



NÄFSBY SKOLA
Hammarlands kommun, Åland



Elevhälsoplan

NÄFSBY SKOLA

Innehåll

Inledning.....	2
1 Syftet med barn- och elevhälsa	3
2 Barn- och elevhälsogrupp	4
3 Rätt till barn- och elevhälsa	5
3.1 Kontakt till barn- och elevhälsa.....	5
3.2 Behandling av enskilda barn- och elevhälsoärenden.....	5
3.3 Elevhälsa i samband med disciplinära åtgärder	6
4 Barn- och elevhälsotjänster	7
5 Samarbete inom barn- och elevhälsa	10
5.1 Samarbete med utomstående	10
5.2 Samarbete med barnet/eleven och deras vårdnadshavare	10
5.3 Samarbete gällande stöd för lärande och skolgång.....	11
6 Sekretess inom barn- och elevhälsan	12
6.1 Utarbetande och förvaring av barn/elevhälsojournaler	12
7 Utvärdering och uppföljning av barn- och elevhälsan	13

Inledning

Barn- och elevhälsa är en viktig del av barnomsorg och grundskola. Barnet och eleven har rätt till en trygg pedagogisk miljö. Det innebär såväl fysisk och psykisk som social trygghet. Målsättningen med barn- och elevhälsan är att skapa grundförutsättningar för barnets/elevens lärande, en frisk och trygg lärmiljö, skydda den psykiska hälsan och förebygga utanförskap samt främja välbefinnandet inom hela barnomsorgs- och skolgemenskapen.

Planen för barn- och elevhälsan baserar sig på LL om barnomsorg och grundskola (2020:32, LBG). Syftet med planen är att beskriva hur barn/elevhälsan ska genomföras, utvärderas och utvecklas. Barn- och elevhälsoplanen för barnomsorgsenheten/grundskolan ska tas med i välfärdsplanen för barn och unga (enligt tillämpning i landskapet Åland av barnskyddslagen 2008:97).

I uppgörandet av denna plan medverkade:

Ida Fyrqvist, skolföreståndare

Janica Ingves, skolhälsovårdare

Marika Alm, kurator

Senny Elshawadfi, speciallärare

Planen har även behandlats i lärarkollegiet den 6.9.2023

1 Syftet med barn- och elevhälsa

Barn- och elevhälsa innebär att främja och upprätthålla barn och elevers utveckling och lärande, goda psykiska och fysiska hälsa och sociala välbefinnande. Målet är att arbeta förebyggande och att säkerställa tidigt stöd för dem som behöver det samt att upprätthålla en barn- och elevhälsa som stödjer hela verksamheten. Utöver det har barnen och eleverna också lagstadgad rätt till individuella barn- och elevhälsotjänster. I barn- och elevhälsan ingår också att se till verksamhetens handlingsförmåga i problem-, olycksfall- och krissituationer. Det är viktigt att målen för den gemensamma barn- och elevhälsan syns i all verksamhet i barnomsorgsenheten/grundskolan och i verksamhetsmiljön.

Arbetet inom barn- och elevhälsan grundar sig på konfidentialitet och ett respektfullt förhållningssätt till barnet, eleven och vårdnadshavaren samt på att stödja delaktighet.

Planen för barn och elevhälsa ska uppdateras årligen.

Det uppskattade behovet av barn -och elevhälsotjänster under läsåret 2023-2024:

I Näfsby skola har vi per den 16.8.2023 112 elever

Vid behovsuppskattning beaktas inlärningssvårigheter, mobbning, sociala svårigheter, risk för utanförskap och psykisk ohälsa.

Antal elever i de olika stödformerna:

- Speciallärare 18 USK, elever med specialpedagogiskt stöd beräknas till ca. 40 elever
- Specialklasslärare 21 USK, elever med mångprofessionellt stöd beräknas till 5. Enstaka elever har mångprofessionellt stöd i enstaka ämnen.
- Elever i behov av samtalsstöd beräknas till ca. 20 stycken.
- Skolpsykologtjänsterna tillhandahåller utredningar och är med på möten.
- Näfsby skola använder sig av Kivaskola-konceptet inom det mobbningsförebyggande arbetet. Skolans KiVateam består av tre lärare och en assistent. Varje läsår deltar skolans elever i en kartläggning inom ramen för vårt KiVaskola arbete (www.kivaskola.fi). Utifrån resultaten skriver skolans KiVateam en plan på åtgärder som sedan sätts in läsåret 2024–2025.

Förebyggande arbete

KiVa skola-lektioner hålls av klasslärare minst en gång i månaden.

Välbefinnandegrupp: skolföreståndaren och 4 lärare. Finns även en välbefinnandegrupp för elever i årskurs 5–6. De olika årskurserna kommer att arbeta efter distriktets välbefinnandeplan under läsåret 2023–2024.

Näfsby skola arbetar förebyggande med olika typer av temadagar och väver in välbefinnande i undervisningen. Det är andra läsåret i rad som Näfsby skola har tema **elevdelaktighet och välbefinnande**. Vi planerar en "lärakännadag" i början av höstterminen, en "välbefinnandedag" som fokuserar på elevernas delaktighet och en idrottsdag för hela skolan för att stärka sammanhållningen. Vi arbetar även med olika teman och fokusområden under läsåret för att stärka "vikänslan" där vi börjar men hela skolans personal som har fått handledning och fortbildning i välbefinnande för att öka trivseln för alla på skolan. Under augusti, september och oktober har vi tema "bemötande". Årskurs 5

kommer även att delta i Rädda barnens "Toppending" där fokus ligger på digital kompetens och nätetikett.

2 Barn- och elevhälsogrupp

Barnomsorgsenhetens/grundskolans barn/elevhälsogrupp ansvarar för planeringen, utvecklingen, genomförandet och utvärderingen av barn/elevhälsan. I gruppen behandlas ärenden på ett allmänt och gemensamt plan men även frågor som berör enskilda barn/elever. Barn- och elevhälsogruppen samarbetar med den pedagogiska personalen i ärenden som gäller utredning av stödbehovet av specialpedagogiskt och mångprofessionellt stöd enligt 19-20 § i del III i LBG.

Barnomsorgens barnhälsogrupp leds av daghemsföreståndaren och grundskolans elevhälsogrupp leds av skolans föreståndare/rektorer.

Till barnomsorgsenhetens/grundskolans barn/elevhälsogrupp kan ingå:

- lärare/lärare i småbarnspedagogik
- kurator
- psykolog
- skolhälsovårdare
- speciallärare/speciallärare i barnomsorg
- elevhandledare
- socialarbetare

Vid behov kan gruppen bjuda in elever, vårdnadshavare, barnomsorgens/grundskolans personal och andra sakkunniga/berörda beroende på ärendet som behandlas. Personal inom barn/elevhälsan kan konsultera samarbetspartners i frågor som berör enskilda elever, till exempel barnskyddet, den specialiserade sjukvården eller polisen.

Beskrivning av barn/elevhälsogrupperna vid Näfsby skola:

Elevhälsogrupperna på Näfsby skola läsår 2023–2024 består av följande medlemmar:

- Skolföreståndare (ordförande) Ida Fyrqvist
- Speciallärare Senny Elshawadfi
- Skolkurator Marika Alm
- Skolhälsovårdare Janica Ingves
- Berörd klassföreståndare
- Vid behov kallas skolpsykolog
- Vid behov kallas/hörs/konsulteras andra samarbetspartners som tex. KST, den specialiserande sjukvården eller polisen.

Mötesrutiner:

- Ärenden anmäls till föreståndare. Innan ett elevärende behandlas i EHG gruppen skall samtycke från vårdnadshavare finnas.
- Tid för EHG reserveras varje vecka på tisdagar kl.13.00. kl.14.30. Möte hålls i behov även andra tider beroende på vem som berörs av ärendet.

- Vid varje möte förs anteckningar som förvaras i en sluten mapp i låst skåp.
- I slutet av varje termin gör gruppledningarna en utvärdering som kan innebära justeringar inför kommande termin/läsår.

3 Rätt till barn- och elevhälsa

3.1 Kontakt till barn- och elevhälsa

Ett barn/en elev ska ha möjlighet till ett personligt samtal med någon från barn-/elevhälsan senast den sjunde arbetsdagen efter att barnet/elev eller vårdnadshavaren bitt om det. I brådskande fall ska möjlighet till ett samtal ges senast nästa arbetsdag. Ett barn eller en elev kan hänvisas till barn- och elevhälsans tjänster på eget initiativ eller på initiativ av en vårdnadshavare, lärare, representant inom elevhälsa eller annan person men insikt i barnens/elevens situation.

Personal inom barn-/elevhälsan stödjer barnet/elev, och deras familjer genom att träffa barnet/elev, erbjuda rådgivning och handledning till familjerna, konsultera barnomsorgsenhetens/grundskolans personal och delta i barn- och elevhälsoarbete som främjar välbefinnandet för grupperna/klasserna och hela enhetens/skolans gemenskap. Barn- och elevhälsan samarbetar med socialvården och hälso- och sjukvården och kan vid behov hänvisa barn/elever vidare för ytterligare stöd.

Rutiner för kontakt till barn-/elevhälsan:

Alla vuxna i skolan har gemensamt ansvar att värna om elevernas välbefinnande och stärka gemenskapen i skolan. Då någon i personalen känner oro eller på något annat sätt uppmärksammar att en elev kan ha behov av individuell elevvård kontaktas i första hand ansvarig lärare eller/och skolföreståndaren. Om vårdnadshavare känner oro kontaktas i första hand klasslärare som i sin tur anmäler ärendet till skolföreståndare. Skolföreståndare tar upp ärendet på nästkommande möte innan ärendet lyfts ska vårdnadshavare ge sitt samtycke.

Vårdnadshavare/klasslärare/ämneslärare/elevassistent/övrig personal eller elevhälsopersonal kan lyfta oro. Om eleven själv tar initiativ och uttrycker oro ska det tas på allvar och kunna erbjudas elevvårstjänster.

Hemundervisade elever och vårdnadshavare informeras om möjligheter till elevvårdstjänster vid provningstillfällena både muntligt och får ett informationsblad av kurator och skolhälsovårdare.

3.2 Behandling av enskilda barn- och elevhälsoärenden

Vid behandlingen av ett ärende som gäller ett enskilt barn/elev eller en grupp av barn/elever ska bestämmelserna om barnens och elevernas samt deras vårdnadshavares ställning inom elevhälsan beaktas (12 §, del IV), i det fall enskilda barn eller elever kan identifieras. En medlem i barn- och elevhälsogruppen får inte använda de sekretessbelagda uppgifter som han eller hon får tillgång till som medlem i gruppen för något annat ändamål än barn- och elevhälsa.

Enskilda barn-/elevärenden kan innebära ordnande av vård, specialdiet eller medicinering som krävs på grund av barnets/elevens sjukdom. I barnomsorgsenheterna/grundskolorna ordnas den vård, specialkost eller medicinering som vården av ett barns/en elevs sjukdom

förutsätter. Den vårdande instansen ansvarar tillsammans med vårdnadshavaren för att ordna den vård och medicinering i skolan som behövs för vården av elevens sjukdom.

Rutiner för enskilda barn-/elevhälsoärenden

Näfsby skola förbereder de åtgärder som krävs för att skolgången skall tryggas vid sjukdom, specialkost och/eller medicinering. Detta sker i samråd med behandlade läkare/dietist/den specialiserade vården med vårdnadshavare och elevhälsogruppen.

Nätverksmöten

Då skolpersonal deltar på nätverksmöten anordnade av andra aktörer i nätverket kring en elev skrivs anteckningar. Anordnaren av nätverksmötet ansvarar för anteckningarna och distributionen av anteckningarna till samtliga parter i nätverket. Ur anteckningarna framkommer en plan och överenskommen ansvarsfördelning för fortsatt arbete kring eleven.

3.3 Elevhälsa i samband med disciplinära åtgärder

Skolan ska se till att nödvändig elevhälsa ordnas för en elev som påförts disciplinär åtgärd eller avstängts för viss tid (71-72 §, del III i LBG). Elevhälsotjänster i samband med disciplinära åtgärder ska beskrivas i den skolvisa handlingsplanen för fostrande samtal och disciplinära åtgärder.

4 Barn- och elevhälsotjänster

Barn- och elevhälsans tjänster omfattar psykolog- och kuratorstjänster, stöd för barns och elevers utveckling och lärande, samt rådgivningstjänster för barn under läropliktsåldern och skolhälsovård för elever i grundskolan.

Skolhälsovårdaren är expert på att främja hälsa i skolan. Hälsovårdaren ger råd i hälsofrågor, gör hälsoundersökningar av eleverna årskursvis enligt planen för skolhälsovården. **Läkaren** är en medicinsk expert inom elevhälsan och samarbetar med hälsovårdaren i skolan. Läkaren genomför hälsoundersökningar osv. enligt plan. Läkaren hänvisar också elever till vidare undersökningar enligt behov och ger remisser till fortsatt vård. För barn under läropliktsålder ordnas läkartjänster via bland annat barnrådgivningen vid Ålands hälso- och sjukvård.

Elevhälsan samarbetar med Ålands hälso- och sjukvårds skolhälsovårdspersonal. För barn under läropliktsålder ordnas barnrådgivningstjänster via Ålands hälso- och sjukvård.

Information om skolhälsovården

- Skolhälsovårdaren är på plats på skolan varje onsdag.
- Skolhälsovårdaren nås via Wilma och per telefon. Kontakt till skolhälsovårdare kan elev även få via klassläraren.
- Skolläkaren är i skolorna för läkarundersökningar av elever i åk 1, åk 5 och åk 8.
- Antal läkardagar per skola räknas ut enligt elevantalet i dessa årskurser.
- Skolhälsovårdaren planerar och bokar elever för skolläkardagar. Enbart förhandsbokade besök görs till läkaren. Om det finns utrymme kan man i vissa fall boka in elever i andra årskurser till skolläkare.
- Bedömning och vidare utredning av rent medicinsk karaktär hänvisas t.ex. till hälsocentralen och/eller annan behandlande läkare.
- Skolläkare finns utöver det alltid som konsult till skolhälsovårdare.

Kuratorn är en expert inom socialsektorn som arbetar i barnomsorgen/grundskolan. Arbetet innefattar att ta upp utmaningar i anslutning till elevernas skolgång och välbefinnande och bedöma behovet av psykosocialt stöd. Kuratorn erbjuder barnet/eleven och deras närstående stöd för och råd om till exempel barnets/elevens beteende, sociala relationer, känslolivet, familjesituationen och fritiden. Vid behov begär kuratorn stöd av andra parter för barnet/eleven och vårdnadshavaren, eller rekommenderar tjänster utanför barnomsorgen/grundskolan. Kurator har inte krav på journalföring.

Information om enhetens kuratorstjänster:

- Skolkurator finns tillgänglig varannan måndag udda dagar 8-15.30 och alla tisdagar 8-15.30.
- Skolkuratorn nås via Wilma, telefon eller e-post. Kontakt till kurator kan elev även få via klassläraren.
- I den nya barnomsorgs- och grundskolelagen finns riktlinjer gällande hur och när elever och vårdnadshavare ska kunna få kontakt med kurator. I akuta fall gäller en arbetsdag och i övrigt gäller 7 arbetsdagar.

- I kurators uppdrag finns också handledning till vårdnadshavare, elever och lärare.

Psykologen fungerar som expert inom psykologi i barnomsorgen/grundskolan och hämtar psykologiskt kunnande till verksamhetens vardag genom att erbjuda utvärderings-, konsultations- och rådgivningstjänster. Psykologens arbete omfattar utveckling, inlärningssvårigheter, problem med uppmärksamheten eller skolarbetet, eller problem med känslolivet. Målet är att ge eleverna, vårdnadshavarna och pedagogerna mera kunskap och en bättre helhetsuppfattning om situationen och att hjälpa dem att planera och verkställa behövliga stödåtgärder. Psykolog har krav på journalföring i enlighet med lagen om klient- och patient.

Information om enhetens psykologtjänster:

Skolpsykologenheten

Mariehamns stad fungerar från och med den 1.1.2021 som huvudman för skolpsykologenheten som är gemensam för Mariehamn, norra Åland, södra Åland och skärgården. Vid full bemanning består enheten av 6 stycken skolpsykologer. Skolpsykologenheten jobbar inom både grundskola och barnomsorg.

Skolpsykologerna utgår ifrån en tregradig prioritetsordning gällande arbetsuppgifter. Den är beroende av bemanningsgrad.

Bemanning:

låg (1-2 psykologer i arbete)

nöjaktig (3-4 psykologer i arbete)

god (5-6 psykologer i arbete)

Denna ordning tydliggör för skolpsykologerna och verksamheten vilka arbetsuppgifter som är centrala. I ett läge när det råder låg bemanning är utredningsarbetet prioriterat. Detta eftersom skolpsykologen är den enda som kan utföra detta. Deltagande i elevvårdsgruppernas möten är viktigt även om det kan finnas behov av att närvara mer sällan och att de möten som hålls med skolpsykologen närvarande också förbereds med tanke på detta. Fall som lyfts ska ha en tydlig frågeställning och insatser ska redan ha gjorts och utvärderats. Stödsamtal, handledning, intern utbildning, konsultationer samt organisatoriskt arbete ges en lägre prioritet.

I ett läge när det råder nöjaktig bemanning föreslås att handledning, utbildning och organisatoriskt arbete tillkommer som prioriterade arbetsuppgifter.

I ett läge när det råder god bemanning tillkommer stödsamtal till övriga arbetsuppgifter. När bemanningsgraden är god kan också skolpsykologen i större utsträckning delta i elevvårdsmöten och nätverksmöten, samt jobba förebyggande med gruppinsatser.

Skolpsykologen är tillgänglig (per telefon) dagligen för grundskolan. Skolpsykologen är fysiskt på plats i verksamheten enligt överenskommelse.

För att tillgängligheten av psykologtjänster ska öka samt stärka det förebyggande arbetet har skolpsykologerna sedan höstterminen 2023 börjat med digital lågtröskelkonsultation som de kallar för "bollplank med psykolog". Konsultationen är avsedd för skolpersonal med frågor och funderingar kring barns utveckling, beteende, inläring och mående.

Övrig personal inom enheten kan ha olika roller för att främja barnomsorgens/skolans trygghet och det allmänna välbefinnandet. Samarbetet mellan den övriga personalen och barn-/elevhälsogrupp och pedagogisk personal är avgörande för att skapa en fungerande verksamhet. För ett gott samarbete behöver det finnas rutiner och tydlig ansvarsfördelning.

Beskrivning av den övriga personalens roll inom barn-elevhälsan

I Näfsby skola är alla vuxna i skolan förebilder och tillsammans ska vi värna om alla elevers välbefinnande och trygghet. Tröskeln för att ta kontakt med elevhälsogruppen är låg där den pedagogiska personalen lätt kan konsultera och rådfråga elevhälsogruppen om det uppstår oro, frågor eller om de vill få tips på utveckling. Assistenterna har en tät kontakt med lärarna kring eleverna de arbetar med.

Fritidspedagogen på fritidshemmet har tät kontakt med skolföreståndare och kan lyfta ärenden i barn-elevhälsogruppen. Fritidspedagogen kan även bjudas in om ärenden som berör fritidshemmet eller barn på fritidshemmet.

5 Samarbete inom barn- och elevhälsa

5.1 Samarbete med utomstående

Verksamheten inom barn- och elevhälsan genomförs som ett sektorsövergripande samarbete mellan huvudmannen för barnomsorgen och grundskolan, Ålands hälso- och sjukvård, socialväsendet samt vid behov andra samarbetspartner.

5.2 Samarbete med barnet/eleven och deras vårdnadshavare

Barnet/ eleven och vårdnadshavaren, inklusive hemundervisade elever och deras vårdnadshavare, ska årligen informeras om elevhälsotjänster som finns att tillgå och anvisas om hur man kan anlita dem. Barnet/eleven och vårdnadshavaren ska få vara delaktiga i elevhälsans arbete. Kunskap om hur barn-/elevhälsan jobbar gör det lättare att ta kontakt då behovet uppstår.

Barn- och elevhälsans insatser genomförs i samverkan med barnet/eleven och hans eller hennes vårdnadshavare. Barnets/elevens egna önskemål och åsikter ska i enlighet med hans eller hennes ålder, mognad och övriga personliga förutsättningar beaktas i åtgärder och avgöranden som gäller honom eller henne. När barn- och elevhälsogruppen behandlar ett enskilt barn- och elevhälsoärende ska behandlingen grunda sig på barnets eller elevens samtycke, eller om han eller hon inte har förutsättningar att bedöma betydelsen av sitt samtycke, på vårdnadshavarens samtycke. Ett barn eller en elev får med hänsyn till sin ålder, mognad och övriga personliga förutsättningar samt sakens natur, av vägande skäl förbjuda att hans eller hennes vårdnadshavare deltar i behandlingen av ett barn- eller elevhälsoärende och förbjuda att sekretessbelagda elevhälsouppgifter som gäller honom eller henne lämnas ut till vårdnadshavaren, om detta inte klart strider mot barnets eller elevens intresse. Vårdnadshavaren har inte rätt att förbjuda en minderårig att använda elevhälsotjänster.

Barn/elever och vårdnadshavare ska informeras om och ges möjlighet att delta i planeringen och utvärderingen av barn- och elevhälsan tillsammans med barnomsorgsenhetens/grundskolans barn/elevhälsogrupp. Då det gäller individuellt riktad barn/elevhälsa inleds samarbetet med barnet/eleven och vårdnadshavarna genast då det uppstår oro, och man planerar och utvärderar stödet tillsammans med dem. Barn/elever, vårdnadshavare och samarbetspartner informeras om principerna och praxis för elevhälsan bland annat på elevhälsogruppernas möten, föräldrakvällar och i verksamheten/klasserna. Barn- och elevhälsoplanen publiceras på kommunens/enhetens/skolans webbsidor och vårdnadshavarna har möjlighet att ge respons och idéer för att utveckla barn-och elevhälsan.

Rutiner för delaktighet:

Planen för elevhälsa uppdateras varje nytt läsår och sätts sedan ut på Wilma och på skolans hemsida. Där kan vårdnadshavare ta del av informationen om elevhälsotjänster.

Hemundervisade elever får både muntlig och skriftlig information om elevhälsotjänster under provningstillfällena.

5.3 Samarbete gällande stöd för lärande och skolgång

Varje barn inom barnomsorgen har enligt sitt behov rätt till stöd för sin utveckling och sitt lärande. Stödet ges som allmänpedagogiskt stöd, specialpedagogiskt stöd och mångprofessionellt stöd.

Specialbarnomsorg ges då barnets behov av stöd är regelbundet och då situationen kräver stöd av speciallärare i barnomsorgen. Specialbarnomsorg ska ges av kommunen i den omfattning som barnet har behov av det. Behovet av specialbarnomsorg utreds av kommunen på begäran av vårdnadshavaren eller av personal i daghemsverksamheten. Utredningen görs av en speciallärare i barnomsorgen i samråd med vårdnadshavarna. Vårdnadshavaren kan inte neka barnet specialpedagogiska åtgärder.

Stöd för lärande och skolgång innefattar lösningar för skolan som helhet, för vissa grupper och för enskilda elever i behov av stöd. Varje elev i grundskolan har rätt till adekvat handledning och stöd. Tidiga insatser för att stöda elevens lärande är viktiga. Eleven ska få tillräckligt stöd genast när behovet uppstår och det är därför viktigt att redan i ett tidigt skede identifiera svårigheter och andra faktorer, både tillfälliga och långvariga, som kan hindra och försvåra skolgång och lärande.

Stödet för elevens lärande och skolgång ordnas på tre olika nivåer - *allmänpedagogiskt, specialpedagogiskt och mångprofessionellt stöd*. Stödbehovet ska regelbundet följas upp och vid behov anpassas genom att stödet ökas eller minskas.

Elevhälsogruppen deltar i behandlingen och beredningen av beslut gällande stöd för lärande och skolgång och bidrar vid behov med handledning och råd till lärare och pedagogisk personal kring hur stödet för lärande kan förverkligas.

Rutiner för samarbete mellan elevhälsa och skolpersonal:

Då det verkar som det allmänpedagogiska stödet inte är tillräckligt för en elev tar den ansvariga läraren initiativ till en pedagogisk bedömning. I bedömningen ingår en utvärdering av vilket stöd som fungerar och ska fortsätta och vilka stödåtgärder som behöver förändras. Läraren anmäler sedan ärendet till elevhälsogruppen. Då ett ärende lyfts i elevhälsogruppen finns alltid ett samtycke av vårdnadshavare. Elevhälsogruppen bereder ärendet, föreslår vidare stödåtgärder och skolföreståndare fattar ett beslut om överföring till specialpedagogiskt stöd. Ansvarig lärare gör upp ett åtgärdsprogram för eleven.

Om en elev trots allmän- och specialpedagogiskt stöd riskerar att inte nå målen i grundskolans allmänundervisning tar specialläraren initiativ till en pedagogisk utredning. Då ett ärende av denna natur lyfts i elevhälsogruppen är det extra viktigt att vårdnadshavare är med i processen och får tydlig information om vad anpassade lärokurser innebär för elevens framtida skolgång. Ärendet tas upp i skolans elevhälsogrupp och föreståndaren bereder ärendet vidare. Specialläraren gör en pedagogisk utredning som sedan skrivs under av föreståndare. Den pedagogiska utredningen med bilagor (tex. utredning gjord av skolpsykolog, möjlig habiliteringsplan, möjligt utlåtande av sakkunnig) skickas till utbildningschefen för beslut om mångprofessionellt stöd i ett eller flera ämnen. Den pedagogiska utredningen kan sedan användas som grund för en individuell plan. Specialläraren/specialklassläraren ansvarar för uppgörandet av en individuell plan.

6 Sekretess inom barn- och elevhälsan

Trots sekretessbestämmelserna har de som deltar i anordnandet och genomförandet av individuellt riktade barn-/elevhälsotjänster rätt att, av varandra få och till varandra och till den myndighet som ansvarar för barn-/elevhälsan, lämna ut sådana uppgifter som är nödvändiga för att de individuella barn-elevhälsotjänsterna ska kunna ordnas och genomföras. De har också rätt att få och till varandra, elevens lärare, rektor/föreståndare och utbildningsanordnaren lämna ut information som är nödvändig för att elevens undervisning ska kunna ordnas på ett ändamålsenligt sätt.

Den som lämnar ut information måste överväga om det handlar om information som är nödvändig för att garantera barnets/elevens eller de övriga barnens/elevernas säkerhet. Informationen kan till exempel gälla en sjukdom som barnet/eleven har som måste beaktas i verksamheten. Även om det finns en lagstadgad grund för att lämna ut information är det, med tanke på samarbetet och förtroendet, alltid bäst att informera vårdnadshavaren innan sekretessbelagda uppgifter lämnas ut.

6.1 Utarbetande och förvaring av barn/elevhälsojournaler

Individuella möten inom barn- eller elevhälsan, som omfattas av landskapslagen (1993:61) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om patientens ställning och rättigheter, ska antecknas i en patientjournal och i andra journalhandlingar i enlighet med bestämmelserna i lag (1993:61).

Rutiner för journalföring och register:

Skolpsykologerna omfattas av denna lag och har journalföringsplikt medan kuratorerna inte omfattas av samma lag och har därmed inte journalföringsplikt.

7 Utvärdering och uppföljning av barn- och elevhälsan

Varje barnomsorgsenhet och grundskola ska i planen för barn- och elevhälsa beskriva hur barn- och elevhälsan ska utvärderas och utvecklas. Skolans huvudman ska utvärdera utbildningen och delta i den utvärdering som landskapsregeringen beslutar om. Målsättningen med utvärderingen är att säkerställa att barn- /elevhälsan uppfyller lagen och förbättra förutsättningarna för en trygg verksamhet.

Utvärderingen av barn- och elevhälsan ligger som grund för det uppskattade behovet av elevhälsotjänster.

Näfsby skola utvärderar sitt arbete med elevhälsan i samband med att man upprättar planen för läsåret. Utvärdering sker kontinuerligt under läsåret och avstämningar görs terminsvis. Elevhälsoplanen utvärderas och uppdateras årligen inom september månad.

Följande utvärderingar sker varje eller vartannat år i skolorna:

- KiVa skolas elev- och personalenkät (kartlägger mobbningsituationen samt hur eleverna mår)
- Hälsa i skolan åk 4 och åk 5 (kartlägger de flesta aspekter gällande elevernas hälsa i och utanför skolan)