

ANVISNINGAR FÖR INFORMATION I HAMMARLANDS KOMMUN

Antagna av kommunstyrelsen den 14.04.1998 § 154
Ändrade av kommunstyrelsen den 05.11.2002 § 337
Ändrade av kommunstyrelsen den 01.11.2016 § 282

1. ALLMÄNT

Kommunens information till kommunens medlemmar utgår från bestämmelserna i kommunallagen för Åland (73/1997). Till grund för utlämnande av information gäller även LL om allmänna handlingars offentlighet (72/1977). Angående hemlighållande av handlingar och tidpunkten när en handling är offentlig, stadgas om i LL om allmänna handlingars offentlighet.

Målet med informationen i Hammarlands kommun är att den skall vara **a) saklig, b) öppen, c) opartisk, d) korrekt och e) ändamålsenlig.**

2. ALLMÄN INFORMATIONSVERKSAMHET

2.1. Ansvar

För kommunens övergripande information ansvarar kommunstyrelsen.

För information från varje förvaltningsenhet ansvarar respektive nämnd, kommitté, direktion och arbetsgrupp.

2.2. Vad informerar man om

Grundtanken vid information skall vara öppenhet, vilket betyder att den informationsansvarige inte behöver vara rädd för att informera. En ytterligare grundtanke är att informationen skall vara opartisk.

Respektive förvaltningsorgan skall i enlighet med kommunallagen informera kommunmedlemmarna om **a) ärenden som är anhängiga i kommunen, b) planer som gäller sådana ärenden, c) behandlingen av ärendena samt d) hur de avgjorts och e) deras effekter.**

Respektive förvaltningsorgan skall vid behov göra upp **översikter** över frågor som gäller kommunens **service, ekonomi, miljövård och markanvändning.**

2.3. Beslutsinformation

2.3.1. Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges föredragningslistor är offentliga och distribueras till lokaltidningarna och lokalradion. Kommunfullmäktiges sammanträden är offentliga och öppna för alla.

Information till massmedia efter sammanträdet ges av kommundirektören eller kommunfullmäktiges ordförande såvida annat inte beslutas. Information kan ges omedelbart efter sammanträdet.

Kommunfullmäktiges protokoll kan läggas ut på kommunens hemsida av kommundirektören efter protokolljustering.

2.3.2. Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens föredragningslistor är inte offentliga förrän protokollet från sammanträdet justerats. I vanliga fall distribueras ärendeförteckningen till lokala massmedia. Förhandsinformation inför styrelsens sammanträden ges vanligtvis inte om inte annorlunda beslutas. Kommundirektören avgör huruvida ärendeförteckningen distribueras till lokala massmedia eller inte.

Information till massmedia efter sammanträdet ges av kommundirektören eller kommunstyrelsens ordförande eller på annat sätt som styrelsen beslutar om. Information kan normalt ges ut förrän protokollet är justerat, såvida kommunstyrelsen inte beslutar annorlunda.

Kommunstyrelsens protokoll kan läggas ut på kommunens hemsida av kommundirektören efter protokolljustering.

2.3.3. Nämnder, kommittéer, direktioner och arbetsgrupper (övriga förvaltningsorgan)

Informationen från övriga förvaltningsorgans sammanträden ges under ledning av föredraganden eller ordföranden. Övriga förvaltningsorgan kan vid behov anta sina egna anvisningar för information som kompletterar dessa allmänna anvisningar.

Nämnder, kommittéer, direktioner och arbetsgrupper kan särskilt besluta om ifall protokollen läggs ut på kommunens hemsida och av vem.

3. KANALER FÖR INFORMATION

3.1.1. Informationsblad

Informationsbladet är ett viktigt medium med tanke på den kompletta spridningen bland kommuninvånarna. Informationsbladet skall användas för översiktsinformation (jmf! p. 2.2). Informationsbladet kommer ut ungefär en gång per månad.

I informationsbladet kan redogöras för centrala beslut i olika förvaltningsorgan.

Bedömningen av vad det är viktigt att informera om avgörs i praktiken av den ledande tjänstemannen under ett förvaltningsorgan.



3.1.2. Hemsida på Internet

Kommunens hemsida på Internet är ett viktigt medium för att göra information om kommunen tillgänglig utåt. Hemsidan skall användas för översiktsinformation, allmän information om kommunens verksamheter, kommunens regelverk och mötesprotokoll.

Innan protokoll läggs ut på hemsidan skall övriga förtroendeorgan förutom kommunfullmäktige och kommunstyrelse genom ett separat beslut godkänna att protokollen läggs ut på hemsidan samt även hur det här skall ske. Protokoll publiceras på hemsidan tidigast efter verkställd protokolljustering så att protokollen för högst två år hålls tillgängliga. Förtroendeorganen bör noggrant följa lagstiftningen som reglerar handlingars offentlighet när protokoll publiceras på hemsidan. Försiktighet bör även tillämpas vid återgivandet av personliga uppgifter i samband med beredning och beslut (t.ex adresser, telefonnummer, signum etc).

3.1.3. Massmedia

Kontakterna till massmedia är viktig för kommunen med tanke på informationens snabba och kontinuerliga spridning. En fungerande kontakt mellan kommun och massmedia är en **kanal som bör utnyttjas**. Informationen till massmedia skall alltid vara **saklig, korrekt, opartisk och ändamålsenlig**.

3.1.4. Informationskvällar och möten

Informationskvällar och möten ordnas vid behov när det är viktigt att komma ut med information. Informationskvällar skall ordnas efter noggrant övervägande i ärenden som engagerar en betydande del av kommuninvånarna.