



HAMMARLANDS KOMMUN

Organ

Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

29.01.2026

Nummer

1/2026

Sammanträdestid
Sammanträdesplats

Torsdagen den 29 januari 2026 kl. 19.00-19.30
Kommungården

Beslutande

Lars Häggblom	ordförande
Johnny Ahlström	ordinarie ledamot
Kristian Hendersson	ersättare för Tommy Eriksson
Johan Holmqvist	ordinarie ledamot
Britt-Marie Jansson	ordinarie ledamot
Robert Järvinen	ordinarie ledamot
Jana Karlsson	ordinarie ledamot
Dennis Källroos	ordinarie ledamot
Björn Lundström	ordinarie ledamot
Tobias Nylund	ordinarie ledamot
Christer Nyman	ordinarie ledamot
Lena Sandqvist	ordinarie ledamot
Frånvarande:	
Tomas Blomberg	vice ordförande
Josefin Cleve Andersson	ordinarie ledamot
Adrian Stoia	ordinarie ledamot

Övriga närvarande

Anders T. Karlsson, ordförande kommunstyrelsen
Kurt Carlsson, kommundirektör
Zacharias Kalm, ledamot kommunstyrelsen

Paragrafer

§§ 1-10

Underskrifter

Hammarland den 2 februari 2026,

Lars Häggblom
ordförande

Kurt Carlsson
protokollförare

Protokoll- justering	Ort och tid
-------------------------	-------------

Hammarland den 2 februari 2026.

Underskrifter

Kristian Hendersson Robert Järvinen

Protokollet publicerat på kommunens webbplats	Ort och tid
---	-------------

Hammarland den 3 februari 2026,

Underskrifter

Kurt Carlsson

Utdragets riktighet bestyrker	Ort och tid
-------------------------------------	-------------

Underskrift

HAMMARLANDS KOMMUN

SAMMANTRÄDESKALLELSE

Kallelse utfärdad den 21 januari 2026

Kommunfullmäktige

29.01.2026

1-10

Sammanträdestid	Torsdagen den 29 januari 2026 kl. 19.00-19.30
Sammanträdesplats	Kommungården
Ärendets §-nummer	Ärende

Kfge 1 §:	Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet.....	1
Kfge 2 §:	Val av ordförande och vice ordförande för kommunfullmäktige år 2026	2
Kfge 3 §:	Val av protokolljusterare.....	3
Kfge 4 §:	Beslut om dagar då kommunfullmäktiges sammanträden skall äga rum	3
Kfge 5 §:	Val av sju ledamöter och personliga ersättare i kommunstyrelsen 2026-2027	4
Kfge 6 §:	Avgift för frivillig sommarfritidshemsverksamhet för sommaren 2026.....	5
Kfge 7 §:	Ändring av priset på personalmåltid	7
Kfge 8 §:	Ändring av tjänstebeskrivning tjänst som HR-ansvarig	8
Kfge 9 §:	Ändring av förvaltningsstadga – omvandling semesterpenning	10
Kfge 10 §:	Sammanträdets avslutande	12

Bilagor till protokollet:

1. Avgift för frivillig sommarfritidshemsverksamhet sommaren 2026
2. Ändring tjänstebeskrivning ordinarie tjänst HR-ansvarig

Bilagor till kallelsen:

1. Förslag till avgift för frivillig sommarfritidshemsverksamhet för sommaren 2026
2. Förslag till tjänstebeskrivning ordinarie HR-ansvarig

Protokollet från det här sammanträdet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats <https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunfullmaktige> den 03.02.2026.

Hammarland den 20 januari 2026,

Ordförande kommunfullmäktige

Lars Häggblom

INTYG

Härmed intygas att det här meddelandet anslagits på Hammarlands kommuns elektroniska anslagstavla under tiden 21.01.2026-12.03.2026.

Hammarland den 21 januari 2026,

Kommundirektör

Kurt Carlsson

Kfge 1 §: Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet

Sammanträdet öppnas av den ledamot som längst innehaft ett fullmäktigeuppdrag. Ledamoten utövar ordförandeskapet tills valförrättning av ordförande och vice ordförande i kommunfullmäktige slutförts.

Kfge 1 §: BESLUT:

Sammanträdet öppnades av ledamot Lars Häggblom i enlighet med stadgandet i kommunallagens § 40, 2. Ledamot Lars Häggblom utövar ordförandeskapet tills valförrättning av ordförande och viceordförande i kommunfullmäktige slutförts.

Ordföranden Lars Häggblom konstaterar efter verkställt namnupprop att sammanträdet är lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

Kfge 2 §: Val av ordförande och vice ordförande för kommunfullmäktige år 2026

Enligt kommunallagens § 40 väljer fullmäktige bland sina ledamöter ett presidium som består av en ordförande och högst två vice ordförande. Presidiet väljs för ett år i sänder. Hela presidiet utses vid samma valförrättning. Den ledamot som längst innehaft ett fullmäktigeuppdrag i kommunen utövar ordförandeskapet tills valförrättningen har slutförts.

Enligt kommunens förvaltningsstadga § 25, 2 finns det en vice ordförande i kommunfullmäktige.

Kfge 2 §: BESLUT:

Kommunfullmäktige väljer enhälligt Lars Häggblom till ordförande och Tomas Blomberg till vice ordförande i kommunfullmäktige för år 2026.

Kfge 3 §: Val av protokolljusterare

Kfge 3 §: BESLUT:

Kommunfullmäktige utser ersättare Kristian Hendersson och Robert Järvinen till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum måndagen den 02.02.26 kl. 15.45.

Kfge 4 §: Beslut om dagar då kommunfullmäktiges sammanträden skall äga rum

Kfge 4 §: BESLUT:

Kommunfullmäktige besluter att sammanträden äger rum under torsdagar kl. 19.00 när behov föreligger.

Kfge 5 §: Val av sju ledamöter och personliga ersättare i kommunstyrelsen 2026-2027

Enligt kommunallagens § 48 tillsätter fullmäktige en styrelse vid ett sammanträde som fullmäktige håller i januari. Bland dem som utsetts till ledamöter i styrelsen utser fullmäktige ett presidium, bestående av en ordförande och en eller två vice ordförande. Hela presidiet utses vid samma valförrättning.

Enligt förvaltningsstadgans § 67 består kommunstyrelsen av sju ledamöter med en personlig ersättare. I samma paragraf bestäms att fullmäktige väljer bland kommunstyrelsens medlemmar för dess mandattid en ordförande och en vice ordförande.

Kfge 5 §: BESLUT:

Kommunfullmäktige utser följande personer till ledamöter och personliga ersättare i kommunstyrelsen för mandatperioden 2026-2027:

Ledamot:	Malin Mattsson	Prästgården
Ersättare:	Amanda Eriksson	Postad
Ledamot:	Zacharias Kalm	Öra
Ersättare:	Dennis Gatelin	Mörby
Ledamot:	Mikaela Welander	Kattby
Ersättare:	Lisbeth Hellström	Postad
Ledamot:	Anders T. Karlsson	Bredbolstad
Ersättare:	Ida Eklund	Torp
Ledamot:	Annette Häger-Ahlström	Postad
Ersättare:	Kjell Frisk	Näfsby
Ledamot:	John Farell	Postad
Ersättare:	Liz Mattsson	Lillbolstad
Ledamot:	Jessica Eklund	Skarpnåtö
Ersättare:	Emma Lundström	Mörby

Bland de valda utsåg kommunfullmäktige Anders T. Karlsson till ordförande och Annette Häger-Ahlström till vice ordförande i kommunstyrelsen för den förenämnda mandatperioden.

Kst 13 §: Avgift för frivillig sommarfritidshemsverksamhet för sommaren 2026

Kommunfullmäktige beslöt vid behandling av budget och ekonomiplan för åren 2026-2028 under resultatenhet C 220. Utbildningsnämnden, fritidshemsverksamhet att under skolans sommarledighet införa på prov under år 2026 en frivillig sommarfritidshemsverksamhet under förutsättning att den kan genomföras inom ramen för det fastställda anslaget. Samtidigt beslöt kommunfullmäktige att en avgift för den frivilliga sommarfritidshemsverksamheten bereds i kommunstyrelsen och att utbildningsnämnden under 2025 uppgjort ett förslag till avgift vid sitt sammanträde den 29.09.25 genom § 32. Utbildningsnämndens förslag var att bokning av plats i sommarfritidshem skall ske senast den 30.04. Avgiften för en sommarfritidshemsplats skulle motsvara avgiften för heldagsbarnomsorg med beaktande av en divisor 20 vilket utgör antalet verksamhetsdagar per månad. Avgiften skulle inte uppbäras under juli månad då specialfritidshemmet är stängt.

Utbildningsnämnden har gjort ett exempel för förslaget. Maxavgiften för heldagsomsorg är 240 euro/månad. Dagsavgift under sommarlov är $240/20 = 12$ euro. Enligt utbildningsnämnden så skulle avgiften även räknas till ett lägre belopp än maxavgiften förutsatt att inkomsterna inte kommer upp till maxavgiften. Utbildningsnämnden föreslår att avgiften faktureras om plats bokats men man väljer att inte utnyttja platsen.

Ålands landskapsregerings specialsakkunnige inom utbildnings och kulturavdelningen Sofia Ahvonen har per e-post den 03.12.25 till Jomala kommun meddelat att gällande LL om barnomsorg och grundskola inte omfattar verksamhet under skolans ledigheter. Landskapsregeringen framhåller att det är viktigt att kommunen vid erbjudande av sommarfritidshemsverksamhet inte benämner den som fritidshemsverksamhet så att den kan förväxlas med den. En avgift för sommarfritidshemsverksamhet är därmed inte en offentligrättslig avgift utan en privaträttslig avgift och för att kunna driva in den förutsätts en dom från tingsrätten.

För att göra en enklare hantering av avgiften för specialfritidshemsverksamheten under juni (efter skolavslutning) och augusti (fram till skolstart) föreslås att kommunen bestämmer en dagsavgift om 15 € per bokad dag som meddelats skriftligt till kommunen senast 30.04. Avgiften faktureras i efterhand oberoende av om tjänsten nyttjats eller inte. (Bilaga 5, Kst 20.01.26, § 13)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att avgiften för frivillig sommarfritidshemsverksamhet för sommaren 2026 antas samt att den träder ikraft fr.o.m. den 01.04.26.

Kst 13 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.
(Forts.)

(Forts.)

Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

Kfge 6 §: (Bilaga 1, Kfge 29.01.26)

Kfge 6 §: **BESLUT:**

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt att avgiften för frivillig sommarfritidshemsverksamhet för sommaren 2026 godkänns med följande ändring.

I tredje stycket ändras första meningen från "*Avgiften för tjänsten sommarfritidshem är 15,00 € per bokad dag.*" till "*Avgiften för tjänsten sommarfritidshem är 15,00 € per bokad dag och barn.*" (Protokollsbilaga 1, Kfge 29.01.26, § 6)

Kst 16 §: Ändring av priset på personalmåltid

Kommunen säljer personalmåltider till personalen som inte har rätt till kostförmån till ett pris om 8,60 € för lunch eller middag enligt av kommunfullmäktige fattat beslut av den 30.01.25. Enligt skatteförvaltningens beslut om naturaförmåner för år 2026 fastställs följande vad gäller kostförmån för personalmåltider.

*Kostförmån**10 §*

Värdet av en kostförmån är 8,80 euro per måltid om summan av de direkta kostnader som arbetsgivaren haft för anskaffning av förmånen plus moms på dessa kostnader uppgår till minst 8,80 euro och högst 14,00 euro. Om summan understiger 8,80 euro eller överstiger 14,00 euro, anses förmånens värde vara detsamma som summan av de direkta kostnaderna och momsbeloppet på dessa kostnader.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att priset för personalmåltid för lunch och middag fastställs till 8,80 €/måltid från och med den 01.01.26.

Kst 16 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

Kfge 7 §: BESLUT:

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag.

Kst 17 §: Ändring av tjänstebeskrivning tjänst som HR-ansvarig

Kommunfullmäktige har i budgeten för år 2026 under resultatenhet C 110. Kommunstyrelsen, Allmän administration godkänt att tjänsten som HR-ansvarig utökas från 80 % till heltid. I kapitlet för verksamhetsförändringar anges att under den tid som det nya ekonomisystemet implementeras arbetar HR-ansvariga även som extra resurs för att möjliggöra i bruk tagning av ekonomisystemet vid sidan av sina egna tjänsteuppgifter. Målsättningen är att kommunen inte skall behöva anställa extra resurser för i bruk tagningen.

Samtidigt har det även visat sig att det finns behov av följande förändringar i arbetsuppgifterna.

- Punkten om utredning av personalbehov skulle ändras till *”Utreda personalbehov och vid personaldimensionering i samband med budget redovisa den lagstadgade eller rekommenderade miniminivån samt på vilket sätt förslag avviker från dessa.”*
- Utgöra en backupresurs för Hammarlands kommuns löner (reservplan) ifall löneräknare i Eckerö inte har möjlighet att räkna lönerna enligt avtalet.
- Utgöra resurs för i bruk tagning av ekonomisystemet vid sidan av sina egna tjänsteuppgifter med målsättningen att kommunen inte skall behöva anställa extra resurs för projektet.

(Bilaga 6, Kst 20.01.26, § 17)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige under förutsättning att skriftligt samtycken av tjänsteinnehavare kan inhämtas att,

- förslaget till ändrad tjänstebeskrivning godkänns samt att den träder ikraft den 01.02.26,
- tjänsten utökas från 80 % till heltid fr.o.m. den 01.02.26.

Kst 17 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

Kfge 8 §: (Bilaga 2, Kfge 29.01.26, § 8)

Kfge 8 §: BESLUT:

Kommunfullmäktige konstaterar att samtycke inlämnats av HR-ansvariga Josefine de Mander den 22.01.26.

(Forts.)

(Forts.)

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag.

(Protokollsbilaga 2, Kfge 29.01.26, § 9)

Kst 21 §: Ändring av förvaltningsstadga – omvandling semesterpenning

I kommunens ledningsgrupp har det diskuterats att det finns behov av att ändra stadgandet i § 108 Semester. Stadgandet gäller förutsättningarna för att omvandla semesterpenning till ledighet. Ifall omvandling kan göras utan att det behövs vikarie är det ett arrangemang som gynnar både arbetsgivare och arbetstagare. Gällande stadgande har haft följande formulering.

”§ 108. Semester

Vid omvandling av semesterpenning till ledighet skall följande principer följas:

- *Den behöriga myndigheten eller tjänstemannen godkänner att semesterpenning omvandlas till ledig tid.*
- *Omvandlingen av semesterpenning till ledighet skall gälla ordinarie anställd personal eller personal som är anställd tills vidare.*
- *Omvandlingen av semesterpenning till ledighet får inte medföra att den kommunala servicen försämras väsentligt på grund av åtgärden. För uppfyllande av denna punkt fordras att den myndighet som ämnar fatta beslut om omvandling av semesterpenning till ledighet informerar kommundirektör för att eventuell inverkan på övrig kommunal service skall kunna värderas.*
- *Omvandlingen av semesterpenning till ledighet får inte medföra att kommunens kostnader ökar med anledning av arrangemanget.*
- *Ifall vikarie behövs bör ledighet beviljas endast under förutsättning att vikarie är tillgänglig.”*

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att § 108 Semester ändras till följande ordalydelse:

”§ 108. Semester

Vid omvandling av semesterpenning till ledighet skall följande principer följas:

- Närmsta chef godkänner omvandlingen.
- All anställd personal kan omvandla semesterpenning till ledighet.
- Ingen begränsning för hur många dagar som kan omvandlas.
- Omvandlingen får inte medföra att den kommunala servicen försämras väsentligt på grund av åtgärden.
- Omvandlingen får inte medföra att kommunens kostnader ökar med anledning av arrangemanget.
- Utbytesledigheten förläggs till en tid som arbetsgivaren och den anställde kommer överens om.
- Ledigheten ska tas ut före 1 maj året efter omvandling.
- Outtagen ledighet betalas ut om den inte tagits ut innan ovan angiven tid.

(Forts.)

(Forts.)

Kst 21 §:

BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

Kfge 9 §:

BESLUT:

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag.

Kfge 10 §: Sammanträdet avslutande

Kfge 10 §: BESLUT:

Ordföranden Lars Häggblom avslutar sammanträdet kl. 19.30.

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslutet. Paragrafer: §§ 1-4; § 10 Enligt 5 § 1 mom. I Förvprocesslagen /annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunder för besvärsförbudet.
-----------------------------	---

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Besvärsmyndighet, adress och postadress Ålands förvaltningsdomstol, Torggatan 16, 22100 MARIEHAMN <table><tr><td>Kommunalbesvär, paragrafer</td><td>Besvärstid 30 dagar</td></tr></table> §§ 5-9 <table><tr><td>Förvaltningsbesvär, paragrafer</td><td>Besvärstid dagar</td></tr></table> <table><tr><td>Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer</td><td>Besvärstid dagar</td></tr></table> Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet. Protokollet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats den 03.02.2026 på sidan: https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunfullmaktige Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet. Besvär skall lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning (per e-post) anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet (publicerats på kommunens webbplats). Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden.	Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar	Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar	Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar
Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar						
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar						

Besvärsskrift och form	Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.. I besvärsskriften skall följande anges: 1. Det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet). 2. Till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena). 3. Grunderna för yrkandena. 4. Vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv. I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången. Till besvären skall följande fogas: 1. Det överklagade beslutet med besvärсанvisning. 2. Utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa. 3. De handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten. <i>Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015).</i>								
Inlämnande av besvärshandlingarna	Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med e-post, post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs. Besvärshandlingarna kan även lämnas till: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Namn, adress och postadress</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">Paragrafer</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> </table> Besvärshandlingarna skall lämnas till 1): <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Namn, adress och postadress</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">Paragrafer</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> </table>	Namn, adress och postadress	Paragrafer			Namn, adress och postadress	Paragrafer		
Namn, adress och postadress	Paragrafer								
Namn, adress och postadress	Paragrafer								
Tilläggsuppgifter	Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Hammarlands kommuns registratur, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND, E-post: info@hammarland.ax, Telefonnummer (018) 364 50, måndag-fredag 8.30-16.00.								

1) Om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten