

Kallelse utfärdad den 29.11.2023

Sammanträdestid	Onsdag den 29 November 2023 kl. 18.00
Sammanträdesplats	Kommungården
Ärendets §-nummer	Ärende

ÄoN 158 §:	Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet	1
ÄoN 159 §:	Protokolljustering	1
ÄoN 160 §:	Godkännande och komplettering av föredragningslistan	1
ÄoN 161 §:	Delgivningar äldreomsorg	2
ÄoN 162 §:	Tjänstemannabeslut	3
ÄoN 163 §:	Hemserviceavgifter år 2024	4
ÄoN 164§:	Avgifter vid Hammargårdens effektiverade serviceboende	5
ÄoN 165§:	Äldreomsorgens stödtjänster år 2024	5
ÄoN 166§	Äldreomsorgsnämndens sammanträde år 2024	6
ÄoN 167§:	Anställande av omvårdnadsledare	8
ÄoN 168 §	Arbetsbeskrivningar inom äldreomsorgen	13
ÄoN 169§	Lönetillägg för äldre-barnomsorgsledaren och närvårdarkoordinatorn	15

Bilagor till kallelse: 1. 161§ Fastställande av prioriterade patientgrupper inom den offentliga tandvården.

2. 163§ Hemserviceavgifter år 2024
3. 164§ Avgifter vid Hammargårdens effektiverade serviceboende.
4. 165§ Äldreomsorgens stödtjänster år 2024
5. 168§ Arbetsbeskrivningar inom äldreomsorgen
6. 169§ Lönetillägg för äldre-barnomsorgsledaren och närvårdarkoordinator.

Enligt uppdrag,
Hammarland den 22.11.2023

Jenny Sporre

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

Protokollet från det här sammanträdet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats <https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd> 01.12.2023

INTYG

Härmed intygas att det här meddelandet anslagits på Hammarlands kommuns elektroniska anslagstavla under tiden 23.11 -22.12.2023

Hammarland den 23.11.2023

Jenny Sporre

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

**HAMMARLANDS KOMMUN**Organ
Äldreomsorgsnämnden**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Sammanträdesdatum
29.11.2023Nummer
8/2023

Sammanträdestid Sammanträdesplats	Onsdag den 29 november 2023 kl.18.00 Kommungården
Beslutande	Stig A. Mattsson, ordförande Stellan Egeland, vice ordförande Eija Lagerberg Veronica Danielsson
Övriga närvarande	Jenny Sporre Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare Anders T. Karlsson, ordförande kommunstyrelsen-frånvarande Kurt Carlsson, kommundirektör-frånvarande
Paragrafer	§§ 158-169
Underskrifter	Hammarland den 29.11.2023 Stig A. Mattsson ordförande Jenny Sporre protokollförare
Protokoll-justering Ort och tid	Hammarland den 29 november 2023 Eija Lagerberg Veronica Danielsson
Protokollet publicerat på kommunens webbplats Ort och tid	Hammarland den 29 november 2023 Jenny Sporre
Utdragets riktighet bestyrker Underskrift	

ÄoN 158 §: Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet

ÄoN 158 **BESLUT:** Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

ÄoN 159 §: Protokolljustering**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden Veronica Danielsson och Eija Lagerberg till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum onsdagen den 29.11.2023 i kommundgården efter sammanträdets avslutande.

ÄoN 159§ **BESLUT:** Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget.

ÄoN 160 §: Godkännande och komplettering av föredragningslistan

ÄoN 160§ **BESLUT:** Äldreomsorgsnämnden godkänner föredragningslista

Äldreomsorgsnämnden

29.11.2023

161

ÄoN 161 §: Delgivningar äldreomsorg

Äldreomsorgen – Situationen på Hammargården och hemserviceenheten

Bilaga 1 Ålands landskapsregering : Ärenden: ÅLR 2023/8606, beslut: nr: 93 S3 Datum 2.11.2023: Fastställande av prioriterade patientgrupper inom den offentliga tandvården.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna ärendena för kännedom utan vidare åtgärder.

ÄoN 161§: **BESLUT:** Äldreomsorgsnämnden beslutar att anteckna ärenden för kännedom

ÄoN 162 §: Tjänstemannabeslut

Följande ärenden har behandlats av tjänstemännen i äldreomsorgen sedan Äldreomsorgsnämndens senaste möte:

- Boendeplatser inom äldreomsorgen (äldreomsorgsledare):§-
- Pensionärsbostäder (äldreomsorgsledare): §-
- Personalärenden (äldreomsorgsledare): §-32-50/23
- Hemservice (föreståndare): §-
- Stödservice (föreståndare): §-
- Periodplats Hammargården (föreståndare): §-30-32/23
- Trygghetslarm (föreståndare):§-
- Närståendevårdsstöd (äldreomsorgsledare): §-27,29/23
- Klientavgifter inom äldreomsorgen (äldreomsorgsledare på beredning av byråsekreterare): §-

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna tjänstemannabesluten för kännedom utan vidare åtgärder.

ÄoN 162 §: **BESLUT: :** Äldreomsorgsnämnden beslutar att anteckna tjänstemannabesluten för kännedom

ÄoN 163 §: Hemserviceavgifter år 2024**Bilaga 2**

Hemserviceavgifterna är enligt Landskapslag om klientavgifter inom socialvården (2022:91). Landskapslag om ändring av landskapslagen om klientavgifter är under lagberedning (fas 2). Inför 2024 kommer beräkningarna av hemserviceavgifter att ändras så att man räknar antalet servicetimmar istället för antalet besök.

Äldreomsorgsledaren har gjort upp ett nytt förslag till hemserviceavgifter 2024 enligt Landskapslag om klientavgifter inom socialvården (2022:91) samt Landskapslag om ändring av landskapslagen om klientavgifter.

Månadsavgiften för fortlöpande och regelbunden hemservice bestäms utifrån antalet servicetimmar, klientens betalningsförmåga samt familjens storlek. Bilaga med förslag till nya hemserviceavgifter 2024 finns till påseende under sammanträde.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att hemserviceavgifterna fastställs enligt bilaga så att bilagan med hemserviceavgifter ändras inför 2024 när Landskapslag om ändring av landskapslagen om klientavgifter.

ÄoN 163§**BESLUT:** Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget

ÄoN 164§: Avgifter vid Hammargårdens effektiverade serviceboende

Bilaga 3 Äldreomsorgsavgifterna beräknas enligt Landskapslag om klientavgifter inom socialvården (2022:91)
År 2024 kommer beräkning av avgift för långvarigt serviceboende med heldygnsvård att ändras.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifter vid Hammargårdens effektiverade serviceboende fastställs enligt bilaga så att bilagan med avgifter ändras inför 2024 när Landskapslag om ändring av landskapslagen om klientavgiften är antagen. Bilaga med förslag till nya avgifter för 2024 finns till påseende och presenteras under sammanträde

ÄoN 164§: BESLUT: Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget.

ÄoN 165§: Äldreomsorgens stödtjänster år 2024

Bilaga 4 Äldreomsorgens stödtjänster behöver uppdateras för år 2024. Bilaga till förslag till nya stödtjänstavgifter finns till påseende och presenteras under sammanträde.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att stödtjänsterna behöver uppdateras för år 2024, enligt bilaga

ÄoN 165§ BESLUT: Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget.

ÄoN 166§ Äldreomsorgsnämndens sammanträde år 2024

31.1.2024

6.3.2024

8.5.2024

12.6.202

11.09.2024

16.10.2024

11.12.2024

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag

Äldreomsorgsnämnden godkänner de föreslagna datumen.

ÄoN 166§ BESLUT: Äldreomsorgsnämnden föreslår att möten hålls sista onsdagen i mån, med uppehåll i juli månad

Äldreomsorgsnämnden

21.11.2022

91

Äldreomsorgsnämnden

21.12.2022

101

Äldreomsorgsnämnden

25.01.2023

110

Äldreomsorgsnämnden

29.03.2023

119

Äldreomsorgsnämnden

29.11.2023

167

ÄoN 91 §: Anställande av omvårdnadsledare

Omvårdnadsledare Ida Holmberg är beviljad moderskapsledighet under perioden 28.11.2022 -09.10.2023. Ett moderskapsvikariat har lediganslagits på kommunens hemsida, genom arbetsförmedlingens hemsida samt annons i tidningen Åland. Sista ansökningsdag är 28.10.2022. En ansökan inkom. 31.10.2022 återtog den sökande tillbaka sin ansökan.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare Jenny Sporre har muntligen anmält sitt intresse över att arbeta som omvårdnadsledare 20 %.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar hur tjänsten ska tillsättas

ÄoN 91 §: BESLUT:

Ordförande konstaterar att Jenny Sporre anmäler jäv och avlägsnar sig från sammanträde under den tid ärendet behandlas.

Äldreomsorgsnämnden beslutar att inte anställa en vikarie under år 2022.

Äldreomsorgsledaren åläggs att utreda tjänstebeskrivningarna på Hammargården

ÄoN 101§

Jenny Sporre har blivit erbjuden att arbeta på Hammargården som omvårdnadsledare på timmar en dag i veckan under v 50-52 , då man har konstaterat att behovet finns.

Äldreomsorgsnämndens ordförandes förslag:

Äldreomsorgsnämnden antecknar ärendet för kännedom

ÄoN 101 §: BESLUT:

Ordförande konstaterar att Jenny Sporre anmäler jäv och avlägsnar sig från sammanträde under den tid ärendet behandlas.

Äldreomsorgsnämnden utannonserar vikarie omvårdnadsledartjänsten på nytt.

Äldreomsorgsledaren utför omvårdnadsledartjänst fredagar v 50-52 2022 samt v 1-4 2023. Lönen är 3340€ för heltid, vilket utgör 22,69€/h. För att utreda omvårdnadsledaren, föreståndaren, samt närvårdarkoordinatorers tjänstebeskrivningar till möte 25.1.2023.

Äldreomsorgsnämnden	21.11.2022	91
Äldreomsorgsnämnden	21.12.2022	101
Äldreomsorgsnämnden	25.01.2023	110
Äldreomsorgsnämnden	29.03.2023	119
Äldreomsorgsnämnden	29.11.2023	167

ÄoN: 110§ Ett moderskapsvikariat har lediganslagits på kommunens hemsida, genom arbetsförmedlingens hemsida samt annons i tidningen Åland. Sista ansökningsdag var den 13.01.2023 En ansökan har inkommit.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsledaren konstaterar att inte anta den sökande eftersom den sökande inte har rätt kompetens.

ÄoN 110§ **BESLUT:** Äldreomsorgsnämnden utser äldreomsorgsledaren till vikarie för omvårdnadsledaren 20 % i februari månad. Lön enligt äldreomsorgsnämndens beslut § 101/22. Utlyser tjänsten på nytt

ÄoN 119§ Anställande av omvårdnadsledare

Ett moderskapsvikariat har lediganslagits på kommunens hemsida, genom arbetsförmedlingens hemsida, ingen sökande.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsledaren kan fortsätta att arbeta 20 % som omvårdnadsledare till den 9.10.2023. Äldreomsorgsledaren anmäler jäv och avlägsnar sig från sammanträde under den tid ärendet behandlas.

ÄoN 119§ **BESLUT :** Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget.

ÄoN 167§: Anställande av omvårdnadsledare

Omvårdnadsledaren fortsätter med vårdledighet från den 10.10 -31-12-2023.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsledaren fortsätter att arbeta 20% som omvårdnadsledare till den 31.12.2023. Äldreomsorgsledaren anmäler jäv och avlägsnar sig från sitt sammanträde under den tid ärendet behandlas.

ÄoN 167§ BESLUT: Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget.

ÄoN 109 §: Arbetsbeskrivningar inom äldreomsorgen

Äldreomsorgsledaren presenterar nuläget

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsledaren konstaterar att äldreomsorgsnämnden går vidare med utredningar

ÄoN 109 §: BESLUT: Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget

ÄoN 117 §: Arbetsbeskrivningar inom äldreomsorgen

Äldreomsorgsledaren delger Hammargårdens arbetsbeskrivningar för föreståndarens, närvårdarkoordinatorn, omvårdnadsledaren och äldreomsorgsledarens arbetsbeskrivningar, hur de ser ut i nuläget.

Arbetsbeskrivningarna uppdaterades senast år 2015. Arbetsbeskrivningarna bör uppdateras och gå igenom ifall dessa behöver ändras när Hammargårdens effektiverade serviceboende har utökats med 15st nya rum.

Äldreomsorgsnämnden har varit på studiebesök till Sunnanbergs vårdhem i Saltvikskommun den 23.1.2023. Studiebesökets syfte var att se över hur Saltviks kommuns äldreomsorg är uppstrukturerad och hur lokalerna ser ut. Saltviks kommun gav även ut arbetsbeskrivningarna för omvårdnadsledaren, ansvarig hemvårdaren och äldreomsorgschefens befattningsbeskrivning, så att äldreomsorgsnämnden i Hammarland skall kunna få del i deras struktur.

Bilaga 3 Arbetsbeskrivningar

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden utser en arbetsgrupp.

ÄoN:117§ BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden beslutar att HR ansvarig, äldreomsorgsnämndens ordförande samt äldre/barnomsorgsledaren deltar i arbetsgruppen.

ÄoN 156§:**Förslag till förändring av ledarroller inom äldreomsorgen**

Med anledning av att organisationen växt och därmed förändrats de senaste åren efterfrågades arbetsbeskrivningar för barn och äldreomsorgsledare, närvårdarkoordinator, omvårdnadsledare och föreståndare av äldreomsorgsnämnden. Uppgiftsbeskrivningarna presenterades i nämnden den 25.1.2023. Det konstaterades att vissa av uppgiftsbeskrivningarna och rollerna skulle ses över och eventuellt ändras. En arbetsgrupp för att se över ledarrollerna inom äldreomsorgen utsågs, bestående av äldreomsorgsnämndens ordförande Stig Mattsson, barn och äldreomsorgsledare Jenny Sporre och HR-ansvarig Josefine de Mander.

1.6.2023 träffades arbetsgruppen tillsammans med omvårdnadsledare, tjänstledige närvårdarkoordinator, vikarierande närvårdarkoordinator, samt föreståndare för Hammargården. Parterna informerades om arbetsgruppens uppdrag samt gavs möjlighet att komma med sina synpunkter.

10.5 och 8.9.2023 Träffades arbetsgruppen tillsammans med JHL.

5.10.2023 Träffades arbetsgruppen tillsammans med omvårdnadsledare, närvårdarkoordinator, samt föreståndaren.

Ärendet skall behandlas i:

- Äldreomsorgsnämnden
- Arbetarskyddet
- Förhandlingar
- Kommunstyrelsen
- Kommunfullmäktige

Arbetsgruppen har tagit parternas synpunkter från mötet den 1.6 i beaktande samt jämfört med andra kommuner. Arbetsgruppens förslag är att från 1.1.2024 ha en omvårdnadsledare med ett övergripande ansvar för personal och klienter. Rollen som föreståndare skulle upphöra och föreståndarens tidigare arbetsuppgifter skulle fördelas på närvårdarkoordinator, omvårdnadsledare och äldreomsorgsledare. Därtill skulle ytterligare en närvårdarkoordinator anställas under en ett års-period. Under 2024 skulle verksamhetens roller följas med noggrant. Om anställningen av en närvårdarkoordinator fungerat bra skulle den tillsättas till en ordinarie anställning, alternativt skulle en till omvårdnadsledare anställas. Det som värderas i det beslutet är dels rollernas sårbarhet, möjlighet att vikariera varandra samt rollernas inverkan på att öka samarbetet mellan de olika enheterna inom äldreomsorgen. Äldreomsorgsledarens arbetsprocent skulle utökas från 40 till 60 procent och närvårdarkoordinatorernas roller skulle fördelas till 60 procent administrativt och 40 procent vårdarbete. Föreståndaren skulle erbjudas en roll som närvårdare samt ha möjlighet att söka den nya rollen som närvårdarkoordinator.

Förslaget till denna arbetsfördelning grundar sig i flera orsaker. Bland annat önskas att den person som är ”spindel i nätet” även skall arbeta en större del i vården. Därför skulle rollen som spindel i nätet ligga på närvårdarkoordinatorn. En annan grund för förslaget är att äldreomsorgen idag har över 30 anställda, vilket ökar mängden personalärenden och ställer högre ansvar på personalhantering. En överföring av personalansvar på omvårdnadsledarrollen skulle innebära att den person som ansvarar för personalen skulle ha en lämplig examen från universitetet, högskola eller yrkeshögskola som omfattar minst tre års heltidstudier.

Josefine de Mander, HR- ansvarig presenterar de nya förslaget

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsledaren anmäler sig jävrig

ÄoN 156§

BESLUT: Äldreomsorgsnämnden godkänner arbetsgruppens förslag med ändringar i bilagan som anvisats till Josefine de Mander, HR-ansvarig.

KST 289§

För att diskutera ärendet har äldreomsorgsnämndens ordförande Stig A. Mattsson, äldreomsorgs- och barnomsorgsledare Jenny Sporre och HR-ansvariga Josefine de Mander kallats.

Följande synpunkter kan framställas angående det presenterade förslaget. Närvårdarkoordinatorn är idag anställd i tjänsteförhållande. I det bifogade dokumentet arbetsbeskrivning för närvårdarkoordinator föreslås att det i uppgifterna ingår att vid frånvaro av omvårdnadsledare fatta beslut som tillkommer enligt delegerad beslutanderätt i förvaltningsstadgan. Med anledning av det här så torde det även i fortsättningen vara frågan om en tjänst för vilken det skall godkännas en tjänstebeskrivning. Eftersom det föreslås två närvårdarkoordinatorer så förutsätts även att en ytterligare tjänst inrättas av fullmäktige i samband med att en tjänstebeskrivning godkänns. Arbetet föreslås bli 60 % administration och 40 % vårdarbete. I förslaget anges även att den uppgiftsrelaterade lönen höjs från 2.744,57 € till 2.950,- €.

Tjänstebeskrivningen för omvårdnadsledaren godkändes av kommunfullmäktige den 27.01.22 med beaktande av det tillbyggda Hammargården. I samband med inrättandet av tjänsten och godkännandet av tjänstebeskrivning så fanns många oklarheter i det verkliga arbetet så det är naturligt att den gällande tjänstebeskrivningen har brister. För tjänsten förutsattes en sjukskötarexamen YH för att möjliggöra att serviceboendet skall kunna ta hand om mera vårdtunga klienter än tidigare. Förslaget bygger på att omvårdnadsledaren får personalansvaret som tidigare legat på föreståndaren. Det som bör säkras är att omvårdnadsledaren inte överhoppas med administrativa uppgifter. I förslaget saknas en instruktiv uppskattning om deltagandet i vårdarbete varav slutsatsen är att tjänsten blir helt administrativ. Tjänsten föreslås bli utökad från 80 % till 100 %. I förslaget anges att

omvårdnadsledaren vikarieras av äldreomsorgsledaren. I förslaget anges även att den uppgiftsrelaterade lönen höjs från 3.512,47 € till 3.700,- €. (Forts.)

Ett nytt förslag till tjänstebeskrivning har tagits fram för äldreomsorgs- och barnomsorgsledaren. I förslaget anges att tjänsten utökas från 80 % till 100 %. Samtidigt förslås även att den uppgiftsrelaterade lönen höjs från 3.904,50 € till 4.400,- €.

I förslaget har fokus lagts på höjning av lönerna. Kommunen har i oktober slutfört en justering av lönerna utgående från den justeringspott som tillkommer enligt avtalet. Att göra lönejusteringar för en grupp av anställda separat kan upplevas som orättvist. Det kan bidra till att andra tjänstemän i ledande ställning inte behandlas på samma sätt och därmed blir eftersatta i lönesättningen. Justeringspottarna användas för att rätta till eventuella missförhållanden i lönesättningen. Om kommunen på egen hand justerar upp lönerna mellan justeringspottar så räknas det inte tillgodo vid fördelning av nästa justeringspott som är den 01.06.24. Att göra extra justeringar har i regel inte förekommit i kommunen då de dels bidrar till accelererande lönekostnader och även sätter personalen i en ojämlig situation.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till äldreomsorgsnämnden för ändring av närvårdarkoordinatorernas, omvårdnadsledarens och äldreomsorgs- och barnomsorgsledarens tjänstebeskrivningar enligt punkterna nedan under förutsättning att äldreomsorgsnämnden tror att förslaget kommer att fungera bra i praktiken. Där som kommunstyrelsen är tveksam är att omvårdnadsledaren kommer att överhoppas med administrativt arbete och att behovet av sjukvård till klienter därmed kommer att bli svårt att ordna för den som innehar tjänsten.

Kommunstyrelsen beslutar att nämnden tar fram ett nytt förslag till kommunstyrelsen innan ärendet bereds vidare enligt följande:

- Tjänsterna som närvårdarkoordinatorer bör även i fortsättningen vara i tjänsteförhållande och därmed bör det även vara tjänstebeskrivning istället för arbetsbeskrivning. Ifall den ena tjänsten föreslås vara tidsbestämd på ett år bör en skild tjänstebeskrivning göras upp för den tjänsten. Förändring av den uppgiftsrelaterade lönen för närvårdarkoordinatorer hänskjuts till fördelning av justeringspott från 01.06.24.
- Kommunstyrelsen kan förorda att omvårdnadsledaren och äldreomsorgs- och barnomsorgsledaren utökas från 80 % till 100 % men en ändring av de uppgiftsrelaterade lönerna hänskjuts till fördelning av justeringspott från 01.06.24.

Kst 289 §: **BESLUT:**

Ordföranden konstaterar att ordföranden i äldreomsorgsnämnden Stig A. Mattsson, äldreomsorgs- och barnomsorgsledare Jenny Sporre och HR-ansvarig Josefine de Mander hörts i ärendet kl. 18.30-19.45.

Kommunstyrelsen besluter att äldreomsorgsnämnden bereder ärendet vidare (samarbetsförhandlingar) med beaktande av följande ändringar.

- Arbetsbeskrivningarna för närvårdarkoordinatorer ändras till tjänstebeskrivningar.
- Förslagen till uppgiftsrelaterad lön för närvårdarkoordinatorer och omvårdnadsledare godkänns enligt förslag men de tillämpas först från det datum som blir ikraftträdande efter kommunfullmäktiges godkännande av förslagen.
- Förslaget till uppgiftsrelaterad lön för äldreomsorgs- och barnomsorgsledare ändras till 4.002,- € men de tillämpas först från det datum som blir ikraftträdande efter kommunfullmäktiges godkännande av förslagen.
- Tjänsten som äldreomsorgs- och barnomsorgsledare utökas från 80 % till 100 % tidsbestämt från det datum som blir ikraftträdande efter kommunfullmäktiges godkännande av förslagen till den 31.12.24.

ÄoN 168 § Arbetsbeskrivningar inom äldreomsorgen

Bilaga 5

För att diskutera ärendet har äldreomsorgsnämndens ordförande Stig A. Mattsson, äldreomsorgs- och barnomsorgsledare Jenny Sporre och HR-ansvariga Josefine de Mander kallats till kommunstyrelsen den 21.11.2023. Ärendet presenterades av HR-ansvarig Josefine de Mander.

Förslaget godkändes med beaktande av att arbetsbeskrivningarna för närvårdarkoordinatorer ändras till tjänstebeskrivningar. Förslagen till uppgiftsrelaterad lön för närvårdarkoordinatorer och omvårdnadsledare godkändes enligt förslaget men de tillämpas först från det datum som blir ikraftträdande efter kommunfullmäktiges godkännande av förslagen. Förslaget till uppgiftsrelaterad lön för äldreomsorgs- och barnomsorgsledare ändrades till 4.002,- € och att det tillämpas först från det datum som blir ikraftträdande efter kommunfullmäktiges godkännande av förslagen. Tjänsten som äldreomsorgs- och barnomsorgsledare beslöts att utökas från 80 % till 100 % tidsbestämt från det datum som blir ikraftträdande efter kommunfullmäktiges godkännande av förslagen.

Ytterligare en uppgiftsbeskrivning för den andra närvårdarkoordinatorn presenteras, med samma innehåll som den första tjänstebeskrivningen för närvårdarkoordinator.

Äldreomsorgsnämnden	25.10.2023	156
<u>Kommunstyrelsen</u>	<u>21.11.2023</u>	<u>289</u>

I omvårdnadsledarens tjänstebeskrivning har tillagts induktiv arbetstid om 60 % administration och 40 % vårdarbete.

Ytterligare samarbetsförhandlingar hålls med äldre- och barnomsorgsledare, närvårdarkoordinator, föreståndare och omvårdnadsledare den 28.11.2023, då möjligheten till att underteckna ett samtycke till förändringarna ges.

I enlighet med 37 §, kap. 8, Lag om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden erbjuds föreståndaren den tidsbestämda tjänsten som närvårdarkoordinator.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner tjänstebeskrivningarna för äldreomsorgsledare, närvårdarkoordinatorerna och omvårdnadsledare. Arbetsbeskrivningen för närvårdarkoordinator ändras till tjänstebeskrivning. Förslaget om lönen för äldreomsorgs- och barnomsorgsledare om 4002,00 euro godkännes, samt lönen om 2950,00 euro för närvårdarkoordinatorerna och lönen om 3700,00 euro för omvårdnadsledaren från ikraftträdande. Tjänstebeskrivningarna och de uppgiftsrelaterade lönerna som samtliga roller tillämpas först då kommunfullmäktige godkänner ikraftträdande. Styrelsens beslut om att tjänsten som äldreomsorgs- och barnomsorgsledare utökas från 80 % till 100 % från det datum som blir ikraftträdande efter kommunfullmäktiges godkännande av förslagen till den 31.12.24, godkännes. Samtliga roller utvärderas under år 2024 så väl som arbetstiden för barn- och äldreomsorgsledare.

ÄoN 168§

BESLUT: Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget.

ÄoN 169§**Lönertillägg för äldre-barnomsorgsledaren och närvårdarkoordinatorn**

Bilaga 6

Ersättning under tiden som vikare för föreståndaren på Hammargården

Förslagsvis höjs den uppgiftsrelaterade lönen 2 veckor efter att vikariatet börjat och sänks igen då vikariatet upphör, med hänvisning till AKTA kap. 1 § 10. Detta appliceras även inom barnomsorgen där vice föreståndare erhåller föreståndarlön efter den 14:e dagen.

Då närvårdarkoordinatorn och äldreomsorgschefen delar på föreståndarens arbetsuppgifter föreslås ett tillägg på lönen.

För närvårdarkoordinatorn innebär det i förstahand ett utökat administrativt ansvar och för äldreomsorgsledaren ett utökat personal- och verksamhetsansvar. I beslutet för storleken på tillägget bör beaktas att det i dagsläget saknas både föreståndare och omvårdnadsledare, vilket innebär att allt ledarskap faller på närvårdarkoordinator och äldreomsorgsledare. Äldreomsorgsledaren har tagit på sig allt ansvar för personalärenden men närvårdarkoordinatorn är den som huvudsakligen är på plats så naturligt vänder sig personalen till henne i mycket ärenden.

Storleken på tillägget bör vara en överenskommelse mellan arbetsgivaren och den berörda arbetstagen.

Ett tillägg om 400 euro på den uppgiftsrelaterade lönen för äldreomsorgschefen och närvårdarkoordinatorn föreslås. Det skulle resultera i en uppgiftsrelateradlön om 3144,57 euro för närvårdarkoordinatorn och 4304,50 euro för äldreomsorgsledaren, under tiden för vikariatet.

Närvårdarkoordinator Linda Malmlund och Äldreomsorgsledare Jenny Sporre godkänner förslaget.

Ärendet har även diskuterats med Evelyn Joelsson på JHL.

HR-ansvarig Josefine de Mander

ÄoN 169§**BESLUT:** Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget.

Hammarlands kommun
ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Organ
Äldreomsorgsnämnden
BESVÄRSFÖRBUD

Sammanträdesdatum
29.11.2023

Paragrafer
158-168

Vad förbudet grundar sig på	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslutet.</p> <p>Paragrafer: §§ 158-162</p> <hr/> <p>Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet:</p> <p>Paragrafer: 163-169</p> <hr/> <p>Enligt 5 § 1 mom. I Förvprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p>Paragrafer och grunder för besvärsförbudet.</p>
-----------------------------	---

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Organ</p> <p>Äldreomsorgsnämnden i Hammarland, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND E-post: info@hammarland.ax, Telefonnummer: (018) 36 450 Registratur är öppen måndag-fredag kl. 8.30-16.00.</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Rättelseyrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt på kommunens webbplats. Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkandet. Om den sista dagen för rättelseyrkandet infaller på en helgdag, självständighetsdagen, självstyrelsedagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande begäras den första vardagen därefter.</p> <p>Protokollet publiceras på kommunens webbplats den 1.12.2023 www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunstyrelsen</p>
Rättelseyrkandets form och innehåll	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p> <p>I rättelseyrkandet ska uppges:</p> <ul style="list-style-type: none">• Det beslut i vilket omprövning begärs.• Hurdan ändring som yrkas.

- På vilka grunder omprövning begärs.

Om beslut med anledning av rättelseyrkande får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

BESVÄRSANVISNING

<p>Besvärmyndighet och besvärstid</p>	<p>I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.</p> <hr/> <p>Besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p>Ålands förvaltningsdomstol, Torggatan 16, 22100 MARIEHAMN</p> <table data-bbox="456 689 1449 943"> <tr> <td>Kommunalbesvär, paragrafer</td> <td>Besvärstid 30 dagar</td> </tr> <tr> <td>Förvaltningsbesvär, paragrafer</td> <td>Besvärstid 30 dagar</td> </tr> <tr> <td>Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer</td> <td>Besvärstid dagar</td> </tr> </table> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</p>	Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar	Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar	Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar
Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar						
<p>Besvärsskrift</p>	<p>I besvärsskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none"> - ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas. Ombud skall vid behov bifoga fullmakt (FörvProssL 21 §)</p>						
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p>	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till:</p> <table data-bbox="456 1682 1449 1749"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till 1):</p> <table data-bbox="456 1832 1449 1899"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p><i>Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) uppbärs en avgift i förvaltningsdomstolen om 250,- € i besvärssärenden som har anhängiggjorts. I fall förvaltningsdomstolen ändrar</i></p>	Namn, adress och postadress	Paragrafer	Namn, adress och postadress	Paragrafer		
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
Namn, adress och postadress	Paragrafer						

	<i>ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden tas inte avgiften inte ut.</i>
--	--
