

**HAMMARLANDS KOMMUN  
SAMMANTRÄDESKALLELSE**

Äldreomsorgsnämnden

Kallelse utfärdad den 22.08.2023

30.8.2023

137-146

Sammanträdestid	Onsdag den 30 Augusti 2023 kl. 18.00 -19.30
Sammanträdesplats	Kommungården
Ärendets §-nummer	Ärende

ÄoN 137 §:	Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet .....	1
ÄoN 138 §:	Protokolljustering .....	1
ÄoN 139 §:	Godkännande och komplettering av föredragningslistan.....	1
ÄoN 140 §:	Delgivningar äldreomsorg .....	2
ÄoN 141 §:	Tjänstemannabeslut.....	3
ÄoN 142§:	Egenkontrollplan .....	4
ÄoN 143 §:	Räddningsplan.....	5
ÄoN 144 §:	Direktiv för budget och ekonomiplan i Hammarlands Kommun(2024-206) .....	5
ÄoN 145§	Konfidentiellt .....	6
ÄoN 146§	Miljöstation på Hammargården.....	7

## Bilagor till kallelse:

- 1: Material gällande §142 Egenkontrollplan
2. Material gällande § 143 Räddningsplan
- 3.Material gällande: §144 Direktiv för budget och ekonomiplan för åren 2023-2025
4. Material gällande 1145 konfidentiellt

Enligt uppdrag,  
Hammarland den 22.08.2023

Jenny Sporre

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

Protokollet från det här sammanträdet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats  
<https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd> den 22.08.2023


## INTYG

Härmed intygas att det här meddelandet anslagits på Hammarlands kommuns elektroniska anslagstavla under tiden 22.08-11.9.2023.

Hammarland den 22.08.2023

Jenny Sporre

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

		<b>HAMMARLANDS KOMMUN</b>		<b>SAMMANTRÄDESPROTOKOLL</b>	
Organ		Sammanträdesdatum		Nummer	
Äldreomsorgsnämnden		30.08.2023		5/2023	
Sammanträdestid Sammanträdesplats	Onsdag den 30 Augusti 2023 kl.18.00-19.30 Kommungården				
Beslutande	Stig A. Mattsson, ordförande Stellan Egeland, vice ordförande Eija Lagerberg Jeanette Alén				
Övriga närvarande	Jenny Sporre Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare Anders T. Karlsson, ordförande kommunstyrelsen-frånvarande Kurt Carlsson, kommundirektör-frånvarande				
Paragrafer	§§ 137-146				
Underskrifter	Hammarland den 30.08.2023				
	Stig A. Mattsson ordförande		Jenny Sporre protokollförare		
Protokoll-justering	Ort och tid	Hammarland den 30 Augusti 2023			
Underskrifter	Jeanette Alén		Stellan Egeland		
Protokollet publicerat på kommunens webbplats	Ort och tid	Hammarland den 30 Augusti 2023			
Underskrifter	Jenny Sporre				
Utdragets riktighet bestyrker	Ort och tid				
Underskrift					

**ÄoN 137 §: Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet**

**ÄoN137 §: BESLUT:**

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

**ÄoN 138 §: Protokolljustering**

**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden Jeanette Alén och Stellan Egeland till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum onsdagen den 30.08.2023 i kommungården efter sammanträdets avslutande.

**ÄoN 138 §: BESLUT:** Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget

**ÄoN 139 §: Godkännande och komplettering av föredragningslistan**

Ett nytt ärende angående miljöstation på Hammargården.

**ÄoN 139 §: BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden godkänner föredragningslistan

**ÄoN 140 §: Delgivningar äldreomsorg**

Äldreomsorgen – Situationen på Hammargården och hemserviceenheten

**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna ärendena för kännedom utan vidare åtgärder.

**ÄoN 140 §: BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna ärenden för kännedom.

**ÄoN 141 §: Tjänstemannabeslut**

Följande ärenden har behandlats av tjänstemännen i äldreomsorgen sedan Äldreomsorgsnämndens senaste möte:

- Boendeplatser inom äldreomsorgen (äldreomsorgsledare) §17/23
- Pensionärsbostäder (äldreomsorgsledare): §20/23
- Personalärenden (äldreomsorgsledare): § 12-15/23
- Hemservice (föreståndare): -
- Stödservice (föreståndare): §46-47/23
- Periodplats Hammargården (föreståndare): §35-39/23, §42-44/23, §49-50/2023
- Trygghetslarm (föreståndare): §48/23
- Närståendevårdsstöd (äldreomsorgsledare): § 16/23
- Klientavgifter inom äldreomsorgen (äldreomsorgsledare på beredning av byråsekreterare): -

**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna tjänstemannabesluten för kännedom utan vidare åtgärder.

**ÄoN 141 §: BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna tjänstemannabesluten för kännedom.

**ÄoN 142§: Egenkontrollplan**

Enligt 47 § i socialvårdslagen (FFS 1301/2014) skall en plan för egenkontroll finnas för verksamheten i kommunens äldreomsorg. Äldre-barnomsorgsledaren har gjort upp en egenkontrollplan för Hammarlands Kommuns äldreomsorg.

Bilaga 1 Egenkontrollplan

**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden godkänner egenkontrollplanen

ÄoN 142§: **BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden godkänner egenkontrollplanen

**ÄoN 143 §: Räddningsplan**

Hammargårdens räddningsplan är uppdaterat i juli 2023.

## Bilaga 2 Räddningsplan

**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden godkänner den uppdaterade Räddningsplanen.

**BESLUT :**

Äldreomsorgsnämnden godkänner den uppdaterade Räddningsplanen.

**ÄoN 144 §: Direktiv för budget och ekonomiplan i Hammarlands Kommun(2024-206)**

Kommunstyrelsen har den 21.6.2023 godkänt budget och ekonomiplan för åren 2023-2025. Se bilaga 3.

## Bilaga 3 Direktiv för budget och ekonomiplan i Hammarlands kommun för åren 2024-2026.

**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden läser och begrundar budgetdirektiven och ekonomiplan för åren 2024-2026.

**BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden godkänner budgetdirektiven och ekonomiplan för åren 2024-2026.

ÄoN 145§

**Konfidentiell**

ÄoN 146§

**Miljöstation på Hammargården**

Äldreomsorgsnämnden konstaterar att grannarna utanför Hammargården har haft olägenhet av lukt från miljöstationen utanför Hammargårdens kök.

**BESLUT:** Äldreomsorgsnämnden diskuterar miljöstationen på Hammargården och förespråkar två st miljöstationer. Byggnadstekniska bär ansvaret för att utarbeta en bra lösning.



<p>Vad förbudet grundar sig på</p>	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslutet.</p> <p>Paragrafer: <b>§§ 137-141</b></p> <hr/> <p>Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet:</p> <p>Paragrafer: <b>§142-146</b></p> <hr/> <p>Enligt 5 § 1 mom. I Förvprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p>Paragrafer och grunder för besvärsförbudet.</p>
------------------------------------	--

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<p>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</p>	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Organ</p> <p><b>Äldreomsorgsnämnden i Hammarland, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND</b> <b>E-post: <a href="mailto:info@hammarland.ax">info@hammarland.ax</a>, Telefonnummer: (018) 36 450</b> <b>Registratur är öppen måndag-fredag kl. 8.30-16.00.</b></p> <p>Paragrafer: § -</p> <p>Rättelseyrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt på kommunens webbplats. Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkandet. Om den sista dagen för rättelseyrkandet infaller på en helgdag, självständighetsdagen, självstyrelsedagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande begäras den första vardagen därefter.</p> <p><b>Protokollet publiceras på kommunens webbplats den 22.08.2023 på sidan <a href="http://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunstyrelsen">www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunstyrelsen</a></b></p>
<p>Rättelseyrkandets form och innehåll</p>	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p> <p>I rättelseyrkandet ska uppges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det beslut i vilket omprövning begärs.</li> <li>• Hurdan ändring som yrkas.</li> <li>• På vilka grunder omprövning begärs Om beslut med anledning av rättelseyrkande får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.</li> </ul>

BESVÄRSANVISNING

<p>Besvärmyndighet och besvärstid</p>	<p>I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.                  Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.</p> <hr/> <p>Besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p><b>Ålands förvaltningsdomstol, Torggatan 16, 22100 MARIEHAMN</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Kommunalbesvär, paragrafer</td> <td>Besvärstid 30 dagar</td> </tr> <tr> <td>Förvaltningsbesvär, paragrafer §145</td> <td>Besvärstid 30 dagar</td> </tr> <tr> <td>Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer</td> <td>Besvärstid dagar</td> </tr> </table> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</p>	Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar	Förvaltningsbesvär, paragrafer §145	Besvärstid 30 dagar	Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar
Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
Förvaltningsbesvär, paragrafer §145	Besvärstid 30 dagar						
Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar						
<p>Besvärsskrift</p>	<p>I besvärsskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress</li> <li>- vilket beslut som överklagas</li> <li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li> <li>- motiveringarna till att beslutet bör ändras</li> </ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas. Ombud skall vid behov bifoga fullmakt (FörvProssL 21 §)</p>						
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p>	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till:</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till 1):</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p><i>Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) uppbärs en avgift i förvaltningsdomstolen om 250,- € i besvärssärenden som har anhängiggjorts. I fall förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden tas inte avgiften inte ut.</i></p>	Namn, adress och postadress	Paragrafer	Namn, adress och postadress	Paragrafer		
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
Namn, adress och postadress	Paragrafer						

---

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

---