

**HAMMARLANDS KOMMUN**  
**SAMMANTRÄDESKALLELSE**

Kallelse utfärdad den 21 april 2021

Äldreomsorgsnämnden

27.04.2021

47-50

Sammanträdestid	Tisdagen den 27 april 2021 kl. 18.00- 19.05
Sammanträdesplats	Kommungården
Ärendets §-nummer	Ärende

ÄoN 47 §:	Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet.....	1
ÄoN 48 §:	Protokolljustering.....	1
ÄoN 49 §:	Godkännande och komplettering av föredragningslistan.....	1
ÄoN 50 §:	Personalresurser i Hammargårdens serviceboende/hemvården.....	2

Bilagor till kallelse:

1: Utredning gällande personalsituationen på Hammargården

Enligt uppdrag,

Hammarland den 21.04.2021

Päivi Abbas

äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

Protokollet från det här sammanträdet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats <https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd> den 30.04.2021.

INTYG

Härmed intygas att det här meddelandet anslagits på Hammarlands kommuns elektroniska anslagstavla under tiden 21.04.2021 – 07.05.2021.

Hammarland den 21.04.2021,

Päivi Abbas

äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

**HAMMARLANDS KOMMUN**Organ  
Äldreomsorgsnämnden**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Sammanträdesdatum  
27.04.2021Nummer  
5/2021

Sammanträdestid Sammanträdesplats	Tisdagen den 27 april 2021 kl. 18.00 – 19.05 Kommungården
Beslutande	Stig A. Mattsson, ordförande Eija Lagerberg Annette Hasselberg  Frånvarande: Veronica Danielsson Stellan Egeland, vice ordförande
Övriga närvarande	Päivi Abbas, äldreomsorgs- och barnomsorgsledare  Frånvarande: Anders T. Karlsson, ordförande kommunstyrelsen Kurt Carlsson, kommundirektör
Paragrafer	§§ 47-50
Underskrifter	Hammarland den 27 april 2021,  Stig A. Mattsson ordförande  Päivi Abbas protokollförare
Protokoll-justering  Ort och tid	Hammarland den 27 april 2021,  Underskrifter Eija Lagerberg  Annette Hasselberg
Protokollet publicerat på kommunens webbplats  Ort och tid	Hammarland den 30 april 2021,  Underskrifter Päivi Abbas
Utdragets riktighet bestyrker  Ort och tid	  Underskrift

**ÄoN 47 §: Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet****ÄoN 47 §: BESLUT:**

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

\_\_\_\_\_

**ÄoN 48 §: Protokolljustering****Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden utser Eija Lagerberg och Annette Hasselberg till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum tisdagen den 27.4.2021 i kommungården efter sammanträdets avslutande.

**ÄoN 48 §: BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden utsåg Eija Lagerberg och Annette Hasselberg till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum tisdagen den 27.4.2021 i kommungården efter sammanträdets avslutande.

\_\_\_\_\_

**ÄoN 49 §: Godkännande och komplettering av föredragningslistan****ÄoN 49 §: BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden godkände föredragningslistan.

\_\_\_\_\_

**ÄoN 44 §: Personalresurser i Hammargårdens serviceboende/hemvården**

Vårdtyngden har ökat avsevärt i Hammargårdens serviceboende/hemservicen de senaste veckorna. 13 av de 14 permanenta platser är belagda sedan 22 mars 2021. Fyra till fem klienter i serviceboendet är i behov av dubbelbemanning vid samtliga omsorgsmoment och förflyttningar och även de övriga klienterna behöver mycket stöd i sin vardag. Två av nuvarande boende har sina platser i Hammargården via Kommunernas socialtjänst / funktionservice som bekostar vården och de tre senaste klienterna som inkommit har flyttats till serviceboendet från institutionsvård eller sjukhusvård. Vidare har hemservicen hand om fyra klienter ute i byarna morgon och kväll utöver de klienter som behöver matservice eller besök bara någon gång i veckan. Även klienter på period/avlastningsplatser förekommer regelbundet och ansvaret över de 18 trygghetslarmen ute i byarna tillkommer. Noteras bör också att i skrivande stund har Hammarlands kommun endast fyra klienter i Oasen varav två på demensplats och två på institutionsplats. Med andra ord har man i serviceboendet och hemservicen strävat efter att ta hand om de flesta klienter på hemmaplan.

Nuvarande personalresurser och deras schemaläggning ser ut som följande:

Föreståndare 1,00  
 Närvårdarkoordinator 0,80  
 Närvårdare i dagarbetet 9,55  
 Närvårdare i nattarbete 2,25  
 Städare/matutkörare 1,00  
 Dagverksamhetsledare 0,80  
 TOTALT: 15,40

Personal enligt schema	Vardagar	Helger	Behov av extrapersonal
Morgon/dag	4 personal varav en ute mellan kl. 7.30 – 10.00	3 personal varav en ute mellan kl. 7.30 – 10.00	Helgdagar kl. 7.30 – 10.00 för utebesök
Kväll	3 personal varav en ute mellan kl. 18.30 - 21	3 personal varav en ute mellan kl. 18.30 - 21	Alla kvällar kl. 17 – 21 för middagshjälp och utebesök
Natt	1 personal	1 personal	(1 till personal)

I praktiken innebär personaldimensioneringen att endast två personal under flera timmar kvällstid och samtliga helgmorgnar måste ta hand om 13 klienter i Hammargården varav fyra till fem behöver dubbelbemanning. Detta under tiden som den tredje personalen är på utebesök. Även begränsade resurser med köksfunktionen särskilt på kvällar och helger gör att personalen har svårt att hinna med de extra uppgifter som uppstår med disk, servering av frukost och middag osv. För att garantera omsorgen om klienterna samt personalens arbetarskydd har man sedan en vecka tillbaka tagit in extraresurser för samtliga kvällar mellan kl. 17 och 21 och helgmorgnar mellan kl. 7.30 och 10. För att garantera en hållbar arbetssituation och tillräcklig omsorg om klienterna, behöver vårdresurserna i Hammargården utökas förslagsvis med två närvårdare i periodarbete med arbetstid mellan 80 och 100 % var.

(Forts.)

(Forts.)

### Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar att utöka personalen i Hammargården med två närvårdare i periodarbete med arbetstid mellan 80 och 100 % var för tiden snarast möjligt till och med 31.1.2022 med motiveringen att bra och tillräcklig bemanning i serviceboendet och hemvården garanterar att fler klienter kan få sitt behov tillgodosett i hemkommunen. Ärendet skickas vidare till kommunstyrelsen.

ÄoN 44 §:

### BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden beslutade att återremittera ärendet för vidare utredning gällande arbetsfördelningen mellan äldreomsorgsledare, föreståndare och närvårdarkoordinatorn.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare har utrett vissa frågor gällande personalsituationen i Hammargården/hemservicen. Ledamöter vid äldreomsorgsnämnden har vidare erhållit information om situation vid ett personalmöte (via distanskoppling) den 15 april 2021. Ledamöterna får tillgång till bifogat utredningsmaterial och äldreomsorgs- och barnomsorgsledare redogör ytterligare för ärendet vid mötet.

### Bilaga 1: Utredning gällande personalsituationen på Hammargården samt övriga bilagor

Vid beslutsfattandet i ärendet behöver nämnden beakta många olika faktorer: bland annat personalsituationen, arbetarhälsa, kvalitet i omsorgen, omvårdnadssäkerhet, budgeten och ekonomiska faktorer, vårdtyngden och behoven av hemhjälp respektive olika boendeserviceformer samt lagstiftningen och kriterierna gällande rätt till boendeserviceformer och hemservice.

Det finns olika alternativ för att lösa den uppkomna situationen och dessa kan användas i kombination:

- att anställa mer omvårdnadspersonal
- att omorganisera arbetsscheman
- att ändra på de administrativa befattningarnas tjänstebeskrivningar och överflytta administrativa uppgifter till omsorgskansliets eller till kommunkansliets personal för att frigöra ledningspersonalens tid till vården
- att omprioritera omvårdnads- och servicebehoven så att icke-brådskande servicebehov får vänta eller att servicenivån i Hammargården sänks
- att köpa hemservice från extern serviceproducent
- att överflytta klienter med omfattande omvårdnadsbehov till institutionsvård i Oasen

(Forts.)

(Forts.)

-att köpa plats åt vissa klienter hos annan kommun (exempelvis Jomala kommuns ESB-boendet Liljan i Oasens lokaler)

-att endast erbjuda plats åt äldreomsorgens klienter i Hammargården

-att anställa mer annan personal för att avlasta omvårdnadspersonalen (kök, enklare hemservice, städ)

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare bedömer utifrån utredningsmaterialet samt information från ledningen för Hammargården/hemservicen att det i nuläget bästa alternativet utifrån helheten torde vara att anlita extern serviceproducent för hemservicebesöken ute i byarna på helgmorgnar samt för samtliga kvällar i veckan. Alternativet är det mest lämpliga för att vårdtyngden och servicebehoven varierar mycket från månad till månad och kräver möjligheter att anpassa personalresurserna snabbt, för att det är svårt att rekrytera både ordinarie och vikarierande vårdpersonal och för att arbetslednings- och arbetsgivaransvaret innebär många administrativa uppgifter. Vidare kan användning av en extern serviceproducent möjliggöra att klienterna inom äldreomsorgen får omvårdnad i den omfattningen, formen och delen av omvårdnadskedjan som är mest lämpligt, ändamålsenligt och lagenligt. Detta eftersom omflyttning av klienter till högre vårdnivå inte behöver ske på grund av resursbrist i Hammargården eller i hemservicen.

#### **Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden beslutar att i första hand köpa in tjänsten gällande utebesöken för hemserviceklienter så till vida att Folkhälsan anlitas för morgonbesöken lördagar, söndagar och röda dagar samt för samtliga kvällar i veckan, med sammanlagt maximalt för 23 timmar i veckan. Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare får i uppdrag att arbeta fram ett avtal inom ovan nämnda ramar samt befullmäktigas att teckna avtal för två månader. Inför att avtalet håller på att ta slut, utvärderas den i äldreomsorgsnämnden utifrån det aktuella behovet och beslut fattas om fortsättningen. Ärendet skickas vidare till kommunstyrelsen för tilläggsbudgethantering. Paragrafen föreslås justeras omedelbart.

I andra hand beslutar äldreomsorgsnämnden att anställa mer omvårdnadspersonal till Hammargården i form av två närvårdare i periodarbete med arbetstid mellan 80 och 100 % var för tiden snarast möjligt till och med 31.1.2022 med motiveringen att bra och tillräcklig bemanning i serviceboendet och hemvården garanterar att fler klienter kan få sitt behov tillgodosett i hemkommunen. Ärendet skickas vidare till kommunstyrelsen för tilläggsbudgethantering. Paragrafen föreslås justeras omedelbart.

ÄoN 50 §:

#### **BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden beslutade att i köpa in tjänsten gällande utebesöken för hemserviceklienter så till vida att Folkhälsan anlitas för morgonbesöken lördagar, söndagar och röda dagar samt för samtliga kvällar i veckan, med sammanlagt maximalt för 23 timmar i veckan.

(Forts.)

---

(Forts.)

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare fick i uppdrag att arbeta fram ett avtal inom ovan nämnda ramar samt befullmäktigades att teckna avtal för två månader. Inför att avtalet håller på att ta slut, utvärderas den i äldreomsorgsnämnden utifrån det aktuella behovet och beslut fattas om fortsättningen. Ärendet skickas till kommunstyrelsen för kännedom. Paragrafen justerades omedelbart.

<p>Vad förbudet grundar sig på</p>	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslutet. Paragrafer: <b> §§ 47-49</b></p> <hr/> <p>Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet: Paragrafer: <b> §§ 50</b></p> <hr/> <p>Enligt 5 § 1 mom. I Förvprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunder för besvärsförbudet.</p>
------------------------------------	--

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<p>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</p>	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Organ <b>Äldreomsorgsnämnden i Hammarland, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND</b></p> <p>Paragrafer: <b> §§ 50</b></p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.</p> <p><b>Protokollet publiceras på den elektroniska anslagstavlan den 3.5.2021 på sidan <a href="http://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd">www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd</a>.</b></p> <p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p>
<p>Rättelseyrkandets innehåll</p>	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p>



BESVÄRSANVISNING

<p>Besvärsmyndighet och besvärstid</p>	<p>I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.</p> <hr/> <p>Besvärsmyndighet, adress och postadress</p> <p><b>Ålands förvaltningsdomstol, Torggatan 16, 22100 MARIEHAMN</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Kommunalbesvär, paragrafer</td> <td>Besvärstid 30 dagar</td> </tr> <tr> <td>Förvaltningsbesvär, paragrafer</td> <td>Besvärstid dagar</td> </tr> <tr> <td>Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer</td> <td>Besvärstid dagar</td> </tr> </table> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</p>	Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar	Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar	Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar
Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar						
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar						
<p>Besvärsskrift</p>	<p>I besvärsskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress</li> <li>- vilket beslut som överklagas</li> <li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li> <li>- motiveringarna till att beslutet bör ändras</li> </ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas. Ombud skall vid behov bifoga fullmakt (FörvProssL 21 §)</p>						
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p>	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till:</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till 1):</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p><i>Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) uppbärs en avgift i förvaltningsdomstolen om 260,- € i besvärsärenden som har anhängiggjorts. I fall förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden tas inte avgiften inte ut.</i></p>	Namn, adress och postadress	Paragrafer	Namn, adress och postadress	Paragrafer		
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
<p>Tilläggsuppgifter</p>	<p>Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.</p>						

1) Om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten