



# ANSÖKAN OM BYGGLOV OCH BYGGANMÄLAN

Hammarlands kommun

[www.hammarland.ax](http://www.hammarland.ax)

Tfn 018-364 524 fax 018-364 530

e-post: dan.vik@hammarland.ax

Mottagare av ansökan

Myndighetens anteckningar

Ankomstdatum

Bygglovets nummer

Koordinater

Datum för beslut

§

## ANSÖKAN skall inlämnas i 2 ex

Bygglov

Bygganmälan

<b>1. Byggnadsplats</b>	By	Lägenhetens namn		RNr	
	Tomtens adress		Postnummer och -ort		
	Tomtens storlek, m <sup>2</sup>	Tillåten våningsyta på tomt, m <sup>2</sup>	Tomten: <input type="checkbox"/> är obebyggd <input type="checkbox"/> byggnad rives <input type="checkbox"/> är bebyggd <input type="checkbox"/> kända forngravar		
	<b>Planerat byggnadsarbete</b>				
	1) Våningsyta, m <sup>2</sup>	Byggnadsareal, m <sup>2</sup>	Volym, m <sup>3</sup>	Antal våningar	Brandklass
	2) Våningsyta, m <sup>2</sup>	Byggnadsareal, m <sup>2</sup>	Volym, m <sup>3</sup>	Antal våningar	Brandklass
	<b>Efter byggnation</b>				
	Total våningsyta på byggnad(-er), m <sup>2</sup> 1)                      2)		Antal byggnader på tomt		Total våningsyta på tomt, m <sup>2</sup>
	<b>2. Sökande</b>				
	Namn 1			Personsignum	
Namn 2			Personsignum		
Näradress			Postnummer och -ort		
Telefon under arbetstid		E-post			
<b>3. Åtgärd</b>					
Kort beskrivning över byggnadsåtgärden					

<b>4. Tilläggsuppgifter</b>		
<b>5. Undantag</b>	Kort redogörelse för de undantag som behövs för projektets genomförande.	
<b>6. Kommunalteknik</b>	<input type="checkbox"/> Anslutet till kommunalt avloppsledningsnät <input type="checkbox"/> Enskilt avlopp. Skild blankett inlämnas för redogörelse över avloppslösningen <input type="checkbox"/> Tillstånd för utfart till allmän väg	
<b>7. Projektör</b>	Namn	
	Näradress	
	Postnummer och -ort	Telefon under arbetstid
<b>8. Ansvarig arbetsledare</b>	Namn	
	Näradress	
	Postnummer och -ort	Telefon under arbetstid
<b>9. Bifogade handlingar</b>	<input type="checkbox"/> Äganderättsbevis, 1 ex <input type="checkbox"/> Översiktskarta, 1 ex <input type="checkbox"/> Situationsplan, 2 ex <input type="checkbox"/> Byggnadsritningar, 2 ex <input type="checkbox"/> Byggnadsbeskrivning, 1 ex <input type="checkbox"/> Ansvarig arbetsledare för byggnadsarbeten, 2 ex <input type="checkbox"/> Ansvarig arbetsledare för vatten, värme och avloppsarbeten, 2 ex <input type="checkbox"/> Grannes samtycke, 1 ex <input type="checkbox"/> RH1 blankett (Befolkningsregistercentralen), 1 ex <input type="checkbox"/> RH2 blankett (Befolkningsregistercentralen), 1 ex <input type="checkbox"/> Energicertifikat, utfärdas av byggnadens huvudprojekterare, 1 ex <input type="checkbox"/> Ansökan om tillstånd för enskild avloppsanläggning, 2 ex <input type="checkbox"/> Ansökan om anslutning till kommunens vatten-/avloppsledningsnät, 2 ex <input type="checkbox"/>	
<b>10. Underskrift</b>	<p>----- Ort och datum</p> <p>----- Underskrift och namnförtydligande</p> <p>----- Underskrift och namnförtydligande</p>	

## IFYLLNADSDIREKTIV

Ansökan om bygglov och byggnämnan inlämnas i 2 exemplar.

### 1. Byggnadsplats

Uppgifterna om byggnadsplatsen antecknas såsom de framgår av lagfartshandlingarna eller köpebrev. **Planerat byggnadsarbete** antecknas *per byggnad*, dvs 1)= byggnad 1, 2)= byggnad 2. Våningsyta = yttermått, begränsas av ytterväggens utsida. Byggnadsareal = den areal som byggnaden upptar på marken. Volym räknas ut på basen av våningsytan. Brandklass Br1 = betong, Br2 = betong och stål, Br3 = trä. Efter byggnation gäller *samtliga byggnader på tomten*, både ev. gamla och nya byggnader.

### 2. Sökanden

Innehavaren eller ägaren av byggnadsplatsen står som sökande (fastighetsägaren). Innehavaren kan ge skriftlig fullmakt åt sökanden.

### 3. Åtgärd

Sökanden skall beskriva samtliga byggnadsåtgärd som ansökan avser.

### 5. Undantag

Ifall genomförandet av byggnadsprojektet förutsätter smärre avvikelser från detaljplan eller andra gällande bestämmelser som berör byggande, skall sökanden redogöra för avvikelserna och framföra orsakerna varför avvikelserna är nödvändiga.

### 6. Kommunalteknik

Under denna punkt redovisar sökanden hur bl.a. avloppsanläggningen utföres, vattenanskaffning, dränering och ytvattenavrinning.

## BILAGOR SOM SKALL MEDFÖLJA ANSÖKAN

Ansökningsblanketterna finns på kommunens hemsida [www.hammarland.ax](http://www.hammarland.ax)

- ( ) 1 ex av lagfartsbevis (ej äldre än 6 månader), köpebrev eller legoavtal som visar att sökanden förfogar över tomten. Där sökanden har köpebrev skall även säljarens lagfart inlämnas.
- ( ) 1 ex av hembygdsrättsintyg eller jordförvärvstillstånd från Ålands landskapsregering att äga och besitta tomten (behövs ej när lagfartsbevis bifogas).
- ( ) 1 ex av översiktskarta i skala 1:10.000 eller 1:20.000 där byggnadsplatsen är markerad.
- ( ) 2 ex av situationsplan i skala 1:500 eller 1:1000 som skall utvisa samtliga byggnaders placering på tomten. Avstånd byggnader emellan samt till tomtgräns bör framgå. Vidare skall den utvisa infart, väg till tomt, vatten- och elledningar, avloppsanläggning, höjdförhållanden och betydande växtlighet.
- ( ) 2 ex av byggnadsritningar i skala 1:100 utvisande plan, fasader och skärning (sektion). Dessa skall utvisa huvudmått, höjder, takvinkel, rumsytor och rumsanvändning.
- ( ) 1 ex av byggnadsbeskrivning (konstruktions- och materialbeskrivning) över stomme, grund, golv, bjälklag, väggar och tak. Denna kan med fördel presenteras på skärningsritningen.
- ( ) 1 ex av energicertifikat. Gäller bl.a. boende- och arbetsbyggnader över 50 m<sup>2</sup> och som används mer än 4 månader per år.
- ( ) 2 ex av ansökan om godkännande av ansvarig bygg- respektive FVA-arbetsledare (FVA = fastighetens ventilation, vatten- och avloppsanläggningar). Observera att byggnadsinspektören skall godkänna arbetsledarna innan respektive byggnadsarbete påbörjas.
- ( ) 1 ex av blanketten RH1 (byggprojektmälan). En blankett per byggnad.
- ( ) 1 ex av blanketten RH2 (bostadslägenheter) om det i byggnaden finns 2 eller flera lägenheter. En blankett per byggnad.
- ( ) 2 ex av ansökan om enskild avloppsanläggning.
- ( ) 2 ex av ansökan om anslutning till kommunens vatten- och/eller avloppsledningsnät.

**Observera att ofullständiga handlingar kan fördröja ärendets gång. Samtliga handlingar skall vikas i A4 format och med möjlighet till hålslagning i vänster sida.**

**Kom ihåg att byggherren enligt lag alltid är skyldig att påkalla erforderade syner.**

Bygglovsansökan bör vara inlämnad senast 10 dagar före byggnadstekniska nämndens sammanträde.