



Tjänstemannabeslut

Tjänstemannabeslut § 25/2025

Ett familjeledighetsvikariat som närvårdare 100 % vid Hammarlands kommuns äldreomsorg, med nuvarande placering på avdelning Blomsterängen, har varit lediganslaget under tiden 17.9–2.10.2025.

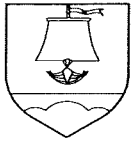
Totalt har fyra ansökningar inkommit. Under rekryteringsprocessen identifierades en kandidat som uppfyllde kraven för rollen och som var aktuell för anställning. Denna kandidat har dock valt att tacka ja till en annan roll inom organisationen.

Övriga sökande har, efter en samlad bedömning av utbildning, arbetserfarenhet och personlig lämplighet, inte bedömts aktuella för anställning. Rekryteringen avbryts, och det aktuella behovet kommer att hanteras genom omDispositionering av befintlig personal.

Underskrift 13.10.2025

Jenny Sporre
Barnomsorgs- och äldreomsorgsledare

Hammarland den 13/10 2025



HAMMARLANDS KOMMUN

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Rätt att framställa rättelseyrkande Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas	Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Rättelse i beslutet kan yrkas hos nedan nämnda myndigheter, myndighetens adress och postadress: Äldreomsorgsnämnden i Hammarlands kommun, Klockarvägen 3, 22240 Hammarland
Tid för yrkande av rättelse Rättelseyrkandets innehåll	Rättelseyrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet. Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.