

**HAMMARLANDS KOMMUN**Organ
Kommunfullmäktige**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Sammanträdesdatum
25.06.2026Nummer
2/2026

Sammanträdestid Sammanträdesplats	Torsdagen den 25 juni 2026 kl. 19.00- Kommungården
Beslutande	Lars Häggblom ordförande Tomas Blomberg vice ordförande Johnny Ahlström ordinarie ledamot Josefin Cleve Andersson ordinarie ledamot Tommy Eriksson ordinarie ledamot Conny Häger ordinarie ledamot Johan Holmqvist ordinarie ledamot Britt-Marie Jansson ordinarie ledamot Robert Järvinen ordinarie ledamot Jana Karlsson ordinarie ledamot Dennis Källroos ordinarie ledamot Björn Lundström ordinarie ledamot Tobias Nylund ordinarie ledamot Christer Nyman ordinarie ledamot Lena Sandqvist ordinarie ledamot
Övriga närvarande	Anders T. Karlsson, ordförande kommunstyrelsen Kurt Carlsson, kommundirektör
Paragrafer	§§ 11-
Underskrifter	Hammarland den 29 juni 2026, Lars Häggblom ordförande Kurt Carlsson protokollförare
Protokoll-justering Ort och tid	Hammarland den 29 juni 2026, Underskrifter Nnnnnnnn Nnnnnnnnn Nnnnnn Nnnnnnn
Protokollet publicerat på kommunens webbplats Ort och tid	Hammarland den 30 juni 2026, Underskrifter Kurt Carlsson
Utdragets riktighet bestyrker Ort och tid	
Underskrift	

HAMMARLANDS KOMMUN
SAMMANTRÄDESKALLELSE

Kallelse utfärdad den 17 juni 2026

Kommunfullmäktige

25.06.2026

11-

Sammanträdestid	Torsdagen den 25 juni 2026 kl. 19.00-
Sammanträdesplats	Kommungården
Ärendets §-nummer	Ärende

Kfge 11 §:	Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet.....	1
Kfge 12 §:	Val av protokolljusterare.....	1
Kfge 13 §:	Anhållan om befrielse från förtroende uppdrag byggnadstekniska nämnden	2
Kfge 14 §:	Kompletteringsval av ny ledamot i byggnadstekniska nämnden.....	3
Kfge 15 §:	Förslag till ändring av grundavtal för Kommunernas socialtjänst k.f.	4
Kfge 16 §:	Ansökan om anslag för 2026 - nytt barnomsorgsadministrationssystem	5
Kfge 17 §:	Införande av studioverksamhet i Näfsby skola.....	7
Kfge 18 §:	Godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet för år 2025	10
Kfge 19 §:	Utvecklingen av demokratin i kommunen.....	11
Kfge 20 §:	Eventuella övriga ärenden.....	13

Bilagor till kallelsen:

1. Anhållan om befrielse från förtroendeuppdrag av den 01.03.26, Hk Dnr 57/26
2. E-post från Kommunernas socialtjänst k.f. av den 20.01.26, Hk Dnr 17/26
3. Handlingar till ärende § 17
4. Hammarlands kommuns bokslut 2025 samt revisionsberättelse

Protokollet från det här sammanträdet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats <https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunfullmaktige> den 30.06.2026.

Hammarland den 17 juni 2026,

Ordförande kommunfullmäktige

Lars Häggblom

INTYG

Härmed intygas att det här meddelandet anslagits på Hammarlands kommuns elektroniska anslagstavla under tiden 17.06.2026-06.08.2026.

Hammarland den 17 juni 2026,

Kommundirektör

Kurt Carlsson

Kfge 11 §: Konstaterande av sammanträdetts laglighet och beslutförhet

Kfge 11 §: **BESLUT:**

Kfge 12 §: Val av protokolljusterare

Kfge 12 §: **BESLUT:**

Kst 56 §: Anhållan om befrielse från förtroende uppdrag byggnadstekniska nämnden

Torbjörn Gröndal anhåller genom e-post av den 01.03.26 om befrielse från sitt förtroendeuppdrag som ledamot i byggnadstekniska nämnden. I brevet anges att sökanden tillbringar för lite tid på Åland för att handha uppdraget. (Bilaga 5, Kst 17.03.26, § 56)

Enligt kommunallagens 17 § skall en förtroendevald som visar giltigt skäl beviljas avsked från uppdraget. Avsked beviljas av fullmäktige.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att Torbjörn Gröndal beviljas avsked från sitt förtroendeuppdrag som ledamot i byggnadstekniska nämnden för mandatperioden 2024-2027.

Kst 56 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kfge 13 §: (Bilaga 1, Kfge 25.06.26, § 13)

Kfge 13 §: BESLUT:

Kst 57 §: Kompletteringsval av ny ledamot i byggnadstekniska nämnden

Under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar Torbjörn Gröndal befrielse från förtroendeuppdraget som ledamot i byggnadstekniska nämnden för mandatperioden 2024-2027 bör en ny ledamot utses.

Kst 57 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att Conny Häger, Mörby väljs till ny ledamot i byggnadstekniska nämnden istället för Torbjörn Gröndal för återstoden av mandatperioden 2024-2027.

Kfge 14 §: BESLUT:

Kst 30 §: Förslag till ändring av grundavtal för Kommunernas socialtjänst k.f.

Kommunernas socialtjänst k.f. har per e-post av den 20.01.26 sändt ett förslag till medlemskommunerna angående ändring av gällande grundavtal för kommunalförbundet. Förslaget har behandlats i kommunalförbundets förbundsstyrelse den 20.01.26. (Bilaga 2, Kst 12.02.26, § 30)

Förslaget avser en komplettering med en ny punkt vad gäller § 8 Förbundsstämmans uppgifter och befogenheter.

- *fatta beslut om motioner som väckts i enlighet med 8a § som ingår i kallelsen till förbundsstämman.*

§ 8 a Motion

Kommunstyrelsen i en medlemskommun som vill att förbundsstämman ska behandla ett visst ärende kan väcka motion. Motionen ska tillställas skriftligen till förbundsstyrelsen. Ärendet ska beredas av förbundsstyrelsen och behandlas på den första förbundsstämma till vilket ärendet, efter slutförd beredning, hinner upptas i stämmokallelsen.

För en ändring av grundavtalet förutsätts att en majoritet av medlemskommunernas kommunfullmäktige understöder ändringsförslaget.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att den föreslagna ändringen av § 8 och en ny § 8 a godkänns. Det ändrade grundavtalet undertecknas för kommunens del av kommunstyrelsens ordförande Anders T. Karlsson och kommundirektör Kurt Carlsson.

Kst 30 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kfge 15 §: (Bilaga 2, Kfge 25.06.26, § 15)

Kfge 15 §: BESLUT:

UN 11 § Ansökan om anslag för 2026 - nytt barnomsorgsadministrationssystem

Bilaga 10/1/2026 Offert från Päikky med engångskostnader, administrationskostnader och licenser.

Bilaga 11/1/2026 Egen kostnadsberäkning baserad på offerten (inklusive fritidshemmets faktureringsunderlag).

Barnomsorgen i Hammarland har hittills använt daghemsadministrationssystemet Wilma på samma sätt som övriga kommuner inom Södra Ålands utbildningsdistrikt. Användningen av systemet upphör den 30 juni 2026, vilket innebär att barnomsorgen i Hammarland behöver ta i bruk ett nytt administrationssystem.

Övriga kommuner inom Södra Ålands utbildningsdistrikt och Mariehamns stad planerar också att övergå till administrationssystemet Päikky. Päikky ingår som en del av administrationen och bedöms vara ändamålsenligt för administration inom barnomsorgen, såsom närvaroregistrering, kommunikation med vårdnadshavare, planering samt uppföljning.

Fritidshemmet ingår också i administrationen endast för faktureringsunderlag, och kostnaden för detta är inkluderad i den egen kostnadsberäkning som gjorts utifrån offerten.

Planen är att ta systemet i bruk den 1 maj 2026.

Mer detaljerade kostnader och uträkningar (egen kostnadsberäkning baserad på offerten) framgår av bilagan.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att:

1. Kommunen beviljar 37 843 euro för införande av administrationssystemet Päikky under år 2026.
2. Systemet tas i bruk från och med 1 maj 2026.
3. Offerten och vår egen kostnadsberäkning tas till kännedom som bilaga.

UN 11 §: BESLUT:

Enligt förslag.

Kst 64 §: (Bilaga 9, Kst 17.03.26, § 64)

Den årliga driftskostnaden för användning av Päikky uppskattas till ca 16.430,- €. (Forts.)

(Forts.)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner utbildningsnämndens förslag.

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att:

Anslaget för resultatenhet C 210. Utbildningsnämnden, Dagvård av barn höjs för verksamhetens kostnader med 31.788,- € från 1.334.314,- € till 1.366.102 €.

Anslaget för resultatenhet C 220. Utbildningsnämnden, Fritidsverksamhet höjs för verksamhetens kostnader med 6.055,- € från 95.036,- € till 101.091,- €.

Då ibruktagningen är brådskande godkänner kommunstyrelsen att beslutet verkställs omedelbart samt att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Kst 64 §:

BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

Kfge 16 §:

BESLUT:

UN 15 §: Införande av studioverksamhet i Näfsby skola

UN 22.4.2026

Bilaga 4/2/2026 Skolföreståndarens finansieringsförslag

Under en längre tid har skolorna uppmärksammat ett ökande behov kopplat till elever som har svårt att tillgodogöra sig den ordinarie klassrumsundervisningen. Det rör sig om elever med varierande stödbehov och olika typer av utmaningar, där en del befinner sig i en situation med förhöjd risk för problematisk skolfrånvaro. I flera fall handlar det om elever med neuropsykiatriska funktionsvariationer (NPF), såsom ADHD och autism.

Trots tillgång till elevassistenter har det visat sig att nuvarande stödstruktur i Näfsby skola inte är tillräcklig för att möta behoven hos dessa elever. Det bör särskilt framhållas att elevassistenter inte har ett undervisningsuppdrag. När elevassistenter i praktiken förväntas hantera undervisningssituationer uppstår en otydlighet i ansvarsfördelningen, vilket riskerar att påverka både kvaliteten i undervisningen och rättssäkerheten för eleverna. Detta innebär även en strukturell obalans, där elever med de största behoven ofta hänvisas till den personal som har minst pedagogisk utbildning. En sådan ordning är inte långsiktigt hållbar och kan inte anses likvärdig ur ett utbildningsperspektiv.

Konsekvenserna av nuvarande situation är omfattande. Elever som inte ges tillräckliga förutsättningar att delta i klassundervisningen riskerar bristande kunskapsutveckling, problematisk skolfrånvaro samt en negativ påverkan på sin psykiska hälsa. Samtidigt påverkas övriga elevers studiero och möjligheter att nå kunskapsmålen. Återkommande konflikter, oroliga raster och avbrott i undervisningen leder till att värdefull undervisningstid går förlorad.

Mot denna bakgrund är behovet av alternativa organisatoriska lösningar tydligt. Införandet av en studioverksamhet, i form av smågruppsundervisning med pedagogisk kompetens, bedöms vara en ändamålsenlig åtgärd för elever i behov av särskilt stöd i sociala och emotionella sammanhang. En sådan verksamhet skapar bättre förutsättningar för ökad måluppfyllelse samt förbättrad arbetsmiljö för alla i skolan.

Erfarenheter från distriktets andra skolor och Mariehamns stad skolor visar att denna typ av verksamhet kan bidra till förbättrade studieresultat, ökad studiero samt en mer hållbar skolorganisation.

Införandet av en studio vid Näfsby skola föreslås ske inom befintlig budgetram genom en omfördelning av personalresurser. Studiöläraren (66 606 €/läsår) finansieras genom att ta bort två elevassistentbefattningar på 27 timmar/vecka respektive 21,5 timmar/vecka (-44 439 €/läsår) samt att en lärare går ner i arbetstid från 100 % till 83,34% (-11 444 €/läsår). Då återstår inbesparingar på 10 723 (Forts.)

(Forts.)

euro/läsår för att inte studioverksamheten skall bli kostnadsdrivande.

Det skulle samtidigt innebära att den timresurs på 286 timmar/vecka som godkänts i budgeten för höstterminen 2026 utökas med 18 timmar. För att möjliggöra en effektiv och ändamålsenlig resursanvändning i linje med skolans uppdrag föreslås att studiókonceptet omfattar de två kommande läsåren, 2026–2027 och 2027–2028, vilket innebär att en studiólärare skulle tillsättas med en tidsbunden heltidsanställning under två läsår.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att en anhållan görs hos kommunfullmäktige om att godkänna skolföreståndarens förslag till införande av studioverksamhet i Näfsby skola på prov under tiden 1.8.2026-31.7.2028. En heltidstjänst som studiólärare på 22 timmar/vecka lediganslås anställs under ovan nämnda tid. Behörighetskraven för studiólärartjänsten är klasslärare.

Studioverksamheten finansieras genom att inte tillsätta två av de elevassistentbefattningar som finns i Näfsby skolas budget för höstterminen 2026. Dessutom är förverkligandet beroende av att en ordinarie lärare går ner på deltid samt att inbesparingar görs inom Näfsby skola motsvarande den återstående kostnadseffekten för budgetåret 2026.

Den i budgeten fastslagna timresursen för höstterminen 2026 på 286 timmar/vecka får endast utökas med 18 timmar. En utvärdering av studioverksamheten behöver göras inför utbildningsnämndens behandling av budgeten för 2028.

UN 15 §:

BESLUT:

Enligt förslag.

Kst 108 §:

(Bilaga 3, Kst 19.05.26, § 108)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att den av utbildningsnämnden föreslagna kvalitetshöjningen godkänns enligt förslag under förutsättning att den antagna budgeten inte ändras under resultatenheter C 310. Utbildningsnämnden, Grundutbildning år 1-6 angående verksamhetens kostnader.

Kst 108 §:

BESLUT:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att den av utbildningsnämnden föreslagna kvalitetshöjningen godkänns enligt förslag under förutsättning att den (Forts.)

(Forts.)

antagna budgeten inte ändras under resultatenhet C 310. Utbildningsnämnden, Grundutbildning år 1-6 angående verksamhetens kostnader. Den utvärdering som görs av utbildningsnämnden skall delges kommunstyrelsen.

Kfge 17 §: (Bilaga 3, Kfge 25.06.26, § 17)

Kfge 17 §: **BESLUT:**

Kst 87 §: Godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet för år 2025

Bokslutet för år 2025 har uppgjorts med beaktande av kommunallagens § 67. "Om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut gäller, utöver vad som bestäms i denna lag, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 1336/1997)". De allmänna anvisningarna om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner samt allmänna anvisningarna om noter till bokslutet har följts i tillämpliga delar.

I bokslutet visar kommunen ett årsbidrag om 177.731,77 €. Efter beaktande av planliga avskrivningar till ett belopp om 593.352,25 € utgör kommunens underskott 415.620,48 €. Resultatet innebär en försäkring från bokslut för år 2024 med 153.711,76 €. (Bilaga 1, Kst 28.04.26, § 87)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kommunens underskott för år 2025 om 415.620,48 € lämnas kvar på räkenskapsperiodens underskottskonto inom det egna fria kapitalet. Från årsbidraget har man före underskottet avdragit avskrivningar enligt plan.

Kommunstyrelsen undertecknar bokslutet för år 2025 och lämnar det till revisorerna för granskning.

Kst 87 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 121 §: Kommunens revisorer har den 18.05.26 avgivit en revisionsberättelse för år 2026. I bokslutet har några skrivfel korrigerats. (Bilaga 2, Kst 02.06.26, § 121)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen överlämnar bokslutet jämte revisionsberättelse för år 2025 till kommunfullmäktige för fattandet av beslut om godkännande av bokslut samt om ansvarsfrihet för redovisningsskyldiga.

Kst 121 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kfge 18 §: (Bilaga 4, Kfge 25.06.26, § 18)

Kfge 18 §: BESLUT:

Kst 222 §: Utvecklingen av demokratin i kommunen

Revisorerna har i revisionsrapporten för verksamhetsår 2024 noterat att samma personer är medlemmar i många nämnder och att det ur en demokratisynvinkel skulle var väldigt viktigt att få flera kommuninvånare involverade.

Revisorernas iakttagelse tar upp en central fråga i det kommunala. Hela grunden till den kommunala lokalförvaltning är att engagera invånare att vara med och ordna gemensamma angelägenheter. Under senare årtionden har partierna i kommunen i regel helt haft hand om tillsättandet av förtroendevalda. Under senare år kan det ses att partierna har svårare att engagera invånare att komma med och ställa upp i val för att få vara med och ordna den gemensamma servicen. Ur demokratisynvinkel borde förtroendeuppdrag spridas vad gäller ålder, kön, bosättning samt olika befolkningsgrupper. Att lyckas bättre med det här utgör sannolikt en grundförutsättning för kommunens framtida existens. Finns det inte personer som engagerar sig så är det svårt för en kommun att hålla livskraft.

För att öka intresset för kommunalval och förtroendeuppdrag kunde en lokal skolning för uppdraget vara en inkörspport. Men vems är då ansvaret att hålla en sådan skolning? Den borde fortgå kontinuerligt och inte enbart en kort tid före kommunalvalet. Skolningen borde vara ordnad på det lokala planet för att beakta kommunens egna kultur.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar frågan om engagerandet av flera invånare i kommunens förtroendeorgan till de fullmäktige grupper som är representerade i kommunfullmäktige för att komma med förslag till hur kommunen skall få ett större intresse bland invånarna för de kommunala förtroendeuppdragen. Förslag inbegärs till den 31.03.26.

Kst 222 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 96 §: Ärendet remitterades till grupperna i kommunfullmäktige genom e-post av den 26.09.25 angående hur kommunen skall få ett större intresse bland invånarna att vilja delta i de kommunala förtroendeuppdragen. Kommunstyrelsen såg fram emot att kommunfullmäktige gruppernas förslag skulle vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 31.03.26. Att lyckas med att engagera invånare att delta i de demokratiska förtroendeorganen är en grundförutsättning för att bibehålla en livskraftig kommun. Inom den utsatta tiden har det inte kommit några initiativ eller förslag från grupperna i kommunfullmäktige.

(Forts.)

(Forts.)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att ärendet slutbehandlats.

Kst 96 §:

BESLUT:

Kommunstyrelsen för ärendet till kommunfullmäktige för en fortsatt diskussion om vilka möjligheter det finns att engagera invånare till ett ökat intresse att delta i de demokratiska förtroendeorganen för att bibehålla en livskraftig kommun.

Kfge 19 §:

BESLUT:

Kfge 20 §: Eventuella övriga ärenden

Kfge 20 §: BESLUT:

Vad förbudet grundar sig på	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslutet.</p> <p>Paragrafer: §§ 11-</p> <hr/> <p>Enligt 5 § 1 mom. I Förvprocesslagen /annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p>Paragrafer och grunder för besvärsförbudet.</p>
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.</p> <p>Besvärsmyndighet, adress och postadress</p> <p>Ålands förvaltningsdomstol, Torggatan 16, 22100 MARIEHAMN</p> <table><tr><td>Kommunalbesvär, paragrafer</td><td>Besvärstid 30 dagar</td></tr></table> <p>§§</p> <hr/> <table><tr><td>Förvaltningsbesvär, paragrafer</td><td>Besvärstid dagar</td></tr></table> <hr/> <table><tr><td>Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer</td><td>Besvärstid dagar</td></tr></table> <hr/> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</p> <p>Protokollet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats den 30.06.2026 på sidan: https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunfullmaktige</p> <p>Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet. Besvär skall lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning (per e-post) anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas.</p> <p>En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet (publicerats på kommunens webbplats).</p> <p>Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden.</p>	Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar	Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar	Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar
Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar						
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar						

<p>Besvärsskrift och form</p>	<p>Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form..</p> <p>I besvärsskriften skall följande anges:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet). 2. Till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena). 3. Grunderna för yrkandena. 4. Vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv. <p>I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.</p> <p>I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.</p> <p>Till besvären skall följande fogas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Det överklagade beslutet med besväransvisning. 2. Utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa. 3. De handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten. <p><i>Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015).</i></p>										
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p>	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med e-post, post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Namn, adress och postadress</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">Paragrafer</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> <tr> <td>Besvärshandlingarna skall lämnas till 1):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td style="text-align: right;">Paragrafer</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> </table>	Namn, adress och postadress	Paragrafer	<hr/>		Besvärshandlingarna skall lämnas till 1):		Namn, adress och postadress	Paragrafer	<hr/>	
Namn, adress och postadress	Paragrafer										
<hr/>											
Besvärshandlingarna skall lämnas till 1):											
Namn, adress och postadress	Paragrafer										
<hr/>											
<p>Tilläggsuppgifter</p>	<p>Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Hammarlands kommuns registratur, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND, E-post: info@hammarland.ax, Telefonnummer (018) 364 50, måndag-fredag 8.30-16.00.</p>										

1) Om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten