

HAMMARLANDS KOMMUN
SAMMANTRÄDESKALLELSE

Kallelse utfärdad den 23.03.2023

Äldreomsorgsnämnden

29.3.2023

111-121

Sammanträdestid	Onsdagen den 29.3 2023 kl. 18.00- 20.15
Sammanträdesplats	Kommungården
Ärendets §-nummer	Ärende

ÄoN 111§:	Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet	1
ÄoN 112§:	Protokolljustering	1
ÄoN 113§:	Godkännande och komplettering av föredragningslistan.....	1
ÄoN 114§:	Ärenden till kännedom	2
ÄoN 115§:	Verksamhetsberättelse för äldreomsorgsnämnden för år 2022.....	3
ÄoN 116§:	Tjänstemannabeslut.....	4
ÄoN 117§:	Arbetsbeskrivningar inom äldreomsorgen	5
ÄoN 118§:	Konfidentiellt	8
ÄoN 119§:	Anställande av omvårdnadsledare	9
ÄoN 120§:	Avtal med Folkhälsans hemtjänst	10
ÄoN 121§:	Ansökan om bidrag från trivselfonden.....	11

Bilagor till kallelse:

1. Material gällande Personaldimensionering
2. Verksamhetsberättelse
3. Arbetsbeskrivningar
4. Handlingar till ärende 118§
5. Offertbekräftelse Abilita Socialvård
6. Ansökan om bidrag från Trivselfonden

Enligt uppdrag,
Hammarland den 23.03.2023

Jenny Sporre

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

Protokollet från det här sammanträdet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats
<https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd> 03.04.2023

INTYG

Härmed intygas att det här meddelandet anslagits på Hammarlands kommuns elektroniska anslagstavla under tiden 24.03–04.04.2023.

Hammarland den 23.03.2023

Jenny Sporre

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

**HAMMARLANDS KOMMUN**Organ
Äldreomsorgsnämnden**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Sammanträdesdatum
29.03.2023Nummer
2/2023

Sammanträdestid Sammanträdesplats	Onsdagen den 29.03 2023 kl. 18.00 -20.15 Kommungården
Beslutande	Stig A. Mattsson, ordförande Stellan Egeland, vice ordförande Eija Lagerberg Annette Hasselberg
Övriga närvarande	Jenny Sporre, äldreomsorgs- och barnomsorgsledare Anders T. Karlsson, ordförande kommunstyrelsen Kurt Carlsson, kommundirektör
Paragrafer	§§ 111-122
Underskrifter	Hammarland den 29.03.2023 Stig A. Mattsson ordförande Jenny Sporre protokollförare
Protokoll- justering	Ort och tid Hammarland den 29.03.2023 Underskrifter Eija Lagerberg Annette Hasselberg
Protokollet publicerat på kommunens webbplats	Ort och tid Hammarland 29.03.2023 Underskrifter Jenny Sporre
Utdragets riktighet bestyrker	Ort och tid Underskrift

ÄoN 111 §: Konstaterande av sammanträdet laglighet och beslutförhet**ÄoN 111 §: BESLUT:**

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

ÄoN 112§: Protokolljustering**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden utser Eija Lagerberg och Annette Hasselberg till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum onsdagen 29.3.2023 i kommungården efter sammanträdet avslutande.

ÄoN 112 §: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden utser Eija Lagerberg och Annette Hasselberg till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum onsdag 29.3.2023 i kommungården efter sammanträdet avslutande.

ÄoN 113§: Godkännande och komplettering av föredragningslistan**ÄoN 113 §: BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden godkänner föredragningsnämnden.

ÄoN 114 §: Ärenden till kännedom

Bilaga 1

1. Situationen på Hammargårdens effektiverade serviceboende (personaldimensioneringen)
2. Föreståndaren anhåller om att avbryta sin partiella ledighet.
3. Orderbekräftelse Abilita vårdjournal.

ÄoN 114§: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna ärendena för kännedom utan vidare åtgärder.

ÄON 115 Verksamhetsberättelse för äldreomsorgsnämnden för år 2022

Enligt förvaltningsstadgan i Hammarlands kommun tillhör det nämndernas uppgifter att årligen ”senast den 15 februari till kommunstyrelsen översända en berättelse över sin verksamhet under föregående kalenderår, om inte annan tidpunkt meddelats av kommunstyrelsen”. Enligt kommunallagens bestämmelser skall styrelsen i verksamhetsberättelsen årligen redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts. Vidare bör styrelsen i verksamhetsberättelse redogöra för väsentliga frågor gällande kommunens förvaltning, ekonomi och bokslut. Verksamhetsberättelse utgör således en väsentlig del av redovisning över kommunens verksamhet. Kommunstyrelsen har begärt in äldreomsorgsnämndens bidrag till verksamhetsberättelse gällande äldreomsorgen och den ska tillställas kommunstyrelsen senast den 28.2.2022. Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare har i samråd med övrig personal upprättat ett förslag till verksamhetsberättelse för äldreomsorgsnämnden att bekanta sig med.

Bilaga 2: Förslag på verksamhetsberättelse för äldreomsorgen 2022 (delas ut vid mötet)

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden bekantar sig med förslaget till verksamhetsplan för 2022 och diskuterar det. Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget till verksamhetsberättelse för äldreomsorgsnämnden och skickar förslaget vidare till kommunstyrelsen för behandling.

ÄoN 115 §: **BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden godkänner verksamhetsberättelsen för år 2022 och skickar vidare till kommunstyrelsen för behandling

ÄoN 116§: Tjänstemannabeslut

Följande ärenden har behandlats av tjänstemännen i äldreomsorgen sedan Äldreomsorgsnämndens senaste möte:

- Boendeplatser inom äldreomsorgen (äldreomsorgsledare) §§ 7,8,11/23
- Pensionärsbostäder (äldreomsorgsledare): - 12/23
- Personalärenden (äldreomsorgsledare): § 8/23
- Hemservice (föreståndare): §§ 11-12/23
- Stödservice (föreståndare): -§8/23
- Periodplats Hammargården (föreståndare): § 07/23
- Trygghetslarm (föreståndare):-
- Närståendevårdsstöd (äldreomsorgsledare): - §6/23
- Klientavgifter inom äldreomsorgen (äldreomsorgsledare på beredning av byråsekreterare):§§-1-27/23

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna tjänstemannabesluten för kännedom utan vidare åtgärder.

ÄoN 116 §: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna tjänstemannabesluten för kännedom utan vidare åtgärder.

ÄoN 109 §: Arbetsbeskrivningar inom äldreomsorgen

Äldreomsorgsledaren presenterar nuläget

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsledaren konstaterar att äldreomsorgsnämnden går vidare med utredningar

ÄoN 109

BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden beslutade enligt föreslaget

ÄoN 117 §: Arbetsbeskrivningar inom äldreomsorgen

Äldreomsorgsledaren delger Hammargårdens arbetsbeskrivningar för föreståndarens, närvårdarkoordinatorn, omvårdnadsledaren och äldreomsorgsledarens arbetsbeskrivningar, hur de ser ut i nuläget.

Arbetsbeskrivningarna uppdaterades senast år 2015. Arbetsbeskrivningarna bör uppdateras och gå igenom ifall dessa behöver ändras när Hammargårdens effektiverade serviceboende har utökats med 15st nya rum.

Äldreomsorgsnämnden har varit på studiebesök till Sunnanbergs vårdhem i Saltvikskommun den 23.1.2023. Studiebesökets syfte var att se över hur Saltviks kommuns äldreomsorg är uppstrukturerad och hur lokalerna ser ut. Saltviks kommun gav även ut arbetsbeskrivningarna för omvårdnadsledaren, ansvarig hemvårdaren och äldreomsorgschefens befattningsbeskrivning, så att äldreomsorgsnämnden i Hammarland skall kunna få del i deras struktur.

Bilaga 3

Arbetsbeskrivningar

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden utser en arbetsgrupp.

ÄoN:117§

BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden beslutar att HR ansvarig, äldreomsorgsnämndens ordförande samt äldre/barnomsorgsledaren deltar i arbetsgruppen.

ÄoN 118§

Konfidentiellt

ÄoN 91 §: Anställande av omvårdnadsledare

Omvårdnadsledare Ida Holmberg är beviljad moderskapsledighet under perioden 28.11.2022 -09.10.2023. Ett moderskapsvikariat har lediganslagits på kommunens hemsida, genom arbetsförmedlingens hemsida samt annons i tidningen Åland. Sista ansökningsdag är 28.10.2022. En ansökan inkom. 31.10.2022 återtog den sökande tillbaka sin ansökan.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare Jenny Sporre har muntligen anmält sitt intresse över att arbeta som omvårdnadsledare 20 %.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar hur tjänsten ska tillsättas

ÄoN 91 §: BESLUT:

Ordförande konstaterar att Jenny Sporre anmäler jäv och avlägsnar sig från sammanträde under den tid ärendet behandlas.

Äldreomsorgsnämnden beslutar att inte anställa en vikarie under år 2022.

Äldreomsorgsledaren åläggs att utreda tjänstebeskrivningarna på Hammargården

ÄoN 101 § Jenny Sporre har blivit erbjuden att arbeta på Hammargården som omvårdnadsledare på timmar en dag i veckan under v 50-52 , då man har konstaterat att behovet finns.

Äldreomsorgsnämndens ordförandes förslag:

Äldreomsorgsnämnden antecknar ärendet för kännedom

ÄoN 101 §: BESLUT:

Ordförande konstaterar att Jenny Sporre anmäler jäv och avlägsnar sig från sammanträde under den tid ärendet behandlas.

Äldreomsorgsnämnden utannonserar vikarie omvårdnadsledartjänsten på nytt.

Äldreomsorgsledaren utför omvårdnadsledartjänst fredagar v 50-52 2022 samt v 1-4 2023. Lönen är 3340€ för heltid, vilket utgör 22,69€/h. För att utreda omvårdnadsledaren, föreståndaren, samt närvårdarkoordinatorers tjänstebeskrivningar till möte 25.1.2023

ÄoN: 110§ Ett moderskapsvikariat har lediganslagits på kommunens hemsida, genom arbetsförmedlingens hemsida samt annons i tidningen Åland. Sista ansökningsdag var den 13.01.2023 En ansökan har inkommit.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsledaren konstaterar att inte anta den sökande eftersom den sökande inte har rätt kompetens.

ÄoN 110§ **BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden utser äldreomsorgsledaren till vikarie för omvårdnadsledaren 20 % i februari månad. Lön enligt äldreomsorgsnämndens beslut § 101/22. Utlyser tjänsten på nytt

ÄoN 119§ **Anställande av omvårdnadsledare**

Ett moderskapsvikariat har lediganslagits på kommunens hemsida, genom arbetsförmedlingens hemsida, ingen sökande.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsledaren kan fortsätta att arbeta 20 % som omvårdnadsledare till den 9.10.2023. Äldreomsorgsledaren anmäler jäv och avlägsnar sig från sammanträde under den tid ärendet behandlas.

ÄoN 119§ **BESLUT :**

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget.

ÄoN 98 §: Avtal med Folkhälsans hemtjänst

Avtalet med Folkhälsans hemtjänst går ut den 31.12.2022 enligt äldreomsorgsnämndbeslut § 54/2022. Folkhälsan har från 1.1.2023 nya priser gällande hemtjänst. Enligt producentprisindex för tjänster har priset höjts med 6,3% från Oktober till September 2022.

Vardagar kl: 7-18 39,20€/h

Vardagar kl: 18-21 42,90€/h

Lördagar kl: 7-18 46,00€/h

Lördagar efter kl 18, söndagar och helgdagar 60,10€/h

Det finns behov av att förlänga avtalet för att klara av omvårdnadsbehovet då situationen är oförändrad.

Bilaga 1 Avtal Folkhälsan

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden konstaterar att ett nytt avtal tecknas för perioden 1.1.2023–1.6.2023. Äldreomsorgsnämnden konstaterar att Hammarlands kommunfullmäktige ha beviljat medel för detta.

ÄoN 98 §: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget

ÄoN 120§ Avtal med Folkhälsans hemtjänst

Avtalet med Folkhälsans hemtjänst går ut den 1.6.2023, enligt äldreomsorgsnämndsbeslut§98/2022.

Hemservice i nuläget är 1st personal 100 % som arbetar Måndag- Fredag, och tar hand om hemserviceklienterna från kl.: 8-16 . Folkhälsans hemtjänst tar hand om uteklienterna alla kvällar och helg morgnar och helg kvällar. Äldreomsorgen i Hammarland har som mål att driva hemvården i egen regi. Men Hammargårdens ledning ser i nuläget att de blir svårt att få igång hemvården i egen regi från 1.6.(Underlag från föreståndaren på Hammargården.)

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag

Äldreomsorgsnämnden beslutar att förlänga avtalet med Folkhälsans hemtjänst till den 31.08.2023 . Ledningspersonalen har till uppgift att räkna ut den rätta personaldimensioneringen som behövs till hemservicen tillsammans med äldreomsorgsledaren.

ÄoN 120§

BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden konstaterar att ett nytt avtal tecknas för perioden 2.6.2023–31.08.2023.

ÄoN 121§

Ansökan om bidrag från trivselfonden

Bilaga 7

Hammargårdens dagverksamhet har skriftligt ansökt om bidrag från trivselfonden till totala beloppet: 400€ för musikunderhållning på Hammargården för februari-maj månad 2023.

Äldre- barnomsorgsledarens förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar att godkänna ansökan om bidrag från trivselfonden enligt anhållan.

ÄoN 121§

BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget.

<p>Vad förbudet grundar sig på</p>	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslutet.</p> <p>Paragrafer: §§ 111-116</p> <hr/> <p>Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet:</p> <p>Paragrafer: 118-120</p> <hr/> <p>Enligt 5 § 1 mom. I Förvprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p>Paragrafer och grunder för besvärsförbudet.</p>
------------------------------------	---

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<p>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</p>	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Organ</p> <p>Äldreomsorgsnämnden i Hammarland, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND E-post: info@hammarland.ax, Telefonnummer: (018) 36 450 Registratur är öppen måndag-fredag kl. 8.30-16.00.</p> <p>Paragrafer: § 118-120</p> <p>Rättelseyrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt på kommunens webbplats. Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkandet. Om den sista dagen för rättelseyrkandet infaller på en helgdag, självständighetsdagen, självstyrelsedagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande begäras den första vardagen därefter.</p> <p>Protokollet publiceras på kommunens webbplats den 03.04.2023 på sidan www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunstyrelsen</p>
<p>Rättelseyrkandets form och innehåll</p>	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p> <p>I rättelseyrkandet ska uppges:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det beslut i vilket omprövning begärs. • Hurdan ändring som yrkas. • På vilka grunder omprövning begärs. <p>Om beslut med anledning av rättelseyrkande får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.</p>

BESVÄRSANVISNING

<p>Besvärmyndighet och besvärstid</p>	<p>I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.</p> <hr/> <p>Besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p>Ålands förvaltningsdomstol, Torggatan 16, 22100 MARIEHAMN</p> <table border="0"> <tr> <td>Kommunalbesvär, paragrafer</td> <td>Besvärstid 30 dagar</td> </tr> <tr> <td>Förvaltningsbesvär, paragrafer</td> <td>Besvärstid dagar</td> </tr> <tr> <td>Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer</td> <td>Besvärstid dagar</td> </tr> </table> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</p>	Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar	Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar	Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar
Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar						
Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar						
<p>Besvärsskrift</p>	<p>I besvärsskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none"> - ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas. Ombud skall vid behov bifoga fullmakt (FörvProssL 21 §)</p>						
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p>	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till:</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till 1):</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p><i>Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) uppbärs en avgift i förvaltningsdomstolen om 250,- € i besvärssärenden som har anhängiggjorts. I fall förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden tas inte avgiften inte ut.</i></p>	Namn, adress och postadress	Paragrafer	Namn, adress och postadress	Paragrafer		
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
<p>Tilläggsuppgifter</p>	<p>Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besväransvisning fogas till protokollsutdraget vilket kan begäras från: Hammarlands kommun, registratur, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND, E-post: info@hammarland.ax, Telefon: (018) 364 50.</p>						