

**HAMMARLANDS KOMMUN**Organ  
Kommunfullmäktige**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Sammanträdesdatum  
25.08.2022Nummer  
2/2022

Sammanträdestid Sammanträdesplats	Torsdagen den 25 augusti 2022 kl. 19.00-19.55 Kommungården
Beslutande	Lars Häggblom ordförande Anne-Maj Mattsson vice ordförande Eija Lagerberg ersättare för Tomas Ahlqvist Tomas Blomberg ordinarie ledamot Marita Blomqvist ordinarie ledamot Stellan Egeland ordinarie ledamot Britt-Marie Jansson ordinarie ledamot Robert Järvinen ordinarie ledamot Stig A. Mattsson ordinarie ledamot Christer Nyman ordinarie ledamot Adrian Stoia ordinarie ledamot Zacharias Kalm ersättare för Stefan Öström Frånvarande: Johnny Ahlström ordinarie ledamot Josefin Cleve Andersson ordinarie ledamot Björn Lundström ordinarie ledamot
Övriga närvarande	Anders T. Karlsson, ordförande kommunstyrelsen Kurt Carlsson, kommundirektör
Paragrafer	§§ 12-25
Underskrifter	Hammarland den 29 augusti 2022,  Lars Häggblom ordförande Kurt Carlsson protokollförare
Protokoll-justering Ort och tid	Hammarland den 29 augusti 2022,  Underskrifter Eija Lagerberg Stig A. Mattsson
Protokollet publicerat på kommunens webbplats Ort och tid	Hammarland den 30 augusti 2022,  Underskrifter Kurt Carlsson
Utdragets riktighet bestyrker Ort och tid	    Underskrift

# HAMMARLANDS KOMMUN

## SAMMANTRÄDESKALLELSE

Kommunfullmäktige

Kallelse utfärdad den 17 augusti 2022

25.08.2022

12-25

Sammanträdestid	Torsdagen den 25 augusti 2022 kl. 19.00- 19.55
Sammanträdesplats	Kommungården
Ärendets §-nummer	Ärende

Kfge 12 §:	Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet.....	1
Kfge 13 §:	Val av protokolljusterare.....	1
Kfge 14 §:	Godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet för år 2021 .....	2
Kfge 15 §:	Utökning av timresurs inför läsåret 2022-2023 och anhållan om tilläggsanslag.....	4
Kfge 16 §:	Personalresurser för Hammargårdens köks- och serviceverksamhet.....	6
Kfge 17 §:	Ändring av tjänstebeskrivning för tjänst som byråsekreterare .....	9
Kfge 18 §:	Inrättande av tjänst som speciallärare .....	10
Kfge 19 §:	Ändring av budget resultatenheter C 210. Utbildningsnämnden, Dagvård av barn .	12
Kfge 20 §:	Hammarlands kommun – beredningsplan .....	13
Kfge 21 §:	Servicenivå.....	14
Kfge 22 §:	Interna kontroldirektiv i Hammarlands kommun .....	16
Kfge 23 §:	Tjänstebeskrivning för ett arbete som tidsbestämd projektledare.....	19
Kfge 24 §:	Motion angående eftis- verksamhetens upplägg.....	21
Kfge 25 §:	Sammanträdets avslutande.....	29

### Protokollsbilagor:

1. Tjänstebeskrivning för byråsekreterare
2. Tjänstebeskrivning för speciallärare
3. Beredningsplan för Hammarlands kommun Allmän del
4. Riskanalys och servicenivåbeslut
5. Hammarlands kommun interna kontroldirektiv
6. Tjänstebeskrivning för tidsbestämd projektledare

### Bilagor till kallelse:

1. Hammarlands kommuns bokslut 2021 samt revisionsberättelse
2. Handlingar till ärende § 15
3. Handlingar till ärende § 16
4. Förslag till tjänstebeskrivning byråsekreterare
5. Förslag till tjänstebeskrivning speciallärare
6. Handlingar till ärende § 19
7. Förslag till beredningsplan för Hammarlands kommun – allmän del
8. Räddningsväsendets riskanalys och servicenivåbeslut
9. Förslag till nya interna kontroldirektiv Hammarlands kommun
10. Handlingar till ärende § 23
11. Handlingar till ärende § 24

Protokollet från det här sammanträdet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats [www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunfullmaktige](http://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunfullmaktige) den 30.08.2022.

Hammarland den 17 augusti 2022,

Vice ordförande kommunfullmäktige

Anne-Maj Mattsson

## INTYG

Härmed intygas att det här meddelandet anslagits på Hammarlands kommuns elektroniska anslagstavla under tiden 17.08.2022-07.09.2022.

Hammarland den 17 augusti 2022,

Kommundirektör

Kurt Carlsson

**Kfge 12 §: Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet****Kfge 12 §: BESLUT:**

Ordföranden Lars Häggblom konstaterar efter verkställt namnupprop att sammanträdet är lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

---

**Kfge 13 §: Val av protokolljusterare****Kfge 13 §: BESLUT:**

Kommunfullmäktige utser ersättare Eija Lagerberg och ledamot Stig A. Mattsson till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum måndagen den 29.08.22 kl. 9.00 i kommungården.

---

**Kst 116 §: Godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet för år 2021**

Bokslutet för år 2021 har uppgjorts med beaktande av kommunallagens § 67. "Om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut gäller, utöver vad som bestäms i denna lag, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 1336/1997)". De allmänna anvisningarna om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner samt allmänna anvisningarna om noter till bokslutet har följts i tillämpliga delar.

I bokslutet visar kommunen ett årsbidrag om 1.050.847,32 €. Efter beaktande av planenliga avskrivningar och nedskrivningar till ett belopp om 436.042,22 € utgör kommunens överskott 614.805,10 €. Resultatet innebär en förbättring från bokslut för år 2020 med 568.160,70 €. (Bilaga 1, Kst 10.05.22, § 116)

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kommunens överskott för år 2021 om 614.805,10 € lämnas kvar på räkenskapsperiodens överskottskonto inom det egna fria kapitalet. Från årsbidraget har man före överskottet avdragit avskrivningar enligt plan.

Kommunstyrelsen undertecknar bokslutet för år 2021 och lämnar bokslutet till revisorerna för granskning.

**Kst 116 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

**Kst 151 §: Kommunens revisorer har den 25.05.22 avgivit en revisionsberättelse för år 2021. (Bilaga 1, Kst 07.06.22, § 151)****Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen överlämnar bokslutet jämte revisionsberättelse för år 2021 till kommunfullmäktige för fattandet av beslut om godkännande av bokslut samt om ansvarsfrihet för redovisningsskyldiga.

**Kst 151 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

**Kfge 14 §: (Bilaga 1, Kfge 25.08.22, § 14)**

(Forts.)

(Forts.)

Kfge 14 §:

**BESLUT:**

Kommunfullmäktige antecknar revisionsberättelsen till kännedom.

Kommunfullmäktige godkänner bokslutet för år 2021 och beviljar medlemmarna i de organ som haft hand om kommunens förvaltning och ekonomi samt ledande tjänstemän inom uppgiftsområdena ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 01.01.2021-31.12.2021.

---

**UN 4 §: Utökning av timresurs inför läsåret 2022-2023 och anhållan om tilläggsanslag**

UN 28.2.2022 Bilaga 4/1/2022 Kalkyl över utökning av timresurs

Inför läsåret 2022-2023 finns ett behov av att utöka timresursen då det ser ut att bli 24 nya elever i årskurs 1. Eftersom klassen blir för stor att ha som en klass krävs det att eleverna delas upp i två klasser. Därför behöver den allmänna undervisningens timresurs utökas med 20 timmar. Medel för detta finns inte budgeterat och bedöms inte heller finnas att tillgå i befintlig budget. Därför behöver tilläggsanslag sökas från kommunfullmäktige för att kunna åstadkomma en delning av eleverna i två klasser. Kostnaden för detta är beräknad till 16 243,98 euro, se bilaga 4/1/2022.

Vid uppgörande av budget 2022 räknade skolförståndaren med att de äldre elevernas behov av elevassistent och lärarstöd skulle minska och att det skulle frigöra resurser. Det är dock inte praktiskt genomförbart då resursbehovet kvarstår och elevantalet ökat i blivande åk 5 och ser ut att uppgå till 27 elever från höstterminen 2022. Därför behöver det fortsättningsvis finnas två lärare i den årskursen.

För att bibehålla den kvalitet som styrdokumentet kräver samt elevernas rätt till stöd behöver vi utöka timresursen med 24 timmar. Det skulle innebära en ökning av specialundervisningen med 4 undervisningstimmar i samband med att specialundervisningen övertas från SÅUD samt 20 undervisningstimmar för en lärare i huvudsyssla med klassläraruppgifter i åk 1.

Timresurs	2021-2022	2022-2023
Allmänundervisning (AU)	181	201
(AU) ordnad av SÅUD (språk, musik)	8	8
Specialundervisning (ordnad av SÅUD 2021 läsåret 2021-2022 och av Hammarlands kommun från höstterminen 2022-)	14	18
Förberedande undervisning	22	22
Specialklassundervisning	25	28
<b>SUMMA</b>	<b>250</b>	<b>274</b>

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden godkänner utökningen av timresurs i Näfsby skola från höstterminen 2022.

Den sammanlagda utökningen av kostnader bedöms inte rymmas inom ramarna för befintlig budget. Utbildningsnämnden beslutar därför att äska om ett tilläggsanslag på 16 000 euro för ändamålet och skickar ärendet för vidare behandling till kommunstyrelsen.

UN 4 §: **BESLUT:**  
(Forts.)

---

(Forts.)  
Enligt förslag.

---

Kst 87 §: (Bilaga 9, Kst 05.04.22, § 87)

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige under resultatenhet C 310. Utbildningsnämnden, Grundutbildning år 1-6 att verksamhetens kostnader höjs under år 2022 med 16 000,- € från 1.375.231,- € till 1.391.231,- € för att möjliggöra utökning av allmänundervisning under höstterminen 2022 med 20 veckotimmar.

Kst 87 §: **BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

Kfge 15 §: (Bilaga 2, Kfge 25.08.22, § 15)

Kfge 15 §: **BESLUT:**

Kommunfullmäktige godkänner under resultatenhet C 310. Utbildningsnämnden, Grundutbildning år 1-6 att verksamhetens kostnader höjs under år 2022 med 16 000,- € från 1.375.231,- € till 1.391.231,- € för att möjliggöra utökning av allmänundervisning under höstterminen 2022 med 20 veckotimmar samt specialundervisning med 4 veckotimmar.

---



**ÄoN 28 §: Personalresurser för Hammargårdens köks- och serviceverksamhet**

Kommunfullmäktige har i budget och ekonomiplan för åren 2022-2024 fastslagit personalresurserna för Hammargårdens köks- och serviceverksamhet. I köket finns två ordinarie befattning som kock på 100 % respektive 80 % av heltid. Sedan tidigare har Hammargården också en kombinerad befattning som lokalvårdare för klientrummen och köksbiträde på 100 % av heltid. Sommaren 2020 skedde dock en omorganisering där man gjorde om befattningarna så att en kombinerad befattning som lokalvårdare och matutkörare på 100 % av heltid skapades och en tillfällig befattning som köksbiträde 75 % av heltid lades till. Detta skedde med motiveringen att coronasituationen och utökat omvårdnads- och servicebehov hos äldreomsorgens klienter krävde intensifierad städning av klientrummen och mer kökspersonal för att klara av utökat matservice för klienter utanför Hammargården. Ordinarie befattningshavare har samtyckt till att bli flyttat till den kombinerade befattningen som lokalvårdare och matutkörare på 100 % av heltid och en tidsbestämd anställning som köksbiträde har tillsatts. Arrangemanget som visade sig lyckat och behövlig förlängdes genom budgeten för 2021 och för 2022 har kommunfullmäktige fastslagit följande resurser för köks- och serviceuppgifterna: kock 100 % respektive 80 %, köksbiträde sammanlagd 150 %, matutkörare 30 % samt lokalvårdare allmänna utrymmen 100 % och lokalvårdare klientrum 100 % under förutsättning att städdimensionering görs före tillsättandet av dessa städresurser. Med anledning av att Hammargårdens kök byggs om från januari till april 2022 och kockarna arbetar med matlagning i tillfälliga lokaler vid daghemmet Klaralund, har behov funnits av att två köksbiträden som arbetar 100 % respektive 75 % med köksbiträdessysslor och således täcker alla dagar i veckan, har två sådana befattningar tillsatts tillfälligt enligt behovet fram till mitten av april 2022. Enligt bestämmelser inom arbetslagstiftning får befattningar inte tillsättas tidsbestämt om behovet är av varaktig karaktär. Befattningen som köksbiträde 75 % av heltid har varit tillsatt tidsbestämt sedan sommaren 2020 men behovet av det föreligger fortsättningsvis på heltid. På basen av detta har en ordinarie befattning på 100 % nu lediganslagits och tillsättning pågår.

Utökat antal matportioner inom serviceboendet i och med tillbyggnationen med 15 nya klientplatser och öppnande av nya avdelningar samt servering av mat i två matsalsutrymmen i fortsättningen ökar arbetsbelastningen avsevärt för kökspersonalen. Eftersom behovet av personalresurser bedöms öka särskilt vad gäller stödsysslor inom mathållning såsom beredning av sallader, bakning, disk och servering som enligt befattningsbeskrivning utförs av köksbiträde, är det mest ändamålsenligt att köksbiträdesbefattningar utökas för att täcka upp behovet av mer personalresurser. På detta sätt blir kockarna avlastade i matlagningen och även närvårdarna kan koncentrera sig på vårduppgifter som de är utbildade för. Köksbiträdesresurserna och deras omfattning samt överenskommen arbetsfördelning har visat sig fungera bra under ombyggnationstiden och ledningen för Hammargården har gjort den bedömningen att arrangemanget med köksbiträde på arbete varje dag skulle vara bästa lösningen för en fungerande köksverksamhet för hela den utökade äldreomsorgens behov i Hammarland. Äldreomsorgens ledning har (Forts.)

(Forts.)

diskuterat personalresurserna för köksverksamheten och arbetat fram ett förslag enligt vilket två ordinarie köksbiträdesbefattningar på 100 % respektive 75 % av heltid finns för att garantera bemanning alla dagar i veckan samt för att svara på utökad behov av resurser. Ett schemaförslag baserad på nuvarande tillfälliga schema finns som bilaga.

**Bilaga 3** ÄoN 30.03.2022 § 28:

Kökspersonal förslag på schema

Utökning av köksbiträdesresurserna med 25 % av heltid beräknas medföra cirka 8 600 euro i tilläggskostnader exklusive OB-tillägg och med OB-tillägget cirka 9700 euro, vilket inte bedöms kunna rymmas inom ramar för befintlig budget. Eftersom detta innebär behov av tilläggsanslag och eftersom utökning av köksbiträdesbefattningar kan anses som utökning av servicenivån, bör ärendet behandlas av såväl kommunstyrelse som kommunfullmäktige.

Äldreomsorgens ledning föreslår vidare att en översyn av behovet, omfattning och kombinationer av de övriga befattningar inom lokalvård, matutkörning och vård/hemtjänst ute sker under våren 2022 i samband med städdimensioneringen och att beslut gällande dessa fattas då på basen av utredningen.

**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunfullmäktige att en utökning av köksbiträdesresurser från sammanlagd 150 % till 175 % godkänns, att en till ordinarie befattning som köksbiträde på 75 % av heltid tillsätts med tillträde snarast samt att budgeten för 2022 utökas med cirka 9 700 euro för resultatenheten C250 Annan service för äldre. Ärendet skickas för vidare behandling till kommunstyrelsen. Äldreomsorgsnämnden beslutar även att en översyn av behovet, omfattning och kombinationer av de övriga befattningar inom lokalvård, matutkörning och vård/hemtjänst ute sker under våren 2022 i samband med städdimensioneringen och att beslut gällande dessa fattas senare på basen av utredningen.

ÄoN 28 §:

**BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden beslutade enligt förslag.

Kst 101 §:

(Bilaga 3, Kst 26.04.22, § 101)

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att anslaget under resultatenhet C 250. Äldreomsorgsnämnden, Annan service för äldre höjs för verksamhetens kostnader med 9 700 € från 345 986 € till 355 686 för att utöka resursen för köksbiträde från 1,50 till 1,75.

(Forts.)

---

(Forts.)

Kst 101 §: **BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

Kfge 16 §: (Bilaga 3, Kfge 25.08.22, § 16)

Kfge 16 §: **BESLUT:**

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag.

---

**Kst 66 §:           Ändring av tjänstebeskrivning för tjänst som byråsekreterare**

Gällande tjänstebeskrivning för byråsekreterare 80 % är i behov av en revidering då det skett flera förändringar sedan den antogs 2001 av kommunfullmäktige. Arbetet föreslås fortsättningsvis vara ett tjänsteförhållande. En förändring till arbetsavtalsförhållande kan göras när det sker ett personalbyte. (Bilaga 2, Kst 08.03.22, § 64)

Enligt förvaltningsstadgans § 96 godkänns tjänstebeskrivningar av kommunfullmäktige.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att tjänstebeskrivningen för byråsekreterare ändras enligt bifogade bilaga.

**Kst 66 §:           BESLUT:**

Kommunstyrelsen bordlägger ärendet.

---

Kst 84 §:           Den ursprungliga tjänstebeskrivningen godkänd av kommunfullmäktige den 18.01.01 bifogas. (Bilaga 6, Kst 05.04.22, § 84)

**Kst 84 §:           BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

Kfge 17 §:       (Bilaga 4, Kfge 25.08.22, § 17)

**Kfge 17 §:       BESLUT:**

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag. (Protokollsbilaga 1, Kfge 25.08.22, § 17)

---

**UN 82 §: Inrättande av tjänst som speciallärare**

UN 28.2.2022

Den speciallärare som SÅUD har haft anställd och som varit placerad i Näfsby skola har meddelat att hon tänker gå i pension fr.o.m. höstterminen 2022. För att kunna tillgodose elevernas behov av samordnad specialundervisning behöver därför Hammarlands kommun inrätta en tillsvidare tjänst som speciallärare i Näfsby skola.

Skolföreståndaren gör för närvarande bedömningen att skolan behöver 18 timmar samordnad specialundervisning per vecka läsåret 2022-2023 vilket motsvarar en speciallärartjänst på 75 % av heltid. Medel för detta finns upptagna i budgeten 2022. Barnomsorgsledaren bedömer att behovet inom barnomsorgen kommer att vara 25 % av heltid. Under innevarande läsår har specialläraren varit schemalagd i Näfsby skola 14 timmar/vecka och som speciallärare i barnomsorgen i Hammarland på 20 % av heltid.

Behörighetskraven för speciallärare och speciallärare i barnomsorgen skiljer sig vad gäller grundexamen men är densamma vad gäller specialpedagogiken. Det finns därför speciallärare som är behöriga såväl inom barnomsorgen som inom skolan. För Hammarlands del skulle det vara att föredra att samma speciallärare som jobbar inom skolan även skulle jobba inom barnomsorgen då det skapar en värdefull kontinuitet för utbildningsverksamheten.

För att kunna vara en attraktiv arbetsplats bör ändå tjänsten vara inrättad som speciallärare och anställningsvillkoren följa UKTA.

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att en tillsvidare tjänst som speciallärare inrättas i Näfsby skola fr.o.m. 1.8.2022.

**UN 3 §: BESLUT:**

Enligt förslag.

---

UN 9 §: Bilaga 1/2/2022 Förslag till tjänstebeskrivning för speciallärare Kommunfullmäktige i Hammarland har i samband med fastställande av budgeten för 2022 under resultatenheter C 310. Utbildningsnämnden, Grundutbildning under, verksamhetsförändringar beslutat följande: "Innan tjänsten som speciallärare kan tillsättas skall ett ärende beredas till kommunfullmäktige angående inrättande av tjänsten. Som underlag bör även finnas en tjänstebeskrivning i vilken det regleras på vilket sätt speciallärartjänster inom barnomsorgen kan tillgodoses."  
(Forts.)

---

(Forts.)

Utbildningschefen har därför tagit fram ett förslag till tjänstebeskrivning för specialläraren, se bilaga 1/2/2022.

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden godkänner förslaget till tjänstebeskrivning för speciallärare och skickar den vidare till kommunstyrelsen för behandling.

UN 9 §: **BESLUT:**

Enligt förslag.

---

Kst 82 §: (Bilaga 4, Kst 05.04.22, § 82)

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att;

- tjänstebeskrivningen för en speciallärare godkänns,
- att en tjänst som speciallärare inrättas fr.o.m. den 01.08.22.

Kst 82 §: **BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

Kfge 18 §: (Bilaga 5, Kfge 25.08.22, § 18)

Kfge 18 §: **BESLUT:**

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag.  
(Protokollsbilaga 2, Kfge 25.08.22, § 18)

---

**Kst 177 §:      Ändring av budget resultatenhet C 210. Utbildningsnämnden, Dagvård av barn**

Daghemsföreståndare Jan-Åke Sigfrids har lämnat en framställan daterad den 27.06.22 om ändring av budget för anställning av en ytterligare assistent samt omvandling av en assistent till barnskötare. Ändringen avser från 01.08.22-31.12.22. Den totala budgetändringen är 11.678 €. (Bilaga)

**Kst 177 §:      BESLUT:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att budgeten för resultatenhet C 210. Utbildningsnämnden, Dagvård av barn höjs med 11.678 € från 1.113.232 € till 1.124.910 € för att möjliggöra anställning av en assistent samt omvandla en assistent till barnskötare för tiden 01.08.22-31.12.22.

Kfge 19 §:      (Bilaga 6, Kfge 25.08.22, § 19)

**Kfge 19 §:      BESLUT:**

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag.

**RN 14 §: Hammarlands kommun – beredskapsplan**

Reviderad beredskapsplan Hammarlands kommun. Planen är en del enligt beredskapslagen (FFS 1552/2011) förberedelser för att kommunens verksamhet säkerställs och kan skötas så väl som möjligt, även under undantagsförhållanden. Planen är utarbetad som en allmän del där specifika delar från tidigare beredskapsplan lyfts ur för att implementeras i sektorplanerna eller i annan sammanställning som en helhet.

Bilaga A-RN § 14, beredskapsplan Hammarlands kommun.

**Räddningschefens förslag:**

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar Bilaga A-RN § 14 som förslag till beredskapsplan för Hammarlands kommun.

**RN 14 §: BESLUT:**

Enligt förslag.

---

Kst 122 §: (Bilaga 4, Kst 10.05.22, § 122)

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att förslaget till beredskapsplan för Hammarlands kommun godkänns.

**Kst 122 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

Kfge 20 §: (Bilaga 7, Kfge 25.08.22, § 20)

**Kfge 20 §: BESLUT:**

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag.  
(Protokollsbilaga 3, Kfge 25.08.22, § 20)

---



**RN 19 §:      Servicenivå**

RN § 19/7.4.2022

Enligt 20 § räddningslagen (ÅFS 2006:106) ska kommunen besluta om nivån på sin räddningsservice. I beslutet ingår bland annat riskanalys, de personella och materiella resurser som ska finnas i kommunen, vilken beredskap som ska upprätthållas, organisation, hur syneverksamheten upprätthålls och hur befolkningsskyddet bedrivs. RÅL har under en längre tid arbetat fram och sammanställt underlagsmaterial för ärendet.

Räddningsområdets samarbetskommuner Eckerö, Finström, Geta, Hammarland, Jomala, Lumparland, Saltvik, Sund och Vårdö behandlar och beslutar ärendet enskilt för egen kommun, dock utgör bifogat material enligt bilaga ett gemensamt underlag.

I bilagan, som även innehåller fakta och bakgrundsmaterial framgår under fyra kapitel en sammanställning och beslutsförslag om servicenivå. Beslutet bör gälla en tidsperiod om fyra år, 2022-2025.

./. Bilaga A-RN § 19, riskanalys och servicenivåbeslut 2022-2025.

**Räddningschefens förslag:**

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar Bilaga A-RN § 19 som underlag och förslag för servicenivå gällande samarbetskommunerna Eckerö, Finström, Geta, Hammarland, Jomala, Lumparland, Saltvik, Sund och Vårdö.

**RN 19 §      BESLUT:**

Enligt förslag med tillägg att ”efter diskussion med respektive FBK” införs i målsättningar under punkt ett, stycke 9.3, beslut om servicenivå.

Kst 145 §:      (Bilaga 9, Kst 24.05.22, § 145)

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kommunfullmäktige beslutar omfatta förslaget till servicenivå enligt bilaga för Hammarlands kommun 2022–2025 eller tills ett nytt servicenivåbeslut tas. Ålands landskapsregering ska underrättas om beslutet.

**Kst 145 §:      BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

(Forts.)

---

(Forts.)

Kfge 21 §: (Bilaga 8, Kfge 25.08.22, § 21)

Kfge 21 §: **BESLUT:**

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag.  
(Protokollsbilaga 4, Kfge 25.08.22, § 21)

---

**Kst 43 §: Interna kontrolldirektiv i Hammarlands kommun**

Vid behandling av revisorernas rapport av den 26.05.21 beslöt kommunstyrelsen den 01.06.21 genom § 133 ge kommundirektören i uppdrag att ta fram ett förslag till nya interna kontrolldirektiv. I revisorernas rapport lyfts även hur kommunen säkrat att personalen och de förtroendevalda har tillräckliga kunskaper i intern kontroll och riskhantering t.ex. genom utbildning. Även frågan om vad kommunen gör för att förhindra missbruk t.ex. i form av uppföljning och rapportering samt hur man rapporterar eventuella fall av missbruk. Förslaget har uppgjorts så att det utarbetats genom att ändra motsvarande direktiv från en kommun i riket. (Bilaga 11, Kst 15.02.22, § 43)

Kommunens gällande direktiv för intern kontroll i Hammarlands kommun antogs av kommunstyrelsen den 15.01.13 § 7.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att sända förslaget till direktiv för intern kontroll i Hammarlands kommun på remiss till kommunens nämnder samt även ekonomichef Maarit Grönlund. Utlåtande i ärendet skall vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 30.04.22.

**Kst 43 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget med kompletteringen att utlåtande även begärs av föreståndaren inom äldreomsorgen Jenny Olofsson-Enblom.

**UN 17 §: Bilaga 2/3/2022 Begäran om utlåtande gällande interna kontrolldirektiv  
Bilaga 3/3/2022 Förslag till interna kontrolldirektiv**

Kommunstyrelsen i Hammarland har vid sitt möte den 15.2.2022 § 43 begärt utlåtande från kommunens nämnder angående förslaget till interna kontrolldirektiv.

Uppdraget att ta fram interna kontrolldirektiv kommer från revisorerna som lyfter vikten av att personalen och de förtroendevalda har tillräckliga kunskaper i intern kontroll och riskhantering t.ex. genom utbildning. Revisorerna har även lyft frågan om vad kommunen gör för att förhindra missbruk t.ex. i form av uppföljning och rapportering samt hur man rapporterar eventuella fall av missbruk. Förslaget till interna kontrolldirektiv bygger på en kommuns motsvarande direktiv i riket.

Förslaget till interna kontrolldirektiv i Hammarlands kommun är betydligt mera omfattande i jämförelse med det dokument som nyligen godkänts av förbundsfullmäktige vid SÅUD och som av kommunalförbundets revisorer bedömts (Forts.)

(Forts.)

som seriöst. En kommuns verksamhet är visserligen mycket bredare och omspanner flera sektorer än vad kommunalförbundets gör, men själva arbetet kring intern kontroll som skall utföras av personal och förtroendevalda i kommuner och kommunalförbund borde inte skilja sig så mycket åt.

Det interna kontroldirektivet utgör en väsentlig del av kvalitetssäkringssystemet men beroende på upplägg kan målsättningen att underlätta rutiner, uppföljning, utvärdering och utveckling av verksamheten bli kontraproduktivt. Förslaget till internt kontroldirektiv känns inte som ett enkelt och beskrivande redskap för att berätta hurdan uppföljning man eftersträvar i kommunen.

Bara genom att stifta bekantskap med innehållet i bilaga 1 samt ansvarsfördelningen vid kvalitetssäkring för de frågor som resultatenhetscheferna och övriga chefer bör behandla kan det konstateras att den redan ansträngda arbetssituationen för frågavarande tjänstemän kommer att försämrats. Frågan som uppstår blir därför vilka arbetsmoment man i så fall kan prioritera bort om dessa arbetsuppgifter införs.

Utbildningschefens arbetsuppgifter bör också förhålla sig någorlunda jämnt mellan de fem medlemskommunerna i SÅUD och motsvarande upplägg vad gäller den interna kontrollen finns inte i de övriga medlemskommunerna.

Utvärdering som rapporteringssystem för utbildningssektorn är någonting som föreslås införas som en del av den interna kontrollen. Här är det viktigt att en samordning görs med den utvärdering som skall ske av skolverksamheten enligt kapitel 7.1 i Ålands läroplan för grundskola. Annars kommer det att skapa ett onödigt arbetsmoment som tillkommer och som inte ger underlag för eventuella förändringar.

#### **Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden tecknar förslaget till intern kontroldirektiv till kännedom och ber kommunstyrelsen beakta ovanstående beredning inför fastställande av nytt intern kontroldirektiv.

UN 17 §:

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---

Kst 171 §:

Utbildningsnämndens utlåtande är det ända svaret som inlämnats i ärendet.

Utbildningsnämnden lyfter fram att det sker en byråkratisering i den kommunala förvaltningen på flera områden vilket kräver resurser. Det är förstås en korrekt iakttagelse och förändringen har pågått under senare årtionden och det kommer inom alla lagområden nya regler vilka är allt mera detaljstyrande. Trenden för närvarande  
(Forts.)

---

(Forts.)

är att vi går mot mera detaljstyrning. Dessvärre så är de interna kontroldirektiven något som revisorer förutsätter och även kommunens tidigare kontroldirektiv från 2013 var rätt omfattande (totalt 26 sidor). Så läget har varit olika även tidigare mellan medlemskommunerna i Södra Ålands utbildningsdistrikt k.f.. Eftersom kommunen är en självständig juridisk person så är det inte möjligt för kommunen att utgå från att det är ett kommunalförbund som avgör hur kommunens interna kontroldirektiv ser ut. Den interna kontrollen måste varje juridisk person hantera självständigt.

Med anledning av utbildningsnämndens utlåtande har kapitel 3.2 skrivits (kortats ner betydligt) om så att det förtydligas att den utvärdering som skall ske inom skolverksamheten är den som görs enligt kapitel 7.1 i Ålands läroplan för grundskola.

Bilaga 1 kan kännas omfattande och skapar förstås ett arbete med riskanalys som förutsätts för respektive förtroendeorgan. Det torde ändå vara lättare att hantera de verbala frågeställningarna och nämndvis utarbeta en riskbedömning utgående från dessa än den excel-blankett som tillämpades tidigare.

(Bilaga 8, Kst 09.08.22, § 171)

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att det ändrade förslaget till interna kontroldirektiv för Hammarlands kommun godkänns och att de träder ikraft fr.o.m. 01.09.22.

Kst 171 §: **BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

Kfge 22 §: (Bilaga 9, Kfge 25.08.22, § 22)

Kfge 22 §: **BESLUT:**

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag.  
(Protokollsbilaga 5, Kfge 25.08.22, § 22)

---

**Kst 117 §: Tjänstebeskrivning för ett arbete som tidsbestämd projektledare**

Kommunstyrelsen tillsatte den 06.07.21 genom § 176 en arbetsgrupp bestående av Anders T. Karlsson, Niklas Danielsson, Leif Salmén och Marie Stenlund för att föra en diskussion med fastighetsskötarna i kommunen.

Arbetsgruppen har överlämnat till kommundirektören att till den 10.05.22 bereda ett förslag till tjänstebeskrivning för anställning av en tidsbestämd projektledare som skall utreda följande:

- Befattningsbeskrivningar för vaktmästarna.
- Årscykel för vaktmästarna.
- Finns det saker vi kan outsourca för att frigöra personal till annat och för att få en fastighetsskötarchef som kan bistå byggnadsinspektören samt vara en arbetsledare inom befintlig arbetsmängd.
- Optimera arbetstiderna/användningen av arbetstiderna för vaktmästarna.
- Finns det rätt mängd vaktmästare i Hammarlands kommun?
- Utveckla samordning av inköp.
- Undersöka om man gör rätt saker idag.
- Utveckla verksamheten.
- Utveckla och delegera samarbetet med byråsekreteraren.

Muntligt framfördes även att projektledaren under projekttiden kan bistå kommuntekniker-byggnadsinspektören i olika lämpliga tjänsteuppgifter. Projektledarens anställning bestäms till tiden augusti-december 2022.

Kommuntekniker-byggnadsinspektör Dan Vik har meddelat att byggnadstekniska nämnden den 09.02.22 genom § 5 godkänt befattningsbeskrivningar för kommunens fastighetsskötare.

Ett förslag till tjänstebeskrivning har tagits fram för en projektledare för tiden augusti-december 2022. (Bilaga 2, Kst 10.05.22, § 117)

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att;

- en tidsbestämd tjänst inrättas för tiden 01.08.22-31.12.22 som projektledare för att utreda personalfrågor under byggnadstekniska nämndens verksamhetsområde,
- bifogade förslag till tjänstebeskrivning godkänns.

**Kst 117 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget med följande tillägg.

(Forts.)

---

(Forts.)

- Utarbeta ett förslag till arbetsschema för fastighetskötare där arbetstider förläggs mellan kl. 7.00-19.00.
- Utarbeta hur plogning och sandning kan ordnas vid ingångar till kommunens fastigheter under alla veckodagar.

---

Kfge 23 §: (Bilaga 10, Kfge 25.08.22, § 23)

Kfge 23 §: **BESLUT:**

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag.  
(Protokollsbilaga 6, Kfge 25.08.22, § 23)

---

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Utbildningsnämnden
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Utbildningsnämnden
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

28.04.2021
01.06.2021
27.09.2021
18.01.2022
27.01.2022
15.02.2022
02.05.2022
24.05.2022
25.08.2022

18
128
32
11
10
42
18
135
24

**Kfge 18 §: Motion angående eftis- verksamhetens upplägg**

Ledamot Stellan Egeland har lämnat en motion till kommunkansliet den 07.04.21 angående utredning hur en sammanslagning av dagis och eftis-verksamheten kan genomföras, samt hur man på bästa sätt nyttjar den personal som finns tillgänglig. Om en sammanslagning av eftis och skola skulle visa sig mera lämplig än ovanstående förslag så kan den vara att föredra. (Bilaga 6, Kfge 28.04.21, § 18)

**Kfge 18 §: BESLUT:**

Ordföranden i kommunfullmäktige Lars Häggblom konstaterar att ledamot Stellan Egeland lämnat in en motion daterad den 07.04.21 angående eftis-verksamhetens upplägg.

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning. (Protokollsbilaga 1, Kfge 28.04.21, § 18)

**Kst 128 §:** I motionen av den 07.04.21 framställs att dagens upplägg för eftis- verksamhet inte förefaller vara den mest kostnadseffektiva lösningen. I motionen konstateras att kommunen har två daghem i nära anslutning till Näfsby skola och utöver det även ytterligare lokaler för fritidsverksamheten. I motionen antas att kostnaden för personal skulle minska om man kunde slå ihop de här verksamheterna.

I motionen föreslås att kommunstyrelsen snarast möjligt utreder hur en sammanslagning av daghem och fritidsverksamhet kan genomföras samt hur man på bästa sätt nyttjar den personal som finns tillgänglig. Om en sammanslagning av fritidsverksamheten och skolan skulle visa sig vara mera lämplig än ovanstående förslag så kan den lösningen vara att föredra. (Bilaga 3, Kst 01.06.21, § 128)

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen besluter att remittera ärendet till utbildningsnämnden för beredning. I beredningen bör en långsiktig lösning eftersträvas. En lokalisering av fritidshemmet i ett daghem förutsätter att prognosen för antalet barn i daghem under en längre tid möjliggör en sådan lösning. En lokalisering av fritidshemmet i Näfsby skola bör utredas som ett lika starkt alternativ som en lokalisering i daghem. En beredning bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 31.10.21.

(Forts.)



Kommunfullmäktige

28.04.2021

18

Kommunstyrelsen

01.06.2021

128

Utbildningsnämnden

27.09.2021

32

Kommunstyrelsen

18.01.2022

11

Kommunfullmäktige

27.01.2022

10

Kommunstyrelsen

15.02.2022

42

Utbildningsnämnden

02.05.2022

18

Kommunstyrelsen

24.05.2022

135

Kommunfullmäktige

25.08.2022

24

(Forts.)

Kst 128 §:

**BESLUT:**

Ordföranden Anders T. Karlsson konstaterar att ledamot Sandra Eckerman anmäler jäv samt att hon avlägsnar sig från sammanträdet för den tid som ärendet behandlas.

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

UN 32 §:

Bilaga 4/5/2021 Kst 1.6.2021 § 128

Kommunstyrelsen har vid sitt möte den 1.6.2021 beslutat att remittera ärendet gällande eftisverksamhetens upplägg till utbildningsnämnden. Ärendet har tagits upp i kommunstyrelsen genom en motion som inlämnats av kommunfullmäktigeledamoten Stellan Egeland den 7.4.2021 och genom kommunfullmäktiges beslut från den 28.4.2021 § 18.

Motionen syfte är att utreda hur en sammanslagning av dagis och eftisverksamheten kan genomföras, samt hur man på bästa sätt utnyttjar den personal som finns tillgänglig. Om en sammanslagning av eftis och skola skulle visa sig vara mera lämplig än ovanstående förslag så kan den vara att föredra.

I de flesta kommuner på Åland är fritidshemsverksamheten ordnad i samarbete med grundskolan. Inom SÅHD är det endast i Lumparlands kommun som fritidshemsverksamheten ordnas i daghemmets lokaler och där ligger skolan och daghemmet intill varandra. Då det i huvudsak är frågan om de elever som går i årskurserna 1-2 finns det fördelar med att ha fritidshemsverksamheten under skolan. Den viktigaste fördelen är att personalen i skolan och fritidshemmet kan vara den samma då arbetstiderna avlöser varandra. Det skapar attraktivare arbetsförhållanden för personalen då det inte är så många som är intresserade av ett arbetsupplägg med paus under den tid eleverna är i skolan.

Fritidshemmet i Hammarland är öppet mellan kl. 7.00 och 9.00 på morgonen och mellan kl. 13.00 och 17.00 på eftermiddagen. Vårdnadshavaren har enligt landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) 4 kap. 15 § rätt till fritidshemsverksamhet dagtid under skoldagar. I flera kommuner erbjuds fritidshemsverksamhet även under skolans lov dagar med juli månad undantaget. Det är en tjänst som är utanför den lagstadgade men som gör det möjligt för vårdnadshavarna att förvärvsarbeta eller studera under en större del av året.

(Forts.)

Kommunfullmäktige

28.04.2021

18

Kommunstyrelsen

01.06.2021

128

Utbildningsnämnden

27.09.2021

32

Kommunstyrelsen

18.01.2022

11

Kommunfullmäktige

27.01.2022

10

Kommunstyrelsen

15.02.2022

42

Utbildningsnämnden

02.05.2022

18

Kommunstyrelsen

24.05.2022

135

Kommunfullmäktige

25.08.2022

24

---

(Forts.)

I den tjänstebeskrivning som kommunfullmäktige godkände vid sitt möte den 28.4.2021 ingick att skolföreståndaren fr.o.m. 1.8.2021 när den nyinrättade tjänsten tillträdde skall ansvara för fritidshemsverksamheten i kommunen. I.o.m. detta så har kommunfullmäktige i princip tagit ställning till hur fritidshemsverksamheten skall vara ordnad i Hammarlands kommun. Då ansvaret för fritidshemsverksamheten påverkar skolföreståndarens administrativa arbete behöver även

undervisningsskyldigheten sänkas för skolföreståndaren med 2 timmar från 11 timmar/vecka till 9 timmar/vecka. Stöd för en sådan lösning kan man finna i UKTA del D bilaga II skolledaravtalet § 3 mom. 2.

Vad gäller utrymmena så är de nuvarande utrymmena lämpliga för verksamheten då skolans klassrum behöver frigöras för att kunna städas när eleverna slutar skolan. De utrymmen som fritidshemmet använder sig av kan istället städas under skoltid. Även för städarna kan man skapa attraktivare arbetsavtal då det finns skilda utrymmen för fritidshemsverksamheten.

I samband med budgeten 2022 kommer bemanningen att ses över så att den motsvarar de lagkrav som finns. Bl.a. ska det enligt landskapslagen om barnomsorg (2020:32) kap. 3 § 9 då det finns fler än 12 barn finnas en ansvarig fritidspedagog med högskoleexamen. Fritidspedagogen är platsansvarig och är den som planerar verksamheten vid fritidshemmet. Enligt 10 § i samma kapitel ska det finnas minst en anställd per 11 barn inom fritidshemmet. För närvarande är det 15 barn inskrivna. Förutom baspersonalen kan det tillkomma assistenter för enskilda elever som är i behov av det.

Under skoldagar kan eleverna i fritidshemmet äta sitt mellanmål i skolans matsal för att underlätta serveringen av mellanmål. Mellanmålet serveras ca 14.00 när de äldre eleverna har hunnit äta sitt mellanmål.

### Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden förordar inför kommunstyrelsen att fritidshemsverksamheten ordnas i samarbete med Näfsby skola enligt ovan beskrivna upplägg. Fr.o.m. 1.1.2022 föreslås fritidshemsverksamheten ordnas så att den erbjuds även under skolans lovdagar med juli månad undantaget.

UN 32 §:

### BESLUT:

Enligt förslag.

---

(Forts.)

Organ	Sammanträdesdatum	§ nr
Kommunfullmäktige	28.04.2021	18
Kommunstyrelsen	01.06.2021	128
Utbildningsnämnden	27.09.2021	32
Kommunstyrelsen	18.01.2022	11
Kommunfullmäktige	27.01.2022	10
Kommunstyrelsen	15.02.2022	42
Utbildningsnämnden	02.05.2022	18
Kommunstyrelsen	24.05.2022	135
Kommunfullmäktige	25.08.2022	24

(Forts.)

Kst 11 §: Motionen torde gälla var fritidshemsverksamheten lokaliseras. I motionen anges att det utgör en möjlighet att sammanslå daghem och fritidshemsverksamhet. Ett annat alternativ anges vara att fritidshemsverksamhet sammanslås med skola.

Med tanke på att kommunen kontinuerligt arbetar för att få mera inflyttning förefaller det för närvarande inte som en långsiktig lösning att ta daghemmens utrymmen för fritidshemsverksamhet. Nuvarande läge är positivt då kommunen inte behöver söka efter nya utrymmen när barnantal ökar i daghemsverksamhet.

Kommunstyrelsen beredde ett ärende till kommunfullmäktiges sammanträde den 23.01.14 § 12 med anledning av att kommunens ekonomi försvagats och det fanns ett stort behov av att effektivisera verksamheten. Kommunstyrelsens beredning formulerades enligt följande:

*”Kommunstyrelsen besluter att meddela till kommunfullmäktiges kännedom att förläggning av fritidsverksamhetens utrymmen i Näfsby skola är möjlig trots att förslaget väcker motstånd från både skolnämnd och socialnämnd. De ekonomiska effekterna är utredda så att ett årligt ekonomiskt bortfall idag beräknas utgöra ca 38.000,- €. Genom att kommunen saknar egentliga lärarbostäder saknas idag även möjligheten att vid rekrytering erbjuda bostad. Då hyresmarknaden för närvarande är rätt svag är det inte akut att komma åt lärarbostäderna. En fördel med att hushåll bor i lärarbostäderna är att avvikelser i fastigheterna som t.ex. problem med pannor, skadegörelse etc kan upptäckas även under de tider som skolan håller stängt.*

*Förslaget att flytta fritidsverksamhetens utrymmen till Näfsby skola har lämnats genom det här ärendet till kommunfullmäktige som kan fatta beslutet att verkställa förslaget efter egen prövning.”*

*Kommunfullmäktige beslöt att fritidsverksamheten fortsätter i nuvarande utrymmen i lärarbostäderna.”*

Den här beredningen torde vara relevant även idag. Det är således upp till kommunfullmäktige att fatta ett nytt beslut i frågan ifall fullmäktiges åsikt i frågan ändrat.

Kommunen vidtog senast år 2020 kraftfulla åtgärder för att stärka ekonomin efter det svaga bokslutet år 2019 med ett negativt resultat om – 612 T€. Ett program utformades med flera åtgärder däribland höjning av inkomstskattesats, avgifter och hyror. Vid godkännandet av programmet i kommunfullmäktige den 17.06.20 § 54

(Forts.)

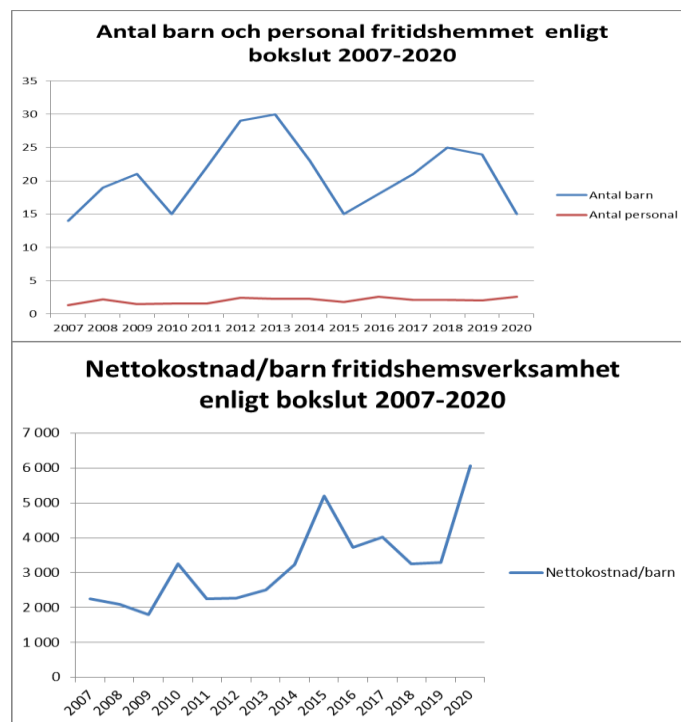
Organ	Sammanträdesdatum	§ nr
Kommunfullmäktige	28.04.2021	18
Kommunstyrelsen	01.06.2021	128
Utbildningsnämnden	27.09.2021	32
Kommunstyrelsen	18.01.2022	11
Kommunfullmäktige	27.01.2022	10
Kommunstyrelsen	15.02.2022	42
Utbildningsnämnden	02.05.2022	18
Kommunstyrelsen	24.05.2022	135
Kommunfullmäktige	25.08.2022	24

(Forts.)

ålades kommunstyrelsen i samråd med nämnderna och ledande tjänstemän att utarbeta förslag till inbesparingar i snabb ordning. Alla verksamheter gicks igenom. Med den här bakgrunden är det skäl att påminna att kommunen bör vara ytterst försiktig när det gäller att påta sig nya kostnader vilka inte är lagstadgade. Enligt lag om grundskola och barnomsorg Del II § 7 skrivs *"Fritidshemsverksamheten erbjuds dagtid under skoldagarna omsorg och en meningsfull fritid för barn och ungdomar som har rätt till det enligt bestämmelserna i denna lag."* samt i § 15 *"Vårdnadshavare har rätt till fritidshemsverksamhet dagtid under skoldagar."* Kommunens fritidshemsverksamhet har då den ordnats alltsedan 2000-talets början endast gällt skoldagar. Det här har fungerat tidigare och torde även kunna fungera i fortsättningen. Ansvaret för att ordna verksamheten på andra dagar än skoldagar har ålagts föräldrarna istället för kommunen.

Gällande landskapsandelssystem bekostar Hammarlands kommuns barnomsorg med 245.696 € under år 2022. Nettodriftskostnaderna för barnomsorgen år 2022 i Hammarland är 1.389.196 €. Landskapsandelen täcker 17,7 %.

Nedan återges två diagram som ger en översiktlig bild hur nyckeltal utvecklats i bokslut från åren 2007-2020.



(Forts.)

Kommunfullmäktige

28.04.2021

18

Kommunstyrelsen

01.06.2021

128

Utbildningsnämnden

27.09.2021

32

Kommunstyrelsen

18.01.2022

11

Kommunfullmäktige

27.01.2022

10

Kommunstyrelsen

15.02.2022

42

Utbildningsnämnden

02.05.2022

18

Kommunstyrelsen

24.05.2022

135

Kommunfullmäktige

25.08.2022

24

(Forts.)

Vad gäller samordning med personalen i fritidshemmet och skolan så är det fullt möjligt. I Näfsby skola finns idag 8 assistenter med deltidsprocenter från 52,25-82,35 % av heltid. I fritidshemmet finns 3 fritidshemsledare med deltidsprocenter från 58,17-60,81 % samt en assistent med 64,40 % och städare 26,41 %. Då lönen är olika för fritidshemsledare och assistenter så måste skild deltidsprocent anges för de båda arbetena. Det är även viktigt att deltidsprocenten motsvarar den arbetstid som arbetstagaren arbetar i verkligheten. (Bilaga 6, Kst 18.01.22, § 11)

### Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen överlåter till kommunfullmäktige att avgöra huruvida fritidshemsverksamheten kan lokaliseras i skolans utrymmen.

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att det är möjligt att samma personal arbetar både i skolan och fritidshemmet men då lönen för arbetsuppgifterna är olika i enlighet med den lönesättning som kommunstyrelsen fastställt så måste en skild deltidsprocent anges för de olika arbetena. Den anställdas chef skall också tillse att den deltidsprocent från vilken lönen utgår även motsvarar den arbetstid som arbetstagaren arbetar.

Kommunstyrelsen konstaterar att anslag i budget saknas för att utvidga fritidshemmets verksamhet att gälla även andra än skoldagar.

Kst 11 §:

### BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kommunstyrelsen konstaterar att det i av kommunfullmäktige antagen budget för år 2022 under resultatenheter C220. Utbildningsnämnden, Fritidshemsverksamhet under verksamhetsförändringar anges att *"En utvidgning av fritidshemsverksamheten till att omfatta även skolans lovdagar kommer att utredas under verksamhetsåret."*

Kfge 10 §:

(Bilaga 4, Kfge 27.01.22, § 10)

Kfge 10 §:

### BESLUT:

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet för utredning om hur personal kan samordnas mellan skola och fritidshem samt även vilka möjligheter det finns att lokalisera fritidshemmets verksamhet i Näfsby skola.

(Forts.)

Kommunfullmäktige

28.04.2021

18

Kommunstyrelsen

01.06.2021

128

Utbildningsnämnden

27.09.2021

32

Kommunstyrelsen

18.01.2022

11

Kommunfullmäktige

27.01.2022

10

Kommunstyrelsen

15.02.2022

42

Utbildningsnämnden

02.05.2022

18

Kommunstyrelsen

24.05.2022

135

Kommunfullmäktige

25.08.2022

24

(Forts.)

Kst 42 §: **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till utbildningsnämnden för ny beredning för att utreda hur personal kan samordnas mellan skola och fritidshem samt även vilka möjligheter det finns att lokalisera fritidshemmets verksamhet i Näfsby skola i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Kst 42 §: **BESLUT:**

Ordföranden Anders T. Karlsson konstaterar att ledamot Sandra Eckerman anmäler jäv samt att hon avlägsnar sig från sammanträdet för den tid som ärendet behandlas.

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

UN 18 §: Bilaga 4/3/2022 Kst 15.2.2022 § 42

Bilaga 5/3/2022 Skolföreståndarens redogörelse

Kommunstyrelsen har vid sitt möte den 15.2.2022 § 42 återremitterat ärendet Motion angående eftisverksamhetens upplägg till utbildningsnämnden för att klarlägga hur personal kan samordnas mellan skola och fritidshem samt vilka möjligheterna är att lokalisera fritidshemmets verksamhet i Näfsby skola.

Skolföreståndaren har i en redogörelse till utbildningsnämnden beskrivit hur personalen i fritidshemmet har samordnats mellan skola och fritidshem sedan skolföreståndaren tog över ansvaret för fritidshemsverksamheten, se bilaga 5/3/2022. Upplägget har inneburit att personalen på fritidshemmet jobbar som assistenter i skolan istället för att förbereda mellanmål i väntan på att eleverna slutar skolan. Mellanmålet förbereds nu istället av kökspersonalen i skolan.

Skolföreståndaren har även kartlagt nyttjandegraden av de utrymmen som finns i Näfsby skola och på basen av kartläggningen konstaterat att det inte finns utrymmen som lämpar sig för att ha fritidshemsverksamheten i. Istället ser skolföreståndaren ett behov av att kunna använda fritidshemmets utrymmen som klassrum.

Att frigöra fritidshemmets nuvarande lokaler för att vid rekrytering kunna erbjuda bostad känns inte längre aktuellt. Att lärarbostäder byggdes för att kunna rekrytera  
(Forts.)

Kommunfullmäktige

28.04.2021

18

Kommunstyrelsen

01.06.2021

128

Utbildningsnämnden

27.09.2021

32

Kommunstyrelsen

18.01.2022

11

Kommunfullmäktige

27.01.2022

10

Kommunstyrelsen

15.02.2022

42

Utbildningsnämnden

02.05.2022

18

Kommunstyrelsen

24.05.2022

135

Kommunfullmäktige

25.08.2022

24

---

(Forts.)

behöriga lärare hör till en svunnen tid. Det är få människor som idag vill bo på sin arbetsplats.

#### Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden meddelar kommunstyrelsen att en samordning av personalen mellan skola och fritidshem har påbörjats och kommer att vara genomförd till höstterminen 2022. Vad gäller utrymmena anser utbildningsnämnden att det inte är varken möjligt eller önskvärt att integrera fritidshemsverksamheten i Näfsby skolas lokaler.

UN 135 §: **BESLUT:**

Enligt förslag.

---

Kst 135 §: (Bilaga 2, Kst 24.05.22, § 135)

#### Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att den utförda beredningen är en tillräcklig åtgärd med anledning av motionen.

Kst 135 §: **BESLUT:**

Ordföranden Anders T. Karlsson konstaterar att ledamot Sandra Eckerman anmäler jäv samt att hon avlägsnar sig från sammanträdet för den tid som ärendet behandlas.

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

Kfge 24 §: (Bilaga 11, Kfge 25.08.22, § 24)

Kfge 24 §: **BESLUT:**

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag.

---

**Kfge 25 §: Sammanträdet avslutande**

**Kfge 25 §: BESLUT:**

Ordföranden Lars Häggblom avslutar sammanträdet kl. 19.55.

---



Hammarlands kommun  
BESVÄRSANVISNING

Organ  
Kommunfullmäktige  
BESVÄRSFÖRBUD

Sammanträdesdatum  
25.08.2022

Paragrafer  
12-25

Vad förbudet grundar sig på	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslutet.</p> <p>Paragrafer: <b> §§ 12-13; § 25</b></p> <hr/> <p>Enligt 5 § 1 mom. I Förvprocesslagen /annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p>Paragrafer och grunder för besvärsförbudet.</p>
-----------------------------	--

BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.</p> <p>Besvärmyndighet, adress och postadress <b>Ålands förvaltningsdomstol, Torggatan 16, 22100 MARIEHAMN</b></p> <p>Kommunalbesvär, paragrafer <span style="float: right;">Besvärstid 30 dagar</span></p> <p><b> §§ 14-24</b></p> <hr/> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer <span style="float: right;">Besvärstid dagar</span></p> <hr/> <p>Annan besvärmyndighet, adress och postadress <span style="float: right;">Besvärstid dagar</span> paragrafer</p> <hr/> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</p> <p><b>Protokollet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats den 30.08.2022 på sidan: <a href="https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunfullmaktige">https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunfullmaktige</a></b></p> <p>Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet. Besvär skall lämnas in till besvärmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärmyndigheten stänger.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning (per e-post) anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas.</p> <p>En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet (publicerats på kommunens webbplats).</p> <p>Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden.</p>
--------------------------------	---

<p>Besvärsskrift och form</p>	<p>Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form..</p> <p>I besvärsskriften skall följande anges:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet).</li> <li>2. Till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena).</li> <li>3. Grunderna för yrkandena.</li> <li>4. Vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.</li> </ol> <p>I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.</p> <p>I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.</p> <p>Till besvären skall följande fogas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Det överklagade beslutet med besväransvisning.</li> <li>2. Utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa.</li> <li>3. De handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.</li> </ol> <p><i>Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015).</i></p>								
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p>	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med e-post, post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till:</p> <table border="0" data-bbox="461 1444 1444 1563"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> </table> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till 1):</p> <table border="0" data-bbox="461 1601 1444 1720"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> </table>	Namn, adress och postadress	Paragrafer	<hr/>		Namn, adress och postadress	Paragrafer	<hr/>	
Namn, adress och postadress	Paragrafer								
<hr/>									
Namn, adress och postadress	Paragrafer								
<hr/>									
<p>Tilläggsuppgifter</p>	<p>Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Hammarlands kommuns registratur, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND, E-post: <a href="mailto:info@hammarland.ax">info@hammarland.ax</a>, Telefonnummer (018) 364 50, måndag-fredag 8.30-16.00.</p>								

1) Om de skall lämnas till någon annan än besvärmyndigheten