

INSTRUKTION FÖR BYGGNADSTEKNISK NÄMND I HAMMARLANDS KOMMUN

Godkänd av kommunfullmäktige den 10.05.2007 § 19

Ikraftträdelse 01.01.2008

§ 1 Verksamhetsområde och sammansättning

Kommunfullmäktige väljer, för en tid som motsvarar fullmäktiges mandatperiod, minst fem och högst sju medlemmar till nämnden. Kommunfullmäktige fastställer vid valet antalet medlemmar i nämnden. För varje medlem utses en personlig ersättare. Bland nämndens medlemmar utser fullmäktige ordförande och vice ordförande.

Nämnden fungerar även som en i LL om allmänna vägar förutsatt vägnämnd.

Byggnadstekniska nämnden har till uppgift att handlägga ärenden som enligt byggnadslagen för landskapet Åland ankommer på byggnadsnämnd, samt att bistå kommunstyrelsen, då det gäller utvecklandet av miljön, handhavandet av kommunens fysiska planläggning, samt sköta de miljövårdsuppgifter som enligt lag ankommer på kommunen jämte övriga förvaltningsuppgifter i enlighet med vad som i denna instruktion närmare bestäms.

Nämndens verksamhetsområde omfattar vidare byggande, underhåll och drift av det kommunala vägnätet, såväl vad gäller kommunalvägar som byggnadsplanevägar, vägbelysningar, kommunens markområden, vatten- och avloppsverkens anläggningar samt kommunens byggnader.

Förvaltas här avsedd anläggning av annan nämnd, är byggnadstekniska nämnden skyldig att bistå den andra nämnden i här avsedda ärenden.

§ 2 Nämndens uppgifter

Byggnadstillsynsverksamhet:

1. Handha övervaknings- och tillståndsärenden i enlighet med byggnadslagen, byggnadsförordningen för landskapet Åland, den kommunala byggnadsordningen, fastställda general- och byggnadsplaner, samt övriga bestämmelser som reglerar byggnadsverksamheten.
2. Uppgöra förslag till taxor och avgifter för tillsynsverksamheten.
3. Utföra även övriga till nämndens verksamhetsområden hörande uppgifter, som kommunstyrelsen beslutat om.
4. Allt i övrigt som byggnadslagen förutsätter att byggnadsnämnd skall sköta.

Planläggningsverksamhet:

1. Bistå kommunstyrelsen i samband med byggnads- och planläggningsverksamheten, samt då nämnden finner skäl därtill, taga initiativ till planläggningsåtgärder eller åtgärder för bevarande av vissa intressen och föra dessa till kommunstyrelsen för behandling.
2. Bistå kommunstyrelsen i samband med utarbetande av general-, översikts- och byggnadsplaner, vilka kommunstyrelsen beslutat att skall uppgöras.
3. Avge utlåtanden till kommunstyrelsen om undantagstillstånd enligt byggnadslagen.

Miljövårdsverksamhet:

1. Utarbeta förslag till miljövårdsprogram i samråd med kommunens övriga myndigheter samt övervaka hur programmet förverkligas.
2. Främja vården av naturen och i samråd med övriga myndigheter verka för att naturen nyttjas på ett miljövänligt sätt.
3. Bereda förslag till utlåtanden över ansökningar som görs i stöd av naturvårdslagen.
4. Fungera som kommunens renhållningsmyndighet och därvid verka för en effektiv och rationell avfallshantering med avseende på återanvändning, kompostering och källsortering av avfall.
5. Informera kommunens invånare och fastighetsägare om miljövård.
6. Göra framställningar till kommunstyrelsen om initiativ till fredning av sådana områden som är viktiga ur naturskyddssynpunkt, samt om eventuella köp av områden som är viktiga för naturvården, samt verka för att miljö vårdssynpunkter beaktas både i kommunens allmänna och fysiska planering.
7. Handha tillståndsärenden för anläggande av vattentoalett inom ramen för de möjligheter vattenlagen medger.
8. Övervaka att byggnader inte får lämnas att förfalla så att de förfular landskapsbilden.

Planeringsuppgifter:

Beträffande planeringsuppgifter som hör till nämndens verksamhetsområde:

1. ombesörja trafik- och samhällsteknisk planering i anslutning till markdispositions- och kommunplanering samt jordmåns-, miljö- och övriga tekniska utredningar.
2. såvida inte annat beslutats, ombesörja att skiss-, huvud- och arbetsritningar, byggnads- och arbetsbeskrivningar, kostnadsförslag samt övriga byggplaner uppgöres för de byggnader och konstruktioner, som på kommunens försorg skall uppföras och för vilka handlingar slutgiltigt godkänns av fullmäktige, kommunstyrelsen eller annat kommunalt organ med stöd av reglemente eller instruktion.
3. handha den allmänna planeringen av trafikleder, gator, vägar, broar och andra allmänna områden, samt ombesörja uppgörandet av väg- och gaturitningar, jämte handlingar för byggandet ävensom planeringen av trafikmärken.
4. handha den allmänna planeringen och projekteringen av kommunens tekniska anläggningar, samt ombesörja övriga planeringsuppgifter som hänför sig till nämndens verksamhetsområde.

5. utse planerare och ingå planeringsavtal i de fall de totala kostnaderna för planeringen inte överstiger 5.000 euro samt bereda övriga ärenden som gäller val av planerare och ingående av planeringsavtal.
6. bistå andra organ i deras planeringsuppgifter inom ramen för nämndens verksamhetsområde, samt
7. att i samband med planeringen höra representanter för de organ som berörs av respektive byggnadsobjekt.

Byggande:

Beträffande byggande som kommunen utför eller låter utföra:

1. besluta om utförandesättet och påbörjandet av sådana arbeten som skall förverkligas med medel som reserverats i budgeten och om därmed sammanhängande entreprenadavtal.
2. verkställa samt övervaka såväl de byggnadsarbeten som utförs i kommunens egen regi, som de som utförs på entreprenad.
3. besluta om emottagande av de på entreprenad utförda arbetena beträffande vilka nämnden ingått i punkt 2. avsett entreprenadavtal, samt godkänna att byggen som utförs i egen regi tas i bruk eller överläts.
4. bestämma och/eller övervaka säkerheter för entreprenadavtal då det är fråga om bankgaranti eller garanti från försäkringsbolag. I annat fall godkänns säkerheten av kommunstyrelsen.
5. övervaka att de områden som behövs vid byggnadsarbeten övertagits och att andra erforderliga tillstånd och rättigheter erhållits, uppgöra överlåtelseavtal i de fall avtalet inte medför ersättningsskyldighet för kommunen eller då kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen fastställt grunderna för ersättningen.
6. dra försorg om försäkringar under byggnadstiden tills de slutliga försäkringarna trätt i kraft.
7. höra representanter för de organ som berörs av respektive byggnadsobjekt.
8. besluta om med vilket material gata och byggnadsplaneväg vid dess anläggande skall beläggas.

Drifts- och underhållsarbeten:

Beträffande drifts- och underhållsarbeten som utförs på kommunens försorg:

1. ombesörja att egendom som nämnden besitter används, sköts och underhålls på ett sakenligt sätt.
2. dra försorg om att fastigheter som kommunen äger eller besitter underhålls och sköts på ett sakenligt sätt, samt utfärda anvisningar och bestämmelser härom.
3. ombesörja drifts- och underhållningsarbetena vid kommunens vatten- och avloppsanläggningar, och inom nämndens verksamhetsområde bistå kommunstyrelsen vid uppsikten och övervakningen av verksamheten inom sådana privaträttsliga bolag och samfund i vilka kommunen är delägare eller vilka den understött ekonomiskt.
4. ombesörja underhållet och renhållningen av kommunalvägar, byggnadsplanevägar och övriga trafikleder samt andra allmänna områden, vilka kommunen besitter eller

- övertagit skötseln av.
5. sörja för skötseln och underhållet av kommunens jord- och skogs- brukslägenheter samt övriga jordegendomar.
 6. besluta om försäljning av mylla, grus, sand, övriga jordarter och trädbestånd, vilka avlägsnas på grund av byggnads- eller skogsvårdsarbeten, eller i enlighet med särskilt fastställda grunder.
 7. besluta om fastighetstjänster till utomstående samt om de avgifter som härvid bör uppbäras i enlighet med grunder som fullmäktige fastställt.
 8. besluta om avskrivning av lös egendom i nämndens besittning samt om försäljning av avskriven egendom i enlighet med fastställda grunder, i samråd med kommunstyrelsen.
 9. besluta om med vilket material gata, byggnadsplaneväg eller annan motsvarande trafikled skall beläggas i samband med underhållsarbete.
 10. utarbeta anvisningar om underhåll och renhållning av gator och byggnadsplanevägar.

Övrigt:

1. verkställa fullmäktiges och kommunstyrelsens beslut.
2. utveckla, övervaka och uppfölja arbeten och övriga funktioner som är underställda nämnden.
3. bereda kommunala avgifter och taxor samt arrende- och ersättningsgrunder.
4. uppgöra förslag till långtidsplan och budget samt uppgöra årliga arbetsprogram och avge redogörelse för nämndens verksamhet under föregående år.
5. besluta om anställandet, avskedandet och avlönandet av arbetstagare, liksom även om andra frågor som gäller arbetsförhållanden till de delar dessa inte anförtros andra organ, tjänsteinnehavare eller arbetstagare i förmansställning.
6. handha debitering av vatten- och avloppsvattensavgifter i enlighet med av kommunfullmäktige antagna taxor.
7. ingå avtal om anslutning till vatten- och avloppsverk, liksom även avtal om avgift som ankommer på byggnadstekniska nämnden, samt bereda avtal om anslutning till vatten- och avloppsverk i de fall då det är fråga om grunder som avviker från taxan.
Beträffande byggnad som ligger inom vatten- och avloppsverkens verksamhetsområde och som kan anslutas med iakttagande av de allmänna anslutningsbestämmelserna avgöra ärendet.
Avtal som ingås med abonnent inom vatten- respektive avloppsverkets verksamhetsområde upprättas och undertecknas av nämndens tjänsteinnehavare.
8. besluta om de anskaffningar för vilka anslag beviljats i budgeten.
9. handha de uppgifter som enligt renhållningslagen åligger kommunen beträffande flyttning av fordon och nedskrotning av skrotfordon till de delar dessa inte nedan anförtrots någon tjänsteinnehavare.
10. besluta om upplåtelse av gata och byggnadsplaneväg till allmänt begagnande.
11. utföra även övriga av kommunstyrelsen anvisade uppgifter, vilka hör till nämndens verksamhetsområde, samt de uppgifter som enligt LL om kommunalvägar handhas av kommunal vägnämnd.

§ 3 Sammanträden, föredragning och protokollföring

Nämnden sammanträder på tid och plats som den på sitt första sammanträde för året fastställer. Detta bör kungöras på det sätt kommunala kungörelser tillkännages.

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden. Kallelsen tillställs nämndens ledamöter, samt kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens representant i nämnden, samt kommundirektören.

Ärendena föredras av kommunteknikern och/eller byggnadsinspektören inom kommunen. Vid jäv eller annat hinder för föredraganden, föredras ärendena av nämndens ordförande

Kommunteknikern och/eller byggnadsinspektören fungerar som nämndens sekreterare, om inte nämnden annat beslutar.

Nämndens protokoll justeras av två för varje sammanträde utsedda justerare, om inte nämnden annat beslutat.

§ 4 Expeditioner och kansligöromål

Expeditioner som görs på nämndens vägnar undertecknas av kommunens kommuntekniker och/eller byggnadsinspektör. Vid förhinder undertecknas expeditioner av ordföranden.

Att denna instruktion överensstämmer med kommunalfullmäktiges beslut, intygas.

Hammarland den 22.05.2007

Kurt Carlsson
Kommundirektör