

HAMMARLANDS KOMMUN

SAMMANTRÄDESKALLELSE

Kommunstyrelsen

Kallelse utfärdad den 26 september 2024

02.10.2024

21-28

Sammanträdestid	Onsdagen den 2 Oktober 2024 kl. 19.00-21.00
Sammanträdesplats	Kommungården
Ärendets §-nummer	Ärende

ÄoN 21§:	Konstaterande av sammanträdet laglighet och beslutförhet.....	1
ÄoN 22 §:	Protokolljustering.....	1
ÄoN 23 §:	Godkännande och komplettering av föredragningslistan	1
ÄoN 24 §:	Delgivningar äldreomsorg	2
ÄoN 25§:	Tjänstemannabeslut.....	3
ÄoN 26§	Avrop av del av vårdinformationssystem/kommunalVIS.....	4
ÄoN 27§	Ledarroller inom äldreomsorgen.....	4
ÄoN 28§	Direktiv för budget och ekonomiplan 2025-2027.....	6

Bilagor till kallelse:

1. Handlingar till § 24
2. Handlingar till § 26
3. Handlingar till § 27
4. Handlingar till § 28

Enligt uppdrag,
Hammarland den 26.9.2024

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

Jenny Sporre

Protokollet från det här sammanträdet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats
<https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd> 4.10.2024

INTYG

Härmed intygas att det här meddelandet anslagits på Hammarlands kommuns elektroniska anslagstavla under tiden 26.9-23.10.2024

Hammarland den 26.9.2024

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

Jenny Sporre

	HAMMARLANDS KOMMUN Organ Kommunstyrelsen	SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 02.10.2024 Nummer 5/2024	
Sammanträdestid Sammanträdesplats	Onsdagen den 2 oktober 2024 kl. 19.00 -21.00 Kommungården		
Beslutande	Niklas Danielsson, ordförande Josefin Cleve-Andersson, vice ordförande Kristian Hendersson Jan T Mattsson, frånvarande Nina Näslund, frånvarande Mikael Von Beetzen Sandra Eckerman, frånvarande		
Övriga närvarande	Jenny Sporre Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare Anders T. Karlsson, ordförande kommunstyrelsen, frånvarande Kurt Carlsson, kommundirektör, frånvarande		
Paragrafer	§§ 21-28		
Underskrifter	Hammarland den 2 oktober 2024, Niklas Danielsson ordförande Jenny Sporre protokollförare		
Protokoll-justering	Ort och tid	Hammarland den 2 oktober 2024,	
	Underskrifter	Josefin Cleve-Andersson Mikael Von Beetzen	
Protokollet publicerat på kommunens webbplats	Ort och tid	Hammarland den 4 oktober 2024,	
	Underskrifter	Jenny Sporre	
Utdragets riktighet bestyrker	Ort och tid		
	Underskrift		

ÄoN 21§: Konstaterande av sammanträdet laglighet och beslutförhet

ÄoN 21§ BESLUT:

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

.

ÄoN 22 §: Protokolljustering

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden utser Nina Näslund och Jan T Mattson till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum onsdagen den 2.10.2024 i kommunkansliet efter sammanträdet avslutande.

ÄoN 22§ BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden utser Josefin Cleve-Andersson och Mikael Von Beetzen till protokolljusterare.

ÄoN 23 §: Godkännande och komplettering av föredragningslistan

ÄoN 23§ BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden godkänner föredragningslistan

ÄoN 24 §: Delgivningar äldreomsorg

1. Äldreomsorgen – Situationen på Hammargården och hemserviceenheten
2. Anställande av tillsvidare Närvårdare

Bilaga 1. 3. Ramavtal ÅHS

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna ärendena för kännedom utan vidare åtgärder.

ÄoN 24 §: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden beslutar att anteckna ärenden för kännedom

ÄoN 25§: Tjänstemannabeslut

Följande ärenden har behandlats av tjänstemännen i äldreomsorgen sedan Äldreomsorgsnämndens senaste möte:

- Boendeplatser inom äldreomsorgen (äldreomsorgsledare): §-
- Pensionärsbostäder (äldreomsorgsledare): §54/24
- Personalärenden (äldreomsorgsledare): §69-73/24
- Hemservice (omvårdnadsledare): §35/24
- Stödservice (omvårdsledare): §-30, 32,37/24
- Periodplats omvårdnadsledare): §27-29, 31,33,-34,36/24
- Närståendevårdsstöd (äldreomsorgsledare): §-
- Klientavgifter inom äldreomsorgen (äldreomsorgsledare på beredning av byråsekreterare): -
- Privat momsfrisosocialservice (äldreomsorgsledare): -

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna tjänstemannabesluten för kännedom utan vidare åtgärder.

.

ÄoN 25 §: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden beslutar att anteckna tjänstemannabesluten för kännedom

ÄoN 26§**Avrop av del av vårdinformationssystem/kommunalVIS**

Bilaga 2

ÅHS har upphandlat ett nytt vårdinformationssystem, Cosmic, som svarar mot deras behov gällande hälso- och sjukvård. I dagsläget har kommunen Abilita vårdjournal, men har inte haft extern journal som vissa andra kommuner har. Kommunen har väntat med att köpa in extern journal eftersom utredning har pågått angående ett nytt vårdjournalssystem. När ÅHS tar i bruk Cosmic utgår nuvarande extern journal. För att kommunen skall ha möjlighet till extern journal behöver kommunen delta i upphandlingen och besluta sig för att avropa Cosmic. Upphandlingen sköts av ÅDA och syftet är att ge kommunerna åtkomst till extern journal via Cosmic. Kommunen behöver avropa Cosmic senast i oktober 2024. Kommunernas krav på informationssystem skiljer sig märkbart från ÅHS och det finns en option på socialvårdssystemet VIVA, som innehåller systemstöd för den myndighets utövning som kommunerna utför idag. Senast den 1 december 2024 behöver kommunen besluta om de vill vara med i Cambios förstudie till VIVA. I mars 2025 är förstudien klar och 31.5 måste kommunen bestämma om de vill vara med eller ej. Kostnaderna för VIVA fördelas mellan de som anrop

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden anholder till kommunstyrelsen att vi senast i oktober 2024 avropar Cosmic som ger oss rättigheter till extern journal. Äldreomsorgsnämnden meddelar styrelsen att vi vill vara med i Cambios förstudie gällande socialvårdssystemet VIVA och behöver få 4st licenser.

BESLUT: Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget.

ÄoN 27§**Ledarroller inom äldreomsorgen**

Bilaga 3

Den 5.2.2024 överfördes personalansvaret inom äldreomsorgen på omvårdnadsledaren och barnomsorgs- och äldreomsorgsledarens arbetstid utökades från 40 % till 60 % inom äldreomsorgen. Den 25.3.2024 tillsattes närvårdarkoordinator 2, och sedan dess har ledarrollerna inom äldreomsorgen varit på plats i enlighet med förändringsförslaget med omvårdnadsledare 100 procent, närvårdarkoordinatorer 200 procent och äldreomsorgsledare 60 procent. Under perioden 30.5-9.6.2024 gjordes en anonym enkät gällande arbetstrivsel och ledarskap inom äldreomsorgen. 21 av 39 anställda besvarade enkäten som enhälligt visade en positiv syn på det nya ledarskapet. Enkäten visar att informationsflödet fungerar bättre, att ledarskapet är tydligare samt att det idag finns tid och möjlighet för ledarskapet att fungera stödjande för närvårdarna. De anställda gavs ny möjlighet att uttrycka åsikter gällande ledarskapsstrukturen så som den är i nuläget i september 2024, utan några inkomna invändningar.

Enskilda uppföljningar har gjorts med alla tjänstemän med ledarroll inom äldreomsorgen i juni 2024 samt i september 2024. Närvårdarkoordinatorerna, omvårdnadsledaren och barnomsorgs- och barnomsorgs- och äldreomsorgsledaren är nöjda med det nuvarande upplägget. Samarbetet mellan ledarrollerna är mycket välfungerande. Arbetsfördelningen mellan rollerna fungerar bra men det finns vissa finjusteringar att göra innan allt helt är på plats. Några justeringar i befattningsbeskrivningarna ses dock inte att behövs göras i nuläget. Fördelarna med två närvårdarkoordinatorer på plats som ”spindeln i nätet” på de olika enheterna är att informationsflödet och kommunikationen fungerar inom äldreomsorgen. Närvårdarkoordinatorerna vikarierar även varandra och arbetar på golvet nära de anställda vilket gör att de har en bra insyn och de anställda har alltid någon att vända sig till. Fördelarna med två närvårdarkoordinatorer i stället för två omvårdnadsledare är att omvårdnadsledaren har möjlighet att fokusera på ledarskapsbitarna och närvårdarkoordinatorerna kan sköta det mesta av det administrativa samt inringning av vikarier som tar upp mycket tid. I dagsläget ses inte några problem, farhågor eller risker för att saker faller mellan stolarna med det nya upplägget med ledarstrukturen. Gällande barnomsorgs- och äldreomsorgsledarens arbetsprocent inom äldreomsorgen är samtliga tjänstemän inom äldreomsorgen överens om att 60 procent är nödvändigt. Den nya strukturen har börjat falla på plats och kräver inte lika mycket tid som i inledningsfasen. Trots detta kan ses att 60 procents arbetstid för barnomsorgs- och äldreomsorgsledaren inom äldreomsorgen är absolut nödvändigt för att de arbetsuppgifter som tillhör äldreomsorgsledaren ska kunna utföras. Undertecknad förordar att närvårdarkoordinator 2 blir en tillsvidarejänst om 100 procent samt att barn- och äldreomsorgsledarens arbetstid inom äldreomsorgen tillsvidare utökas till 60 procent inom äldreomsorg.

Hammarland 19.9.2024

Josefine de Mander, HR-ansvarig

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsledaren anmäler sig jävig

BESLUT: Äldreomsorgsnämnden beslutar att närvårdarkoordinator 2 blir en tillsvidarejänst om 100 procent samt att barn- och äldreomsorgsledarens arbetstid inom äldreomsorgen tillsvidare utökas till 60 procent inom äldreomsorgen.

ÄoN 28§ Direktiv för budget och ekonomiplan 2025-2027

Bilaga 4 Kommunstyrelsen har utarbetat direktiv för budget och ekonomiplan för åren 2025-2027. Äldreomsorgsnämnden diskuterar direktiven för budgeten. .

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledaren har arbetat fram ett förslag till budget- och ekonomiplan för åren 2025-2027 för äldreomsorgen i Hammarland och överlämnar det till äldreomsorgsnämnden. Förslaget visar följande belopp (bilaga 4).

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden diskuterar budget och ekonomiplan för åren 2025-2027, resultatområde C 200- C 250. Budgetförslaget godkänns och överlämnas till Kommunstyrelsen.

ÄoN 28§ BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden godkänner budget och ekonominplanen för åren 2024-2026, med de ändringar som tjänstemannen har ålagt att göra i C240 , C245 och eventuellt investeringsdelen. Efter korrigeringar överlämnas budgetförslaget till kommunstyrelsen.

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslutet. Paragrafer: §§ 21-25 Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet: Paragrafer:26-28 Enligt 5 § 1 mom. I Förfarandelagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunder för besvärsförbudet.
-----------------------------	---

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Organ Äldreomsorgsnämnden i Hammarland, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND E-post: info@hammarland.ax, Telefonnummer: (018) 36 450 Registratur är öppen måndag-fredag kl. 8.30-16.00. Paragrafer: Rättelseyrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt på kommunens webbplats. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkandet. Om den sista dagen för rättelseyrkandet infaller på en helgdag, självständighetsdagen, självstyrelsedagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande begäras den första vardagen därefter. Protokollet publiceras på kommunens webbplats den 04.10.2024 på sidan https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd
Rättelseyrkandets form och innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det. I rättelseyrkandet ska uppges: • Det beslut i vilket omprövning begärs. • Hurdan ändring som yrkas. • På vilka grunder omprövning begärs. Om beslut med anledning av rättelseyrkande får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvärsmyndighet, adress och postadress Ålands förvaltningsdomstol, Torggatan 16, 22100 MARIEHAMN <table> <tr> <td>Kommunalbesvär, paragrafer</td><td>Besvärstid 30 dagar</td></tr> <tr> <td>Förvaltningsbesvär, paragrafer</td><td>Besvärstid dagar</td></tr> <tr> <td>Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer</td><td>Besvärstid dagar</td></tr> </table> Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.	Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar	Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar	Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar
Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar						
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar						
Besvärsskrift	I besvärsskriften skall uppges - ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas. Ombud skall vid behov bifoga fullmakt (FörvProssL 21 §)						
Inlämnande av besvärshandlingarna	Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs. Besvärshandlingarna kan även lämnas till: <table> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td><td>Paragrafer</td></tr> </table> Besvärshandlingarna skall lämnas till 1): <table> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td><td>Paragrafer</td></tr> </table> <i>Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) uppbärs en avgift i förvaltningsdomstolen om 250,- € i besvärssärenden som har anhängiggjorts. I fall förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden tas inte avgiften inte ut.</i>	Namn, adress och postadress	Paragrafer	Namn, adress och postadress	Paragrafer		
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
Tilläggsuppgifter	Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget vilket kan begäras från: Hammarlands kommun, registratur, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND, E-post: info@hammarland.ax, Telefon: (018) 364 50.						

1) Om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten