

HAMMARLANDS KOMMUN
SAMMANTRÄDESKALLELSE

Äldreomsorgsnämnden

Kallelse utfärdad den 15.08.2025
21.08.2025

Sammanträdestid	Torsdagen den 21.08. 2025 kl. 19.00- 20.05
Sammanträdesplats	Kommunkansli
Ärendets §-nummer	Ärende

ÄoN 63§:	Konstaterande av sammanträdet laglighet och beslutförhet	1
ÄoN 64 §:	Protokolljustering.....	1
ÄoN 65 §:	Godkännande och komplettering av föredragningslistan.....	1
ÄoN 66 §:	Delgivningar äldreomsorg	2
ÄoN 67§:	Tjänstemannabeslut.....	3
ÄoN 68§	Väntetider för sociala tjänster för äldre.....	4
ÄoN:69§:	Direktiv för budget och ekonomiplan i Hammarlands Kommun för åren 2026-2028.....	5
ÄoN:70§:	Utlåtandebegäran angående möjlighet att förse kommunens bilar med GPS- tracker	7

Bilagor till kallelse:

1. Handlingar till §66
2. Handlingar till §66
3. Handlingar till §66
4. Handlingar till §66
5. Handlingar till §68
6. Handlingar till §69
7. Handlingar till §70

Enligt uppdrag,
Hammarland den 15.08.2025

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare
Jenny Sporre

Protokollet från det här sammanträdet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats
<https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd> 22.08.2025

INTYG

Härmed intygas att det här meddelandet anslagits på Hammarlands kommuns elektroniska anslagstavla under tiden 15.08-12.09.2025.

Hammarland den 15.08.2025

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

Jenny Sporre

**HAMMARLANDS KOMMUN**Organ
Äldreomsorgsnämnden**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Sammanträdesdatum
21.08.2025Nummer
04/2025

Sammanträdestid Sammanträdesplats Beslutande	Torsdagen den 21 Augusti 2025 kl. 19.00 -20.05 Kommunkansli
	Niklas Danielsson, ordförande, frånvarande Josefin Cleve-Andersson, vice ordförande, frånvarande Kristian Hendersson, frånvarande Jan T Mattsson Nina Näslund Michael Von Beetzen, frånvarande Sandra Eckerman, frånvarande Eija Lagerberg Stellan Egeland
Övriga närvarande	Jenny Sporre Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare Anders T. Karlsson, ordförande kommunstyrelsen, frånvarande Kurt Carlsson, kommundirektör, frånvarande
Paragrafer	§§ 63-70
Underskrifter	Hammarland den 21 Augusti 2025, Jan T Mattsson ordförande Jenny Sporre protokollförare
Protokoll-justering Ort och tid Underskrifter	Hammarland den 21 Augusti 2025 , Nina Näslund Stellan Egeland
Protokollet publicerat på kommunens webbplats Ort och tid Underskrifter	Hammarland den 21 Augusti 2025 , Jenny Sporre
Utdragets riktighet bestyrker Underskrift	

Äldreomsorgsnämnden

21.08.2025

63-65

ÄoN 63§: Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet

ÄoN 63§: BESLUT:

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.
Till mötesordförande valdes Jan Mattson.

ÄoN 64 §: Protokolljustering

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden utser Nina Näslund och Stellan Egeland till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum onsdagen den 21.08.2025 i kommunkansliet efter sammanträdets avslutande.

ÄoN 64§: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden utser Nina Näslund och Stellan Egeland.

ÄoN 65 §: Godkännande och komplettering av föredragningslistan

ÄoN 65§ : BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden godkänner föredragningslistan.

Äldreomsorgsnämnden

21.08.2025

66

ÄoN 66 §: Delgivningar äldreomsorg

1. **Äldreomsorgen** – *Situationen på Hammargården och hemserviceenheten*

Bilaga 1 2. **Privat momsfri social service** *Välfärdstjänster Åland AB*

Bilaga 2 3. **Privat momsfri social service** *Oy Trendum A3*

Bilaga 3 4. **Ålands landskapsregerings förslag till blankettlag om behandling av klientuppgifter.**

Bilaga 4 5. **Privat momsfri social service** *CKH Trädgård & Design*

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna ärendena för kännedom utan vidare åtgärder.

ÄoN 66 §: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden beslutar att anteckna ärenden för kännedom

Äldreomsorgsnämnden

21.08.2025

67

ÄoN 67§: Tjänstemannabeslut

Följande ärenden har behandlats av tjänstemännen i äldreomsorgen sedan Äldreomsorgsnämndens senaste möte:

- Boendeplatser inom äldreomsorgen (äldreomsorgsledare): §-13-14/2025
- Pensionärsbostäder (äldreomsorgsledare): §20,23,27/2025
- Personalärenden (äldreomsorgsledare): §9-20/2025
- Hemservice (omvårdnadsledare): §-
- Stödservice (omvårdsledare): §-
- Periodplats omvårdnadsledare): §-
- Närstående vårdstöd (äldreomsorgsledare): §-
- Klientavgifter inom äldreomsorgen (äldreomsorgsledare på beredning av byråsekreterare): § 40-43/2025
- Privat momsfrisosocialservice (äldreomsorgsledare): 19, 29, 35/2025

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna tjänstemannabesluten för kännedom utan vidare åtgärder.

ÄoN 67 §: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna tjänstemannabesluten för kännedom.

ÄoN 68§ Väntetider för sociala tjänster för äldre

Bilaga 5 Enligt Äldrelag (2020:9) för Åland § 23, skall kommunen minst en gång i halvåret offentliggöra uppgifter om den tid inom vilken en äldre person kan få den socialservice som personen ansökt om.

Med väntetid avses tiden mellan den dag en anhållan om en serviceform har inkommit och den dag den äldre får beslut om de tjänster personen anhållit om.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget för väntetider för sociala tjänster för äldre och bör läggas ut på kommunens hemsida.

ÄoN 68§ BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget.

ÄoN:69§: Direktiv för budget och ekonomiplan i Hammarlands Kommun för åren 2026-2028

Bilaga 6 Kommunstyrelsen har utarbetat direktiv för budget och ekonomiplan för åren 2026-2028. För att påbörja budgetarbetet behöver nämnden diskutera direktiven för budgeten.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden uppmanades att ta del av direktiven inför det fortsatta budgetarbetet.

Det fortsatta arbetet med budgeten sker inför nästa möte, där ett förslag till budget och ekonomiplan kommer att tas upp till behandling.

ÄoN:69§: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget.

Kommunstyrelsen

20.05.2025

132

Kst 132 §: Utredning av möjlighet att förse kommunens bilar med GPS-tracker

Kommunfullmäktige har i budgeten för år 2025 under resultatenhet C 600. Byggnadstekniska nämnden, Byggnadstillsyn beslutat att kommunen under året skall utreda möjligheten att förse kommunens fordon med en transponder. Avsikten med förslaget är enligt budgeten att få en bättre kontroll över var kommunens bilar finns samt även arbetarskydd för personal och brandkår.

Kommunen har följande bilar

Hammarlands kommuns fordon		
Anskaffningsår Typ	Märke	Disponeras av
2000 Hjullastare	1 st JCB 2 C	Byggnadstekniska nämnden
2015 Paketbil	Dacia Dokker Van dc90	Byggnadstekniska nämnden
2019 Paketbil	Ford Transit Custom L1H1 Dubbel dörr, park	Byggnadstekniska nämnden
2023 Paketbil	Opel Vivaro	Byggnadstekniska nämnden
2002 Brandbil	Scania P94 GB4X2NZ 43	Hammarlands FBK r.f.
2009 Släckningsbil	Iveco	Hammarlands FBK r.f.
2023 Manskapsbil	Ford Transit van 350 2.0TDCi 170 hk L2 Tre	Hammarlands FBK r.f.
2003 Personbil	Honda Jazz 1,4 LS	Äldreomsorgsnämnden
2009 Bil hemservice	Honda Jazz 1,2i Trend	Äldreomsorgsnämnden
2023 Bil	Suzuki Viatra 1.4 4WD GL	Äldreomsorgsnämnden

Det kan finnas begränsningar i arbetsgivares rätt att övervaka var kommunens fordon finns. Det kan förutsätta att kommunen genomför information på samma sätt som samarbetsförhandlingar innan ett slutgiltigt beslut fattas i ärendet. I Finland har dataombudsman gett utlåtande om att det inte är lagligt att lagra var fordon (person) befinner sig utan grund. Man får inte samla uppgifter ifall de inte används till någonting. En platsangivelse ses i lagstiftning som en personuppgift och om det samlas så måste arbetsgivaren ha en grund. Laglig grund kan vara t.ex. arbetstagarens säkerhet eller skyddandet av arbetsgivarens egendom.

Ett företag har på begäran gett prisuppgifter för GPS-tracker till 10 fordon.

Förklaring	Enhet	Antal	Månad	Totalt €
Tracker pris	69,00	10		690,00
Månadskostnad	7,90	10	12	948,00
Totalt per år				1 638,00

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att begära utlåtande angående installering av GPS-trackers i kommunens fordon från äldreomsorgsnämnden, byggnadstekniska nämnden samt Hammarlands FBK r.f.. Införandet av GPS-trackers motiveras med arbetstagares samt brandkåristers säkerhet samt även effektivt användande av kommunens resurser

Kst 132 §: **BESLUT:** Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

ÄoN:70§: Utlåtandebegäran angående möjlighet att förse kommunens bilar med GPS-tracker

Bilaga 7 Kommunstyrelsen ber om ett utlåtande angående ärendet av den 20.5.2025 om möjlighet att förse kommunens bilar med GPS- tracker. Avsikten med installerande skulle vara att arbetstagares och brandkåristers säkerhet samt även att förbättra ett effektivare användande av kommunens resurser. Utlåtande bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 20.8.2025.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Inom hemservicen används kommunens bilar dagligen för att förflytta sig mellan klienter i olika delar av kommunen. Ett GPS-system skulle kunna bidra till:

Ökad trygghet för personalen, särskilt vid arbete under kvällstid, i avlägsna områden eller vid akuta situationer där snabb uppföljning kan vara avgörande.

Effektivare ruttplanering och tidsanvändning, vilket kan leda till att mer tid ägnas åt vård och omsorg hos klienterna.

Bättre resursuppföljning, exempelvis för att minska onödig tomkörning, följa upp körsträckor och bidra till minskade bränslekostnader samt miljöpåverkan.

2. Integritet och arbetsrätt

För att säkerställa en rättssäker och etisk implementering krävs:

Att det finns tydliga riktlinjer för hur datan får användas, vem som har tillgång till den, samt hur länge informationen lagras.

Att information ges till personalen i förväg.

Respekt för personalens personliga integritet ska väga tungt i processen, och syftet får aldrig vara kontroll i sig utan ska tydligt kopplas till arbetsmiljö, säkerhet och verksamhetsutveckling.

ÄoN:70§: BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden godkänner användning av GPS – tracker efter en dialog gällande integriteten för kommunens arbetstagare, och äldreomsorgsnämnden ställer sig positivt till äldreomsorgsledarens förslag.

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslutet. Paragrafer: §§ 63-67 Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet: Paragrafer: 68-70 Enligt 5 § 1 mom. I Förvprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunder för besvärsförbudet.
-----------------------------	--

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Organ Äldreomsorgsnämnden i Hammarland, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND E-post: info@hammarland.ax, Telefonnummer: (018) 36 450 Registratur är öppen måndag-fredag kl. 8.30-16.00. Paragrafer: Rättelseyrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt på kommunens webbplats. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkandet. Om den sista dagen för rättelseyrkandet infaller på en helgdag, självständighetsdagen, självstyrelsedagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande begäras den första vardagen därefter. Protokollet publiceras på kommunens webbplats den 22.08.2025 på sidan https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd
Rättelseyrkandets form och innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det. I rättelseyrkandet ska uppges: • Det beslut i vilket omprövning begärs. • Hurdan ändring som yrkas. • På vilka grunder omprövning begärs. Om beslut med anledning av rättelseyrkande får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvärsmyndighet, adress och postadress Ålands förvaltningsdomstol, Torggatan 16, 22100 MARIEHAMN <table> <tr> <td>Kommunalbesvär, paragrafer</td><td>Besvärstid 30 dagar</td></tr> <tr> <td>Förvaltningsbesvär, paragrafer</td><td>Besvärstid dagar</td></tr> <tr> <td>Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer</td><td>Besvärstid dagar</td></tr> </table> Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.	Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar	Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar	Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar
Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar						
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar						
Besvärsskrift	I besvärsskriften skall uppges - ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas. Ombud skall vid behov bifoga fullmakt (FörvProssL 21 §)						
Inlämnande av besvärshandlingarna	Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs. Besvärshandlingarna kan även lämnas till: <table> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td><td>Paragrafer</td></tr> </table> Besvärshandlingarna skall lämnas till 1): <table> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td><td>Paragrafer</td></tr> </table> <i>Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) uppbärs en avgift i förvaltningsdomstolen om 250,- € i besvärssärenden som har anhängiggjorts. I fall förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden tas inte avgiften inte ut.</i>	Namn, adress och postadress	Paragrafer	Namn, adress och postadress	Paragrafer		
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
Tilläggsuppgifter	Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget vilket kan begäras från: Hammarlands kommun, registratur, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND, E-post: info@hammarland.ax, Telefon: (018) 364 50.						

1) Om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten