeskrivningen är att skolföreståndarens tjänstebeskrivning numera innefattar ansvaret även för fritidshemsverksamheten. I förslaget till justerad tjänstebeskrivning används felaktigt begreppet fritidsverksamhet genomgående. Fritidsverksamhet riktar sig i regel till äldre barn inom grundskolan och är inte någon lagstadgad verksamhet. Fritidshemsverksamheten är lagstadgad och riktar sig framförallt till elever i årskurserna 1-2 vars vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar eller är arbetsökande och ska ske dagtid under skoldagar.

Under barnomsorgsledarens beslutanderätt i punkt 3 behöver ordet besluta sättas in mellan daghemsföreståndaren och om.

I Eckerö är skolföreståndaren redan ansvarig för fritidshemsverksamheten vilket för närvarande leder till olika arbetsbördor i respektive kommun.

En uppdelning av tjänsten i en skild tjänst som barnomsorgsledare och en annan tjänst som äldreomsorgsledare skulle vara att föredra då arbetsbelastningen för nuvarande tjänsteinnehavare är hög. Till arbetsuppgifterna hör bl.a. att ansvara för (Forts.)

(Forts.)

verksamheten i två personaltunga områden i två olika kommuner. Även ur rekryteringssynpunkt vore det att föredra med en uppdelning i två tjänster då arbetsfältet kräver inblick i vitt skilda lagstiftningar. Den konstruktion som nu finns med en gemensam äldreomsorgs- och barnomsorgsledare finns veterligen inte i någon annan kommun på Åland.

I övrigt kan innehållet i tjänstebeskrivningen förordas.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare Päivi Abbas anmälde jäv och avlägsnade sig från möteslokalen.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden förordar inför kommunstyrelsen att en gemensam barnomsorgsledartjänst för Eckerö och Hammarland på heltid tillsätts tillsvidare då nuvarande projektanställning löper ut. I övrigt ombes kommunstyrelsen beakta de i beredningen framförda synpunkterna vid godkännandet av tjänstebeskrivningen.

UN 35 §: **BESLUT:**

Enligt förslag.

Kst 259 §: Förslaget har ändrats i enlighet med utbildningsnämndens utlåtande. (Bilaga 4, Kst 19.10.21, § 259)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att tjänstebeskrivningen för äldreomsorgs- och barnomsorgsledare i Eckerö och Hammarlands kommuner godkänns enligt bifogade förslag och att den träder ikraft från den 15.11.21.

Kst 259 §: **BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kfge 48 §: (Bilaga 8, Kfge 11.11.21, § 48)

Kfge 48 §: **BESLUT:**

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag.
(Protokollsbilaga 7, Kfge 11.11.21, § 48)

Kst 152 §: Ändring av utbildningsstadga för Hammarlands kommun

Sedan utbildningsstadgan antogs av kommunfullmäktig den 27.01.21 har en tjänstebeskrivning för skolföreståndaren antagits i vilken det anges att skolföreståndaren ansvarar för fritidsverksamheten. Det här medför att några stadganden torde ändras i gällande utbildningsstadga. Bl.a. borde det kompletteras med förtydligande bestämmelser att skolföreståndaren handhar ansvaret för fritidsverksamheten istället för äldreomsorgs- och barnomsorgsledaren. Ett undantag har gjorts vad gäller fastställandet av avgifterna för fritidsverksamheten där beslutanderätten fortsättningsvis föreslås ligga hos äldreomsorgs- och barnomsorgsledaren eftersom det är en enklare administration då själva beredningen görs av byråsekreteraren. De stadganden som föreslås med ny text är i förslaget angett med kursiv stil samt de stadganden vilka föreslås bli strukna har presenterat med en genomstrykning. (Bilaga 3, Kst 15.06.21, § 152)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen besluter att begära utlåtande i ärendet från utbildningsnämnden.

Kst 152 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

UN 36 §: Kommunstyrelsen i Hammarland har den 15.6.2021 § 152 behandlat ändring av utbildningsstadgan för Hammarlands kommun och beslutat begära utlåtande i ärendet från utbildningsnämnden.

Orsaken till att ärendet behandlats står främst att finna i den förändrade arbetsfördelningen i och med att ansvaret för fritidshemsverksamheten övergått från äldreomsorgs- och barnomsorgsledaren till skolföreståndaren då kommunfullmäktige den 28.4.2021 godkänt skolföreståndarens tjänstebeskrivning.

Liksom i förslaget till ny tjänstebeskrivning för äldreomsorgs- och barnomsorgsledaren används i förslaget till reviderad utbildningsstadga begreppet fritidsverksamhet istället för fritidshemsverksamhet. Detta bör korrigeras vid en ändring av utbildningsstadgan.

En mera omfattande genomgång av kommunernas utbildningsstadgor kommer att göras under hösten i samarbete mellan utbildningscheferna och utbildnings- och kulturavdelningen vid Ålands LR. Efter det kommer utbildningsstadgorna att lyftas till utbildningsnämnden på nytt innehållande förslag på nödvändiga justeringar.

Utbildningschefens förslag:

(Forts.)

(Forts.)

Utbildningsnämnden vill uppmärksamma kommunstyrelsen att en större justering av kommunernas utbildningsstadgor är på gång under hösten 2021. I övrigt har utbildningsnämnden ingenting att anföra förutom att begreppet fritidsverksamhet bör bytas ut mot fritidshemsverksamhet.

UN 36 §: **BESLUT:**

Enligt förslag.

Kst 260 §: Förslaget har ändrats i enlighet med utbildningsnämndens utlåtande. (Bilaga 5, Kst 19.10.21, § 260)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att ändringen av utbildningsstadgan för Hammarlands kommun godkänns samt att den träder ikraft från den 15.11.21.

Kst 260 §: **BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kfge 49 §: (Bilaga 9, Kfge 11.11.21, § 49)

Kfge 49 §: **BESLUT:**

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag.
(Protokollsbilaga 8, Kfge 11.11.21, § 49)

UN 31 §: Anhållan om tilläggsanslag

Blankett för motivering till utökning av personal under budgetår.
Kostnader utökning av personal enligt två alternativ.

Behovet av kommunal barnomsorg ökar i Hammarlands kommun och ett antal familjer har sökt barnomsorg för sina barn på kort varsel under sommaren och hösten 2021, vilket försvårar planeringen. För att kommunen ska kunna erbjuda barnomsorg i den omfattningen och från den tidpunkten som familjerna har rätt till enligt lagstiftningen och enligt sina behov, finns det behov av att se över personaldimensioneringen för särskilt daghemmet Klaralund redan under hösten 2021. Med anledning av att utökning av personalen för att uppnå lagstadgat personaldimensionering inte bedöms kunna rymmas inom budgeten, behöver tilläggsanslag sökas för detta.

Enligt gällande LL om barnomsorg och grundskola stadgas följande angående personal:

”9 §. Verksamheternas personalsammansättning

Bestämmelser om vilken personal som ska finnas inom barnomsorgsverksamheterna och leda enheterna finns i 3 § i del V. (2020/52)

Personalen på ett daghem ska ha gymnasieexamen eller högskoleexamen i enlighet med de behörighetskrav som närmare fastställs i en landskapsförordning. Minst var tredje anställd ska ha högskoleexamen. På varje avdelning i ett daghem ska det finnas minst en anställd med högskoleexamen.

Med avdelning avses en organisatorisk och återkommande administrativ indelning av barn i ett daghem. I samband med tillfälliga gruppindelningar eller helger samt kvälls- och nattetid kan verksamheten ledas av en anställd med avslutad gymnasieutbildning. Med grupp avses en tillfällig funktionell indelning av barn som hör till en avdelning. I en grupp kan det ingå barn från en eller flera avdelningar.

På ett fritidshem som har fler än 12 barn ska det finnas minst en fritidspedagog med högskoleexamen.

10 §. Verksamheternas personaldimensionering

Personaldimensioneringen i varje barnomsorgsverksamhet ska vara tillräcklig med hänsyn till barnens antal, ålder, vårdtid, säkerhet, behov av särskilt stöd och planerad aktivitet. Kommunen ska tillsammans med daghemsföreståndarna se till att bemanningen på daghemmen är tillräcklig. Daghemsföreståndaren ansvarar för att personalresursen fördelas på ett ändamålsenligt sätt i förhållande till barnens vårdtid.

Om det inte finns en särskild personalresurs för ett barn i behov av särskilt stöd ska (Forts.)

(Forts.)

detta beaktas vid personaldimensioneringen så att barnets behov av omsorg tryggas. För barn som är under tre år ska det finnas minst en anställd per fyra barn. För barn som är tre år eller äldre ska det finnas minst en anställd per sju barn. I ett fritidshem ska det finnas minst en anställd per 11 barn. De anställda ska uppfylla de behörighetskrav som närmare fastställs i landskapsförordning.

Kommunen kan tillåta

- 1) överinskrivning, så att fler barn kan finnas inskrivna i en daghemsverksamhet än vad som följer av bestämmelserna i detta kapitel om det inte medför en fortlöpande övertalighet, samt*
- 2) övertalighet, som medför att det per månad under högst fem enstaka dagar, varav högst tre dagar i följd, kan finnas fler barn i en daghemsverksamhet än vad som följer av bestämmelserna i 3 mom. i denna paragraf.”*

Av bifogade bilagor framgår personaldimensioneringen och barnantalet inom barnomsorgen i Hammarland under hösten 2021. Båda daghemmen i Hammarland har från hösten 2021 nästintill fullbelagda avdelningar och fler ansökningar om barnomsorg för både yngre och äldre barn kommer in regelbundet. Daghemmet Björkdungen kommer att ha fullbelagd på både avdelningen Ugglan och på småbarnsavdelningen Hackspetten från senast oktober-november 2021 med 21 respektive 12 barn och för att småbarnsavdelningen ska kunna ta in alla de eventuellt tillkommande barn som är under tre år under vintern 21-22 så planeras det för överflytt av åtminstone två barn till daghemmet Klaralund. Daghemmet Klaralund har fullbelagd på sin förundervisningsavdelning Nordan med 22 barn hela hösten 2021 och fram till sommaren 2022. Avdelningen Sunnan har i dagsläget 20 barn med maxbarnantal på 21 barn. Avdelningen Sunnan behöver dock ta emot två barn från Hackspetten senast i november 2021 och med nytillkommande ansökningar växer barnantalet till 22 barn i oktober, till 24 i november och till 25 i december 2021. Utöver detta kan det tillkomma nya ansökningar om barnomsorg, vilka kan behöva beviljas som lagstadgade behov på kort varsel (arbete, studieplats, arbetssökande, särskilda behov).

Daghemmet Klaralund har två av sina tre avdelningar i bruk för tillfället och eftersom fler barn behöver tas emot i verksamheten, är det aktuellt antingen med att tillfälligt öppna upp avdelningen Västan för verksamhet eller att utöka personalen på Sunnan och vid behov och möjlighet dela barngruppen i mindre grupper under dagen. För båda alternativen behöver personalstyrkan utökas med tilläggspersonal på minst 135 % allra senast från november 2021 men helst från oktober 2021 till och med 31.12.2021. Förutsatt att Sunnan och Västan inte separeras som avdelningar, består behovet av personalutökning av minst en lärare i barnomsorgen på 50 % samt en barnskötare på 85 % (alternativ A i bilagd kostnadskalkyl). Av barnskötarens arbetsprocent består 50 % av behovet på grund av fler barn och 35 % av att fungera som vikarie för daghemsföreståndare under dennes avtalsstadgade administrativa tid. Hitintills har daghemsföreståndaren-läraren i barnomsorgen som arbetar 65 % i barngruppen klarat av administrativt arbete utan vikarier eftersom barnantalet har

(Forts.)

(Forts.)

varit lägre (cirka 15 barn) men i nuläget samt under hösten när både antalet barn på avdelningen samt antalet anställda ökar, finns det inte möjlighet att klara av administrativt tid utan vikarie i barngruppen.

Behovet av utökning i personalen fortgår till budgetåret 2022, minst till juni 2022 och budgetförslaget för budget 2022 omfattar därmed också utökning av Klaralunds personal under 7 månader (till och med juni 2022 samt sommarbarnomsorg i julimånad). Daghemmet Björkdungen har vidare eventuellt behov av utökade personalresurser för småbarnsavdelningen Hackspetten från januari 2022 med anledning av att barnantalet kan komma att stiga om fler småbarn behöver plats med kort varsel samt med anledning av att barnen på avdelningen är väldigt små och behöver mycket omsorg och assistans. För att öka flexibiliteten i platsplaneringen är det mer ändamålsenligt om tilläggspersonal anställs till Hackspetten i form av barnskötare på 50 % av heltid istället för exempelvis gruppassistenter på 50 %. Denna personal på 50 % skulle kunna erbjudas högre arbetsprocent genom att samma personal skulle kunna arbeta 50 % på daghemmet Klaralund och om behov av utökad personal på Hackspetten visar sig litet så kan personalen i fråga föras över till Klaralund på heltid. Eftersom personalutökningen således sträcker sig till nästa budgetår och omfattar eventuellt båda daghemmen, kan det vara ändamålsenligt att utöka personalen med lärare i barnomsorgen på 85 % (50 % för barnantalets skull och 35 % som vikarie för administrativ tid för daghemsföreståndaren) samt med barnskötare på 50 % av heltid (Alternativ B) för att, från januari 2022, kunna kombinera barnskötarbefattningen med Björkdungens behov av utökad personal.

Av bifogade bilagor framgår det att personalutökningen enligt alternativ A betyder att den totala merkostnaden blir ca 13 000 euro om tilläggspersonal anställs på 50 % (lärare i barnomsorgen) respektive 85 % (barnskötare) under 3 månader från 1.10. till 31.12.2021. Enligt alternativ B blir den totala merkostnaden ca 13 300 euro om tilläggspersonal anställs på 85 % (lärare i barnomsorgen) respektive 50 % (barnskötare) under 3 månader från 1.10. till 31.12.2021. Således är kostnadsökningen med det mer ändamålsenliga alternativet B endast marginell.

Enligt bifogad budgetuppföljning framgår det att av Klaralunds budgeterade medel har sammanlagt 63,45 % använts per 31.8.2021 när procentuell användningsgrad är 66,67 %. Av lönebudgeten är dock 64,24 % använt och med anledning av att personalbudgeten redan är strimmad så bedöms det inte som möjligt att klara av tilläggsbehoven inom befintlig lönebudget. Däremot har inköp av material inte skett i samma utsträckning som budgeterat och där bedöms det därför finnas utrymme för cirka 3000 euro för ökande lönekostnader. Således återstår behov av cirka 10 000 e i tilläggsbudget för att kunna utöka personalen vid daghemmet Klaralund att motsvara barnantalet och för att kunna ta emot alla de barn som har lagstadgade rättigheter till denna service redan från hösten 2021. Av daghemmet Björkdungens budget som lyder under samma resultatområde har också 64,50 % använts och av deras lönebudget 71,58 %, vilket leder till att tilläggsanslag för utökning av personal inte kan omdisponeras därifrån heller.

(Forts.)

(Forts.)

Barnomsorgsledaren förordar:

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna personalutökningen för daghemmet Klaralund i form av att en tidsbestämd anställning som lärare i barnomsorg på sammanlagd 85 % inrättas från 1.10. till 31.12.2021. Utbildningsnämnden beslutar vidare att godkänna personalutökningen för daghemmet Klaralund i form av att en tidsbestämd anställning som barnskötare på 50 % inrättas från 1.10. till 31.12.2021. Besluten fattas med motiveringen att detta krävs för att kunna uppfylla kraven på personaldimensionering samt för att kunna erbjuda plats i barnomsorgen i enlighet med lagstiftningen. Eftersom den sammanlagda utökningen av kostnader uppgår till cirka 13 000 e, bedöms utökning inte helt rymmas inom ramar för befintlig budget. Utbildningsnämnden beslutar därmed om att äska om tilläggsanslag på 10 000 e för ändamålet och skickar ärendet för vidare behandling till kommunstyrelsen.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna personalutökningen för daghemmet Klaralund i form av att en tidsbunden lärare i barnomsorg på sammanlagd 85 % anställs under tiden 1.10-31.12.2021. Utbildningsnämnden beslutar vidare att godkänna personalutökningen för daghemmet Klaralund i form av att en tidsbunden barnskötare på 50 % anställs under tiden 1.10-31.12.2021. Besluten fattas med motiveringen att detta krävs för att kunna uppfylla kraven på personaldimensionering samt för att kunna erbjuda plats i barnomsorgen i enlighet med lagstiftningen. Eftersom den sammanlagda utökningen av kostnader uppgår till cirka 13 000 euro, bedöms utökning inte helt rymmas inom ramarna för befintlig budget. Utbildningsnämnden beslutar därför att äska om tilläggsanslag på 10 000 euro för ändamålet och skickar ärendet för vidare behandling till kommunstyrelsen.

UN 33 §:

BESLUT:

Enligt förslag med förtydligandet att alternativ B förordas för att få en större flexibilitet i verksamheten.

Kst 262 §:

(Bilaga 6, Kst 19.10.21, § 262)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att utbildningsnämndens förslag godkänns.

Kommunstyrelsen föreslår att budgeten för resultatenheten C 210. Utbildningsnämnden, Dagvård av barn ändras så att verksamhetens kostnader höjs med 10.000,- € från 1.025.656,- € till 1.035.656,- €.

(Forts.)

(Forts.)

Kst 262 §: **BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kfge 50 §: (Bilaga 10, Kfge 11.11.21, § 50)

Kfge 50 §: **BESLUT:**

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag.

Kst 282 §: Förtroendevaldas arvoden och resekostnader för år 2022

Kommunfullmäktige har i regel årligen tagit beslut angående förtroendevaldas arvoden och resekostnader för följande år. De nu gällande arvodena enligt kommunfullmäktiges beslut återges nedan.

Förklaring	Telefon ersättning €/år	Årsarvode €	Per beviljat sammant. €	Per gång €
Ordförande kommunfullmäktige	100	500	45	-
Ordförande kommunstyrelse	200	2 200	45	-
Ordförande äldreomsorgsnämnd	100	902	45	-
Ordförande utbildningsnämnd	50	352	45	-
Ordförande biblioteksnämnd	20	99	45	-
Ordförande fritidsnämnd	20	99	45	-
Ordförande byggnadsteknisknämnd	50	352	45	-
Ordförande gemensam lantbruksnämnd	20	99	45	-
Ordförande i övriga kommunala nämnder eller styrelser		-	45	-
Kommunstyrelseledamöters arvoden		-	40	-
Kommunfullmäktigeledamöters och övriga kommunala förtroendevaldas arvoden		-	40	-
Arvodet för justering av protokoll per särskilt fastställt justeringstillfälle för ordförande		-	-	22,50
Arvode för justering av protokoll per särskilt fastställt justeringstillfälle för ledamot i kommunstyrelsen		-	-	20
Arvodet för justering av protokoll per särskilt fastställt justeringstillfälle för protokolljusterare i övriga förvaltningsorgan		-	-	20
Till ordföranden i kommunens valmyndigheter betalas förutom mötesarvoden även ett arvode/valdag	20			150
Till ledamot i kommunens valmyndigheter betalas förutom mötesarvoden även ett arvode/valdag				110
Arvode för sammanträde utom kommunen skall utgå enligt samma grunder som för sammanträde inom kommunen i de fall arvode icke utbetalas av kommunalförbund el. dyl.				
Resekostnadsersättning skall utgå enligt de grunder som är gällande inom landskapsförvaltningen				
Om en ordförande frånträder sitt uppdrag eller av annan orsak inte kan utöva uppdraget som ordförande och viceordförande träder till, skall ordförandearvodet och årsarvodet fördelas mellan dem i enlighet med det faktiska utövandet av ordförandeskapet				
Arvode erläggs till förtroendevalda som inte erhåller årsarvode för förtroendeuppdrag enligt 20,- €/tim. då den förtroendevalda på uppdrag av förtroendeorganet i kommunen utsetts att delta vid informationstillfällen, förrättningar o. dyl.		-	-	
Ersättning om 21,- €/timme erläggs till ordföranden i byggnadskommittén för arbeten i anknäring till byggnadsprojektet ytterom byggnadskommitténs sammanträden				
Ordförande byggnadskommitté eller övriga kommittéer	10	-	55	-
Medlem byggnadskommitté eller övriga kommittéer		-	45	-

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige förtroendevaldas arvoden och ersättningar för resekostnader för år 2022.

Kst 282 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att förtroendevaldas arvoden och ersättningar för resekostnader för år 2022 hålls oförändrade.

(Forts.)

(Forts.)

Kfge 51 §:

BESLUT:

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag.

Kfge 52 §: Beslut om upptagande av ett extra ärende

I enlighet med kommunallagens § 44, 2 kan kommunfullmäktige besluta om att behandla ett ärende som inte nämnts i kallelsen och som har beretts av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har berett ett ärende till kommunfullmäktige vid sitt sammanträde den 09.11.21 § 289 med rubriken ”Offert på vattenledning över Öra”.

Förutsättningen för att behandla ett ärende är att minst hälften av närvarande ledamöter godkänner behandlingen av ärendet.

Kfge 52 §: BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt att behandla ärendet med rubriken offert på vattenledning över Öra.

BTN 112 §: Offert på vattenledning över Öra

Kommunen har inbegärt offert på vattenledning över Öra.
Inom utsatt tid har anbud inkommit från Ålands Schakt Ab.
Kvarvarande anslag ca: 27000€.

Byggnadstekniska nämndens ordförande och kommunteknikern öppnade anbudena den 1 oktober 2021.

Kommunteknikerns förslag:

Att man äskar om tilläggsanslag av kommunfullmäktige. Att en del av anslaget budgeteras till 2022

BTN 112 §: BESLUT:

Enligt kommunteknikerns förslag.

Kst 289 §:

I kommunens budget finns under investeringsdelen C 96. Byggnadstekniska nämnden, 9640 Vattenverket ett projekt för Öra vatten för år 2021 till en kostnad om 28.000,- €. Byggnadstekniska nämnden har begärt in anbud och utgående från dessa måste kostnads kalkylen för projektet höjas från 28.000,- € till 49.000,- € för att projektet skall kunna genomföras.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kostnads kalkylen för projektet i investeringsdelen C 96. Byggnadstekniska nämnden, 9640 Vattenverket för projektet Öra vatten höjs från 28.000,- € till 49.000,- €.

Paragrafen torde förklaras omedelbart justerad.

Kst 289 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Kfge 53 §: BESLUT:

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag.

Kfge 54 §: Sammanträdet avslutande

Kfge 54 §: BESLUT:

Ordföranden Lars Häggblom avslutar sammanträdet kl. 19.35.

Hammarlands kommun
BESVÄRSANVISNING
Organ
Kommunfullmäktige
BESVÄRSFÖRBUD

Sammanträdesdatum
11.11.2021

Paragrafer
36-54

Vad förbudet grundar sig på	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslutet.</p> <p>Paragrafer: §§ 36-37; § 52; § 54</p> <hr/> <p>Enligt 5 § 1 mom. I Förvprocesslagen /annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p>Paragrafer och grunder för besvärsförbudet.</p>
-----------------------------	--

BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.</p> <p>Besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p>Ålands förvaltningsdomstol, Torggatan 16, 22100 MARIEHAMN</p> <table><tr><td>Kommunalbesvär, paragrafer</td><td>Besvärstid 30 dagar</td></tr></table> <p> §§ 38-51; § 53</p> <hr/> <table><tr><td>Förvaltningsbesvär, paragrafer</td><td>Besvärstid dagar</td></tr></table> <hr/> <table><tr><td>Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer</td><td>Besvärstid dagar</td></tr></table> <hr/> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</p> <p>Protokollet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats den 15.11.2021 på sidan: https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunfullmaktige</p>	Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar	Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar	Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar
Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar						
Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar						

<p>Besvärsskrift</p>	<p>I besvärsskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none"> - ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas. Ombud skall vid behov bifoga fullmakt (Förvaltningsprocess L 21 §)</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p>	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till:</p> <p>Namn, adress och postadress Paragrafer</p> <hr/> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till 1):</p> <p>Namn, adress och postadress Paragrafer</p> <hr/> <p><i>Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) uppbärs en avgift i förvaltningsdomstolen om 250,- € i besvärssärenden som har anhängiggjorts. I fall förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden tas avgiften inte ut.</i></p>
<p>Tilläggsuppgifter</p>	<p>Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.</p>

1) Om de skall lämnas till någon annan än besvärmyndigheten