

**HAMMARLANDS KOMMUN**Organ
Kommundirektör**TJÄNSTEMANNABESLUT**Beslutsdatum
11.03.2026Nummer
§ 17/2026

Sammanträdestid Sammanträdesplats	Onsdagen den 11 mars 2026 kl. 09:00 Kommungården
Beslutande	Kurt Carlsson, kommundirektör
Övriga närvarande	
Paragrafer	§ 17
Underskrifter	Hammarland den 11 mars 2026, Kurt Carlsson Kommundirektör
Protokoll- justering	Ort och tid Hammarland den 11 mars 2026, Underskrifter Kurt Carlsson
Protokollet framlagt till påseende	Ort och tid Beslutet har delgivits kommunstyrelsen den 17 mars 2026, Underskrifter Kurt Carlsson
Utdragets riktighet bestyrker	Ort och tid Hammarland den Kommundirektör Underskrift Kurt Carlsson

Kdir 17 §: Upphandling av färgkopiator/nätverksprinter/scanner

En upphandling av färgkopiator/nätverksprinter/scanner har sänts ut till Mariehamns kontorsmaskiner Ab, Mariehamns persondatorer Ab och Åda Ab den 30.1.2026. Upphandlingen har gjorts med stöd av antagen budget där det tagits upp anslag för ändamålet under resultatenhet C110. Kommunstyrelsen, Allmän administration. Inom den utsatta tiden har två anbud inkommit, ett från Mariehamns kontorsmaskiner Ab och ett från Mariehamns persondatorer Ab.

Anbuden öppnades den 4.3.2026 och en anbudsjämförelse upprättades. Kriterium för val var totalpriset för köp av maskin samt fyra års uppskattning av serviceavtal. Det lägsta anbudet lämnades av Mariehamns kontorsmaskiner för en Ricoh IM C5510A.

Kdir 17 §: BESLUT:

Mariehamns kontorsmaskiners anbud av den 24.2.2026 antas för Ricoh IM C5510A jämte serviceavtal då det är det lägsta anbudet enligt de uppställda kriterierna och enligt anbudsjämförelse.

Upphandlingsanvisningarna för Hammarlands kommun.

Rätt att framställa rättelseyrkande	Den som är missnöjd med detta beslut kan skriftligt framställa ett rättelseyrkande. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.
-------------------------------------	--

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas	Rättelse i beslutet kan yrkas hos nedan nämnda myndigheter, myndighetens adress och postadress: Kommunstyrelsen i Hammarland, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND E-post: info@hammarland.ax, Telefonnummer: (018) 36 450 Registratur är öppen måndag-fredag kl. 8.30-16.00.								
Tid för yrkande av rättelse och från vilken tidpunkt tiden kan räknas	Rättelseyrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. Rättelseyrkandet ska lämnas till Hammarlands kommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt på det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att brevet sändes om inte något annat visas. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkandet. Om den sista dagen för rättelseyrkande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, självstyrelsedagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag får rättelseyrkande lämnas in den första vardagen därefter.								
Protokollet publicerat på kommunens webbsida	Datum 11.03.2026								
Delgivning till part 1)	<table><tr><td>___ Lämnats för delgivning (116 § kommunallagen) per post</td><td>Part _____</td></tr><tr><td>___ Lämnats till parten</td><td>Part _____</td></tr><tr><td>Ort, datum och delgivarens underskrift</td><td>_____ Mottagarens underskrift</td></tr><tr><td><u>X</u> På annat sätt, elektronisk delgivning per e-post.</td><td><u>11.03.2026/KC</u></td></tr></table>	___ Lämnats för delgivning (116 § kommunallagen) per post	Part _____	___ Lämnats till parten	Part _____	Ort, datum och delgivarens underskrift	_____ Mottagarens underskrift	<u>X</u> På annat sätt, elektronisk delgivning per e-post.	<u>11.03.2026/KC</u>
___ Lämnats för delgivning (116 § kommunallagen) per post	Part _____								
___ Lämnats till parten	Part _____								
Ort, datum och delgivarens underskrift	_____ Mottagarens underskrift								
<u>X</u> På annat sätt, elektronisk delgivning per e-post.	<u>11.03.2026/KC</u>								

Rättelseyrkandets form och innehåll	Rättelseyrkande skall begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I rättelseyrkandet skall uppges: • Det beslut i vilket rättelseyrkande begärs. • Hurdan ändring som yrkas. • På vilka grunder rättelseyrkande begärs. I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslut med anledning av rättelseyrkande får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges. Rättelseyrkandet skall lämnas till den myndighet till vilken yrkandet framställs innan tiden för framställande av rättelseyrkande går ut.
--	--