

**HAMMARLANDS KOMMUN**  
**SAMMANTRÄDESKALLELSE**

Kallelse utfärdad den 13 sep 2021

Äldreomsorgsnämnden

15.09.2021

75-82

Sammanträdestid	Onsdagen den 15 september 2021 kl. 18.00-20.10
Sammanträdesplats	Kommungården
Ärendets §-nummer	Ärende

ÄoN 75 §:	Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet.....	1
ÄoN 76 §:	Protokolljustering.....	1
ÄoN 77 §:	Godkännande och komplettering av föredragningslistan.....	1
ÄoN 78 §:	Ärenden till kännedom.....	2
ÄoN 79 §:	Tjänstemannabeslut.....	3
ÄoN 80 §:	Direktiv för budget och ekonomiplan för åren 2022-2024.....	4
ÄoN 81 §:	Anmälan om mervärdesskattfri privat socialservice.....	6
ÄoN 82 §:	Ansökan om att hyra pensionärlägenhet (extra insatt ärende).....	7

Bilagor till kallelse:

- 1: Material gällande 80 § Direktiv för budget och ekonomiplan för åren 2022-2024
- 2: Material gällande 81 § Anmälan om mervärdesskattfri privat socialservice
- 3: Material gällande 82 § Ansökan om att hyra pensionärlägenhet (konfidentiell på grund av personuppgifter)

Enligt uppdrag,  
Hammarland den 13.09.2021

Päivi Abbas

äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

Protokollet från det här sammanträdet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats <https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd> den 20.09.2021.

INTYG

Härmed intygas att det här meddelandet anslagits på Hammarlands kommuns elektroniska anslagstavla under tiden 13.09.2021-30.09.2021.

Hammarland den 13.09.2021,

Päivi Abbas

äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

**HAMMARLANDS KOMMUN**Organ  
Äldreomsorgsnämnden**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Sammanträdesdatum  
15.09.2021Nummer  
8/2021

Sammanträdestid Sammanträdesplats	Onsdagen den 15 sep 2021 kl. 18.00 – 20.10 Kommungården
Beslutande	Stig A. Mattsson, ordförande Stellan Egeland, vice ordförande Eija Lagerberg Veronica Danielsson Annette Hasselberg
Övriga närvarande	Päivi Abbas, äldreomsorgs- och barnomsorgsledare
Paragrafer	§§ 75-82
Underskrifter	Hammarland den 15 september 2021,  Stig A. Mattsson ordförande  Päivi Abbas protokollförare
Protokoll-justering Ort och tid	Hammarland den 15 september 2021,  Underskrifter Stellan Egeland  Veronica Danielsson
Protokollet publicerat på kommunens webbplats Ort och tid	Hammarland den 20 september 2021,  Underskrifter Päivi Abbas
Utdragets riktighet bestyrker Ort och tid	    Underskrift

**ÄoN 75 §: Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet****ÄoN 75 §: BESLUT:**

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

---

**ÄoN 76 §: Protokolljustering****Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden utser Stellan Egeland och Veronica Danielsson till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum onsdagen den 15.09.2021 i kommungården efter sammanträdets avslutande.

**ÄoN 76 §: BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden utsåg Stellan Egeland och Veronica Danielsson till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum onsdagen den 15.09.2021 i kommungården efter sammanträdets avslutande.

**ÄoN 77 §: Godkännande och komplettering av föredragningslistan****ÄoN 77 §: BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden godkände föredragningslistan med tillägg för ärende § 82 Ansökan om att hyra pensionärsbostad.

**ÄoN 78 §: Ärenden till kännedom**

1. Social- och hälsovårdsministeriet: beslut gällande covid-19-stöd inkommen 30.8.2021
2. Ålands kommunförbund: Inbjudan till ett seminarium om kommunalt samarbete med tema Äldreomsorg. Inkommen 31.8.2021.

**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna ärendena för kännedom utan vidare åtgärder.

**ÄoN 78 §: BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden beslutade anteckna ärendena för kännedom utan vidare åtgärder.

**ÄoN 79 §: Tjänstemannabeslut**

Följande ärenden har behandlats av tjänstemännen i äldreomsorgen sedan Äldreomsorgsnämndens senaste möte:

- Boendeplatser inom äldreomsorgen (äldreomsorgsledare): §§ -
- Pensionärsbostäder (äldreomsorgsledare): §§ 8
- Personalärenden (äldreomsorgsledare): §§ 20-23
- Hemservice (föreståndare): §§ -
- Periodplats Hammargården (föreståndare): §§ -
- Trygghetslarm (föreståndare): §§ -
- Närståendevårdsstöd (äldreomsorgsledare): §§ -
- Klientavgifter inom äldreomsorgen (äldreomsorgsledare på beredning av byråsekreterare): 1 st beslut

**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna tjänstemannabesluten för kännedom utan vidare åtgärder.

**ÄoN 79 §: BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden beslutade anteckna tjänstemannabesluten för kännedom utan vidare åtgärder.

**Kst 167 §: Direktiv för budget och ekonomiplan för åren 2022-2024**

På samma sätt som tidigare år har förslag till budgetdirektiv utarbetats av kommunkansliet. Det finns flera skäl till att ge budgetdirektiv. Det viktigaste skälet är att informera om ekonomiska förutsättningar för budgetarbetet i kommunen. Ett ytterligare skäl är att informera om tider för att arbetet skall vara utfört i tid. Dessutom behövs direktiv för att en enhetlig budget skall kunna utarbetas genomgående för samtliga förtroendeorgan i kommunen. Efter att kommunen under år 2020 fokuserade i stor utsträckning på åtgärder för att stärka kommunens ekonomi förutsätts fortfarande efter flera år med svaga resultat att kommunen iakttar största möjliga sparsamhet. Till föredragningslistan har bifogats ett förslag till budgetdirektiv för åren 2022- 2024. Grundförutsättningen för budgetförslaget för år 2022 är att kommunens totala inkomster beräknas bli 8.226 T€. För att få ett resultat som är minst 0 € kan kostnaderna inklusive avskrivningar inte överstiga ovan nämnda summa. Budgetdirektiven bygger på en oförändrad inkomstskattesats med 18,00 %.

Förslaget innehåller en textdel och kompletteras med elektroniska blanketter vilka fylls i av nämnderna. Budgetdirektiven innehåller ett fastställt € belopp för både utgifter och inkomster inom vilka nämnderna måste göra upp sitt budgetförslag. (Bilaga 1, Kst 06.07.21, § 167)

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner bifogade förslag till direktiv för budget och ekonomiplan för åren 2022-2024 samt att de distribueras till kommunens nämnder.

**Kst 167 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget. Kommunstyrelsen beslutar att hålla ett informationsmöte angående budget för nämnder och personal tisdagen den 31.08.21.

**ÄoN 69 §:**

**Bilaga 1/ÄoN 25.8.2021 § 69: 1.** Kommunstyrelsen: Direktiv för budget och ekonomiplan i Hammarlands kommun för åren 2022-2024 samt Kommunfullmäktiges beslut gällande arvoden och resekostnader för år 2021. 6.7.2021 (se ärenden till kännedom)  
Sammanställning gällande resultatområden.

Kommunstyrelsen har utarbetat direktiv för budget och ekonomiplan för åren 2022-2024. För att påbörja budgetarbetet behöver nämnden diskutera direktiven för budgeten.

(Forts.)

(Forts.)

**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden bekantar sig med materialet och diskuterar ärendet.

---

ÄoN 69 §:

**BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden bekantade sig med materialet och diskuterade ärendet. Äldreomsorgsnämnden beslutade att fortsätta budgetarbetet vid nämndsmöte som bokas till den 15 september 2021 kl. 18.00.

---

ÄoN 80 §:

Budgeten för äldreomsorgen i Hammarland för året 2022 har många osäkerhetsfaktorer som behöver analyseras och diskuteras. Tillbrukstagnning av Hammargårdens nya delar, kommande personaldimensionering vad gäller så väl vård-, köks- och lokalvårdspersonal som lednings- och administrationsfunktioner samt kostnaderna och åtgärderna gällande Oasen spelar alla roll i budgetens sammansättning. Som material för diskussion finns sifferdelen och textdelen i bilagorna samt en beräkningsmodell för personaldimensioneringen där man följer äldrelagens och STM:s anvisningar och rekommendationer gällande lämplig personaldimensionering för klientarbete inom äldreomsorgen.

**Bilaga 1: ÄoN 15.09.2021: § 80:**

Hammargårdens faktiska personaldimensionering

Förslag till sifferdel för budget 2022 (delas ut senast på mötet)

Förslag till textdel för budget 2022 (delas ut senast på mötet)

**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden diskuterar budgeten och ger förslag på vidare arbete med budgeten som slutligen ska behandlas vid äldreomsorgsnämndens nästkommande möte.

ÄoN 80 §:

**BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden beslutade enligt förslaget.

**ÄoN 81 §: Anmälan om mervärdesskattfri privat socialservice**

Företaget Ålands boservice AB har den 26.8.2021 ansökt om tillstånd att bedriva mervärdesskattefri privat socialservice för äldre i Hammarlands kommun. Företaget ämnar att producera stödservice. Observeras bör att anmälan om socialserviceproduktion för övriga målgrupper än äldre numera behöver göras till Kommunernas socialtjänst, KST.

Samtliga nödvändiga bilagor är inlämnade enligt nedan:

**Bilaga 2: ÄoN 15.09.2021: § 81:**

Anmälan om mervärdesskattfri privat socialservice på två blanketter

Plan för egenkontroll inom socialservice

Utdrag ur företagsinformationssystem

Utdrag ur handelsregister

Intyg över betalning av skatter och avgifter

Intyg över ansvarsförsäkring

Kurs- och utbildningsintyg över kompetens i arbetet

**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden beviljar Ålands boservice Ab tillstånd att bedriva mervärdesskattefri privat socialservice för äldre i Hammarlands kommun.

**ÄoN 81 §: BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden beslutade enligt förslaget.



**ÄoN 82 §: Ansökan om att hyra pensionärlägenhet (extra insatt ärende)**

Björn Lundström har skriftligen den 14 september 2021 ansökt om att få hyra en pensionärsbostad omfattande ett rum och kök på adressen Prästgårdsgatan 32 bst 5. Björn är bosatt i Hammarland men är inte ålderspensionär. Lägenheten är på 36,8 kvm och hyran är 228,15 e/månad. Enligt Riktlinjer för uthyrning av kommunens pensionärlägenheter hyrs pensionärsbostäderna i första hand ut till ålderspensionärer bosatta i Hammarland. Om särskilda skäl föreligger, kan pensionärlägenhet även hyras ut till någon som inte uppfyller samtliga kriterier. I dessa fall beslutar äldreomsorgsnämnd gällande ansökan utifrån behovsbedömning. Av kommunens 16 pensionärsbostäder är tre lediga för tillfället och vissa lägenheter är svåruthyrda på grund av sin storlek eller skick.

**Bilaga 3:** ÄoN 15.09.2021: § 82: Ansökan om pensionärsbostad 14.7.2021 (konfidentiell på grund av personuppgifter)

**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden beslutar att anta Björn Lundström som hyresgäst i lägenhet nr 5 på Prästgårdsgatan 32 som är ledig omgående med motiveringen att särskilda skäl föreligger. Beslutet motiveras vidare med att bostaden är svåruthyrd på grund av sin storlek.

**ÄoN 82 §: BESLUT:**

Enligt förslaget med tillägget att hyresavtalet kompletteras med uppgift om att uppsägningstiden från hyresvärdens sida blir två månader.

<p>Vad förbudet grundar sig på</p>	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslutet.</p> <p>Paragrafer: <b> §§ 75-80</b></p> <hr/> <p>Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet:</p> <p>Paragrafer: <b> §§ 81-82</b></p> <hr/> <p>Enligt 5 § 1 mom. I Förvprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p>Paragrafer och grunder för besvärsförbudet.</p>
------------------------------------	--

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<p>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</p>	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Organ</p> <p><b>Äldreomsorgsnämnden i Hammarland, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND</b></p> <p>Paragrafer: <b> §§ 81-82</b></p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.</p> <p><b>Protokollet publiceras på den elektroniska anslagstavlan den 20.09.2021 på sidan <a href="http://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd">www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd</a>.</b></p> <p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p>
<p>Rättelseyrkandets innehåll</p>	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p>

BESVÄRSANVISNING

<p>Besvärsmyndighet och besvärstid</p>	<p>I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.</p> <hr/> <p>Besvärsmyndighet, adress och postadress</p> <p><b>Ålands förvaltningsdomstol, Torggatan 16, 22100 MARIEHAMN</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">Kommunalbesvär, paragrafer</td> <td style="text-align: right;">Besvärstid 30 dagar</td> </tr> <tr> <td>Förvaltningsbesvär, paragrafer</td> <td style="text-align: right;">Besvärstid 30 dagar</td> </tr> <tr> <td>Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer</td> <td style="text-align: right;">Besvärstid 30 dagar</td> </tr> </table> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</p>	Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar	Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar	Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid 30 dagar
Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
<p>Besvärsskrift</p>	<p>I besvärsskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress</li> <li>- vilket beslut som överklagas</li> <li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li> <li>- motiveringarna till att beslutet bör ändras</li> </ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas. Ombud skall vid behov bifoga fullmakt (FörvProssL 21 §)</p>						
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p>	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">Namn, adress och postadress</td> <td style="text-align: right;">Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till 1):</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">Namn, adress och postadress</td> <td style="text-align: right;">Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p><i>Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) uppbärs en avgift i förvaltningsdomstolen om 260,- € i besvärssaken som har anhängiggjorts. I fall förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden tas inte avgiften inte ut.</i></p>	Namn, adress och postadress	Paragrafer	Namn, adress och postadress	Paragrafer		
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
<p>Tilläggsuppgifter</p>	<p>Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärshanvisning fogas till protokollsutdraget.</p>						

1) Om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten