

HAMMARLANDS KOMMUN
SAMMANTRÄDESKALLELSE

Kallelse utfärdad den 28.1.2026

Äldreomsorgsnämnden

Sammanträdestid	Onsdag den 04.02. 2026 kl. 19.00- 20.00
Sammanträdesplats	Kommungården
Ärendets §-nummer	Ärende

ÄoN 1§:	Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutsförhet	1
ÄoN 2§:	Protokolljustering	1
ÄoN 3§:	Godkännande och komplettering av föredragningslistan.....	2
ÄoN 4 §:	Delgivningar äldreomsorg.....	2
ÄoN 5§:	Tjänstemannabeslut.....	3
ÄoN 6 §:	Indexjustering av vårdarvoden inom närståendevården år 2026	4
ÄoN 7 §:	Uppföljning av ledarrollerna inom äldreomsorgen	5
ÄoN 8§	Hammargårdens Trivselfond.....	6

Bilagor till kallelse:

1. Handlingar till §6
2. Handlingar till §7
3. Handlingar till §8

Enligt uppdrag,
Hammarland den 28.1.2026

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare
Jenny Sporre

Protokollet från det här sammanträdet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats
<https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd> 5.2.2026

INTYG

Härmed intygas att det här meddelandet anslagits på Hammarlands kommuns elektroniska anslagstavla under tiden

Hammarland den 28.1.2026

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

Jenny Sporre

**HAMMARLANDS KOMMUN**Organ
Äldreomsorgsnämnden**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Sammanträdesdatum
04.02.2026Nummer
01/2026

Sammanträdestid Sammanträdesplats	Onsdag den 04.02. 2026 kl. 19.00 -20.00 Kommungården	
Beslutande	Mikael Von Beetzen, ordförande Josefin Cleve-Andersson, vice ordförande Kristian Hendersson Jan T Mattsson, frånvarande Nina Näslund Mikaela Welander Sandra Eckerman, frånvarande Kjell Frisk	
Övriga närvarande	Jenny Sporre Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare Anders T. Karlsson, ordförande kommunstyrelsen, frånvarande Kurt Carlsson, kommundirektör, frånvarande	
Paragrafer	§§ 1-8	
Underskrifter	Hammarland den 04.02.2026, Mikael von Beetzen ordförande Jenny Sporre protokollförare	
Protokoll-justering	Ort och tid	Hammarland den 04.02 .2026
Underskrifter	Kjell Frisk	Kristian Hendersson
Protokollet publicerat på kommunens webbplats	Ort och tid	Hammarland den 4 februari 2026, Jenny Sporre
Underskrifter		
Utdragets riktighet bestyrker	Ort och tid	
Underskrift		

ÄoN 1§: Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutsförhet

ÄoN 1§: BESLUT:

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

ÄoN 2§: Protokolljustering

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden utser Kjell Frisk och Kristian Hendersson till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum onsdagen den 4.2.2026 på kommungården efter sammanträdets avslutande.

ÄoN 2§: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden utser Kjell Frisk och Kristian Hendersson till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum onsdagen den 4.2.2026 på kommunkansliet efter sammanträdets avslutande.

ÄoN 3§: Godkännande och komplettering av föredragningslistan**ÄoN 3§ : BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden godkänner föredragningslistan

ÄoN 4 §: Delgivningar äldreomsorg**1. Äldreomsorgen – Situationen på Hammargården och hemserviceenheten.****Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna ärendena för kännedom utan vidare åtgärder.

ÄoN 4§: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden beslutar att anteckna ärenden för kännedom.

ÄoN 5§: Tjänstemannabeslut

Följande ärenden har behandlats av tjänstemännen i äldreomsorgen sedan Äldreomsorgsnämndens senaste möte:

- Boendeplatser inom äldreomsorgen (äldreomsorgsledare):§-
- Pensionärsbostäder (äldreomsorgsledare): §1/2026
- Personalärenden (äldreomsorgsledare): §1/2026
- Hemservice (omvårdnadsledare): §-
- Stödservice (omvårdsledare): §-
- Periodplats omvårdnadsledare): §-
- Närståendevårdsstöd (äldreomsorgsledare): 1/2026
- Klientavgifter inom äldreomsorgen (äldreomsorgsledare på beredning av byråsekreterare):§ -1-31/2026
- Privat momsfrisosocialservice: (äldreomsorgsledare)§

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna tjänstemannabesluten för kännedom utan vidare åtgärder.

ÄoN 5 §: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna tjänstemannabesluten för kännedom.

ÄoN 6 §: Indexjustering av vårdarvoden inom närståendevården år 2026

Bilaga 1 Från Ålands Landskapsregering har de inkommit information om indexjustering inom närståendevården från 1.1.2026, brevnnummer 104S2
Den lönekoeficient som fastställs för år 2026 innebär att vårdarvoden höjs med Ca 2,33 procent jämfört med 2025.

I enlighet med *Regeringens proposition till riksdagen med förslag till lagar om ändring av 5§ i lagen om stöd för närståendevård och 12 § i familjevårdslagen*, RP 110/2025 rd, höjs minimiarvodet inom stödet för närståendevård till 530 euro per månad från och med 1.1.2026. Det minimivårdarvode som betalas under en tung behandlingsfas är 966 euro per månad från och med den 1.1.2026.

Vårdarvodets belopp indexjusteras från och med den 1.1.2016 endast i fråga om sådana vårdarvoden som har avtalats att vara högre eller lägre än minimivårdarvodet i 5§ och som baserar sig på ett avtal om närståendevård som varit i kraft före vårdarvodet indexjusterades. Lönekoeficienten för år 2025 har fastställts till 1,673 och lönekoeficienten för år 2026 har fastställts till 1,712. Det innebär att vårdarvodena höjs med cirka 2,33 procent jämfört med 2025.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Vårdarvodes minimibelopp är 530€/mån. Det lägsta beloppet på vårdarvode som betalas ut under en vård mässigt tung övergångsperiod är 966 €/mån
Äldreomsorgsnämnden antecknar till kännedom att vårdarvodena inom närståendevården år 2026 höjs med 2,33 % procent samt beslutar att vårdarvodena justeras enligt nedan.

Kategori 1: Från 472,15 euro/månad till 530 euro/månad

Kategori 2: Från 708,80 euro/månad till 725,30 euro/månad

Kategori 3: Från 944,31 euro/månad till 966 euro/månad

Avlösarservice under närståendevårdarens ledighet och annan frånvaro enligt 4a § i lagen om stöd för närståendevård kan ordnas genom ett uppdragsavtal, som kommunen ingår med en avlösare. Kommunen beslutar om storleken av vårdarvode.

ÄoN 6§: BESLUT:
Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget.

ÄoN 7 §: Uppföljning av ledarrollerna inom äldreomsorgen

Bilaga 2 Under år 2024 genomfördes förändringar av ledarrollerna inom äldreomsorgen. Förändringen syftade till att skapa tydligare ansvarsfördelning och bättre förutsättningar för ledning och styrning av verksamheten.

En uppföljning av de förändrade ledarrollerna har genomförts av HR-ansvarig Josefin de Mander. Uppföljningen belyser hur den nya ledarstrukturen fungerar i verksamheten.

Resultatet av uppföljningen kommer att redovisas för äldreomsorgsnämnden och presenteras av Josefin de Mander vid nämndens sammanträde.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslås ta del av informationen om uppföljningen av ledarrollerna inom äldreomsorgen.

ÄoN 7§: BESLUT:
Äldreomsorgsnämnden antecknas tillkännedom.

ÄoN 8§

Hammargårdens Trivselfond

Bilaga 3

Äldrerådet i Hammarlands kommun har konstaterat att de flesta fonder som riktar sig till äldre har ett minimibelopp på 15 euro. Nuvarande minimibelopp inom kommunens praxis understiger denna nivå.

Mot bakgrund av detta föreslår äldrerådet att minimibeloppet för fonder inom äldreomsorgen höjs till 15 euro.

En höjning av minimibeloppet till 15 euro bedöms vara skälig och ligga i linje med gällande praxis för motsvarande fonder.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslås besluta att:

1. Minimibeloppet för fonder inom äldreomsorgen fastställs till **15 euro**.
2. Beslutet träder i kraft från och med 1.3.2026

ÄoN 8§:

BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden fastställer att minibeloppet höjs från 10€ till 15€.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Organ
Äldreomsorgsnämnden
BESVÄRSFÖRBUD

Sammanträdesdatum
04.02.2026

Paragrafer
1-8

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslutet. Paragrafer: §§ 1-5 Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet: Paragrafer: 6-8 Enligt 5 § 1 mom. I Förfarandelagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunder för besvärsförbudet.
-----------------------------	--

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Organ Äldreomsorgsnämnden i Hammarland, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND E-post: info@hammarland.ax, Telefonnummer: (018) 36 450 Registratur är öppen måndag-fredag kl. 8.30-16.00. Paragrafer: Rättelseyrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt på kommunens webbplats. Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkandet. Om den sista dagen för rättelseyrkandet infaller på en helgdag, självständighetsdagen, självstyrelsedagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande begäras den första vardagen därefter. Protokollet publiceras på kommunens webbplats den 5.2.2026 på sidan https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd
Rättelseyrkandets form och innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det. I rättelseyrkandet ska uppges: • Det beslut i vilket omprövning begärs. • Hurdan ändring som yrkas. • På vilka grunder omprövning begärs. Om beslut med anledning av rättelseyrkande får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvärsmyndighet, adress och postadress Ålands förvaltningsdomstol, Torggatan 16, 22100 MARIEHAMN <table border="0"> <tr> <td>Kommunalbesvär, paragrafer</td><td>Besvärstid 30 dagar</td></tr> <tr> <td>Förvaltningsbesvär, paragrafer</td><td>Besvärstid dagar</td></tr> <tr> <td>Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer</td><td>Besvärstid dagar</td></tr> </table> Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.	Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar	Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar	Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar
Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar						
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar						
Besvärsskrift	I besvärsskriften skall uppges - ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas. Ombud skall vid behov bifoga fullmakt (FörvProssL 21 §)						
Inlämnande av besvärshandlingarna	Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs. Besvärshandlingarna kan även lämnas till: <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td><td>Paragrafer</td></tr> </table> Besvärshandlingarna skall lämnas till 1): <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td><td>Paragrafer</td></tr> </table> <i>Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) uppbärs en avgift i förvaltningsdomstolen om 250,- € i besvärssärenden som har anhängiggjorts. I fall förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden tas inte avgiften inte ut.</i>	Namn, adress och postadress	Paragrafer	Namn, adress och postadress	Paragrafer		
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
Tilläggsuppgifter	Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget vilket kan begäras från: Hammarlands kommun, registratur, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND, E-post: info@hammarland.ax, Telefon: (018) 364 50.						

1) Om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten