



Plan för övergång mellan barnomsorg och grundskola i Hammarlands kommun

I Landskapslagen (2020:32) för barnomsorg och skola står följande: "Grundskolan och förundervisningen ska samverka på ett förtroendefullt sätt med varandra för att stödja elevens utveckling och lärande. Inför övergångar ska de berörda skolformerna utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i verksamheterna för att skapa sammanhang och kontinuitet i elevens utveckling och lärande."

Inom barnomsorgen inleds kartläggning inför övergång till skolan vårterminen det år barnet fyller fem år och sträcker sig över tiden fram till läroplikten inleds.

Barn i skolåldern bosatta i Hammarlands kommun tillhör Södra Ålands utbildningsdistrikt. Eleverna skrivs in i Näfsby skola årskurs 1–6 och skolgången fortsätter i Kyrkby högstadieskola i årskurs 7–9. För de elever på Åland som går i Träningsundervisning sker hela utbildningen i Kyrkby högstadieskolas lokaler.

Tidigare- eller senarelagd läroplikt

Beslut om tidigare/senarelagd läroplikt fattas formellt av utbildningschefen. Beslutet föregås av ett tätt samarbete mellan vårdnadshavare, barnomsorgspersonal, speciallärare i barnomsorg samt skolpsykolog. Slutgiltigt beslut om senarelagd skolstart tas av barnets vårdnadshavare. Beslut om tidigarelagd läroplikt kräver en bedömning av skolpsykolog.

Beslut om mångprofessionellt stöd

Beslut om mångprofessionellt stöd föregås av ett tätt samarbete mellan vårdnadshavare, barnomsorgspersonal, speciallärare i barnomsorg samt skolpsykolog. Specialläraren i barnomsorgen skriver en pedagogisk utredning som undertecknas av daghemsföreståndaren. Handlingarna med tillhörande psykologbedömning skickas till utbildningschefen som fattar formellt beslut om mångprofessionellt stöd. Elever med mångprofessionellt stöd i fler ämnen än tre får sin undervisning i specialklassen i Näfsby skola.

Inskrivning

Information om inskrivning annonseras i de lokala tidningarna, på kommunens hemsida samt i kommunbladet. Skolföreståndaren skickar ut inskrivningsmaterial till blivande skolbarn per post. Där framgår även information om hemmet beslutar om att hemundervisa sitt barn.

I och med inskrivningen till skolan får vårdnadshavarna tillgång till informationskanalen Wilma. I samband med inskrivningen ansöks även om fritidshemsplats.

Inskolning till Näfsby skola

augusti Specialläraren i barnomsorgen informerar skolans föreståndare om det finns förundervisningsbarn som är i behov av assistent eller/och beräknas vara i behov av mångprofessionellt stöd vid skolstart. Ansvarig: specialläraren



- mars** Inför överföringen av information håller respektive daghem enskilda möten med vårdnadshavarna. Där behandlas överföringsblanketten samt andra eventuella handlingar kopplat till det enskilda barnet (SUL, psykologbedömning). Ansvariga: lärare i barnomsorgen
- vecka 10** En första kontakt tas genom att planerat in ett möte mellan barnomsorgen och skolan för att fastställa datum gällande överföringen och inskolningen. Ansvariga: skolföreståndaren i samarbete med daghemsföreståndarna
- vecka 11** Information om inskrivning annonseras i de lokala tidningarna, på kommunens hemsida samt i kommunbladet. Skolföreståndaren skickar ut inskrivningsmaterial till blivande elever. Inskrivningen sker inom mars. Ansvarig: skolföreståndaren samt utbildningschefen
- april** Daghemmen och skolan har ett informationsmöte inför övergången barnomsorg/skola. I mötet deltar skolföreståndaren, specialläraren i skolan, klasslärarna, assistent och lärare i förundervisningen. I mån av möjlighet och behov deltar kuratorn och skolhälsovårdare. Överföringsblanketterna med relevant information om varje barn ges till skolan. Särskild vikt läggs vid barn i behov av stöd och hur deras övergång skall göras. Vid behov ordnas gemensamma nätverksmöten. Ansvarig: skolföreståndaren i samarbete med daghemsföreståndarna
- april/maj** Förundervisningsbarnen kommer på 3–4 skolbesök. Ansvariga: klasslärarna i blivande årskurs 1
- maj** Förundervisningsbarnen deltar under en hel dag i skolan (kl.09.00-13.00) med sin blivande klass och klasslärare. Daghemspersonalen följer och hämtar barnen till och från skolan. Ansvariga: klasslärarna i blivande årskurs 1
- maj** Vårdnadshavarna till blivande åk 1 blir inbjudna till ett informationsmöte i skolan. De blivande klasslärarna och specialläraren deltar vid mötet. Ansvarig: klasslärarna i blivande årskurs 1
- maj** Fritidshemmet ordnar öppet hus i maj månad för blivande skolbarn och deras vårdnadshavare. Vid behov ordnas längre inskolning i samråd med Fritidshemspersonalen.
- aug/sept.** Samarbetsplanen uppdateras samt revideras vid behov och läggs ut på kommunens hemsida. Ansvarig: skolföreståndaren
- sept.** Barnens åsikter gällande övergången från barnomsorg till grundskola beaktas genom en intervju på gruppnivå efter skolstarten i augusti. Resultatet av intervjun behandlas av skol- och daghemsföreståndarna när planen uppdateras i början av varje läsår. Ansvariga: klasslärarna i årskurs 1



Inskolning till Träningsundervisningen

Inskrivning till Träningsundervisningen sker genom för ändamålet avsedd blankett, som kompletteras av ett utlåtande baserat på en skolpsykologisk utredning.

Träningsundervisningen har en tidigare lagd inskrivningsperiod, normalt under vecka 5–6.

Därigenom möjliggörs en inskolningsprocess som är nödvändig för elevens skolgång. För att Träningsundervisningens elever ska ges så goda förutsättningar som möjligt för sin skolgång, krävs ett omfattande arbete gällande inskolning och anpassning av inlärningsmiljö för eleven. Personaltäthet, klassammansättning och anpassningar i den

fysiska miljön är exempel på anpassningar av elevens inlärningsmiljö som beaktas i ett tidigt skede av planeringen för skolans verksamhet. Träningsundervisningens klasser sätts samman utifrån elevunderlag, där elevernas ålder och inlärningsförutsättningar samt sociala faktorer inberäknas. Efter avslutad inskrivningsperiod inleds inskolningsprocessen med ett nätverksmöte där föreståndaren på Träningsundervisningen, överförande enhet, vårdnadshavare samt eventuella övriga berörda aktörer deltar. Inskolningen planeras för vårterminen i samråd med mötets deltagare. Eleven placeras i en klass, vars klasslärare ansvarar för inskolningen. Inskolningen som sådan anpassas efter behov.

I uppgörande av planen deltog:

Ida Fyrqvist, skolföreståndare

Senny Elshawadfi, speciallärare och speciallärare i barnomsorgen

Åke Sigfrids, daghemsföreståndare

Annett Jansson, daghemsföreståndare

Jenny Nurmi, lärare i barnomsorgen

Uppdaterad den 10.10.2023