

4. Tilläggsuppgifter		
5. Undantag	Kort redogörelse för de undantag som behövs för projektets genomförande.	
6. Kommunalteknik	<input type="checkbox"/> Anslutet till kommunalt avloppsledningsnät <input type="checkbox"/> Enskilt avlopp. Skild blankett inlämnas för redogörelse över avloppslösningen <input type="checkbox"/> Tillstånd för utfart till allmän väg	
7. Projektör	Namn	
	Näradress	
	Postnummer och -ort	Telefon under arbetstid
8. Ansvarig arbetsledare	Namn	
	Näradress	
	Postnummer och -ort	Telefon under arbetstid
9. Bifogade handlingar	<input type="checkbox"/> Äganderättsbevis, 1 ex <input type="checkbox"/> Översiktskarta, 1 ex <input type="checkbox"/> Situationsplan, 2 ex <input type="checkbox"/> Byggnadsritningar, 2 ex <input type="checkbox"/> Byggnadsbeskrivning, 1 ex <input type="checkbox"/> Ansvarig arbetsledare för byggnadsarbeten, 2 ex <input type="checkbox"/> Ansvarig arbetsledare för vatten, värme och avloppsarbeten, 2 ex <input type="checkbox"/> Grannes samtycke, 1 ex <input type="checkbox"/> RH1 blankett (Befolkningsregistercentralen), 1 ex <input type="checkbox"/> RH2 blankett (Befolkningsregistercentralen), 1 ex <input type="checkbox"/> Energicertifikat, utfärdas av byggnadens huvudprojekterare, 1 ex <input type="checkbox"/> Ansökan om tillstånd för enskild avloppsanläggning, 2 ex <input type="checkbox"/> Ansökan om anslutning till kommunens vatten-/avloppsledningsnät, 2 ex <input type="checkbox"/>	
10. Underskrift	<p>----- Ort och datum</p> <p>----- Underskrift och namnförtydligande</p> <p>----- Underskrift och namnförtydligande</p>	

IFYLLNADSDIREKTIV

Ansökan om bygglov och byggnmälan inlämnas i 2 exemplar.

1. Byggnadsplats

Uppgifterna om byggnadsplatsen antecknas såsom de framgår av lagfartshandlingarna eller köpebrev. **Planerat byggnadsarbete** antecknas *per byggnad*, dvs 1)= byggnad 1, 2)= byggnad 2. Våningsyta = yttermått, begränsas av ytterväggens utsida. Byggnadsareal = den areal som byggnaden upptar på marken. Volym räknas ut på basen av våningsytan. Brandklass Br1 = betong, Br2 = betong och stål, Br3 = trä. Efter byggnation gäller *samtliga byggnader på tomten*, både ev. gamla och nya byggnader.

2. Sökanden

Innehavaren eller ägaren av byggnadsplatsen står som sökande (fastighetsägaren). Innehavaren kan ge skriftlig fullmakt åt sökanden.

3. Åtgärd

Sökanden skall beskriva samtliga byggnadsåtgärd som ansökan avser.

5. Undantag

Ifall genomförandet av byggnadsprojektet förutsätter smärre avvikelser från detaljplan eller andra gällande bestämmelser som berör byggande, skall sökanden redogöra för avvikelserna och framföra orsakerna varför avvikelserna är nödvändiga.

6. Kommunalteknik

Under denna punkt redovisar sökanden hur bl.a. avloppsanläggningen utföres, vattenanskaffning, dränering och ytvattenavrinning.

BILAGOR SOM SKALL MEDFÖLJA ANSÖKAN

Ansökningsblanketterna finns på kommunens hemsida www.hammarland.ax

- () 1 ex av lagfartsbevis (ej äldre än 6 månader), köpebrev eller legoavtal som visar att sökanden förfogar över tomten. Där sökanden har köpebrev skall även säljarens lagfart inlämnas.
- () 1 ex av hembygdsrättsintyg eller jordförvärvstillstånd från Ålands landskapsregering att äga och besitta tomten (behövs ej när lagfartsbevis bifogas).
- () 1 ex av översiktskarta i skala 1:10.000 eller 1:20.000 där byggnadsplatsen är markerad.
- () 2 ex av situationsplan i skala 1:500 eller 1:1000 som skall utvisa samtliga byggnaders placering på tomten. Avstånd byggnader emellan samt till tomtgräns bör framgå. Vidare skall den utvisa infart, väg till tomt, vatten- och elledningar, avloppsanläggning, höjdförhållanden och betydande växtlighet.
- () 2 ex av byggnadsritningar i skala 1:100 utvisande plan, fasader och skärning (sektion). Dessa skall utvisa huvudmått, höjder, takvinkel, rumsytor och rumsanvändning.
- () 1 ex av byggnadsbeskrivning (konstruktions- och materialbeskrivning) över stomme, grund, golv, bjälklag, väggar och tak. Denna kan med fördel presenteras på skärningsritningen.
- () 1 ex av energicertifikat. Gäller bl.a. boende- och arbetsbyggnader över 50 m² och som används mer än 4 månader per år.
- () 2 ex av ansökan om godkännande av ansvarig bygg- respektive FVA-arbetsledare (FVA = fastighetens ventilation, vatten- och avloppsanläggningar). Observera att byggnadsinspektören skall godkänna arbetsledarna innan respektive byggnadsarbete påbörjas.
- () 1 ex av blanketten RH1 (byggprojektmälan). En blankett per byggnad.
- () 1 ex av blanketten RH2 (bostadslägenheter) om det i byggnaden finns 2 eller flera lägenheter. En blankett per byggnad.
- () 2 ex av ansökan om enskild avloppsanläggning.
- () 2 ex av ansökan om anslutning till kommunens vatten- och/eller avloppsledningsnät.

Observera att ofullständiga handlingar kan fördröja ärendets gång. Samtliga handlingar skall vikas i A4 format och med möjlighet till hålslagning i vänster sida.

Kom ihåg att byggherren enligt lag alltid är skyldig att påkalla erforderade syner.

Bygglovsansökan bör vara inlämnad senast 10 dagar före byggnadstekniska nämndens sammanträde.