

**HAMMARLANDS KOMMUN**Organ
Kommunfullmäktige**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Sammanträdesdatum
29.09.2022Nummer
3/2022

Sammanträdestid Sammanträdesplats	Torsdagen den 29 september 2022 kl. 19.00-19.05 Kommungården
Beslutande	Lars Häggblom ordförande Tommy Eriksson ersättare för Anne-Maj Mattsson, vice ordförande Eija Lagerberg ersättare för Tomas Ahlqvist Tomas Blomberg ordinarie ledamot Marita Blomqvist ordinarie ledamot Stellan Egeland ordinarie ledamot Britt-Marie Jansson ordinarie ledamot Robert Järvinen ordinarie ledamot Björn Lundström ordinarie ledamot Stig A. Mattsson ordinarie ledamot Christer Nyman ordinarie ledamot Zacharias Kalm ersättare för Stefan Öström Frånvarande: Johnny Ahlström ordinarie ledamot Josefin Cleve Andersson ordinarie ledamot Adrian Stoia ordinarie ledamot
Övriga närvarande	Anders T. Karlsson, ordförande kommunstyrelsen Kurt Carlsson, kommundirektör Niklas Danielsson, vice ordförande kommunstyrelsen
Paragrafer	§§ 26-30
Underskrifter	Hammarland den 29 september 2022, Lars Häggblom ordförande Kurt Carlsson protokollförare
Protokoll-justering Ort och tid	Hammarland den 29 september 2022, Underskrifter Britt-Marie Jansson Björn Lundström
Protokollet publicerat på kommunens webbplats Ort och tid	Hammarland den 30 september 2022, Underskrifter Kurt Carlsson
Utdragets riktighet bestyrker Ort och tid	 Underskrift

HAMMARLANDS KOMMUN
SAMMANTRÄDESKALLELSE

Kommunfullmäktige

Kallelse utfärdad den 21 september 2022

29.09.2021

26-30

Sammanträdestid	Torsdagen den 29 september 2022 kl. 19.00-19.05
Sammanträdesplats	Kommungården
Ärendets §-nummer	Ärende

Kfge 26 §:	Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet.....	1
Kfge 27 §:	Val av protokolljusterare.....	1
Kfge 28 §:	Inrättandet av en tjänst som äldreomsorgs- och barnomsorgsledare	2
Kfge 29 §:	Utbjudandet av konsultuppdrag inom byggnadstekniska området	3
Kfge 30 §:	Sammanträdets avslutande	4

Protokollsbilagor:

1. Tjänstebeskrivning för äldreomsorgs- och barnomsorgsledare i Hammarlands kommun
2. Beskrivning konsultuppdrag projektledare

Bilagor till kallelsen:

1. Tjänstebeskrivning för äldreomsorgs- och barnomsorgsledare
2. Beskrivning av konsultuppdrag projektledare

Protokollet från det här sammanträdet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunfullmaktige den 30.09.2022.

Hammarland den 20 september 2022,

Ordförande kommunfullmäktige

Lars Häggblom

INTYG

Härmed intygas att det här meddelandet anslagits på Hammarlands kommuns elektroniska anslagstavla under tiden 21.09.2022-12.10.2022.

Hammarland den 21 september 2022,

Kommundirektör

Kurt Carlsson

Kfge 26 §: Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet**Kfge 26 §: BESLUT:**

Ordföranden Lars Häggblom konstaterar efter verkställt namnupprop att sammanträdet är lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

Kfge 27 §: Val av protokolljusterare**Kfge 27 §: BESLUT:**

Kommunfullmäktige utser ledamöterna Britt-Marie Jansson och Björn Lundström till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum torsdagen den 29.09.22 i kommungården efter sammanträdets avslutande.

Kst 182 §: Inrättandet av en tjänst som äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

Under förutsättning att kommunstyrelserna i Eckerö och Hammarlands kommuner i samråd avslutar samarbetsavtalet angående en gemensam tidsbestämd äldreomsorgs- och barnomsorgsledare från den 30.09.22 torde en ny lösning utarbetas för Hammarlands kommun. Vid diskussioner har framkommit att ett alternativ är att inrätta en egen tjänst som äldreomsorgs- och barnomsorgsledare i Hammarlands kommun vilken tillsätts till 80 %. Ett förslag till tjänstebeskrivning har utarbetats. (Bilaga 1, Kst 06.09.22, § 182)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att,

- En ordinarie tjänst som äldreomsorgs- och barnomsorgsledare inrättas fr.o.m. 01.10.22,
- förslaget till tjänstebeskrivning godkänns,
- tjänsten tillsätts snarast möjligt till högst 80 %. Behovet av ändring av budget tas upp i samband med behandling av tilläggs- och omfördelningsbudget för år 2022.

Kst 182 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget med följande ändringar i tjänstebeskrivningen:

- Arbetstid: Byråarbetstid 80 % av 36,25 vilket utgör 29,00 h/vecka. Tjänsten är 100 % administrativ.
- Äldreomsorgsledaruppgifter: 1. Utveckla, leda och övervaka verksamheterna inom äldreomsorgen och tillse att de är ekonomiska, effektiva och ändamålsenliga.
- Äldreomsorgsledaruppgifter: 2. Utveckla verksamheten inom sitt område och göra nödvändiga förslag.
- Barnomsorgsledaruppgifter: 2. Utveckla verksamheten inom sitt område och göra nödvändiga förslag.

Kfge 28 §: (Bilaga 1, Kfge 29.09.22, § 28)

Kfge 28 §: BESLUT:

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag. (Protokollsbilaga 1, Kfge 29.09.22, § 28)

Kst 206 §: Utbudandet av konsultuppdrag inom byggnadstekniska området

Då kommunstyrelsen vid två tillfällen ledigförklarat en tillfällig tjänst som tidsbestämd projektledare utan att tjänsten lockat några sökanden beslöt kommunstyrelsen den 06.09.22 genom § 190 att ett ärende bereds till fullmäktige angående utbudande av uppdraget på konsultbasis. Uppgifterna skulle vara desamma som utarbetades i en tjänstebeskrivning men utförandet skulle vara enligt köptjänst. Budgeten för resultatenhet C 600, Byggnadstekniska nämnden, Byggnadstillsyn är oförändrad vad beträffar anslaget. Då förslaget är framtaget av kommunstyrelsen så torde det vara kommunstyrelsens sak att ingå avtal med det företag som visar intresse.

Konsultuppdragets uppgifter anges i bilaga. (Bilaga 2, Kst 20.09.22, § 206)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att de medel som anslagits under resultatenhet C 600. Byggnadstekniska nämnden, Byggnadstillsyn för anställandet av extra personal får användas till köptjänst istället inom ramen för det fastställda anslaget.

Kst 206 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att de medel som anslagits under resultatenhet C 600. Byggnadstekniska nämnden, Byggnadstillsyn för anställandet av extra personal får användas till köptjänst istället inom ramen för det fastställda anslaget. Beskrivningen av konsultuppdraget föreslås enligt protokollsbilaga 1. (Protokollsbilaga 1, Kst 20.09.22, § 206)

Kfge 29 §: (Bilaga 2, Kfge 29.09.22, § 29)

Kfge 29 §: BESLUT:

Kommunfullmäktige godkänner enhälligt kommunstyrelsens förslag.
(Protokollsbilaga 1, Kfge 29.09.22, § 29)

Kfge 30 §: Sammanträdets avslutande

Kfge 30 §: BESLUT:

Ordföranden Lars Häggblom avslutar sammanträdet kl. 19.05.

Hammarlands kommun
BESVÄRSANVISNING
Organ
Kommunfullmäktige
BESVÄRSFÖRBUD

Sammanträdesdatum
29.09.2022

Paragrafer
26-30

Vad förbudet grundar sig på	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslutet.</p> <p>Paragrafer: §§ 26-27; § 30</p> <hr/> <p>Enligt 5 § 1 mom. I Förvprocesslagen /annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p>Paragrafer och grunder för besvärsförbudet.</p>
-----------------------------	--

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.</p> <p>Besvärsmyndighet, adress och postadress Ålands förvaltningsdomstol, Torggatan 16, 22100 MARIEHAMN</p> <p>Kommunalbesvär, paragrafer Besvärstid 30 dagar</p> <p> §§ 28-29</p> <hr/> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer Besvärstid dagar</p> <hr/> <p>Annan besvärsmyndighet, adress och postadress Besvärstid dagar paragrafer</p> <hr/> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</p> <p>Protokollet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats den 30.09.2022 på sidan: https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunfullmaktige</p> <p>Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet. Besvär skall lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning (per e-post) anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas.</p> <p>En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet (publicerats på kommunens webbplats).</p> <p>Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden.</p>
---------------------------------	---

<p>Besvärsskrift och form</p>	<p>Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form..</p> <p>I besvärsskriften skall följande anges:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet). 2. Till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena). 3. Grunderna för yrkandena. 4. Vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv. <p>I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.</p> <p>I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.</p> <p>Till besvären skall följande fogas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Det överklagade beslutet med besväransvisning. 2. Utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa. 3. De handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten. <p><i>Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015).</i></p>								
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p>	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med e-post, post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till:</p> <table border="0" data-bbox="461 1444 1444 1563"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> </table> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till 1):</p> <table border="0" data-bbox="461 1597 1444 1715"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> </table>	Namn, adress och postadress	Paragrafer	<hr/>		Namn, adress och postadress	Paragrafer	<hr/>	
Namn, adress och postadress	Paragrafer								
<hr/>									
Namn, adress och postadress	Paragrafer								
<hr/>									
<p>Tilläggsuppgifter</p>	<p>Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Hammarlands kommuns registratur, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND, E-post: info@hammarland.ax, Telefonnummer (018) 364 50, måndag-fredag 8.30-16.00.</p>								

1) Om de skall lämnas till någon annan än besvärmyndigheten