

|                           |                                                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Hammarlands kommun</b> | <b>Diarienummer</b>                             |
| <b>Skakrav</b>            | <b>Namn</b><br>Upphandling<br>företagshälsövård |

## 1.0 KVALIFIKATIONSKRAV

### 1.1 Krav

Anbudet ska upprättas på svenska, inklusive alla bilagor. All kommunikation mellan anbudsgivaren och den upphandlande myndigheten ska ske på svenska.

### 1.2 Krav

Anbud lämnas av en leverantör som själv avser att utföra åtagandet med resurser från det egna företaget alternativt med stöd av resurser tillhandahållna av underleverantörer.

Leverantören får för fullgörandet av kontraktet utnyttja kapaciteten hos andra företag och samarbetspartner (underleverantörer). Användandet av underleverantör begränsar inte anbudsgivarens ansvar som huvudman för fullgörande av kontraktet.

Om leverantören anlitar underleverantör, ska anbudet innehålla uppgifter om respektive underleverantörs firma, FO-/organisationsnummer samt vilken del av åtagandet som ska fullgöras av respektive underleverantör.

### 1.3 Krav

Anbudsgivaren ska lämna en kort beskrivning av företagets verksamhet, affärsidé och antal anställda. Det bör framgå hur det säkerställs att anbudsgivaren har resurser, kompetens och erfarenhet att genomföra uppdraget.

### 1.4 Krav

Anbudsgivaren ska ha tillstånd av Ålands Landskapsregering att tillhandahålla hälso- och sjukvårdstjänster på Åland. Tillståndet ska uppvisas senast vid avtalstecknande.

### 1.5 Krav

Anbudsgivaren ska ha rätt att utöva näring i landskapet Åland (näringsrätt).

### 1.6 Krav

Anbudsgivaren ska säkerställa att dess personal har rätt att vara verksam i en yrkesutbildad persons uppgifter eller rätt att utöva yrket i Finland.

### 1.7 Krav

Anbudet ska innehålla en förteckning över de underleverantörer som kan komma att anlitas för att genomföra uppdraget. Precisera omfattningen och karaktären av underleverantörens eventuella arbete. Den kortfattade beskrivningen får lämnas i svarsrutan nedan.

## 1.8 Krav

Anbudsgivaren ska ange två referensuppdrag. Uppdragen ska vara utförda inom 3 år från sista dag att lämna anbud. Uppdragen ska bestå av liknande företagshälsovårdstjänster till små eller medelstora kommuner eller offentliga myndigheter eller företag.

Ange när uppdraget utförts samt kontaktuppgifter till kunden.

## 2.0 UTESLUTNINGSGRUNDER

### 2.1 Krav

Intyg och utredningar

Anbudsgivaren ska, på begäran före beslut om tilldelning sker, bifoga följande intyg och utredningar:

- En utredning som visar huruvida anbudsgivaren är införd i förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga
- Ett handelsregisterutdrag, registreringsbevis, F-skattebevis eller motsvarande från annat land
- Ett intyg över betalda skatter från skattemyndigheten i anbudsgivarens registrerade hemort eller ett intyg över skatteskuld, eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp
- Ett intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller en utredning om att betalningsplan har gjorts upp.

Intyg och utredningar ovan får inte vara äldre än tre (3) månader från sista dag att lämna in anbud.

## 3.0 ALLMÄNNA KRAV PÅ TJÄNSTEN

### 1.1 Krav

Tjänsteleverantören ska ha ett verksamhetsställe/mottagning på fasta Åland.

### 1.2 Krav

Arbetspråket är svenska. Tjänsteleverantören ska genomgående, såväl muntligt som skriftligt använda svenska som språk vid genomförande av de upphandlade tjänsterna. Kravet på användande av svenska språket gäller i samtliga kontakter med beställaren, kundbetjäning, patientarbete, patientdokumentation, utfärdande av intyg, fakturering, övrig dokumentation och rapportering.

### 1.3 Krav

Tjänsteleverantören ska uppgöra ett förslag till verksamhetsplan för företagshälsovården med detaljerad beskrivning av innehållet och omfattningen av företagshälsovårdstjänsterna och sjukvårdstjänsterna i enlighet med god företagshälsovårdspraxis.

### 1.4 Krav

Företagshälsovården ska genomföras av tillräckligt antal legitimerade läkare och legitimerade hälsovårdare som har sådan behörighet för yrkesutbildade personer inom företagshälsovård som anges i 12 respektive 13

§ i Statsrådets förordning om god företagshälsovårdspraxis (708/2013). Tjänsteleverantören ska beskriva hur detta krav uppfylls när verksamheten inleds.

## **1.5 Krav**

Tjänsteleverantören ska ha legitimerad fysioterapeut och legitimerad psykolog med sådan behörighet som anges i 14 § i Statsrådets förordning om god företagshälsovårdspraxis (708/2013). Tjänsteleverantören ska beskriva hur detta krav uppfylls när verksamheten inleds.

## **1.6 Krav**

Vid planering, genomförande samt utvecklande och uppföljning av företagshälsovården, ska företagsfysioterapeut och företagspsykolog anlitas som sakkunniga på basen av bedömning av en yrkesutbildad person.

## **1.7 Krav**

Tjänsteleverantören ska vid behov då en yrkesutbildad person anser det nödvändigt anlita övriga sakkunniga inom företagshälsovård (14 § 3 mom. 708/2013) i frågor som gäller planering, genomförande samt utvecklande och uppföljning av företagshälsovården.

## **1.8 Krav**

Tjänsten ska utföras i tjänsteleverantörens utrymmen med tjänsteleverantörens utrustning och vårdmaterial, om inget annat har överenskommit med Hammarlands kommun.

## **1.9 Krav**

Mottagningslokalerna ska vara ändamålsenliga för enskilda mottagningsbesök och värna om den personliga integriteten och vara anpassade för personer med funktionsnedsättning.

## **1.10 Krav**

Verksamheten ska inledas 1.8.2024.

## **1.11 Krav**

Tjänsteleverantören ska tillhandahålla protokoll, intyg, planer eller annan dokumentation som följer av planeringen, genomförandet eller uppföljningen av företagshälsovården inom två veckor såvida tjänsteleverantören och Hammarlands kommun inte kommit överens om annan tidsperiod.

## **1.12 Krav**

Tjänsteleverantören ska tillhandahålla rapporter, statistik och underlag som krävs för att Hammarlands kommun ska kunna ansöka om ersättning för kostnader för företagshälsovård och sjukvård från FPA.

## **1.13 Krav på bilaga**

Vid inlämning ska [ Prislista för övriga tjänster ] bifogas anbudet.

Priser för övriga tjänster/åtgärder som utförs på beställning av Hammarlands kommun och inte ingår i anbudet ska debiteras enligt tjänsteleverantörens gängse taxa om inget annat överenskommit. Prislista för övriga tjänster/åtgärder ska bifogas.

## **4.0 FÖRETAGSHÄLSOVÅRD FÖR PERSONALEN VID HAMMARLANDS KOMMUN**

### **4.1 Krav**

Tjänsteleverantören ska genomföra lagstadgad och förebyggande företagshälsovård för anställda vid Hammarlands kommun i enlighet med 12 § lagen om företagshälsovård och god företagshälsovårdspraxis. Lag om företagshälsovård (1383/2001), Statsrådets förordning om principerna för god företagshälsovårdspraxis, företagshälsovårdens innehåll och den utbildning som krävs av yrkesutbildade personer och sakkunniga (708/2013), Statsrådets förordning om hälsoundersökningar i arbete som medför särskild fara för ohälsa (1485/2001), Arbetarskyddslag (738/2002), Sjukförsäkringslag (1224/2004) och andra författningar och bestämmelser om företagshälsovård ska iaktas.

### **4.2 Krav**

Laboratoriediagnostiska undersökningar som ska ingå i hälsoundersökningar fastställs i verksamhetsplanen för Hammarlands kommun, utgående från vilka risker de anställda har i arbetet. Bilddiagnostiska undersökningar fastställs i verksamhetsplanen och ska genomföras enbart vid behov. Tjänsteleverantören ska iaktta god undersökningspraxis.

### **4.3 Krav**

Tjänsteleverantören ska övervaka nyanställdas och övrig personals vaccinationsskydd så att det uppfyller social och hälsovårdsministeriets förordning om vaccinationer (FFS 149/2017) rekommendation gällande vaccination av vuxna och vid behov komplettera vaccinationsskyddet. Vaccinationer för yrkesgrupper som i sin tjänst kräver ytterligare vaccinationer fastställs i verksamhetsplanen.

### **4.4 Krav**

På remiss från företagsläkare ska anställda vid behov ges möjlighet till individuell rådgivning och vägledning hos företagsfysioterapeut. På remiss från företagsläkare ska anställda vid behov ges möjlighet till individuell rådgivning och vägledning hos företagspsykolog. Denna ska dock först godkännas av förmannen. Mottagningstid ska erbjudas inom två veckor. Beställaren bekostar maximalt tre (3) besök hos företagsfysioterapeut och maximalt tre (3) besök hos företagspsykolog.

### **4.5 Krav**

Tjänsteleverantören ska följa upp hur sjukdomsorsaker anknyter till arbetet och föreslå åtgärder för återgång till arbetet och eventuella övriga åtgärder.

## **5.0 SJUKVÅRD PÅ ALLMÄNLÄKARNIVÅ FÖR PERSONALEN**

### **5.1 Krav**

Tjänsteleverantören ska tillhandahålla öppen sjukvård på allmänläkarnivå för sjukdomar i anknytning till arbetet. Sjukdomar i anknytning till arbetet kan vara arbetsrelaterade sjukdomar som har ett orsakssamband med arbetet eller andra sjukdomar som försämrar eller inskränker arbetsförmågan, eller som förvärras av arbetet. Behandling av kroniska sjukdomar ingår inte i tjänsten.

## **5.2 Krav**

I tjänsten ska ingå de i verksamhetsplanen specificerade laboratediagnostiska och bilddiagnostiska undersökningar inom den öppna vården på allmänläkarnivå. Utifrån leverantörens förslag avgörs i samråd med beställaren vilka undersökningar som ska ingå. MR-undersökningar ingår inte i sjukvård på allmänläkarnivå. Allmänna principer för god undersöknings- och behandlingspraxis ska iakttas.

## **5.3 Krav**

Hälsa- och sjukvårdsmottagningen ska vara öppen på vardagar mellan kl. 08.00-16.00. Bedömning av vårdbehov ska ske dagligen under öppethållningstid av legitimerad yrkesutbildad person. Vid behov av brådskande vård ska mottagningstid erbjudas samma dag vid bokning senast kl. 10.00 på vardagar. Vid bokning efter kl. 10.00 ska mottagningstid erbjudas senast följande vardag. Vid behov av planerad vård, ska mottagningstid erbjudas inom 10 vardagar.

## **5.4 Krav**

Vid arbetsförmåga p.g.a. sjukdom, skada eller olycksfall kräver Hammarlands kommun ett sjukintyg från den fjärde kalenderdagen. Vid arbetsförmåga som varar högst fem dygn kan sjukintyg utfärdas av sjukskötare eller hälsovårdare. Om arbetsförmågan varar längre än fem dygn ska sjukintyg utfärdas av läkare.

## **5.5 Krav**

Enligt skilt beslut av berörd chef/förman ska sjukintyg utfärdas från första sjukdagen av sjukskötare, hälsovårdare eller läkare.