



ANSÖKAN OM BYGGLOV / ANMÄLAN / RIVNING

Inlämnas i 2 ex till byggnadsinspektionen

Hammarlands kommun

Klockarvägen 3
22240 Hammarland
tfn direkt 364524, vxl. 018-36450
e-post: dan.vik@hammarland.ax

Myndighetens anteckningar	
Anlänt datum	
Ärendenummer	
Perm. Byggnadsbeteckning	
Datum för beslut	§

ANSÖKAN GÄLLER

- Bygglov Förlängning av bygglov Tillfälligt bygglov söks t.o.m. ____/____20____
 Bygganmälan p.1-7,17,21-24 Rivning orsak _____

1. BYGGPLATS <i>Information om byggplatsen</i>	Kommun/ Stadsdel / By	Kvarter / Lägenhetens namn	Tomtnr / RNr		
	Adress		Areal m ²		
	Tomten/fastighetens egenskaper: <input type="checkbox"/> Egen <input type="checkbox"/> Arrende <input type="checkbox"/> Outbrutet område <input type="checkbox"/> Obebyggt <input type="checkbox"/> Under byggnad <input type="checkbox"/> Bebyggt <input type="checkbox"/> Fornlämningar <input type="checkbox"/> Skyddade arter <input type="checkbox"/> Planlagd <input type="checkbox"/> Ej planlagd				
2. SÖKANDEN Byggplatsens innehavare <i>Vid flera än 2 sökanden uppges dessa under p. 24</i>	Namn 1	Personsignum/FO-nr			
	Namn 2	Personsignum			
	Adress				
	E-post	Telefon dagtid			
3. ÅTGÄRD <i>Ge en kort beskrivning av åtgärden samt kryssa i planerad åtgärd/-er</i>	Kort beskrivning av åtgärden				
	Byggnadens huvudsakliga användningsändamål _____ <input type="checkbox"/> Nybyggnad <input type="checkbox"/> Tillbyggnad <input type="checkbox"/> Ombyggnad <input type="checkbox"/> Ändring av användningsändamål				
<i>Punkt 1-5,17-24 ifylles för följande tillstånd:</i>	<input type="checkbox"/> Konstruktionsändring <input type="checkbox"/> Eldstad/rökkanal/värmepanna <input type="checkbox"/> Fasad-/takändring <input type="checkbox"/> Plank eller mur över 1,5 m <input type="checkbox"/> Hiss <input type="checkbox"/> Annan, vilken (beskriv)				
4. PÅBÖRJANDE	<input type="checkbox"/> Anhåller om att inleda byggnadsarbetet innan tillståndsbeslutet vunnit laga kraft (Extra avgift)				
5. AVVIKELSER <i>från lag, förordning, byggnadsordning, byggbestämmelser, planbestämmelser</i>	Avvikelserna utgör				
6. PLANERAT BYGGNADSARBETE	Våningsyta m ²	Total yta m ²	Volym m ³	Antal våningar	Källaryta
	Våningsyta m ²	Total yta m ²	Volym m ²	Antal våningar	Källaryta
7. EFTER BYGGNATION	Våningsyta m ²	Total yta m ²	Volym m ²	Antal våningar	Källaryta

8. LÄGENHETER I BYGGNADEN <i>Vid 2 eller flera lägenheter ska RH2 blanketten inlämnas</i>	Ny lägenhetsyta och antal m ² st	Total lägenhetsyta och antal efter byggnation m ² st	
	Antal rum utan kök: st <input type="checkbox"/> Kök <input type="checkbox"/> Kokvrå <input type="checkbox"/> Kokställe <input type="checkbox"/> Stugkök <input type="checkbox"/> WC <input type="checkbox"/> Badkar/dusch <input type="checkbox"/> Bastu <input type="checkbox"/> Balkong/terrass <input type="checkbox"/> Varmvatten		
9. BYGGNADER PÅ TOMTEN	Antal byggnader	Total våningsyta på tomt m ² (ca.)	
10. BERÖR TIDIGARE TILLSTÅND	Denna ansökan ersätter eller kompletterar tidigare lov som beviljades: Datum § Lovsnummer:		
11. VATTEN / AVLOPP	Vattenförsörjning	Avlopp	Dag- och dräneringsvatten
	<input type="checkbox"/> Kommunalt <input type="checkbox"/> Egen Brunn <input type="checkbox"/> Privat vattenbolag	<input type="checkbox"/> Kommunalt <input type="checkbox"/> Enskilt avlopp	<input type="checkbox"/> Kommunalt <input type="checkbox"/> Tomt
12. INFART FRÅN	<input type="checkbox"/> Allmän väg <input type="checkbox"/> Privat väg		
13. TYP AV ÄGARE <i>Byggnadens ägare</i>	<input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/> Företag, ange företagsform _____ <input type="checkbox"/> Annan _____ (förening, myndighet...)		
14. TYP AV BYGGANDE	<input type="checkbox"/> Affärsekonomiskt byggande (köp-tjänst) <input type="checkbox"/> Eget arbete		
15. BYGGNADENS EGENSKAPER	De bärande konstruktionernas material		Byggnadens huvudsakliga byggnadssätt
	<input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Stål <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Annan		<input type="checkbox"/> Element <input type="checkbox"/> På platsen uppförd
	Huvudsakliga fasadmaterial		
	<input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Metallplåt <input type="checkbox"/> Sten <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Glas <input type="checkbox"/> Annan:		
	Anslutningar		
	<input type="checkbox"/> El <input type="checkbox"/> Fiber <input type="checkbox"/> Avlopp <input type="checkbox"/> Vatten <input type="checkbox"/> Fjärrvärme		
	Huvudsakligt uppvärmningssätt (endast ett kryss)		
<input type="checkbox"/> Vattenvärmecentral <input type="checkbox"/> Luftvärmecentral <input type="checkbox"/> Direkt eluppvärmning <input type="checkbox"/> Ugnsledning <input type="checkbox"/> Ingen fast värmeanordning <input type="checkbox"/> Annan:			
Värmekälla/ Bränsle			
<input type="checkbox"/> El <input type="checkbox"/> Ved <input type="checkbox"/> Lätt brännolja <input type="checkbox"/> Tung brännolja <input type="checkbox"/> Jordvärme el. dyl. <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Torv <input type="checkbox"/> Fjärrvärme <input type="checkbox"/> Stenkol, koks el. dyl. <input type="checkbox"/> Ej fast värmeanordning <input type="checkbox"/> Annan _____			
Byggnadens utrustning			
<input type="checkbox"/> El <input type="checkbox"/> Hiss <input type="checkbox"/> Solpaneler <input type="checkbox"/> Simbassäng <input type="checkbox"/> Bastu _____ st. <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Avlopp <input type="checkbox"/> Varmvatten <input type="checkbox"/> Vattenledning <input type="checkbox"/> Maskinell luftkonditionering <input type="checkbox"/> Skyddsrum för _____ personer			
16. FÄRGSÄTTNING	Tak _____ Fasad _____ Foderbräden _____ Fönster _____ Grund _____		

17. BIFOGADE HANDLINGAR Dessa handlingar lämnas in i 1 ex.	OBS: Ofullständiga handlingar medför fördröjning av ärendet. Handlingarna viks i A4 format. <input type="checkbox"/> Lagfart <input type="checkbox"/> Köpebrev/Arrendeavtal + Hembygdsrättsintyg/Jordförvärvstillstånd <input type="checkbox"/> Handelsregisterutdrag <input type="checkbox"/> Officiell tomtkarta <input type="checkbox"/> Fastighetsregisterutdrag <input type="checkbox"/> Översiktskarta/grundkarta <input type="checkbox"/> Energiberäkning <input type="checkbox"/> Underrättande/samtycke av granne <input type="checkbox"/> RH2 <input type="checkbox"/> Ansökan om kommunalt vatten o. avlopp <input type="checkbox"/> VA-avtal <input type="checkbox"/> Övrigt _____
Dessa handlingar lämnas in i 2 ex.	<input type="checkbox"/> Situationsplan <input type="checkbox"/> Planritning <input type="checkbox"/> Fasadritning <input type="checkbox"/> Skärningsritning <input type="checkbox"/> Konstruktions- och materialbeskrivning Ansvarig arbetsledare: <input type="checkbox"/> Bygg <input type="checkbox"/> FVA <input type="checkbox"/> Specialområde, skild ansökan
18. HUVUD-PLANERARE	Namn och underskrift <hr/> E-post _____ Telefon dagtid _____
19. ANSVARIG ARBETSLEDARE BYGG	Namn och underskrift <hr/> E-post _____ Telefon dagtid _____
20. ANSVARIG ARBETSLEDARE FVA	Namn och underskrift <hr/> E-post _____ Telefon dagtid _____
21. EXPEDIERING AV BESLUT	<input type="checkbox"/> Beslutet får delges elektroniskt till mig <input type="checkbox"/> per post
22. DEBITERINGS-ADRESS Om annan än sökandens	
23. SÖKANDENS UNDERSKRIFT	Ort och datum _____ _____ Underskrift och namnförtydligande (sökande 1) _____ _____ Underskrift och namnförtydligande (sökande 2)
24. BYGGNADENS ÄGARE Komplettering till punkt 2.	Namn _____ Personsignum _____

ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDE AV ANSÖKNINGSBLANKETTEN

Punkt 1

Uppgifterna om byggnadsplatsen lämnas enligt officiella handlingar från fastighetsregistret såsom *by / fastighetsnamn / RNr* eller från detaljplan såsom *by* eller *stadsdel / kvartersnr. / tomtnr.*

Punkt 2

Det är byggnadsplatsens ägare/arrendator som utgör sökande. Alternativt kan en annan fysisk person ansöka genom en skriftlig fullmakt. För bostadsaktiebolag, företag etc. fordras även ett handelsregisterutdrag som bestyrker teckningsrätten.

Punkt 3

Sökande ska redogöra för planerad åtgärd. Om byggnationen utförs i etapper ska ordningsföljden för genomförandet redovisas i denna punkt. I redogörelsen anges byggnadens huvudsakliga användningsändamål.

Punkt 4

Byggnadsnämnden kan bevilja sökanden rätt att påbörja byggnadsarbetet innan tillståndsbeslutet vunnit laga kraft – d.v.s. medan besvärstiden fortfarande gäller – om sökanden ställer säkerhet för kostnad och skada, som kan förorsakas av att byggnadslovet upphävs. Om sökanden så önskar genom att kryssa för alternativet, fastställer byggnads-nämnden ett belopp för den bankgaranti som då ska inlämnas till byggnadsinspektionen. Tillståndet är avgiftsbelagt.

Punkt 5

Ifall den i ansökan avsedda åtgärden förutsätter avvikelser från lag, förordning, byggnadsordning, bygg- respektive planebestämmelser, förbud eller andra inskränkningar beträffande byggande, ska detta förklaras och motiveras. Prövningen är avgiftsbelagd.

Punkt 6, 7

Våningsyta: Yttermått på byggnaden för varje våningsplan.

Rumshöjden ska vara minst 1,6 m.

Totala ytan: Samtliga våningars, källares och värmeisolerade vindars areal sammanlagt i yttre mått. Balkonger och utrymmen lägre än 160 cm medräknas inte.

Volym: Utrymme som begränsas av ytterväggarnas utsidor, undersidan av bottenbjälklaget och överbjälklagets ovansida inkl. isolering.

Våningsantal: Våningsantalet anges för samtliga våningar ovan mark och som hel tal. Om antalet våningar varierar i olika delar av byggnaden, anges det våningsantal som finns i största delen av byggnaden.

Källarvåning: Källarvåningens areal begränsas av utsidorna av väggarna kring källarvåningen. Utrymmen lägre än 160 cm medräknas inte.

Punkt 8

Lägenhet = bostad, ange antalet och dess yta före och efter byggnation. Om det endast finns en lägenhet i bostaden fyller man i typ av kök och vilka utrymmen som ingår. Vid två eller flera lägenheter ska RH2 blanketten för bostadslägenheter användas.

Punkt 9

Varje byggnad med väggar och tak räknas. Utgör väggytan 50% eller mer har byggnaden våningsyta som ska medräknas.

Punkt 10

Om ansökan berör ett pågående tillstånd/lov ska dess ärendesignum uppges.

Punkt 11

Ange hur vattentillförseln, avloppet och dag- och dräneringsvatten är ordnad till byggnaden.

Punkt 12

Ange till vilken typ av väg den egna infartsvägen till tomten är ansluten till. Allmän väg utgör landskapsväg eller kommunalväg.

Punkt 13

Sökandes status redovisas om man utgör privatperson eller i någon annan form.

Punkt 14

Ange om man köper in arbetskraft eller bygger på eget talkoarbete.

Punkt 15

Ange det mest förekommande byggmaterialet på byggnaden samt ange samtliga anslutningar som är aktuella.

Punkt 16

Ange förslag till färgnyanser på byggnaden. Se detaljplan för krav om färgsättningsplan.

Punkt 17

Ange de handlingar som bifogas ansökan.

Punkt 18

Ange den som utarbetar projektets handlingar såsom ritningar och projektbeskrivningar.

Punkt 19, 20

Vid byggnadsarbete som kräver bygglov, rivningslov eller rivningsanmälan, ska det finnas en ansvarig arbetsledare som ansvarar för utförandet av arbetet och dess kvalitet, leder byggnadsarbetet och ser till att det utförs i enlighet med gällande krav och det beviljade tillståndet. FVA-arbetsledaren ansvarar över fastighetens vatten-, avlopp- och ventilationsanläggning.

Punkt 21

Välj om man önskar få beslutet per post eller per e-post. Kryssar man i per e-post godkänner man att beslutet endast kan erhållas elektroniskt.

Punkt 22

Om debiteringsadressen är en annan än sökandes anges den i detta fält.

Punkt 23

Ansökan undertecknas av sökande eller en person genom fullmakt eller andra handlingar påvisar sin rätt att underteckna ansökan på sökandes vägnar.

Punkt 24

Om det är någon annan än byggsplatsens ägare som är ägare till byggnaden, kan dessa personuppgifter anges under denna punkt.