

AVTAL OM FÖRETAGSHÄLSOVÅRD

1 Avtalets omfattning

1.1 Avtalsparter

Hammarlands kommun

(nedan "Beställare")

FO-nummer: 0205014-0

Adress: Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND

XX

(nedan "Leverantör")

FO-nummer

Adress

Kontaktpersoner gällande avtalet

Kurt Carlsson

Kommundirektör

Tel: 018-364523

E-mail: kurt.carlsson@hammarland.ax

Namn

Titel

Tel:

E-mail:

Vid förändringar av kontaktuppgifter ska den andre parten skriftligen meddelas snarast. De kontaktpersoner som anges ovan har ansvar för samarbetet enligt detta avtal. Kontaktpersonerna ska ha behörighet att företräda sin part inom ramen för avtalet.

Meddelanden enligt detta avtal sker genom e-post till de kontaktpersoner som anges ovan. Ett e-post meddelande anses ha kommit den andra parten tillhanda den första arbetsdagen efter dagen för avsändandet.

1.2 Omfattning

Leverantören åtar sig att tillhandahålla företagshälsovårdstjänster och sjukvårdstjänster på allmänläkarnivå för anställda i Hammarlands kommun under avtalsperioden. I sjukvårdstjänsterna ingår även fysioterapi och psykologi i den omfattning Hammarlands kommun godkänner. Enligt lagen om företagshälsovård ska varje arbetsgivare ordna företagshälsovård för sina anställda.

Leverantören ska följa de krav som ställs i lagstiftningen, samt de uppställda kraven i förfrågningsunderlaget. Målet med företagshälsovården är att i samarbete med beställaren främja:

- Förebyggandet av arbetsrelaterade hälsorisker, d.v.s. sjukdomar och olyckor
- Säkerhet i arbetet och arbetsmiljön
- De anställdas hälsa och arbetsförmåga under hela karriären

1.3 Avtalshandlingar

Avtalet består av detta dokument och följande bilagor:

1. Godkända underleverantörer
2. Priser/Anbud
3. Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av tjänster – JYSE 2022 Tjänster

Handlingarna avser att vara kompletterande i förhållande till varandra. För det fall att det i de olika handlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter gäller dokumenten, om omständigheterna inte uppenbart föranleder något annat, i följande ordning

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal
3. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalsbilagorna
4. Avtalsbilagorna i ovan angiven ordning
5. Tillägg och ändringar till upphandlingsdokumenten
6. Upphandlingsdokumenten
7. Förtydliganden till Leverantörens anbud
8. Leverantörens anbud med bilagor

1.4 Allmänna avtalsvillkor

På detta avtal tillämpas följande allmänna avtalsvillkor:

1. Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av Tjänster– JYSE 2022 Tjänster (nedan JYSE 2022)

I de fall de allmänna avtalsvillkoren anger att någon del av informationen eller dokumentationen om varan ska levereras på finska ska i detta avtal istället avse svenska. All kommunikation ska ske på svenska. Informationsmaterial, bruksanvisningar, produktblad eller liknande kan vara på engelska.

1.5 Avtalsperiod, uppsägningar och förlängning

Avtalet gäller i 5 år från och med 1.8.2024 till och med 31.07.2029 med option på 3 år + 2 år.

Parterna har rätt att säga upp avtalet med 12 månaders uppsägningstid under avtalsperioden. Uppsägningen ska vara skriftlig.

2 Pris

2.1 Allmänt om priser och moms

Pris anges i euro. I priset ingår inte mervärdesskatt. Leverantören debiterar mervärdesskatt enligt gällande lag.

Leverantören har ej rätt att ta ut någon faktureringsavgift.

2.2 Priser, ersättningar och avgifter

Enligt pris i anbud samt företagets prislista på övriga tjänster/prover på allmänläkarnivå. Tjänsteleverantören ska tillämpa den prislista för företagshälsovårds- och sjukvårdstjänster som framkommer av avtalet om upphandling av företagshälsovårdstjänster och sjukvårdstjänster på allmänläkarnivå för personalen i Hammarlands kommun.

2.3 Prisjustering

För prishöjning ska kostnadshöjningar kunna vidimeras. Om överenskommelse därvid ej kan träffas har båda parter rätt att säga upp avtalet med tre månaders varsel, med senast överenskomna pris gällande under uppsägningstiden. Vid ny prisöverenskommelse ska denna gälla i 12 månader därefter. Eventuella prishöjningar under avtalsperioden binds till konsumentprisindex för Åland inom huvudgruppen hälsovårdstjänster enligt årsmedeltal för år 2022. Tjänsteleverantören ska skriftligen avisera eventuella prishöjningar senast 60 dagar innan de träder i kraft och godkännas skriftligt av Hammarlands kommun.

Eventuella övriga prishöjningar kan verkställas enbart under förutsättning att Hammarlands kommun anser att prishöjningen är motiverad och tidigast 60 dagar efter att Hammarlands kommun skriftligen godkänt prishöjningen.

Eventuella prishöjningar kan genomföras tidigast ett (1) år efter att tjänsteleverantören inlett verksamheten.

2.4 Fakturerings- och betalningsvillkor

2.4.1 Betalningsvillkor

Betalning erläggs inom 14 dagar räknat från fakturans ankomstdag. En förutsättning för att fakturan ska kunna betalas är att fakturan är korrekt.

Varken fakturerings- eller expeditionskostnader får förekomma. Dröjsmålsränta erläggs enligt vad som stadgas i räntelagen (FFS 340/2002).

2.4.2 Faktureringsvillkor

Fakturering sker månadsvis efter att uppdrag eller tjänst utförts.

Fakturan bör uppfylla de krav på fakturainnehåll som ställs i mervärdesskattelagen (FFS 1501/1993), 209b§.

Fakturor ska vara försedda med adressen:

Hammarlands kommun

Klockarvägen 2

22240 HAMMARLAND

Fakturan skickas per e-post till info@hammarland.ax i PDF-format.

Av fakturan ska en specifikation av samtliga utförda tjänster framgå. Varken fakturerings- eller expeditionskostnader får förekomma.

2.5 Dröjsmålskostnader

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (FFS 340/2002). Eventuell räntefaktura ska innehålla uppgifter om räntesats, kapitalbelopp samt datum (fr.o.m./t.o.m.), för vilken periodräntan beräknas. Om fakturan är ofullständig eller felaktig så får dröjsmålsränta inte debiteras.

2.6 Reklamationsrätt

Betalning av faktura innebär inte att beställaren avstått från rätten att påtala fel eller brister i tjänstens utförande, häva eller säga upp avtalet eller begära skadestånd.

3 Krav på utförandet

3.1 Språk

Produkter, tjänster, fakturor, ev. utbildning och dokumentation som omfattas av detta avtal ska vara på svenska. Muntlig och skriftlig beställning och frågor ska tillhandahållas på svenska. Samtliga avtal och bilagor ska upprättas på svenska.

3.2 Krav på utförandet/leverantören

Tjänsten ska uppfylla kriterier enligt Lagen om företagshälsovård (FFS 1383/2001) och statsrådets förordning om principerna för god företagshälsovårdspraxis, företagshälsovårdens innehåll samt den utbildning som krävs av yrkesutbildade personer och sakkunniga. (708/2013).

Förebyggande företagshälsovård (FHV 1)

Företagshälsovården utreder och utvärderar hälsan och säkerheten i arbetet och arbetsförhållandena genom upprepade arbetsplatsbesök och andra metoder inom företagshälsovården (Lagen om företagshälsovård § 12). Arbetsplatsbesök görs enligt verksamhetsplanen samt då arbetsförhållandena på arbetsplatsen ändras väsentligt. Företagshälsovården lämnar en skriftlig redogörelse över arbetsplatsbesöket.

En skriftlig verksamhetsplan för företagshälsovård upprättas gemensamt av leverantören och beställaren senast inom 3 månader efter det att avtalet har trätt i kraft. Verksamhetsplanen innehåller de allmänna målen för företagshälsovården samt de behov som grundar sig på förhållandena på arbetsplatsen och de åtgärder som föranleds av dessa. Verksamhetsplanen görs upp för 3–5 år och ses över årligen.

I planen beskrivs de allmänna arrangemangen för företagshälsovården: huvudsaklig serviceproducent och vem som ger företagshälsovården (yrkesutbildade personer inom företagshälsovården, sakkunniga)

- antal arbetstagare per ersättningsklass
- verksamhetens innehåll och omfattning per ersättningsklass
- arbetsplatsspecifika mål och behov
- metoder för genomförandet av företagshälsovården och vem som genomför dem (arbetsplatsutredningar, hälsokontroller, lämnande av uppgifter, rådgivning och handledning, sjukvård som ordnas utöver företagshälsovården)
- företagshälsovårdens uppgifter och mål
- uppföljning och utvärdering av verksamheten

I verksamhetsplanen beskrivs också de åtgärder för upprätthållande, uppföljning och tidigt stödjande av arbetsförmågan. Vad gäller praxisen för upprätthållande av arbetsförmågan beskrivs i verksamhetsplanen:

- företagshälsovårdens uppgifter för stödjande av arbetsförmågan och förebyggande av problem med arbetsförmågan i enlighet med god

företagshälsovårdspraxis

- samarbete mellan arbetsplatsen och företagshälsovården där syftet är att identifiera behovet av tidigt stödande, följa upp sjukfrånvaron samt göra upp och presentera rapporter om hälsosituationen och arbetsförmågan på arbetsplatsen.
- samarbete mellan företagshälsovården och utomstående aktörer i ärenden som gäller arbetsförmåga.

Hälsoundersökning genomförs på grundval av lag och förordningar samt behov som konstaterats i arbetsplatsutredningar. Företagshälsovården ansvarar för att alla anställda kallas till och genomgår hälsoundersökning enligt verksamhetsplanen. Mer detaljerat innehåll för olika yrkesgrupper fastställs i verksamhetsplanen. När en avdelning/myndighet genomgått de återkommande hälsoundersökningarna lämnar företagshälsovården en allmän redogörelse över hälsotillståndet till arbetsgivaren.

Leverantören avger en årsrapport som ligger till grund för ersättningsansökan från FPA. Därtill avges årliga rapporter som ger vägledning för arbetsgivarens företagshälsovårdsplanering.

Sjukvårdstjänster (FHV 2)

Verksamhetsstället öppettider är minst:

Vardagar kl. 8.00 - 16.00

Telefontid kl. 8.00 - 15.00

Laboratorieprovtagning minst fyra vardagar i veckan

Kunden kan boka mottagningstid åt sig själv på verksamhetsstället, per telefon, per webb eller per epost under öppettiderna.

Vid brådskande ärenden får kunden tid hos företagshälsovården samma dag om bokning sker före kl. 10.00 på vardagar. Om bokning sker vardagar efter kl. 10.00, får han/hon tid hos företagshälsovården senast följande dag. Om bokning sker efter kl. 10.00 på fredagar får kunden tid på måndagen följande vecka.

För mottagningstider som inte använts eller avbokats debiterar Leverantören alltid den person som tiden reserverats för enligt gällande prislista.

3.3 Avtalsuppföljning

Avtalet ska vid behov följas upp, dock minst en gång per år. Leverantören ska delta i sådan uppföljning. Uppföljningen kan innehålla genomgång av avtalsvillkor, överenskommelser, statistik, underleverantörer etc.

4 Ändringar, överlåtelse och underleverantörer

4.1 Tillägg och ändringar

Alla tillägg och/eller ändringar till avtalet, kräver parternas samtycke och ska ske skriftligen. Avtalsparterna kan uppdatera uppgifterna i avtalet samt avtala om ändring av de tjänster som ska tillhandahållas ifall beställarens verksamhetsplan för företagshälsovården ändras under avtalstiden. Eventuella ändringar ska dock inte påverka de av anbudsgivaren angivna

priserna.

4.2 Överlåtelse av avtal och ägarskifte

Leverantören får inte utan beställarens skriftliga godkännande överlåta, upplåta eller pantsätta rättigheter enligt detta avtal, varken helt eller delvis till tredje part. Det informeras härmed om att möjligheten att godkänna överlåtelse av avtal är starkt begränsad. Likaså ska skriftligt godkännande från beställaren inhämtas i förväg vid väsentliga förändringar av ägarförhållanden hos leverantören. Vid underlåtenhet att inhämta beställarens godkännande föreligger grund för hävning.

Beställaren har rätt att föra över kontraktet till en sådan tredje part som helt eller delvis tar över beställaren uppgifter.

4.3 Leverantörens avtal med underleverantörer

Leverantören svarar för underleverantörers arbete i alla led som för sitt eget. Leverantören har rätt att byta ut eller lägga till underleverantörer under avtalsperioden för utförande av sitt uppdrag.

Leverantören ska kontrollera att underleverantörer fullgör sina skyldigheter enligt lag och avtal, till exempel avseende momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter.

4.4 Uppgiftslämnande vid avtalets upphörande

Leverantören förbinder sig att vid avtalets upphörande lämna samtliga uppgifter som har betydelse för beställaren, så att denne vid kommande upphandlingstillfälle kan ge anbudsgivare likvärdiga förutsättningar att beräkna sina anbud.

5 Försäkringar, sekretess och vite

5.1 Försäkringar

Tjänsteleverantören ska ha lagstadgade försäkringar samt en ansvarsförsäkring för verksamheten som står i relation till verksamhetens omfattning. Försäkringarna ska gälla under hela kontrakts-perioden.

Leverantören ska på begäran av beställaren lämna bevis om att sådan ansvarsförsäkring finns. Saknas föreskriven försäkring är detta att betrakta som ett väsentligt avtalsbrott och utgör skäl för hävning.

5.2 Säkerhet och sekretess

Med avvikelse från vad som anges i punkt 21 i JYSE 2022 Tjänster tillämpas Offentlighetslag (2021:79) för Åland på avtalet.

Leverantören förbinder sig att inte till någon enskild eller juridisk person röja uppgifter som leverantören tar del av i samband med uppdraget, vare sig det sker muntligen, genom att en handling lämnas ut eller på annat sätt. Leverantören förbinder sig även att inte nyttja sådan uppgift utan särskilt, skriftligt, tillstånd från beställaren. Leverantören ansvarar för att dess personal har erforderlig information gällande sekretessregler. Vidare förbinder sig leverantören att informera eventuella underleverantörer om tystnadsplikten. Sekretessen

gäller även efter det att uppdraget har upphört. Leverantören svarar för att underleverantörerna följer dessa sekretessbestämmelser

5.3 Vite och skadeståndsanspråk

Krav på vite eller skadestånd ska skriftligen framställas senast tre månader efter det att felet, förseningen eller skadan upptäckts. Endera part äger ej rätt att begära skadestånd vid eventuell ogiltigförklaring av avtalet i det fall parten kände till ogiltighetsgrunden vid avtalets tecknande.

Vite kan utkrävas:

- För varje tjänst, enligt beställarens beställning eller utifrån avtal, som leverantören inte utför har beställaren rätt till ett avtalsvite om tvåhundra (200) euro.
- För varje annat fall som leverantören inte uppfyller sina skyldigheter enligt detta avtal, har beställaren rätt till ett avtalsvite om tvåhundra (200) euro.

Beställaren har rätt att i första hand dra av eventuella avtalsviten från betalningarna till leverantören.

Exempel:

1. Leverantörens kallelse av beställarens personal till regelbunden hälsoundersökning är försenad med mer än 3 månader utifrån det tidsintervall som anges i verksamhetsplanen för när de olika personalgrupperna ska kallas; 200 euro per tillfälle.
2. Leverantörens kallelse av beställarens nyanställda personal till en första hälsoundersökning inte är gjord inom 3 månader utifrån den tidpunkt då beställaren meddelat om aktuella nyanställningar, vilket vanligtvis görs två gånger per år under augusti och januari månad; 200 euro per tillfälle.

6 Befrielsegrunder

6.1 Befrielsegrunder (force majeure)

Part är befriad från sina åtaganden om denne visar att det inträffat ett hinder utanför dennes kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med före avtalsdagen och vars följder denne inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, till exempel krigshändelse, strejk, bojkott eller blockad.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal, eller av att leverantören ej följer på marknaden gängse tillämpade regler och principer, får inte åberopas som befrielsegrund. Det åligger leverantören att visa att arbetskonflikt inte beror på denne.

Beror dröjsmålet på någon som part anlitat för att helt eller delvis fullgöra avtalet, är parten fri från skadeståndsskyldighet endast om också den som han har anlitat skulle vara fri enligt första stycket.

För att part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund enligt ovan ska denne utan dröjsmål underrätta motparten om uppkomsten därav, liksom om dess upphörande. Part ska informera motparten om när fullgörelse beräknas kunna ske. Parten är skyldig att genast utföra åligganden enligt avtal när händelsen av här angivet slag upphör.

Föreligger ovan nämnda omständigheter har beställaren rätt att så länge de består, själva

utföra leverantörens åtaganden. Ersättning till leverantören reduceras i förhållande till i vilken grad han inte kan fullgöra sina åtaganden.

Om part häver avtalet enligt denna punkt, har andra parten rätt till ersättning för de kostnader som han intill tidpunkten för avtalets hävande haft för att fullgöra avtalet, dock inte för det som kan komma till nytta i hans verksamhet eller för vilket han i annan ordning erhåller ersättning.

7 Hävning och tvistelösning

7.1 Hävning

I tillägg till de allmänna avtalsvillkoren JYSE Tjänster 2022 har beställaren rätt att häva avtalet och få ersättning för skada om leverantören:

- väsentligt misskött uppdraget
- misskött uppdraget och inte utan dröjsmål efter skriftlig anmodan (varning) vidtagit rättelse
- i väsentligt hänseende brutit mot avtalet och inte utan dröjsmål efter skriftlig anmodan vidtagit rättelse
- kommer på obestånd och inte ofördröjligen efter begäran ställer betryggande säkerhet för sitt åtagande
- inte fullgör eller på annat sätt missköter redovisning och betalning av skatter och avgifter
- utan medgivande från beställaren överlåter avtalet på annan
- utan medgivande från beställaren genomför ägarskifte av väsentlig betydelse för beställaren
- saknar föreskriven försäkring
- lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter har varit av väsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av avtal

Om påtagliga brister förekommer med regelbundenhet oavsett om de var för sig åtgärdas inom rimlig tid kan en sådan regelbundenhet utgöra grund för såväl skadestånd som hävning av avtal. Om leverantören missköter uppdraget har beställaren rätt att låta avhjälpa felet eller bristen på leverantörens risk och bekostnad eller begära sådant prisavdrag som motsvarar felet eller bristen.

Hävning ska ske skriftligen. Beställaren äger rätt att erhålla ersättning för uppkomna kostnader i samband med hävning.

Leverantören har rätt att häva avtalet och få ersättning för skada om beställaren väsentligt misskött uppdraget.

Leverantören är i dessa fall berättigad till ersättning för utförd del av uppdraget, skäligen kostnad för avveckling samt utebliven skäligen vinst på den del av uppdraget som inte blivit utförd. Hävning ska ske skriftligen.

7.2 Tvistelösning

Med avvikelse från JYSE 2022 Tjänster punkt 24 ska tvist med anledning av ingånget avtal i första hand lösas av parterna gemensamt. Kan inte parterna enas ska tvist istället avgöras i

allmän domstol, enligt på Åland tillämpad lagstiftning och med den tingsrätt som första instans i vars domkrets beställaren har sin hemvist.

Leverantören får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.

8 Underskrift

Detta avtal har uppgjorts i två likalydande exemplar, ett för vardera parten.

Ort och Datum

För Hammarlands kommun

Anders T. Karlsson, ordf. kommunstyrelsen

Kurt Carlsson, kommundirektör

Ort och Datum

För leverantören
