

Kallelse utfärdad den 4.1.2024

Sammanträdestid	Torsdagen den 11 januari 2024 kl. 18.00
Sammanträdesplats	Kommungården
Ärendets §-nummer	Ärende

ÄoN 1 §:	Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet	1
ÄoN 2 §:	Protokolljustering	1
ÄoN 3 §:	Godkännande och komplettering av föredragningslistan.....	1
ÄoN 4 §:	Delgivningar äldreomsorg.....	2
ÄoN 5 §:	Tjänstemannabeslut.....	3
ÄoN 6 §:	Indexjustering av vårdarvoden inom närståendevård	4
ÄoN 7§:	Förändring av ledarroller inom äldreomsorgen	5
ÄoN 8§:	Lokalt avtal om periodarbetets längd för personalen vid äldreomsorgen	6

Bilagor till kallelse:

1. Indexjustering av vårdarvoden inom närståendevård
2. Enkätundersökning
3. Lokalt avtal om periodarbetets längd

Enligt uppdrag,
Hammarland den 4.1.2024

Jenny Sporre

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

Protokollet från det här sammanträdet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats
<https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd> 12.1.2024

INTYG

Härmed intygas att det här meddelandet anslagits på Hammarlands kommuns elektroniska anslagstavla
under tiden 4.1-1.2.2024

Hammarland den 4.1.2024

Jenny Sporre

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

**HAMMARLANDS KOMMUN**Organ
Äldreomsorgsnämnden**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Sammanträdesdatum
11.01.2024Nummer
01/2024

Sammanträdestid Sammanträdesplats	Torsdag den 11.1.2024 kl.18.00 Kommungården
Beslutande	Stig A. Mattsson, ordförande Egil Sundström Eija Lagerberg Veronica Danielsson Sandra Eckerman
Övriga närvarande	Jenny Sporre Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare Anders T. Karlsson, ordförande kommunstyrelsen, frånvarande Kurt Carlsson, kommundirektör, frånvarande Josefine de Mander HR-ansvarig
Paragrafer	§§ 1-7
Underskrifter	Hammarland den 11 januari 2024 Stig A. Mattsson ordförande Jenny Sporre protokollförare
Protokoll-justering Ort och tid	Hammarland den 11 januari 2024 Eija Lagerberg Egil Sundström
Protokollet publicerat på kommunens webbplats Ort och tid	Hammarland den 11 januari 2024 Jenny Sporre
Utdragets riktighet bestyrker Ort och tid	Hammarland den 11 januari 2024 Underskrift

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

ÄoN 1 §: Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet

ÄoN 1§ **BESLUT:** Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

ÄoN 2 §: Protokolljustering**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden utser Eija Lagerberg och Egil Sundström till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum torsdagen den 11.1.2024 i kommungården efter sammanträdets avslutande.

ÄoN 2§ **BESLUT:** Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget

ÄoN 3 §: Godkännande och komplettering av föredragningslistan

Extra ärende: Lokalt avtal om periodarbetets längd för personalen vid äldreomsorgen i Hammarlands Kommun.

ÄoN 3§ **BESLUT:** Äldreomsorgsnämnden godkänner föredragningslista

Äldreomsorgsnämnden

11.01.2024

4

ÄoN 4 §: Delgivningar äldreomsorg

Äldreomsorgen – Situationen på Hammargården och hemserviceenheten

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna ärendena för kännedom utan vidare åtgärder.

ÄoN 4§: **BESLUT:** Äldreomsorgsnämnden beslutar att anteckna ärenden för kännedom

ÄoN 5 §: Tjänstemannabeslut

Följande ärenden har behandlats av tjänstemännen i äldreomsorgen sedan Äldreomsorgsnämndens senaste möte:

- Boendeplatser inom äldreomsorgen (äldreomsorgsledare): §-
- Pensionärsbostäder (äldreomsorgsledare): §-38/23
- Personalärenden (äldreomsorgsledare): §-51-96/23
- Hemservice (föreståndare): §-33-35/23,41-42/23
- Stödservice (föreståndare): §-36/23
- Periodplats Hammargården (föreståndare): §-
- Trygghetslarm (föreståndare): §-
- Närståendevårdsstöd (äldreomsorgsledare): §37-39/23
- Klientavgifter inom äldreomsorgen (äldreomsorgsledare på beredning av byråsekreterare): §-

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna tjänstemannabesluten för kännedom utan vidare åtgärder.

ÄoN 5 §: **BESLUT:** Äldreomsorgsnämnden beslutar att anteckna tjänstemannabesluten för kännedom

ÄoN 6 §: Indexjustering av vårdarvoden inom närståendevård

Bilaga 1 Från Ålands Landskapsregering har de inkommit information om indexjustering inom närståendevården från 1.1.2024, brevnnummer 108052
Den lönekoeficient som fastställs för år 2024 innebär att vårdarvoden höjs med ca 5,07 %, jämfört med nivån för år 2023

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag

Vårdarvodes minimibelopp är 461,99€/mån. Det lägsta beloppet på vårdarvode som betalas ut under en vårdmässigt tung övergångsperiod är 923,99 €/mån
Äldreomsorgsnämnden antecknar till kännedom att vårdarvodena inom närståendevården år 2023 höjs med 5,07% procent samt beslutar att vårdarvodena justeras enligt nedan.

Kategori 1: Från 439,70 euro/månad till 461,99 euro/månad

Kategori 2: Från 660,10 euro/månad till 693,56 euro/månad

Kategori 3: Från 879,40 euro/månad till 924 euro/månad

Avlösarservice under närståendevårdarens ledighet och annan frånvaro enligt 4a § i lagen om stöd för närståendevård kan ordnas genom ett uppdragsavtal, som kommunen ingår med en avlösare. Kommunen beslutar om storleken av vårdarvode.

I enlighet med LL om klientavgifter inom socialvården (2022:91) § 8 är tjänster som kommunen ger en vårdbehövande under närståendevårdarens ledighet och de tjänster som kommunen ger en klient under en anhörig eller närståendes ledighet, avgiftsfria.

ÄoN 6§ **BESLUT:** Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget

ÄoN 7§

Förändring av ledarroller inom äldreomsorgen

För att ge uppdatering gällande nuläget i ärendet har HR-ansvarig Josefine de Mander kallats till äldreomsorgsnämnden den 11.1.2024. HR-ansvarig Josefine de Mander presenterar en undersökningsenkät som besvarats av Hammargårdens personal, där delar av undersökningen berör förändringen i ledarrollerna i äldreomsorgen. Samarbetsförhandlingar med barnomsorgs- och äldreomsorgsledare, omvårdnadsledare, närvårdarkoordinator och föreståndare avslutas 11.1.2024, utgången av dem presenteras och ett nytt datum för ikraftträdande av förändringen föreslås.

Bilaga 2

En undersökning gällande personalens trivsel på Hammargården har besvarats av 28 personer under tiden 6.11–1.12.2023. Majoriteten av de som besvarat enkäten ställer sig positiva till en förändring i ledarrollerna, de ser fram emot en förändring och anser att förslaget som tagits fram är bra, samtidigt tycker många att själva förändringsprocessen är jobbig. Endast 14 procent önskar att rollerna inom äldreomsorgen ska förbli så som de är. Undersökningen finns som bilaga till protokollet.

Närvårdarkoordinatorn, omvårdnadsledaren och barnomsorgs- och äldreomsorgsledaren har under samarbetsförhandlingarna skrivit under ett samtycke till förändringarna i tjänstebeskrivningarna. Samarbetsförhandlingarna med föreståndaren avslutades 11.1.2024.

Föreståndare Jenny Olofsson-Engblom har tackat nej till erbjudandet som tills vidare anställd närvårdare och närvårdarkoordinator på viss tid. Om tjänsten som föreståndare dras in, sägs föreståndaren upp med 2 månaders uppsägningstid från arbetsgivarens sida. Under uppsägningstiden skulle föreståndaren erbjudas betald ledighet.

Det tidigare förslaget med ikraftträdande 1.1.2024 flyttas fram då samarbetsförhandlingarna tagit längre tid än förväntat. Förändringen föreslås träda i kraft så snart som möjligt, förändringen föreslås träda i kraft 1.2.2024. Närvårdarkoordinator, omvårdnadsledare och äldreomsorgsledare instämmer med datumförslaget för inledandet av förändringen.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag

Äldreomsorgsledaren anmäler sig jävrig

ÄoN 7§

BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden beslutar att föra ärendet vidare till kommunstyrelsen.

ÄoN §8 Lokalt avtal om periodarbetets längd för personalen vid äldreomsorgen

Förslag om lokalt avtal för arbetsskiftets längd för personal i periodarbete vid äldreomsorgen i Hammarland, där periodarbetet kan planeras till maximalt 12 timmar. Genom individuell överenskommelse med enskild arbetstagare.

Bilaga 3 Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare föreslår att föra ärendet vidare till kommunstyrelsen.

ÄoN §8 BESLUT: Äldreomsorgsnämnden beslutar enligt förslag.

Hammarlands kommun

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Organ

Sammanträdesdatum

Paragrafer

Äldreomsorgsnämnden

11.01.2024

1-8

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslutet.</p> <p>Paragrafer: §§ 1-5</p> <hr/> <p>Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet:</p> <p>Paragrafer: §§6-8</p> <hr/> <p>Enligt 5 § 1 mom. I Förvprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p>Paragrafer och grunder för besvärsförbudet.</p>
-----------------------------	---

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Organ</p> <p>Äldreomsorgsnämnden i Hammarland, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND E-post: info@hammarland.ax, Telefonnummer: (018) 36 450 Registratur är öppen måndag-fredag kl. 8.30-16.00.</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Rättelseyrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt på kommunens webbplats. Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkandet. Om den sista dagen för rättelseyrkandet infaller på en helgdag, självständighetsdagen, självstyrelsedagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande begäras den första vardagen därefter.</p> <p>Protokollet publiceras på kommunens webbplats den 12.1.2024 www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunstyrelsen</p>
Rättelseyrkandets form och innehåll	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p> <p>I rättelseyrkandet ska uppges:</p> <ul style="list-style-type: none">• Det beslut i vilket omprövning begärs.• Hurdan ändring som yrkas.

- På vilka grunder omprövning begärs.

Om beslut med anledning av rättelseyrkande får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

BESVÄRSANVISNING

<p>Besvärmyndighet och besvärstid</p>	<p>I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.</p> <hr/> <p>Besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p>Ålands förvaltningsdomstol, Torggatan 16, 22100 MARIEHAMN</p> <table border="0"> <tr> <td>Kommunalbesvär, paragrafer</td> <td>Besvärstid 30 dagar</td> </tr> <tr> <td>Förvaltningsbesvär, paragrafer</td> <td>Besvärstid 30 dagar</td> </tr> <tr> <td>Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer</td> <td>Besvärstid dagar</td> </tr> </table> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</p>	Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar	Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar	Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar
Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar						
<p>Besvärsskrift</p>	<p>I besvärsskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none"> - ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas. Ombud skall vid behov bifoga fullmakt (FörvProssL 21 §)</p>						
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p>	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till:</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till 1):</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p><i>Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) uppbärs en avgift i förvaltningsdomstolen om 250,- € i besvärssärenden som har anhängiggjorts. I fall förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden tas inte avgiften inte ut.</i></p>	Namn, adress och postadress	Paragrafer	Namn, adress och postadress	Paragrafer		
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
Namn, adress och postadress	Paragrafer						

Organ

Sammanträdesdatum

§ nr

--	--

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker
