

HAMMARLANDS KOMMUN
SAMMANTRÄDESKALLELSE

Äldreomsorgsnämnden

Kallelse utfärdad den 17.09.2025

25.09.2025

Sammanträdestid	Torsdag den 25.09.2025 kl. 19.00- 20.15
Sammanträdesplats	Kommunkansli
Ärendets §-nummer	Ärende

ÄoN 71§:	Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet	1
ÄoN 72§:	Protokolljustering	1
ÄoN 73 §:	Godkännande och komplettering av föredragningslistan.....	1
ÄoN 74 §:	Delgivningar äldreomsorg	2
ÄoN 75§:	Tjänstemannabeslut.....	3
ÄoN 76§	Förslag för budget och ekonomiplan 2026-2028	4
ÄoN:77§:	Tilläggsbudget för utökad bemanning på Blomsterängen ESB – helgbemanning.....	5

Bilagor till kallelse:

- 1.Handlingar till §74
- 2.Handlingar till §76
- 3.Handlingar till §77

Enligt uppdrag,
Hammarland den 17.09.2025

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare
Jenny Sporre

Protokollet från det här sammanträdet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats
<https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd> 26.09.2025

INTYG

Härmed intygas att det här meddelandet anslagits på Hammarlands kommuns elektroniska anslagstavla
under tiden 17.09-17.10.2025

Hammarland den 17.09.2025

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

Jenny Sporre



HAMMARLANDS KOMMUN

Organ
Äldreomsorgsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
25.09.2025

Nummer
05/2025

Sammanträdestid Sammanträdesplats	Torsdag den 25.09. 2025 kl. 19.00 -20.15	Kommunkansli
Beslutande	Mikael von Beetzen, ordförande Josefin Cleve-Andersson, vice ordförande Kristian Hendersson Jan T Mattsson Nina Näslund, frånvarande Mikaela Welander Sandra Eckerman ,frånvarande	
Övriga närvarande	Jenny Sporre Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare Anders T. Karlsson, ordförande kommunstyrelsen, frånvarande Kurt Carlsson, kommundirektör, frånvarande	
Paragrafer	§§ 71–77	
Underskrifter	Hammarland den 25 september 2025 Mikael von Beetzen ordförande	Jenny Sporre protokollförare
Protokoll-justering	Hammarland den 25 september 2025,	
Underskrifter	Josefin Cleve-Andersson	Jan T Mattsson
Protokollet publicerat på kommunens webbplats	Hammarland den 25 september 2025, Jenny Sporre	
Underskrifter		
Utdragets riktighet bestyrker		
Underskrift		

Äldreomsorgsnämnden

25.09.2025

71-73

ÄoN 71§: Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet

ÄoN 71§: BESLUT:
Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

ÄoN 72§: Protokolljustering

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden utser Josefin Cleve-Andersson och Jan T Mattsson till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum torsdagen den 25.09.2025 i kommunkansliet efter sammanträdets avslutande.

ÄoN 72§: BESLUT:
Äldreomsorgsnämnden utser Josefin Cleve-Andersson och Jan T Mattsson till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum torsdagen den 25.09.2025 i kommunkansliet efter sammanträdets avslutande.

ÄoN 73 §: Godkännande och komplettering av föredragningslistan

ÄoN 73§ :
BESLUT:
Äldreomsorgsnämnden godkänner föredragningslistan.

Äldreomsorgsnämnden

25.09.2025

74

ÄoN 74 §: Delgivningar äldreomsorg**Bilaga 1****1. Äldreomsorgen – Situationen på Hammargården och hemserviceenheten****2.****Kommunfullmäktige 03.09.2025 § 184 Anhållan om befrielse från förtroendeuppdrag, äldreomsorgsnämnden****3. Kommunfullmäktige 03.09.2025 § 185 Kompletteringsval av ordförande och tillika ledamot i äldreomsorgsnämnden.****Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna ärendena för kännedom utan vidare åtgärder.

ÄoN 74 §:**BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden beslutar att anteckna ärenden för kännedom.

ÄoN 75§: Tjänstemannabeslut

Följande ärenden har behandlats av tjänstemännen i äldreomsorgen sedan Äldreomsorgsnämndens senaste möte:

- Boendeplatser inom äldreomsorgen (äldreomsorgsledare): §-
- Pensionärsbostäder (äldreomsorgsledare): §39
- Personalärenden (äldreomsorgsledare): §21–22
- Hemservice (omvårdnadsledare): §-
- Stödservice (omvårdsledare): §-
- Periodplats omvårdnadsledare): §-
- Närståendevårdsstöd (äldreomsorgsledare): §-33,38
- Klientavgifter inom äldreomsorgen (äldreomsorgsledare på beredning av byråsekreterare): §
- Privat momsfrisosocialservice (äldreomsorgsledare): §35,40

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna tjänstemannabesluten för kännedom utan vidare åtgärder.

ÄoN 75 §: BESLUT:
Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna tjänstemannabesluten för kännedom.

Äldreomsorgsnämnden

21.08.2025

69

Äldreomsorgsnämnden

25.09.2025

76

ÄoN:69§: Direktiv för budget och ekonomiplan i Hammarlands Kommun för åren 2026–2028

Bilaga 6 Kommunstyrelsen har utarbetat direktiv för budget och ekonomiplan för åren 2026-2028. För att påbörja budgetarbetet behöver nämnden diskutera direktiven för budgeten.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden uppmanades att ta del av direktiven inför det fortsatta budgetarbetet. Det fortsatta arbetet med budgeten sker inför nästa möte, där ett förslag till budget och ekonomiplan kommer att tas upp till behandling.

ÄoN:69§ BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget.

ÄoN 76§ Förslag för budget och ekonomiplan 2026–2028

Bilaga 2 Kommunstyrelsen har utarbetat direktiv för budget och ekonomiplan för åren 2026-2028. Äldreomsorgsnämnden diskuterar direktiven för budgeten. .

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledaren har arbetat fram ett förslag till budget- och ekonomiplan för åren 2026–2028 för äldreomsorgen i Hammarland och överlämnar det till äldreomsorgsnämnden.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden diskuterar budget och ekonomiplan för åren 2026–2028, resultat område C 200-C 250. Budgetförslaget godkänns och överlämnas till Kommunstyrelsen.

ÄoN 76§ BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget.

ÄoN:77§: Tilläggsbudget för utökad bemanning på Blomsterängen ESB – helgbemanning**Bilaga 3**

En önskan om förstärkt bemanning har framförts av omvårdnadsledare på Hammargården, som beskriver att personalstyrkan under helgernas morgonpass inte räcker till. Extra personal har därför redan tagits in från och med juni månad för att säkerställa trygg och säker vård.

Blomsterängen ESB-sidan har idag en personaldimensionering som inte är tillräcklig för att möta behoven under helgerna, särskilt under morgonpassen. Enheten har 19st boende, och nuvarande bemanning är tre personal på helgerna. För att säkerställa en trygg och säker omsorg, samt arbetsmiljö för personalen, föreslås en utökning till fyra personal under morgonpassen på helgerna. På vardagarna finns även 1st omvårdnadsledare och 2st närvårdarkoordinatorer som stöd, men dessa resurser saknas på helger.

För närvarande ser personaldimensioneringen ut som följer:

- **Hammargården totalt: 0,78**
- **Blomsterängen ESB-sidan: 0,62**
- **Demensenheten: 1,17**

Motivering till utökningen:

- Nuvarande bemanning räcker inte för att hantera helgmorgnarna.
- Alla duschar är planerade till vardagarna
- Klientgruppen är idag mer vårdtung och flera klienter behöver två personal för att kunna få rätt omsorg.
- På grund av flytten i samband med vattenskadan saknar vissa klienter toaletter på rummet, vilket ökar arbetsbelastningen.
- Klienters tillstånd kan snabbt förändras, vilket innebär att någon tillfälligt kan bli sämre eller att akuta situationer uppstår som kräver extra resurser.

Om en förstärkning beviljas motsvarande 30 % extra resurser på ESB-sidan, skulle personaldimensioneringen där öka från 0,62 till 0,64 årsarbetare per boende. Detta är fortfarande lägre än Hammargårdens genomsnitt, men skulle avsevärt förbättra förutsättningarna för att bedriva en trygg och kvalitetssäker omsorg.

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslås besluta att:

1. Bevilja en tilläggsbudget för att möjliggöra en utökad bemanning på Blomsterängen ESB-sidan under helgernas morgonpass, från tre till fyra personal.
2. Förstärkningen avser extra närvårdare under helgmorgnar och ska gälla tills den 31.12.2025.
3. Kostnaden är 11 028,70€ från den 1.6-31.12.2025

ÄoN: 77§ BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför styrelsen:

1. Bevilja en tilläggsbudget för att möjliggöra en utökad bemanning på Blomsterängen ESB-sidan under helgernas morgonpass, från tre till fyra personal.
2. Förstärkningen avser extra personalresurs under helgmorgnar och ska gälla tills den 31.12.2025.
3. Kostnaden är under perioden 1.6-31.12.2025 11 028,70€.

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslutet. Paragrafer: §§ 71-73 Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet: Paragrafer: 74-77 Enligt 5 § 1 mom. I Förvprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunder för besvärsförbudet.
------------------------------------	---

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Organ Äldreomsorgsnämnden i Hammarland, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND E-post: info@hammarland.ax, Telefonnummer: (018) 36 450 Registratur är öppen måndag-fredag kl. 8.30-16.00. Paragrafer: Rättelseyrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt på kommunens webbplats. Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkandet. Om den sista dagen för rättelseyrkandet infaller på en helgdag, självständighetsdagen, självstyrelsedagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande begäras den första vardagen därefter. Protokollet publiceras på kommunens webbplats den 26.09.2025 på sidan https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd
Rättelseyrkandets form och innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det. I rättelseyrkandet ska uppges: • Det beslut i vilket omprövning begärs. • Hurdan ändring som yrkas. • På vilka grunder omprövning begärs. Om beslut med anledning av rättelseyrkande får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvärsmyndighet, adress och postadress Ålands förvaltningsdomstol, Torggatan 16, 22100 MARIEHAMN <table> <tr> <td>Kommunalbesvär, paragrafer</td><td>Besvärstid 30 dagar</td></tr> <tr> <td>Förvaltningsbesvär, paragrafer</td><td>Besvärstid dagar</td></tr> <tr> <td>Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer</td><td>Besvärstid dagar</td></tr> </table> Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.	Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar	Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar	Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar
Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar						
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar						
Besvärsskrift	I besvärsskriften skall uppges - ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas. Ombud skall vid behov bifoga fullmakt (FörvProssL 21 §)						
Inlämnande av besvärshandlingarna	Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs. Besvärshandlingarna kan även lämnas till: <table> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td><td>Paragrafer</td></tr> </table> Besvärshandlingarna skall lämnas till 1): <table> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td><td>Paragrafer</td></tr> </table> <i>Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) uppbärs en avgift i förvaltningsdomstolen om 250,- € i besvärssärenden som har anhängiggjorts. I fall förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden tas inte avgiften inte ut.</i>	Namn, adress och postadress	Paragrafer	Namn, adress och postadress	Paragrafer		
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
Tilläggsuppgifter	Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget vilket kan begäras från: Hammarlands kommun, registratur, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND, E-post: info@hammarland.ax, Telefon: (018) 364 50.						

1) Om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten